

Este catálogo puede sufrir modificaciones en función de las solicitudes de empresas y administraciones colaboradoras. Se actualiza cada semana.
Aquest catàleg pot sofrir modificacions en funció de les sol·licituds d'empreses i administracions col·laboradores. S'actualitza cada setmana.

CÓDIGO	ESTUDIOS	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE PRÁCTICAS	EMPRESA / ENTIDAD	PERFIL REQUERIDO	LUGAR PREVISTO	PRÁCTICAS OFERTADAS
06/001	Turismo	Apoyo a tareas de venta de pasajes, control embarques, información.	ACCIONA - TRANSMEDITERRÁNEA	Conocimiento de idiomas. Informática nivel usuario.	Estación Marítima nº 2. Muelle Paraires (Palma)	4
06/002	Biología, Veterinaria, Farmacia, Química.	Control de calidad ambiental del litoral, aguas y sanidad ambiental.	AJUNTAMENT DE CALVIÀ-SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE	Carné de conducir. Informática.	Estación transferencia de autobuses de Palmanova (Palmanova)	1
06/003	Geografía, Turismo, Ciencias Ambientales	Sostenibilidad del territorio, actividades, usos y recursos naturales.	AJUNTAMENT DE CALVIÀ-SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE	Carné de conducir. Informática.	Estación transferencia de autobuses de Palmanova (Palmanova)	1
06/004	Turismo	Recepción de hotel y administración.	APARTAMENTO PLAYAS CA'S SABONERS	Inglés nivel medio - alto.	Avda. Ca's Saboners, 7 (Palmanova).	1
06/005	FP CFGS en Alojamiento	Colaborar en las tareas propias del recepcionista. Realizar la atención al público en tareas auxiliares de recepción y realizar las tareas derivadas del perfil de ocupación.	APARTAMENTOS HAWAII	Inglés hablado y escrito, a nivel medio. Conocimientos de informática a nivel de usuario.	C/ Torrenova, 3 y 5 (Palmanova)	1
06/006	Dipl. Turismo o FP CFGS en Alojamiento	Apoyo al área de recepción.	APARTAMENTOS MAGALLUF PLAYA	Conocimientos de inglés nivel alto. Ofimática a nivel usuario.	C/ Galeón, 9 (Magaluf)	1
06/007	FP CFGM de Gestión Administrativa o CFGS de Administración y Finanzas.	Tareas administrativas y atención al cliente.	AQUALAND MAGALLUF	Inglés básico y conocimiento de informática.	Ctra. Cala Figuera, 1/23 (Magaluf)	2
06/008	Económicas, LADE, Turismo, Ciencias Empresariales	Trabajos administrativos propios de una oficina bancaria y atención al cliente.	BANCA MARCH, SA	Preferible carnet de conducir. Se valorarán conocimientos de inglés y/o alemán, catalán. Conocimientos básicos de informática. Práctica de 7 horas al día / 140 horas al mes. Beca mensual proporcional (506€ brutos).	Oficinas bancarias de Calvià.	4

06/009	Empresariales, LADE, Económicas, Relaciones laborales o similar. CFGS en Administración y Finanzas.	Tareas administrativas varias.	BRILLOSA	Carnet de conducir, vehículo propio, conocimientos de informática.	c/ Calixto III, 10 bajos (Palma)	1
06/010	Ingeniería tec. / superior en Informática de Gestión.	Programación en tecnología JAVA de módulos de aplicación de gestión de la empresa.	BRÚJULA	Alta capacidad de aprendizaje, autoformación y trabajo en equipo. Se requiere que el candidato esté cursando el último curso de la carrera.	C/ Gremi Ferrers, 46ª (Palma)	1
06/011	Económicas, Ciencias Empresariales	Funciones de auxiliar de contabilidad, soporte al proceso de facturación, soporte al área de tesorería, soporte temas administrativos varios.	BRÚJULA	Conocimientos de informática a nivel usuario, capacidad de aprendizaje, autoformación y trabajo en equipo. Práctica de 3 horas diarias, de 16 a 19 horas. Beca proporcional al número de horas.	C/ Gremi Ferrers, 46ª (Palma)	1
