

Sra. Ana María Castillo Martínez.

Sr. Ildefonso Blázquez Bueno.

Sr. Catalina Cabot Borrás.

Terçer.- Assignar a la Junta de Govern Local les següents atribucions:

a) L'assistència permanent a Batlia en l'exercici de les seves atribucions.

b) Les atribucions, que aquesta Batlia de forma expressa delega, d'entre les establertes a l'article 21.1 de la Llei 7/85, i que a continuació s'expressen, o les que li atribueixin les lleis:

d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.

f) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

g) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

j) Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

n) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

ñ) Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, los seis millones de euros incluidas las de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

o) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el Presupuesto.

p) La adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto ni los tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio que no supere el porcentaje ni la cuantía indicados en los siguientes supuestos:

La de bienes inmuebles, siempre que esté prevista en el Presupuesto.

La de bienes muebles, salvo los declarados de valor histórico o artístico cuya enajenación no se encuentre prevista en el Presupuesto.

q) El otorgamiento de las licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno o a la Comisión de Gobierno.

r) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.

s) Las demás que expresamente le atribuyan las leyes y aquéllas que la legislación del Estado o de las Comunidades Autónomas asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

Quart.- Del present Decret es donarà coneixement al Ple en la primera sessió que celebri, notificant-se endemés, personalment als designats, i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la signatura de la present resolució.

Ho mana i firma el Sr. Batle, Jaume Isern Lladó, a Bunyola, 18 de juliol de 2008

EL BATLE,

DAVANT MEU, LA SECRETÀRIA

— o —

Num. 13874

DECRET DE BATLIA

30/2008.- En virtut de les atribucions que per la legislació de règim local actualment vigent en són conferides, i especialment les assenyalades a l'art. 41 del Reial Decret 2568, de 28 de Novembre de 1986, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Atès l'establert a l'article 47 del Reial Decret 2568, de 28 de Novembre de 1986, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en relació a l'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relatiu a la substitució del Batle, per part del primer tinent de batle, en la totalitat de les seves funcions, i en els casos d'absència, malaltia o impediment, que impossibiliti en aquest l'exercici de les seves funcions.

Atès el previst a l'article 44 del Reial Decret 2568, de 28 de Novembre de 1986, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

I atesa la meua absència del terme municipal durant els dies 21, 23, 24, 25 i 26 de juliol de 2008.

DECRET:

1.- Delegar en la Sra. Isabel Moreno Navarro, primer Tinent de Batle, la totalitat de les funcions de Batlia.

L'esmentada delegació tindrà efectes durant els dies 21, 23, 24, 25 i 26 de juliol de 2008, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3.- Notificar el present Decret a la interessada, pel seu coneixement i als efectes corresponents.

4.- Remetre aquest Decret al BOIB per a la seva publicació, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la signatura de la present resolució.

5.- Que del present Decret se'n informi al Ple del Ajuntament en la primera sessió que aquest celebri.

Ho mana i firma el Sr. Batle, Jaume Isern Lladó.

Bunyola, 17 de juliol de 2008

EL BATLE

DAVANT MEU, LA SECRETÀRIA

— o —

Num. 13875

DECRET DE BATLIA

28/2008.- De conformitat amb l'establert a l'article 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, així com l'establert a l'article 46.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre de 1986, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Vist que recentment el regidor de l'Ajuntament de Bunyola, el Sr. Guillem Estarellas Valls ha estat nomenat Secretari General del Partit Popular de les Illes Balears.

DECRET:

Primer.- Deixar sense efecte el Decret de Batlia número 29/2007, de 29 de juny de 2007, mitjançant el qual es nomenen Tinents de Batle als Regidors que tot seguit es transcriuen:

1r. Tinent de Batle: Sra. Isabel Moreno Navarro

2n. Tinent de Batle: Sr. Guillem Estarellas Valls

3r. Tinent de Batle: Sr. Ildefonso Blázquez Bueno'

Segon.- Nomenar Tinents de Batle als Regidors de l'Ajuntament de Bunyola que a continuació es relacionen:

1r. Tinent de Batle: Sra. Isabel Moreno Navarro

2n. Tinent de Batle: Sra. Catalina Cabot Borrás

3r. Tinent de Batle: Sr. Ildefonso Blázquez Bueno

Correspon als Tinents de Batle, substituir en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre del seu nomenament, al Batle, en els supòsits d'absència, malaltia i impediment que impossibiliti a aquest per a l'exercici de les seves atribucions.

Segon. Del present Decret es donarà coneixement al Ple en la primera sessió que celebri, notificant-se endemés, personalment als designats, i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la signatura de la present resolució.

