

Codi: 25 PATRIMONI, GESTIÓ PATRIMONIAL I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

1. Identificació del tractament

Nom i finalitat

Nom	PATRIMONI, GESTIÓ PATRIMONIAL I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL
Descripció finalitat	Gestió del patrimoni municipal (inventari), recuperació de béns municipals, expropiacions i sinistres. Gestió dels expedients de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

2. Servei / Departament

Serveis

Servei 1	SECRETARIA
Servei 2	
Servei 3	

3. Licitud del tractament

Títol de licitud

El tractament es basa en l'article 6.1.c) del RGPD, compliment d'una obligació legal:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 5 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears

La base jurídica en el cas de categories especials és l'article 9.2.b) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat.

4. Terminis de conservació

Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

5. Descripció del tractament

Origen i procedència de les dades

- Del propi interessat o el seu representant.
- Denúncies a tercers.

Colectius afectats

Persones físiques o representants de persones jurídiques relacionades amb els béns de l'Ajuntament inclosos en l'inventari municipal del patrimoni i/o persones incloses en expedients de responsabilitat patrimonial.

6. Categories de dades tractats

Tipologies de dades

Infraccions	No es tracten.
Categories especials de dades	Discapacitat.
Dades identificatives	Dades personals del sol·licitant (nom i cognoms, DNI, número de telèfon, correu electrònic).
Altres	-Dades financeres i d'assegurances. -Dades econòmiques: número de compte bancària.

7. Mesures de seguretat

Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

8. Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions

Estan previstes comunicacions quan es pugui realitzar conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament a:

- Companyies asseguradores.
- Cossos i forces de seguretat de l'Estat.
- Jutjats i tribunals.
- Advocats.

9. Transferència internacional de dades

Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.