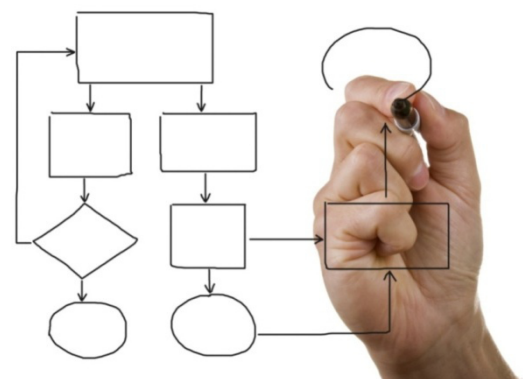


Seguretat de la informació

Ajuntament de Calvià

Política de seguretat de la informació

ENS
Reial decret 3/2010



1. INFORMACIÓ DEL DOCUMENT


DATA	VERSIÓ	DESCRIPCIÓ DE CANVIS
01/04/2012	00	Versió inicial del document
10/10/2014	01	Revisió dels compromisos adquirits amb la política
31/01/2018	02	Revisió general per a l'adaptació a la legislació actual i a l'organització de la seguretat
17/05/2018	02	Aprovació del batle de l'Ajuntament de la política de seguretat

Control de versions de la política de seguretat de la informació

 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 4 de 15

Sumari

1.	INFORMACIÓ DEL DOCUMENT	3
2.	OBJECTIU APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR	5
3.	INTRODUCCIÓ	5
3.1	Prevenió	6
3.2	Detecció	6
3.3	Resposta	6
3.4	Recuperació	7
4.	MISSIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ	7
5.	ABAST	7
6.	MARC NORMATIU	7
7.	ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT	9
7.1	Estructura organitzativa	9
7.2	Comitè de Seguretat de la Informació	9
7.3	Responsabilitats associades a l'Esquema Nacional de Seguretat	10
7.4	Funcions del Comitè de Seguretat de la Informació	10
7.5	Procediments de designació	12
8.	DADES DE CARÀCTER PERSONAL	12
9.	OBLIGACIONS DEL PERSONAL	12
10.	GESTIÓ DE RISCS	13
11.	DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ	13
12.	TERCERES PARTS	14

 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 5 de 15

2. OBJECTIU APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Text aprovat el 17 de maig de 2018 pel batle de l'Ajuntament de Calvià.

Aquesta “política de seguretat de la informació”, d’ara endavant “política”, serà efectiva des d’aquesta data fins que sigui reemplaçada per una nova política.

3. INTRODUCCIÓ


El Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l’Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a l’àmbit de l’administració electrònica, té com a objecte establir una política de seguretat en la utilització dels mitjans electrònics i està constituït per una sèrie de principis bàsics i requisits mínims que permetin una protecció adequada de la informació.

Aquest esquema haurà de ser aplicat per totes les administracions públiques per assegurar l’accés, integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat, traçabilitat i conservació de les dades, informacions i serveis utilitzats en mitjans electrònics, que gestionen en l’exercici de les seves competències.

L’Ajuntament de Calvià depèn dels sistemes TIC (tecnologies de la informació i comunicació) per assolir els seus objectius. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per protegir-los de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats.

L’objectiu de la seguretat de la informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l’activitat diària i reaccionant amb prestesa en els incidents.

Els sistemes TIC han d’estar protegits contra amenaces de ràpida evolució amb potencial per incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, ús previst i valor de la informació i els serveis. Per defensar-se d’aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s’adapti als canvis en les condicions de l’entorn per garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que els departaments han d’aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per l’Esquema Nacional de Seguretat, com també realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 6 de 15

Els diferents departaments s'han d'assegurar que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la seva concepció fins a la retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'exploració. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

Els departaments han d'estar preparats per prevenir, detectar, reaccionar i recuperar-se d'incidents, d'acord amb l'article 7 de l'ENS.

3.1 Prevenció

Els departaments han d'evitar, o almenys prevenir tant com sigui possible, que la informació o els serveis siguin perjudicats per incidents de seguretat. Per això els departaments han d'implementar les mesures mínimes de seguretat determinades per l'ENS, com també qualsevol control addicional identificat a través d'una avaluació d'amenaçes i riscos. Aquests controls, i els rols i responsabilitats de seguretat de tot el personal, han d'estar clarament definits i documentats.

