

## Codi: 2 CONTRACTACIÓ I CONVENIS

### 1. Identificació del tractament

#### Nom i finalitat

Nom	CONTRACTACIÓ I CONVENIS
Descripció finalitat	Gestió del procés de contractació municipal i seguiment dels licitadors per al compliment del servei contractat.Gestió de convenis.

### 2. Servei / Departament

#### Serveis

Servei 1	CONTRACTACIÓ
Servei 2	SECRETÀRIA
Servei 3	TOTS ELS SERVEIS MUNICIPALS

### 3. Licitud del tractament

#### Títol de licitud

El tractament es basa en l'article 6.1.c) del RGPD: Compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament de conformitat amb:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### 4. Terminis de conservació

#### Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

### 5. Descripció del tractament

#### Origen i procedència de les dades

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Altres entitats públiques o privades.

#### Colectius afectats

Empresaris i professionals, així com administradors i representants de persones jurídiques interessades a contractar o establir convenis amb l'Ajuntament.

## 6. Categories de dades tractats

Tipologies de dades	
Infraccions	Infraccions administratives.
Categories especials de dades	
Dades identificatives	DNI/NIF/un altre document oficial, adreça postal, correu electrònic, telèfon/fx; signa.
Altres	<p>Dades d'informació comercial: activitats i negoci. Dades acadèmiques i professionals: titulació, professió, pertinença a col·legis o associacions professionals.</p> <p>Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per la persona que contracta amb l'Administració.</p> <p>Dades econòmiques i financeres: dades bancàries i situació al corrent de pagament de les obligacions amb l'Administració o Organismes Públics.</p>

## 7. Mesures de seguretat

### Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

### Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

## 8. Comunicacions de dades

### Categories de destinataris de comunicacions

Sindicatura de Comptes, Junta Consultiva de Contractació, candidats i licitadors, Publicacions en Diaris Oficials, tauler d'edictes o web municipal.

## 9. Transferència internacional de dades

### Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.