06/012	Empresariales, LADE, Económicas, Relaciones laborales o similar. CFGS en Administración y Finanzas.	Departamento de producción. Gestión del archivo del departamento. Consultas AS400 de pólizas. Solicitud de tareas sencillas a PO, atención a clientes telefónicamente y en mostrador de consultas sencillas, grabación de pólizas sin complicaciones, trabajos encomendados de cálculo Excel, escritos propios del departamento en word. A nivel de producción en Salud realización de consultas en AS400 de emisiones de pólizas a petición de sus compañeras, etc. Departamento de contabilidad: trabajos en hojas de cálculo Excel, archivo del departamento, consultas recibos en AS400. Con carácter general realizar labores de apoyo a recepcionista - telefonista. tratamiento y manipulación de correo y fax.	CASER SEGUROS	Conocimientos de informática imprescindibles.	C/ Aragón nº 20, 1ºB (Palma)	1
06/013	Economía o Derecho	Apoyo a los servicios de atención al público.	CENTRE BALEARS EUROPA	No se especifican.	Palau Reial, 17 (Palma)	1
06/014	Cualquier estudio universitario.	Apoyo a tareas de redacción de contenido de la página WEB. Elaboración de resúmenes para página WEB.	CENTRE BALEARS EUROPA	Informática. Catalán oral y escrito.	Palau Reial, 17 (Palma)	1
06/015	FP CFGM Cuidados Auxiliares de Enfermería	Actividades propias de auxiliar de clínica.	CLÍNICA FEMENIA, SA	No se especifica.	c/ Camilo José Cela, 20 (Palma).	1
06/016	FP CFGM en Administración o CFGS en Administración y Finanzas	Actividades propias de auxiliar administrativo.	CLÍNICA FEMENIA, SA	Informática y conocimientos de inglés.	c/ Camilo José Cela, 20 (Palma).	1

06/017	Fisioterapia	Actividades propias de fisioterapia.	CLÍNICA FEMENIA, SA	No se especifica.	c/ Camilo José Cela, 20 (Palma).	1
06/018	FP CFGM en Radioterapia	Actividades propias de técnico en rayos.	CLÍNICA FEMENIA, SA	Inglés nivel básico e informática básica.	c/ Camilo José Cela, 20 (Palma).	1
06/019	Dipl. Turismo o FP CFGS en Alojamiento	Apoyo al área de recepción.	CLÍNICA FEMENIA, SA	Inglés nivel básico e informática básica.	c/ Camilo José Cela, 20 (Palma).	1
06/020	Lic. en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, Magisterio Educación Física, FP CFGS Animación de Actividades Físicas y Deportivas.	Enseñanza de natación.	CLUB NATACIÓN CALVIÀ	No se especifica.	Piscinas públicas municipales.	2
06/023	Filosofia i Lletres, Geografia i història, Filologia, Ciències de l'educació, Sociologia, o Traducció i interpretació.	Assessorament lingüístic, correcció i traducció de textos.	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA. DIRECCIÓ GENERAL DE POLITICA LINGÜÍSTICA	Acreditar el certificat de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell D, expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística.	C/ Capità Salom, 29, 4ª planta, bloc C (Palma)	1
06/024	FP CFGM de Gestión Administrativa o CFGS de Administración y Finanzas.	Funcions administratives.	CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA. DIRECCIÓ GENERAL DE POLITICA LINGÜÍSTICA	Acreditar el certificat de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell B, expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística.	c/ Tirso de Molina, 1, local 3. (Bajos hotel Martinique de Magaluf).	1