Per garantir el compliment de la política, l'Ajuntament de Calvià:

- Autoritza els sistemes abans d'entrar en operació.
- Avalua regularment la seguretat, incloent-hi avaluacions dels canvis de configuració realitzats de forma rutinària.
- Sol·licita la revisió periòdica feta per tercers amb la finalitat d'obtenir una avaluació independent.

3.2 Detecció

Atès que els serveis es poden degradar ràpidament a causa d'incidents, que van des d'una simple desacceleració fins a la detenció, els serveis han de monitoritzar l'operació de manera contínua per detectar anomalies en els nivells de prestació dels serveis i actuar en conseqüència segons el que estableix l'article 9 de l'ENS.

La monitorització és especialment rellevant quan s'estableixen línies de defensa d'acord amb l'article 9 de l'ENS. S'han d'establir mecanismes de detecció, anàlisi i report que arribin als responsables regularment i quan se produeixi una desviació significativa dels paràmetres que s'hagin preestablert com a normals.

 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 7 de 15

3.3 Resposta

L'Ajuntament de Calvià ha d'establir les mesures següents:

- Mecanismes per respondre eficaçment als incidents de seguretat.
- Designar un punt de contacte per a les comunicacions pel que fa a incidents detectats en altres departaments o en altres organismes.
- Establir protocols per a l'intercanvi d'informació relacionada amb l'incident. Això inclou comunicacions, en ambdós sentits, amb els equips de resposta a emergències (CERT).

3.4 Recuperació

Per garantir la disponibilitat dels serveis, l'Ajuntament de Calvià disposa dels mitjans i tècniques necessaris que permetin garantir la recuperació dels serveis més crítics.

4. MISSIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ


L'Ajuntament de Calvià posa a la disposició de la ciutadania la realització de tràmits en línia amb l'objectiu d'impulsar la participació de la ciutadania en els afers públics, de manera que així s'estableixen noves vies de participació que garanteixin el desenvolupament de la democràcia participativa i l'eficàcia de l'acció pública.

D'altra banda també es potencia l'ús de les noves tecnologies a l'Ajuntament i entre la ciutadania mateixa. Els principals objectius que es persegueixen, entre d'altres, són: fomentar la relació electrònica de la ciutadania amb l'Ajuntament i reduir els temps d'espera i de resolució dels tràmits sol·licitats.

5. ABAST

Aquesta política s'ha d'aplicar als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Calvià, inclosos els dels organismes dependents, que estan relacionats amb l'exercici de drets per mitjans electrònics, amb el compliment de deures per mitjans electrònics o amb l'accés a la informació o al procediment administratiu, o que es dirigeixin a gestionar les competències de l'entitat.

Tots els membres de l'Ajuntament de Calvià, afectats per l'abast de l'ENS, tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta "Política de Seguretat de la Informació" i la normativa de seguretat,


 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 8 de 15

i és responsabilitat del Comitè de Seguretat de la Informació posar els mitjans necessaris perquè la informació arribi al personal afectat.

6. MARC NORMATIU

El marc normatiu en què es desenvolupen les activitats de l'Ajuntament de Calvià i, particularment, la prestació dels seus serveis electrònics a la ciutadania, està integrat per les normes següents:

- a) Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- b) Reial decret 951/2015, de 23 d'octubre, de modificació del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- e) Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- f) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- h) Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- i) Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions.
- j) Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- k) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.
- l) Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- m) Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- n) Llei 25/2007, de 18 d'octubre, de conservació de dades relatives a les comunicacions electròniques i a les xarxes públiques de comunicacions.

