

ANEXO III: PROYECTO DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR ENTRE EL 1 DE MARZO DEL 2022 Y EL 28 DE FEBRERO DEL 2023. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL AÑO 2022 DESTINADAS A ASOCIACIONES VECINALES DE CALVIÀ

DADES DE LA PERSONA QUE FA LA SOL·LICITUD O DE LA PERSONA QUE EN FA DE REPRESENTANT
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

*Nom / Nombre	*Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
*DNI/NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE

*Nom de l'entitat o persona física / Nombre de la entidad o persona física			
<input type="text"/>			
*DNI/NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARO RESPONSABLEMENTE la actividad o las actividades a llevar a cabo entre el 1 de marzo de 2022 y el 28 de febrero de 2023 para las cuales se solicita subvención:

A) FIESTAS DE VERANO 2022

A.1) Relación y descripción de las actividades a desarrollar. Cronograma aproximado (fechas inicio y finalización y duración) y coste previsto de cada actividad.

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA	COSTE PREVISTO

A.2) Justificación de la necesidad o interés por los cuales la/las actividad/es propuesta/s promueve/n la participación ciudadana.

A.3) Objetivos que se persiguen y coherencia entre estos objetivos y las actividades presentadas (detalle de cada uno de los objetivos propuestos junto con las actividades correspondientes).

A.4) Beneficiarios directos (que participen en la actividad en el momento de su realización: público que participa en la actividad) e indirectas (personal de la organización, proveedores). Si se presenta más de una actividad se puede hacer una media de beneficiarios directos e indirectos.

A.5) Recursos humanos que participarán en la actividad o actividades y que no sean socios/socias. Número total haciendo una media de participación en el total de actividades presentadas.

A.6) Colaboraciones (capacidad de involucrar en la organización de las actividades con otras asociaciones, colectivos o grupos del entorno). Listar las entidades asociativas con las cuales se compartirán actividades propuestas en esta memoria.

A.7) Indicadores de ejecución y evaluación del proyecto. ¿Qué indicadores se utilizarán para

valorar las actividades realizadas? Que permitan realizar una comparación entre los objetivos previstos y el que realmente se ha conseguido, criterios, indicadores e instrumentos utilizados.

A.8) Indicar aquellas actividades que fomenten el respeto y la sensibilización en materia de igualdad y lucha contra la violencia de género (campana “no y punto”, talleres conferencias, etc..).

B) NOCHE DE LAS ALMAS 2022 / FIESTA DE HALLOWEEN 2022

B.1) Relación y descripción de las actividades a desarrollar. Cronograma aproximado (fechas inicio y finalización y duración) y coste previsto de cada actividad.

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA	COSTE PREVISTO

B.2) Justificación de la necesidad o interés por los cuales la/las actividad/es propuesta/s promueve/n la participación ciudadana.

B.3) Objetivos que se persiguen y coherencia entre estos objetivos y las actividades presentadas (detalle de cada uno de los objetivos propuestos junto con las actividades correspondientes).

B.4) Beneficiarios directos (que participen en la actividad en el momento de su realización: público que participa en la actividad) e indirectas (personal de la organización, proveedores). Si se presenta más de una actividad se puede hacer una media de beneficiarios directos e indirectos.

B.5) Recursos humanos que participarán en la actividad o actividades y que no sean socios/socias. Número total haciendo una media de participación en el total de actividades presentadas.

B.6) Colaboraciones (capacidad de involucrar en la organización de las actividades con otras asociaciones, colectivos o grupos del entorno). Listar las entidades asociativas con las cuales se compartirán actividades propuestas en esta memoria.

B.7) Indicadores de ejecución y evaluación del proyecto. ¿Qué indicadores se utilizarán para valorar las actividades realizadas? Que permitan realizar una comparación entre los objetivos previstos y el que realmente se ha conseguido, criterios, indicadores e instrumentos utilizados.

B.8) Indicar aquellas actividades que fomenten el respeto y la sensibilización en materia de igualdad y lucha contra la violencia de género (campaña “no y punto”, talleres conferencias, etc..).

C) CABALGATA DE REYES 2022

C.1) Relación y descripción de las actividades a desarrollar. Cronograma aproximado (fechas inicio y finalización y duración) y coste previsto de cada actividad.

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA	COSTE PREVISTO

C.2) Justificación de la necesidad o interés por los cuales la/las actividad/s propuesta promueve/n la participación ciudadana.

