BASES DEL CONCURS DE CARTELLS DE SA RUA DE CALVIÀ 2023

El Departament de Cultura de l'Ajuntament de Calvià convoca un concurs per premiar el millor cartell publicitari destinat a promoure SA RUA DE CALVIÀ 2023.

BASES

1. **Objecte del concurs**. Aquest concurs té la finalitat d'estimular la creació artística, així com donar difusió a Sa Rua de Calvià 2023, per la qual cosa s'estableix la concessió d'un premi de 300 € al cartell de Sa Rua 2023.
Tenint en compte la Llei de la propietat intel·lectual, tots els drets de reproducció i difusió del cartell guanyador seran a favor de l'Ajuntament de Calvià.

2. **Participants.** Pot participar-hi qualsevol persona que hi estigui interessada. En cas de ser menor d'edat, necessitarà una autorització del pare, mare o tutor/a (**Annex I**).

3. **Tècnica i dimensions**. La tècnica de les obres a presentar és lliure però adaptada als mitjans d'impressió. Per aquest motiu no s'admeten tintes metal·litzades, fluorescents, ni relleus o volums aferrats. La impressió dels cartells ha de ser en format DIN A3. L'Ajuntament es reserva el dret d'incloure en el cartell el nom del guanyador o guanyadora en els diferents formats de reproducció del cartell.

Els cartells s'han de presentar impresos en format DIN A3 (29,7x42 cm). Hi ha de figurar el text **SA RUA DE CALVIÀ 18.02.2023.** En el cas de propostes enviades per correu electrònic, s'enviarà un arxiu en qualsevol dels sis formats següents: JPG, PNG, TIFF, PSD o PDF.

Si l'arxiu s'ha fet amb un programa de disseny, s'ha de presentar l'arxiu amb el programa en què s'ha fet i un arxiu en JPG o PNG en alta resolució (de 150 a 300 píxels).

Si l'obra s'ha fet sense utilitzar mitjans digitals, a més del dibuix imprès s'ha de presentar un arxiu JPG o PNG de l'obra escanejada en alta definició.

L'Ajuntament de Calvià es reserva el dret, a l'hora de reproduir el cartell guanyador, d'afegir-hi la informació i logotips que consideri oportuns. Així mateix, té les competències per fer-hi les modificacions que estimi convenients, segons les necessitats d'impressió, reproducció, etc., o de demanar a l'autor que hi faci les rectificacions pertinents.

4. **Admissió de cartells**. Cada participant pot presentar un màxim de dos cartells, que han de ser originals, inèdits i que no hagin estat publicats (s'entén per publicació la possible participació en altres concursos i/o certàmens).

Es poden presentar de dilluns a divendres, des de la publicació de les bases fins al **23 de gener de 2023** de 9 a 14 h, en el Departament de Cultura, C/ Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1, 07184, Calvià, per correu electrònic a cultura@calvia.com amb l'assumpte Sa Rua de Calvià 2023 o bé a

qualsevol dels Centres Culturals de Calvià de 17-21 h.

El termini d'admissió serà el mateix que per als treballs presentats presencialment **(23 de gener de 2023)** a les 14h a L'ajuntament de Calvià i a les 21 h als Centres Culturals). No s'accepten enviaments per correu postal.

Per als treballs presentats directament en el Departament de Cultura i als Centres Culturals, amb cadascun dels cartells presentats s'ha de lliurar:

a. Un sobre amb les següents dades:

Fotocòpia del DNI
Nom i llinatges
Domicili actual
Telèfons de contacte
Correu electrònic
Lema del cartell escrit en el sobre

b. **Annex II.** Declaració jurada

c. El participant pot delegar el lliurament de les obres a una altra persona sempre que aquesta actuï en representació seva, estigui degudament acreditada i presenti l'autorització pertinent signada pel participant.

d. L'obra presentada no ha d'anar signada per l'autor i ha de dur inscrita en la part posterior el lema, el qual ha de ser diferent al de la resta d'obres presentades.

e. Per cada cartell presentat l'Ajuntament lliurarà un rebut que en certificarà la presentació.