Ho mana i firma El Sr. Batle, Jaume Isern Lladó, a Bunyola, 10 de juliol de 2008

DAVANT MEU EL BATLE,

LA SECRETÀRIA,

— o —

Ajuntament de Calvià

Num. 13639

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ.

EXP. NÚM. 07/08

RESOLUCIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ PER LA QUAL S'ANUNCIA L'EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ DEL 'SERVEI D'EDUCACIÓ D'ADULTS DEL MUNICIPI DE CALVIÀ', AIXÍ COM LA LICITACIÓ D'AQUEST CONTRACTE PEL PROCEDIMENT OBERT I LA FORMA D'ADJUDICACIÓ PER CONCURS.

1. Entitat adjudicadora.

a. Organisme: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià.

b.

c. Núm. d'expedient: 07/08

2. Objecte del contracte.

a. Descripció de l'objecte: la prestació del Servei d'educació d'adults en el municipi de Calvià.

b.

c.Lloc d'execució: locals i dependències habilitats per l'Ajuntament de Calvià o la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.

d.Termini d'execució: des del 16 d'octubre de 2008, o el dia de la signatura del contracte si és posterior a aquesta data, fins al 30 d'agost de 2009. No hi és procedent la pròrroga.

e.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a. Tramitació: Ordinària.

b. Procediment: Obert.

c. Forma: Concurs.

4. Pressupost base de licitació: cent set mil euros (107.000 €). Aquesta activitat és exempta d'IVA.

5. Garantia provisional: no hi és procedent.

6. Obtenció de documentació i informació.

a. Entitat: Institut Municipal d'Educació Biblioteques de l'Ajuntament de Calvià.

b. Domicili: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

c. Localitat i codi postal: Calvià, 07184

d. Telèfon: 971139139

e. Telefax : 971139159

f. Adreça de correu electrònic: imeb@calvia.com

g. Data límit d'obtenció de documents i informació: el 15è dia natural comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

7. Requisits específics del contractista. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional.

a.

b.- Solvència econòmica i financera: de conformitat amb l'establert a l'article 64.1 a 9 de la LCSP.

- Solvència tècnica i professional: de conformitat amb l'establert a l'article 67 a) i e) de la LCSP.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.

a. Data límit de presentació: fins a les 14 hores del 15è dia natural comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

b. Documentació a presentar: l'especificada en la clausula 10ena de l'anex del plec de prescripcions administratives particulars.

c. Lloc de presentació:

1. Entitat: Institut Municipal d'Educació Biblioteques de l'Ajuntament de Calvià. IMEB.

2. Domicili: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1 Calvià.

3. Localitat i codi postal: Calvià, 07184

d. Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos.

e. Admissió de variants: no s'admet la presentació de variants.

f.

9. Obertura de les ofertes.

a. Entitat: Ajuntament de Calvià.

b. Domicili: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1

c. Localitat: Calvià.

d. Data: Es comunicarà als licitadors en la presentació de pliques.

e. Hora: Es comunicarà als licitadors en la presentació de pliques.

Ajuntament de Calvià

C/ de Julià Bujosa Sans, batle, 1

07184 Calvià (Illes Balears)

Tel. 971 139 100

www.calvia. com

10. Altres informacions. el termini per a la presentació de reclamacions sobre els plecs s'estableix en 10 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació del present anunci.

11.Observacions:els criteris d'adjudicació són: preu, amb un màxim de 5.5 punts, i pla de treball, amb un màxim de 4,5 punts.

12. Despeses d'anuncis: a càrrec de l'adjudicatari, import màxim 600 €.

13.Pàgina web on figuren les informacions relatives a la convocatòria i on poden obtenir-se els plecs.

www.calvia. com en l'apartat de l' IMEB.

Calvià, 3 de juliol de 2008.

La presidenta, Esperanza Catalá Ribó

Institut Municipal d'Educació Biblioteques de l'Ajuntament de Calvià.

C/ de Julià Bujosa Sans, Batle, 1

07184 Calvià (Illes Balears)

Tel. 971139139

www.calvia. com

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ.

EXPTE. Nº 07/08

RESOLUCIÓN DEL INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ POR LA QUE SE ANUNCIA LA EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL 'SERVICIO DE EDUCACIÓN DE ADULTOS DEL MUNICIPIO DE CALVIÀ', ASÍ COMO LA LICITACIÓN DE DICHO CONTRATO POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO Y LA FORMA DE ADJUDICACIÓN CONCURSO.