C.3) Objetivos que se persiguen y coherencia entre estos objetivos y las actividades presentadas (detalle de cada uno de los objetivos propuestos junto con las actividades correspondientes).

C.4) Beneficiarios directos (que participen en la actividad en el momento de su realización: público que participa en la actividad) e indirectas (personal de la organización, proveedores). Si se presenta más de una actividad se puede hacer una media de beneficiarios directos e indirectos.

C.5) Recursos humanos que participarán en la actividad o actividades y que no sean socios/socias. Número total haciendo una media de participación en el total de actividades presentadas.



C.6) Colaboraciones (capacidad de involucrar en la organización de las actividades con otras asociaciones, colectivos o grupos del entorno). Listar las entidades asociativas con las cuales se compartirán actividades propuestas en esta memoria.

C.7) Indicadores de ejecución y evaluación del proyecto. ¿Qué indicadores se utilizarán para valorar las actividades realizadas? Que permitan realizar una comparación entre los objetivos previstos y el que realmente se ha conseguido, criterios, indicadores e instrumentos utilizados.

C.8) Indicar aquellas actividades que fomenten el respeto y la sensibilización en materia de igualdad y lucha contra la violencia de género (campaña “no y punto”, talleres conferencias, etc..).

D) FIESTAS DE SANT ANTONI / SANT SEBASTIÀ / ALIMARES 2023

D.1) Relación y descripción de las actividades a desarrollar. Cronograma aproximado (fechas inicio y finalización y duración) y coste previsto de cada actividad.

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA	COSTE PREVISTO

D.2) Justificación de la necesidad o interés por los cuales la/las actividad/es propuesta/s promueve/n la participación ciudadana.

D.3) Objetivos que se persiguen y coherencia entre estos objetivos y las actividades presentadas (detalle de cada uno de los objetivos propuestos junto con las actividades correspondientes).

D.4) Beneficiarios directos (que participen en la actividad en el momento de su realización: público que participa en la actividad) e indirectas (personal de la organización, proveedores). Si se presenta más de una actividad se puede hacer una media de beneficiarios directos e indirectos.

D.5) Recursos humanos que participarán en la actividad o actividades y que no sean socios/socias. Número total haciendo una media de participación en el total de actividades presentadas.

D.6) Colaboraciones (capacidad de involucrar en la organización de las actividades con otras asociaciones, colectivos o grupos del entorno). Listar las entidades asociativas con las cuales se compartirán actividades propuestas en esta memoria.

D.7) Indicadores de ejecución y evaluación del proyecto. ¿Qué indicadores se utilizarán para valorar las actividades realizadas? Que permitan realizar una comparación entre los objetivos previstos y el que realmente se ha conseguido, criterios, indicadores e instrumentos utilizados.

D.8) Indicar aquellas actividades que fomenten el respeto y la sensibilización en materia de igualdad y lucha contra la violencia de género (campaña “no y punto”, talleres conferencias, etc..).

E.2) Justificación de la necesidad o interés por los cuales la/las actividad/es propuesta/s promueve/n la participación ciudadana.

E.3) Objetivos que se persiguen y coherencia entre estos objetivos y las actividades presentadas (detalle de cada uno de los objetivos propuestos junto con las actividades correspondientes).

E.4) Beneficiarios directos (que participen en la actividad en el momento de su realización: público que participa en la actividad) e indirectas (personal de la organización, proveedores). Si se presenta más de una actividad se puede hacer una media de beneficiarios directos e indirectos.

E.5) Recursos humanos que participarán en la actividad o actividades y que no sean socios/socias. Número total haciendo una media de participación en el total de actividades presentadas.

E.6) Colaboraciones (capacidad de involucrar en la organización de las actividades con otras asociaciones, colectivos o grupos del entorno). Listar las entidades asociativas con las cuales se compartirán actividades propuestas en esta memoria.

E.7) Indicadores de ejecución y evaluación del proyecto. ¿Qué indicadores se utilizarán para valorar las actividades realizadas? Que permitan realizar una comparación entre los objetivos previstos y el que realmente se ha conseguido, criterios, indicadores e instrumentos utilizados.

E.8) Indicar aquellas actividades que fomenten el respeto y la sensibilización en materia de igualdad y lucha contra la violencia de género (campaña “no y punto”, talleres conferencias, etc..).