 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 9 de 15

- o) Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.
- p) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica.
- q) Reial decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regulen el document nacional d'identitat i els seus certificats de firma electrònica.
- r) Llei 56/2007, de 28 de desembre, de mesures d'impuls de la societat de la informació.
- s) Resolució de 28 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual es publica l'acord amb la Comunitat Autònoma de Illes Balears, de revisió del conveni entre el Ministeri de les Administracions Públiques i la Comunitat Autònoma de Illes Balears per a la prestació mútua de serveis d'administració electrònica subscrit el 12 de maig de 2008.
- t) Ordenança municipal d'execució telemàtica de procediments administratius i regulació del registre electrònic de la corporació de 17 d'octubre de 2009. Butlletí Oficial de les Illes Balears, núm. 152.


També formen part del marc normatiu la resta de normes aplicables a l'administració electrònica de l'Ajuntament de Calvià derivades de les anteriors i publicades a les seues electròniques compreses dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta política.

7. ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT

7.1 Estructura organitzativa

La seguretat de la informació a l'Ajuntament de Calvià s'organitza segons els òrgans i/o càrrecs següents:

- **Comitè de Seguretat de la Informació.**
- **Responsable dels tractaments de dades personals:** Ajuntament de Calvià.
- **Responsables de seguretat dels tractaments de dades personals:** els caps dels diferents serveis són els responsables dels tractaments amb dades personals que es gestionen a les seves respectives seccions. Aquests també són els **responsables de la informació i dels serveis ENS** de tots els tractaments (contenguin o no dades personals) que es trobin dins el seu àmbit.
- **Responsable de seguretat ENS:** cap del Servei d'Informàtica.
- **Responsable de seguretat LOPD tècnic:** tècnic/a de seguretat informàtica i projectes.
- **Responsable de seguretat LOPD jurídic:** secretari de l'Ajuntament.

 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 10 de 15

- **Responsable del sistema ENS:** cap de secció de Sistemes.

7.2 Comitè de Seguretat de la Informació


El Comitè organitza la **Seguretat de la Informació** per perseguir els objectius següents:

- **Desenvolupar l'estratègia de seguretat de la informació.** Per això estableix les directrius necessàries per definir els plans de seguretat de la informació anuals, i en coordina tant la realització com el seguiment de l'execució.
- **Coordinar les adquisicions i els desenvolupaments** decidint inversions, racionalitzar la despesa i evitar disfuncions que debilitin el sistema que permetin ser explotades per una amenaça ja sigui intencionada o no.
- **Coordinar serveis i funcions** per evitar disfuncions i maximitzar-ne l'ús.

Aquest Comitè, a més, té l'objecte de complir, entre d'altres obligacions de seguretat de la informació i compliment legal en aquest àmbit, les responsabilitats establertes a l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa de protecció de dades personals a tot l'Ajuntament de Calvià.

Aquest òrgan ha d'estar presidit per una persona física, que serà la que assumirà la responsabilitat formal dels seus actes, i s'ha de constituir en forma de **Comitè de Seguretat de la Informació**. El Comitè ha d'estar compost pels membres següents:

- **President:** tinent de batle responsable de sistemes d'informació i organització.
- **Secretari:** secretari de l'Ajuntament.
- **Vocals:**
 - **Responsable de seguretat ENS:** cap del Servei d'Informàtica.
 - **Responsable de seguretat LOPD tècnic:** tècnic/a de seguretat informàtica i projectes.

 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 11 de 15

- **Responsable de seguretat LOPD jurídic:** secretari de l'Ajuntament.
- **Responsable del sistema ENS:** cap de la Secció de Sistemes.
- **Cap dels Serveis Jurídics.**
- **Director/a general de Transparència i Innovació en l'Administració.**

7.3 Responsabilitats associades a l'Esquema Nacional de Seguretat

A continuació es detallen i s'estableixen les funcions i responsabilitats dels càrrecs associats a l'ENS.

- El **responsable del servei** determina els requisits de seguretat dels serveis prestats dins el marc establert a l'annex I del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, amb la proposta prèvia del responsable de seguretat ENS.
- El **responsable de la informació** determina els requisits de seguretat de la informació dins el marc establert a l'annex I del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, amb la proposta prèvia del responsable de seguretat ENS.
- El **responsable de seguretat ENS** planifica el que s'ha de fer en matèria de seguretat, i també supervisa que s'hagi fet.
- El **responsable del sistema ENS** és l'encarregat de les operacions del sistema.