1. Entidad adjudicadora.

a. Organismo: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià.

b.

c. Número de expediente: 07/08

2. Objeto del contrato.

a. Descripción del objeto: la prestación del servicio de la educación de adultos en el municipio de Calvià.

b.

c.Lugar de ejecución: locales y dependencias puestos a disposición por l'Ajuntament de Calvià o la Conselleria de Educació i Cultura del Govern de las Illes Balears.

d.Plazo de ejecución: desde el 16 de octubre de 2008, o el día de la firma del contrato si es posterior a esta fecha, hasta el 30 de agosto de 2009. No procede prórroga.

e.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a. Tramitación: Ordinaria.

b. Procedimiento: Abierto.

c. Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: ciento siete mil euros (107.000 €). Esta actividad está exenta de IVA.

5. Garantía provisional: no procede.

6. Obtención de documentación e información.

a. Entidad: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de l'Ajuntament de Calvià.

b. Domicilio: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

c. Localidad y Código Postal: Calvià, 07184.

d. Teléfono: 971139139

e. Telefax: 97139159

f. dirección de correo electrónico: imeb@calvia.com

g. Fecha límite de obtención de documentos e información: El 15º día natural contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

a.

b.- Solvencia económica y financiera: de conformidad con lo establecido en el artículo 64.1 a) de la LCSP.

- Solvencia técnica y profesional: de conformidad con lo establecido en el artículo 67 a) y e) de la LCSP.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a. Fecha límite de presentación: hasta las 14 horas del 15º día natural contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB.

b. Documentación a presentar: la especificada en la clausula 10ª del anexo del pliego de prescripciones administrativas particulares.

c. Lugar de presentación:

1. Entidad: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de l'Ajuntament de Calvià. IMEB.

2. Domicilio: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.

3. Localidad y código postal: Calvià, 07184.

d. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.

e. Admisión de variantes: no se admite la presentación de variantes.
f.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ajuntament de Calvià.
- Domicilio: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.
- Localidad: Calvià.
- Fecha: Se comunicará a los licitadores a la presentación de plicas.
- Hora: Se comunicará a los licitadores a la presentación de plicas.

Ajuntament de Calvià
C/ de Julià Bujosa Sans, batle, 1
07184 Calvià (Illes Balears)
Tel. 971 139 100
www.calvia.com

10. Otras informaciones. El plazo para la presentación de reclamaciones sobre los pliegos se establece en 10 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

11. Observaciones: los criterios de adjudicación son precio con un máximo de 5.5 puntos y plan de trabajo con un máximo de 4,5 puntos.

12. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario, importe máximo 600 €.

13. Página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria y donde pueden obtenerse los pliegos
<http://www.calvia.com> en el apartado del IMEB.

Calvià, 3 de julio de 2008
La Presidenta, Esperanza Català Ribó
Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de l'Ajuntament de Calvià.

C/ de Julià Bujosa Sans, batle, 1
07184 Calvià (Illes Balears)
Tel. 971 139 139
www.calvia.com

— o —

Ajuntament de Campanet

Num. 13810

Es va publicat en el BOIB núm. 84 de 17-06-2008, l'acord d'aprovació provisional de ordenança reguladora de concessió d'ajudes a joves de 16 a 23 anys residents a Campanet per al desplaçament per a la realització d'estudis d'ensenyament no obligatori i reglat. Ha transcorregut el termini de trenta dies d'exposició pública que estableix la Llei 39/88, de 28 de desembre i no s'hi han presentat reclamacions. D'acord amb l'article 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril, així com preceptes de la Llei d'Hisendes Locals que hi concorden, s'entén definitivament adoptat l'acord aleshores provisional i se'n disposa la publicació al BOIB i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. A continuació es transcriu íntegrament:

ORDENANÇA REGULADORA DE CONCESSIÓ D'AJUDES A JOVES de 16 a 23 ANYS RESIDENTS A CAMPANET PER AL DESPLAÇAMENT PER A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS D'ENSENYAMENT NO OBLIGATORI I REGLAT

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

És objecte d'aquesta Ordenança la concessió d'ajudes als joves estudiants residents a Campanet pel desplaçament fora del municipi per a la realització d'estudis d'ensenyament no obligatori i reglat corresponents al curs 2007-2008

Per aquesta convocatòria es destina una quantitat de 2000 euros amb càrrec a la partida pressupostària 323.48100 del pressupost 2008

Article 2. Beneficiaris i sol·licitants de l'ajuda

Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes les joves de 16 a 23 anys empadronats al municipi de Campanet que s'hagin de desplaçar fora del municipi de Campanet per a la realització d'estudis d'ensenyament no obligatori i reglat i educació formal.