En el cas de treballs presentats per via electrònica, cada cartell s'ha de presentar de la següent forma:

a. Tramesa d'un arxiu en qualsevol dels sis formats següents:
JPG, PNG, TIFF, PSD o PDF

b. El treball s'ha de lliurar per correu electrònic a cultura@calvia.com indicant en l'assumpte: SA RUA DE CALVIÀ 2023.
Així mateix s'ha d'emplenar el full d'inscripció **Annex III (**full d'inscripció de cartells per correu electrònic), que ha de ser enviat en format PDF al correu electrònic del Departament de Cultura, juntament amb una còpia del DNI escanejat, abans de l'últim dia de lliurament de les obres **(23 de gener de 2023).**

c. Una vegada rebuda la documentació, l'Ajuntament n'ha de notificar la recepció per correu electrònic. Si en les 24 hores posteriors a haver-la tramès no s'ha rebut contestació, l'interessat pot posar-se en contacte amb l'Ajuntament de Calvià cridant al 971 139 181 (de dilluns a divendres, de 9 a 14 h).

5. **Qualificació de les obres**. El jurat encarregat de decidir les obres finalistes serà designat per la tinent de batle de Cohesió Social o la persona en qui delegui. El jurat s'ha de reunir per qualificar les obres una vegada n'hagi finalitzat el termini de presentació. L'elecció de l'obra guanyadora s'ha de fer per consens i s'han de tenir en compte les obres que presentin major qualitat artística i originalitat, i s'adeqüin i difonguin millor el tema de carnestoltes. Així mateix es tindran en compte les tècniques de disseny utilitzades valorant la seva aplicació i el seu resultat. El jurat no tindrà accés a l'autoria de les obres.

6. **Resolució**. El jurat ha de proposar a l'òrgan municipal la concessió del premi. El jurat pot declarar desert el concurs, si ho considera oportú. Al mateix temps pot deixar fora de concurs les obres que consideri que no compleixen els requisits indicats en les bases. La decisió del jurat serà, en qualsevol cas, inapel·lable.

Les persones inscrites com a autors han de presentar obres inèdites, originals i comptar amb els drets o autoritzacions que siguin necessaris. L'Ajuntament de Calvià no es responsabilitza de l'incompliment d'aquests requisits ni del contingut de les obres presentades. Així mateix queda eximit de tota responsabilitat davant de qualsevol reclamació que es pugui presentar en relació a aquesta qüestió i en deriva la responsabilitat a la persona inscrita com a autor. A aquest efecte, la persona que resulti guanyadora del concurs ha d'emplenar i signar el model de declaració adjunt (**Annex II**).

7. **Devolució de les obres**. Les propostes no premiades podran retirar-se en el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Calvià, presentant-hi el rebut lliurat el dia de la inscripció. El termini per recollir les propostes finalitzarà el **17 de març de 2023.** Una vegada conclòs aquest termini, les propostes que no hagin estat retirades es destruiran.
L'obra guanyadora passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Calvià.
L'Ajuntament de Calvià ha de tenir especial cura a l'hora de manipular els originals presentats a concurs, però declina tota responsabilitat de pèrdua, usurpació, deterioració o destrucció accidental durant el període de concurs.

8**. Acceptació de les bases**. El fet de presentar-se a aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes bases. El jurat del concurs té la facultat d'interpretar-les i de suplir-ne qualsevol llacuna o buit, d'acord amb la seva finalitat. L'Ajuntament de Calvià queda facultat per resoldre qualsevol cas que no estigui previst.

9. **Protecció de dades**
De conformitat amb el que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia del Drets Digitals, el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la normativa espanyola relativa a protecció de dades personals, us comunicam que:
- La persona responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
- La finalitat amb la qual es tracten les vostres dades és la gestió de les dades de caràcter personal publicades a les webs, xarxes socials, comunicacions electròniques i a les diferents publicacions editades per l'Ajuntament (revistes, butlletins informatius, etc.), com també de les fotografies i enregistraments de veu i imatges de les persones que participen en programes, actes o esdeveniments que organitza l'Ajuntament. Les fotografies i/o vídeos realitzats en els

programes, actes o esdeveniments (destinats a la difusió pública no comercial) podran ser publicats a premsa, web municipal, xarxes socials, fullets…, on poden aparèixer persones clarament identificables.