06/025	FP CFGS de la familia de Comunicación, Imagen y Sonido	Ayudante operador de cámara	ESPIRAL COMUNICACIÓ	Se valorarán conocimientos que complementen la actividad de la empresa.	C/ Patronato Obrero, 29 (Palma)	2
06/026	FP CFGS de la familia de Comunicación, Imagen y Sonido. Electrónica.	Auxiliar técnico de sonido. Reparación de aparatos electrónicos.	ESPIRAL COMUNICACIÓ	Se valorarán conocimientos que complementen la actividad de la empresa.	C/ Patronato Obrero, 29 (Palma)	1
06/027	Biología, CC de la Alimentación	Trabajo en el departamento de Calidad e Higiene, realizando el seguimiento de los controles de peso, trazabilidad e higiene de los alimentos.	EUREST INFLIGHT	Vehículo propio. Conocimientos de informática (word, excel).	C/ Cala Bona, 15 (Llucmajor)	2
06/028	Psicología.	Trabajo en el departamento de recursos humanos, realizando tareas de seguimiento de la formación, y trabajo administrativos en el área de nóminas.	EUREST INFLIGHT	Vehículo propio. Conocimientos de informática (word, excel). Persona empática con espíritu de servicio y capacidad de trabajo.	C/ Cala Bona, 15 (Llucmajor)	1
06/029	Farmacia	Trabajo de oficina de farmacia	FARMACIA GIMBERNAT MUNTANER	No se especifica.	Avda. Gabriela Alomar y Villalonga, 5 (Palma)	1

06/030	FP CFGM Farmacia	Actividades propias de auxiliar de farmacia.	FARMACIA GIMBERNAT MUNTANER	No se especifica.	Avda. Gabriela Alomar y Villalonga, 5 (Palma)	1
06/031	Ingeniería Industrial Superior	Trabajo en oficina técnica en redacción de proyectos y dirección de obras.	GABRIEL SASTRE ALZAMORA, INGENIERO.	No se especifica.	Pza. Frederic Chopin, 4, 1º (Palma)	1
06/032	Treball Social	Participació en programes d'informació, rehabilitació i integració de discapacitats.	GOVERN DE LES ILLES BALEARS. CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS	Coneixements d'informàtica i català.	Centre Base de Minusvàdis. C/ Joan Maragall, 17A (Palma)	1
06/033	Dipl. Biblioteconomía y Documentación o licenciatura Documentación	Arxiu d'expedients del Centre Base de Minusvàlids.	GOVERN DE LES ILLES BALEARS. CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS	Coneixements d'informàtica i català.	Centre Base de Minusvàdis. C/ Joan Maragall, 17A (Palma)	1
06/034	FP CFGS Administración de Sistemas Informáticos o CFGS Desarrollo de Aplicaciones Informática. Ingeniería Técnica en Informática de Gestión o en Informática de Sistemas.	Aplicacions informàtiques de programes i bases de dades del Centre Base de Minusvàlids.	GOVERN DE LES ILLES BALEARS. CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS	Coneixements de català.	Centre Base de Minusvàdis. C/ Joan Maragall, 17A (Palma)	1
06/035	FP CFGS en Alojamiento	Colaborar en las tareas propias del recepcionista. Realizar la atención al público en tareas auxiliares de recepción de recepción y realizar las tareas derivadas del perfil de ocupación.	HOTEL HAWAII	Inglés hablado y escrito, a nivel medio. Conocimientos de informática a nivel de usuario.	C/ Torrenova, 1 (Palmanova)	1
06/036	Dipl. Turismo o FP CFGS en Alojamiento	Recepción.	HOTEL PLAYAS DEL REY	Inglés nivel alto. Don de gentes.	Via Jaume I, 76 (Santa Ponça)	1