Article 3. Requisits

Per sol·licitar les ajudes s'han de complir els requisits següents:

- Tenir una edat compresa entre 16 i 23 anys ambdós inclosos.
- La persona sol·licitant ha d'estar empadronada al municipi de Campanet com a mínim amb dos anys d'antiguitat
- El desplaçament ha d'estar provocat per la realització d'estudis no obligatoris però si reglats o be educació formal durant el període 2007-2008

Article 4. Quantia subvencionable i durada

- L'import de l'ajut màxim per sol·licitant serà de 100 euros.
- En qualsevol cas, el període màxim subvencionable es el comprés entre el curs 2007-2008
- S'establiran les següents prioritats a l'hora de concedir l'ajuda:
1. Distància i freqüència entre el domicili del sol·licitant i centre educatiu.
2. Aquelles sol·licituds (unitat familiar) que no superin en ingressos 3 vegades i mitja el salari mínim interprofessional ingressos (base imposable)

Article 5. Documentació que cal aportar

- Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona sol·licitant
- Certificat d'empadronament.
- Fotocòpia compulsada de la matrícula del curs que realitza.
- Declaració jurada que de que no rep cap ajuda pública o privada pel mateix concepte. Si rep algun tipus d'ajuda indicar l'organisme i la quantitat.

e. Fotocòpia compulsada de la declaració de renda de la unitat familiar a qui pertanyi corresponent al darrer exercici presentat

Es pot requerir a la persona sol·licitant qualsevol documentació que resulti necessària per verificar que els requisits exigits es compleixen.

Article 6. Sol·licitud i lloc de presentació

Per optar a les ajudes previstes en aquesta Ordenança s'ha de presentar la sol·licitud el model de la qual figura com a annex, al Registre General de l'Ajuntament de Campanet (Plaça Major, 24), adjuntant-hi la documentació requerida.

Un cop acabat el període de presentació de sol·licituds es comprovarà la documentació presentada i si s'hi observen deficiències es requerirà la persona sol·licitant en un termini màxim de 10 dies perquè les esmeni.

Article 7. Proposta i concessió de subvencions

Després que les àrees de Serveis Socials i Joventut valorin les sol·licituds una comissió nomenada pel batle farà una proposta de resolució a la Junta de Govern Local perquè l'aprovi definitivament. El termini màxim de resolució de la present convocatòria serà d'un mes comptat des que acabi el període de presentació de sol·licituds.

La dita comissió podrà requerir els documents complementaris que es considerin necessaris per conèixer adequadament les circumstàncies peculiars de cada cas.

Al la vista de la relació de sol·licitants la comissió determinarà quin nombre d'ajudes es poden concedir en funció dels recursos disponibles.

Article 8 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la present Ordenança al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Article 9. Incompatibilitats de la convocatòria

Queden exclosos els universitaris que rebin ajuts estatals o autonòmics per a qualsevol concepte.

Article 10. Compromisos i obligacions que adquireixen les persones beneficiàries

Amb l'acord previ de la Junta de Govern Local, es pot obligar les persones beneficiàries a tomar l'ajuda i els interessos de demora en els supòsit d'incompliment de les obligacions i dels requisits establerts en la present Ordenança.

ANNEX I: SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL DESPLAÇAMENT PER A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS D'ENSENYAMENT NO OBLIGATORI
Dades de la persona sol·licitant

Nom:

1r llinatge:

2n llinatge:

DNI:

Adreça familiar:

Data de naixement:

Telèfon:

Correu electrònic:

Declar que conec el procediment, els requisits i les disposicions de l'atorgament de l'ajuda.

Campanet,d.....200..

El/la sol·licitant

Documentació que presenta adjunta

- fotocòpia compulsada del seu DNI/NIF

- certificat d'empadronament

- fotocòpia confrontada de la matrícula del curs que segueix

- declaració jurada que no rep cap ajuda pública o privada pel mateix concepte

- fotocòpia confrontada de la declaració de renda de la unitat familiar a la qual pertany, corresponent al darrer exercici presentat

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CAMPANET

Campanet, 23 de juliol de 2008

El Batle, Francesc Morell Bibiloni

— o —

Num. 13813

Es va publicat en el BOIB núm. 84 de 17-06-2008, l'acord d'aprovació provisional de l'ordenança reguladora de concessió de beques per a la pràctica d'esport de competició. Ha transcorregut el termini de trenta dies d'exposició pública que estableix la Llei 39/88, de 28 de desembre i no s'hi han presentat reclamacions. D'acord amb l'article 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril, així com preceptes de la Llei d'Hisendes Locals que hi concorden, s'entén definitivament adoptat l'acord aleshores provisional i se'n disposa la publicació al BOIB i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. A continuació es transcriu íntegrament:

ORDENANÇA REGULADORA DE CONCESSIÓ DE BEQUES PER A LA PRÀCTICA D'ESPORT DE COMPETICIÓ.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

És objecte d'aquesta Ordenança la concessió de beques per a la pràctica d'esports de competició (federat) fora del municipi de Campanet durant el període 2007-2008

Per aquesta convocatòria es destina una quantitat de 1200 euros amb càrrec a al pressupost 2008.