7.4 Funcions del Comitè de Seguretat de la Informació

El Comitè de Seguretat té les funcions següents:

- Atendre les inquietuds, en matèria de seguretat de la informació, de l'Ajuntament i dels diferents departaments, i informar regularment el batle de l'Ajuntament de l'estat de la seguretat de la informació.
- Assessorar en matèria de seguretat de la informació, sempre que li ho demanin.
- Representar davant tercers (entitats privades i altres administracions públiques) la figura de responsable de seguretat dels tractaments de dades personals en accions transversals. La representació ha de ser avalada amb un informe previ favorable de l'estat de la seguretat emès de manera solidària pels responsables de seguretat LOPD (tècnic i jurídic) i responsables delegats dels tractaments de dades personals.

 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 12 de 15

- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre els diferents responsables i/o entre diferents seccions de l'Ajuntament, i elevar aquells casos en els quals no tengui suficient autoritat per decidir.
- Recollir les funcions i obligacions dels responsables de la informació i els serveis ENS, en aquelles accions transversals, en les quals li ho sol·licitin i/o es consideri necessari.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació. Per això s'ha d'encarregar de:
 - Coordinar els esforços de les diferents àrees/serveis en matèria de seguretat de la informació, per assegurar que aquests siguin consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
 - Proposar plans de millora de la seguretat de la informació de l'Ajuntament, amb la dotació pressupostària corresponent, prioritzant les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.
 - Vetllar perquè la seguretat de la informació es tingui en compte en tots els projectes des de la seva especificació inicial fins a la posada en operació (*Privacy by Design*). En particular haurà de vetllar per la creació i utilització de serveis horitzontals que redueixin duplicitats i donin suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.
 - Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits per l'Ajuntament i recomanar-hi possibles actuacions.
 - Realitzar un seguiment de la gestió dels incidents de seguretat i recomanar-hi possibles actuacions.
- Elaborar (i revisar regularment) la política de seguretat de la informació perquè el batle de l'Ajuntament l'aprovi.
- Elaborar la normativa de seguretat de la informació perquè s'aprovi en coordinació amb l'Ajuntament de Calvià.
- Verificar els procediments de seguretat de la informació i la resta de documentació perquè s'aprovi amb l'Ajuntament de Calvià.
- Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar el personal en matèria de seguretat de la informació, i en particular de protecció de dades de caràcter personal.
- Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de la seguretat de la informació.
- Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS i de protecció de dades personals que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'Ajuntament en matèria de seguretat, que no tengui suficient autoritat per decidir.

 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 13 de 15

7.5 Procediments de designació

L'Ajuntament de Calvià ha de constituir el comitè i les distintes responsabilitats. Els membres del Comitè de Seguretat de la Informació són nomenats, cessats o substituïts en virtut de resolució de Batlia.

El Comitè de Seguretat de la Informació ha de desenvolupar les funcions encomanades durant un període indefinit, encara que tots els nomenaments s'han de revisar cada quatre anys o quan els llocs quedin vacants, i en qualsevol moment se'n podrà variar la composició, si es troba pertinent.

8. DADES DE CARÀCTER PERSONAL


L'Ajuntament de Calvià només pot recollir dades de caràcter personal si són adequades, pertinents i no excessives, i aquestes es troben en relació amb l'àmbit i les finalitats per les quals s'han obtingut. De la mateixa manera, s'han d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per al compliment de la normativa de protecció de dades. Aquestes mesures han d'estar recollides en el Document de seguretat, que es troba sota la custòdia del Comitè de Seguretat de la Informació.

9. OBLIGACIONS DEL PERSONAL

Tots els membres de l'Ajuntament de Calvià tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta política de seguretat de la informació i la normativa de seguretat, i és responsabilitat del Comitè de Seguretat de la Informació disposar els mitjans necessaris perquè la informació arribi als afectats.

Tots els membra de l'Ajuntament de Calvià, que es troben dins l'àmbit de l'ENS, han d'assistir a una sessió de conscienciació en matèria de seguretat almenys una vegada a l'any. S'ha d'establir un programa de conscienciació contínua per atendre tots els membres de l'Ajuntament de Calvià, en particular els de nova incorporació.

Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC han de rebre formació per manejar amb seguretat els sistemes en la mesura que la necessitin per realitzar la seva feina. La formació és obligatòria abans d'assumir una responsabilitat, tant si és

 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 14 de 15

la seva primera assignació com si es tracta d'un canvi de lloc de treball o de responsabilitats en el mateix lloc.

10. GESTIÓ DE RISCS

Tots els sistemes afectats per aquesta política estan subjectes a una anàlisi de riscos amb l'objectiu d'avaluar les amenaces i els riscos als quals estan exposats. Aquesta anàlisi s'ha de repetir:

- Almenys una vegada cada any.
- Quan canviïn la informació i/o els serveis manejats de manera significativa.
- Quan hi hagi un incident greu de seguretat o es detectin vulnerabilitats greus.

El responsable de seguretat ENS és l'encarregat que es realitzi l'anàlisi de riscos, com també d'identificar mancances i debilitats, i posar-les en coneixement del Comitè de Seguretat de la Informació.


El Comitè de Seguretat ha de dinamitzar la disponibilitat de recursos per atendre les necessitats de seguretat dels diferents sistemes, i promoure inversions de caràcter horitzontal.

El procés de gestió de riscos comprèn les fases següents:

1. Categorització dels sistemes.
2. Anàlisi de riscos.
3. El Comitè de Seguretat ha de seleccionar les mesures de seguretat que s'han d'aplicar, que hauran de ser proporcionals als riscos i estar justificades.

Les fases d'aquest procés s'han de realitzar segons el que disposen els annexos I i II del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, i seguint les normes, instruccions, guies CCN-STIC i recomanacions per aplicar-lo elaborades pel Centre Criptogràfic Nacional.

En particular, per realitzar l'anàlisi de riscos s'utilitza la metodologia MAGERIT - metodologia d'anàlisi i gestió de riscos elaborada pel Consell Superior d'Administració Electrònica (MAGERIT figura a l'inventari de mètodes d'anàlisi i gestió de riscos d'ENISA).

 AJUNTAMENT DE CALVIÀ MALLORCA	Política de seguretat de la informació	Identificador: ENS-ORG-1
		Versió: 02
		Data: 31/01/18
		Pàgina: 15 de 15

11. DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Aquesta política de seguretat de la informació ha de ser complementada mitjançant diversa normativa i recomanacions de seguretat (polítiques, protocols, procediments, instruccions tècniques, etc.).

De la mateixa manera, aquesta política de seguretat de la informació complementa les polítiques de seguretat de l'Ajuntament de Calvià en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La normativa de seguretat ha d'estar a la disposició de tots els membres de la Institució que la necessitin conèixer, en particular per a aquells que utilitzen, operen o administren els sistemes d'informació i comunicacions. Ha d'estar disponible per ser consultada a la intranet municipal.

12. TERCERES PARTS

Quan l'Ajuntament de Calvià presti serveis a altres organismes o manegi informació d'altres organismes, se'ls ha de fer partícips d'aquesta política de seguretat de la informació. S'han d'establir canals per a la comunicació i coordinació dels respectius comitès de seguretat de la informació, i s'han d'establir procediments d'actuació per a la reacció contra incidents de seguretat.

Quan l'Ajuntament de Calvià utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, se'ls ha de fer partícips d'aquesta política de seguretat i de la normativa de seguretat que afecti aquests serveis o informació. Aquesta tercera part ha de quedar subjecta a les obligacions establertes a l'esmentada normativa, i pot desenvolupar els seus propis procediments operatius per satisfer-la. S'han d'establir procediments específics de report i resolució d'incidències. S'ha de garantir que el personal de tercers està adequadament conscienciat en matèria de seguretat, com a mínim al mateix nivell que el que s'estableix en aquesta política de seguretat.

Quan algun aspecte d'aquesta política de seguretat no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereix en els paràgrafs anteriors, serà necessari un informe del responsable de seguretat ENS que concreti els riscos en què s'incorre i la forma de tractar-los. Es requereix que els responsables de la informació i els serveis afectats aprovin aquest informe abans de continuar endavant.