- La base legal per al tractament de les vostres dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.
- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- Cessions de les dades previstes: publicació de dades a webs de l'Ajuntament, revistes, xarxes socials.
- Podreu exercir, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1 (Calvià).
- En tot cas, podeu presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Podeu trobar-ne més informació a la seva pàgina web: www.agpd.es

ANNEX I

AUTORITZACIÓ A MENORS D'EDAT

(emplenar en cas que el participant en el concurs sigui menor d'edat)

_____, amb DNI _____ ,

telèfon de contacte _____ i correu electrònic _____ ,

autoritz el meu fill a la participació en el concurs de cartells SA RUA DE CALVIÀ 2023 i accept les bases per les quals es regeix.

Calvià, de 2023

[Signatura]

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia del Drets Digitals, posam en el seu coneixement que:
1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament es: dpd@calvia.com
3.- La finalitat amb la que es tracten les seves dades és la gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors.
4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals atorgades per la legislació estatal i autonòmica reguladora

del règim local.
5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 6/2022, de 5 d'agost de 2022, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears.
6.- Cessions de les dades previstes: a la Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com a aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvis a través de les quals la corporació gestiona els sus pagaments.
7.- Podrà exercitar, en els casos i formes previstes dins la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
8.- En tot cas, es pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació al respecte a la seva pàgina web: www.agpd.es

ANNEX II

CONCURS DE CARTELLS SA RUA DE CALVIÀ 2023

DECLARACIÓ JURADA

_____ ,
amb DNI

_____ , en nom propi i amb domicili
a_____

_____, CP_____ de _____ , es presenta al

concurs de cartells de **SA RUA DE CALVIÀ 2023**, i

DECLARA QUE

1. Presenta proposta de cartell al Concurs de Cartells **SA RUA DE CALVIÀ 2023** i accepta les bases establertes par al concurs així com els dictàmens i decisions adoptades pel jurat.

2. L'obra que presenta a concurs és (o són) inèdita, original, no ha estat publicada anteriorment i disposa de tots els drets d'autor o, si n'és el cas, de l'autorització per difondre-la. També disposa de l'autorització per reproduir-ne les imatges, les persones, els logotips i altres elements que hi apareguin.

3. Disposa de tots els permisos i autoritzacions d'acord amb la legislació en matèria de reproducció d'imatge, difusió i qualsevol altre que hi sigui aplicable i vigent, per poder difondre l'obra que presenta a concurs.

4. En qualsevol cas, és responsable de qualsevol incompliment de la legislació vigent; per poder difondre l'obra que presenta a concurs assumeix les indemnitzacions

econòmiques que se'n puguin derivar.

5. Exonera l'Ajuntament de Calvià de les responsabilitats que se'n poden derivar i accepta que l'Ajuntament de Calvià pugui retirar del concurs la proposta de cartell presentada si es constata qualsevol incompliment de les declaracions que conté aquest document i emprendre accions judicials en contra pels danys i perjudicis que se li puguin ocasionar.

Calvià, de 2023

[Signatura]

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre., de Protecció de Dades Personals i Garantia del Drets Digitals, posam en el seu coneixement que:

1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament es: dpd@calvia.com

3.- La finalitat amb la que es tracten les seves dades és la gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors.

4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals atorgades per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.

5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears.

6.- Cessions de les dades previstes: a la Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com a aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvis a través de les quals la corporació gestiona els sus pagaments.

7.- Podrà exercitar, en els casos i formes previstes dins la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

8.- En tot cas, es pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació al respecte a la seva pàgina web: www.agpd.es

ANNEX III
CONCURS DE CARTELLS SA RUA DE CALVIÀ 2023

FULL D'INSCRIPCIÓ DE CARTELLS PER CORREU ELECTRÒNIC

Lema del cartell: _____

Nom i cognoms: _____

Domicili: _____

CP: _____ Població:_____

Telèfons de contacte:_____

Correu electrònic:_____

NOTA: Aquest full s'ha d'enviar en format PDF juntament amb una còpia del DNI escanejat al correu electrònic cultura@calvia.com abans del 23 de gener de 2023.

Calvià, de 2023

[Signatura]

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia del Drets Digitals, posam en el seu coneixement que:
1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament es: dpd@calvia.com
3.- La finalitat amb la que es tracten les seves dades és la gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors.
4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals atorgades per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.
5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears.

6.- Cessions de les dades previstes: a la Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com a aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvis a través de les quals la corporació gestiona els sus pagaments.

7.- Podrà exercitar, en els casos i formes previstes dins la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
8.- En tot cas, es pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació al respecte a la seva pàgina web: www.agpd.es