☐ F) OTRAS ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DE ZONAS DIFERENTES DE LAS ANTERIORES, REALIZADAS EN 2022 O EN LOS DOS PRIMEROS MESES DEL AÑO 2023

F.1) Relación y descripción de las actividades a desarrollar. Cronograma aproximado (fechas inicio y finalización y duración) y coste previsto de cada actividad.

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA	COSTE PREVISTO

F.2) Justificación de la necesidad o interés por los cuales la/las actividad/es propuesta/s promueve/n la participación ciudadana.

F.3) Objetivos que se persiguen y coherencia entre estos objetivos y las actividades presentadas (detalle de cada uno de los objetivos propuestos junto con las actividades correspondientes).

F.4) Beneficiarios directos (que participen en la actividad en el momento de su realización: público que participa en la actividad) e indirectas (personal de la organización, proveedores). Si se presenta más de una actividad se puede hacer una media de beneficiarios directos e indirectos.

F.5) Recursos humanos que participarán en la actividad o actividades y que no sean socios/socias. Número total haciendo una media de participación en el total de actividades presentadas.

F.6) Colaboraciones (capacidad de involucrar en la organización de las actividades con otras asociaciones, colectivos o grupos del entorno). Listar las entidades asociativas con las cuales se compartirán actividades propuestas en esta memoria.

F.7) Indicadores de ejecución y evaluación del proyecto. ¿Qué indicadores se utilizarán para valorar las actividades realizadas? Que permitan realizar una comparación entre los objetivos previstos y el que realmente se ha conseguido, criterios, indicadores e instrumentos utilizados.

F.8) Indicar aquellas actividades que fomenten el respeto y la sensibilización en materia de igualdad y lucha contra la violencia de género (campana “no y punto”, talleres conferencias, etc..).

Si fuera el caso, **PARTICIPACIÓN EN ACTAS DEL MUNICIPIO PROGRAMADOS O IMPULSADOS POR EL AJUNTAMENT DE CALVIÀ** (indicar en qué actas ha participado en los últimos 3 años y en qué actas tiene la intención de participar este año 2022).

Participación actos últimos 3 años:

- Cabalgata de Reyes
- Rua unificada
- Fiestas del rei En Jaume
- Fira oví i caprí
- Feria de otoño
- Saint Patrick
- Otras actividades

Previsión participación actos 2022:

- Fiestas de verano 2022
- Noche de las Almas 2022 / Fiesta de Halloween 2022
- Cabalgata de Reyes 2022
- Fiestas de Sant Antoni / Sant Sebastià / Alimares 2023
- Rua unificada 2023
- Fiestas del rei En Jaume
- Fira oví i caprí
- Feria de otoño
- Saint Patrick
- Otras actividades

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Participació ciutadana. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: organització d'activitats pròpies de les associacions. S'inclou la gestió, el control de les activitats, subvencions a aquestes associacions, així com la gestió de llicències d'activitat de festes i esdeveniments. Destinataris: segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Altres destinataris de comunicacions: Hisenda pública i administració tributària, bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Les previstes en la legislació vigent en matèria d'ajudes i subvencions. A cossos i forces de seguretat de l'Estat, òrgans judicials. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat, Comunitat Autònoma o Administració Local. Entitats Asseguradores i entats sanitàries. Es podran publicar a través de la Web Municipal les dades de les Associacions amb l'objectiu de donar-les a conèixer.
Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciodades>.

Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Participación ciudadana. Responsable: Ayuntamiento de Calvià. Finalidad: organización de actividades propias de las asociaciones. Se incluye la gestión, el control de las actividades, subvenciones a estas asociaciones, así como la gestión de licencias de actividad de fiestas y acontecimientos. Destinatarios: según el que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Otros destinatarios de comunicaciones: Hacienda pública y administración tributaria, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Las previstas en la legislación vigente en materia de ayudas y subvenciones. A cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado, órganos judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado, Comunidad Autónoma o Administración Local. Entidades Aseguradoras y entados sanitarias. Se podrán publicar a través de la Web Municipal los datos de las Asociaciones con el objetivo de darlas a conocer.
Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciodades>.

CONSIGNAU EL MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / CONSIGNE EL MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES

Telèfon / teléfono

Del sol·licitant / del solicitante

Del representat / Del representado

Correu electrònic / correo electrónico

Del sol·licitant / del solicitante

Del representat / Del representado

Calvià, de de

Firma

SR. ALCALDE DEL AJUNTAMENT DE CALVIA