06/037	Relaciones laborales o similar. CFGS en Administración y Finanzas.	Tareas administrativas (altas, bajas de trabajadores), realización contratos, preparación de documentos, archivos, facturas, etc.	MALLORCA EMPLEO ETT, SL	Informática nivel usuario.	C/ Caro, 2 Bjos. (Palma)	1
06/038	Ingeniería técnica industrial / superior	Apoyo a proyectos de la empresa	MAVER CONSULT, SA	No se especifica.	C/ P. Antonio Tauler, 4, 5A (Palma)	1
06/039	FP CFGS de la familia de Electricidad y Electrónica	Apoyo a estudios de la empresa	MAVER CONSULT, SA	Informática nivel usuario.	C/ P. Antonio Tauler, 4, 5A (Palma)	1
06/040	FP CFGM en Administración o CFGS en Administración y Finanzas / Secretariado.	Apoyo tareas en el área de recursos humanos. Apoyo administrativo a archivo, introducción de datos. Atención telefónica. Gestión de documentación.	MUTUA BALEAR	Ofimática nivel usuario. Se valoran conocimientos de idiomas. Práctica sujeta a entrevista.	c/ Gremi Foners, 2 (Palma).	1

06/041	FP CFGS en Administración y Finanzas.	Apoyo tareas en el servicio de prevención ajeno. Confección de ofertas, contratos, resolución de incidencias y archivo.	MUTUA BALEAR	Ofimática nivel usuario (word, excel, acces). Práctica sujeta a entrevista.	c/ Antich, 8 (Palma).	1
06/042	FP CFGM en Administración o CFGS en Administración y Finanzas / Secretariado	En el departamento de medicina del trabajo, apoyo administrativo, atención telefónica, control de archivo, introducción de información y remisión de la misma.	MUTUA BALEAR	Ofimática nivel usuario (word, excel, acces). Práctica sujeta a entrevista.	c/ Bisbe Campins, 4 (Palma).	1
06/043	Fisioterapia	Técnicas de rehabilitación / fisioterapia como Humesiterapia, Mecanoterapia, Electroterapia, Aplicación de agentes físicos, clases de gimnasia rehabilitadora.	MUTUA BALEAR	No se especifica. Práctica sujeta a entrevista.	c/ Bisbe Campins, 4 (Palma).	1
06/044	FP CFGM en Administración o CFGS en Administración y Finanzas	Trabajos administrativos: realización de informes en excel, gestión de portabilidad y desconexiones, solicitar posibilidad de puntos o direcciones de servicio para nuevos clientes, soporte al departamento de ventas.	ONO	Conocimientos de informática a nivel usuario.	Camino Viejo de Buñola, 15A (Buñola)	1
06/045	Relaciones laborales o similar. CFGS en Administración y Finanzas.	Tareas administrativas (altas, bajas de trabajadores), realización contratos, preparación de documentos, archivos, facturas, etc.	PERSONAL 7 ETT, SA	Informática nivel usuario.	C/ Caro, 2 Bjos. (Palma)	1
06/046	Derecho.	Tareas de práctica jurídica.	SA NOSTRA	No se especifican.	C/ Ter, 16. Polígono Son Fuster (Palma)	2
06/047	Biología, Ciencias Ambientales o Ciencias del Mar	Colaboración en muestreos de comunidades bentónicas marinas: análisis de la colonización de especies de macroalgas invasoras y de las interacciones entre epifitos - Posidonia oceánica - hervívoros.	INSTITUTO MEDITERRÁNEO DE ESTUDIOS AVANZADOS - IMEDEA	Carné de conducir y vehículo propio. Titulación de buceo deportivo.	C/ Miquel Marqués, 21 (Esporles)	1
06/048	Biología, Ciencias del Mar o similar	Seguimiento y toma de datos experimentales sobre el efecto de los hervívoros sobre plantas invasoras (en comparación con plantas nativas), en parcelas experimentales (Esporlas) y en campo (Cabrera). Preparación de colecciones de referencia de insectos hervívoros y polinizadores, y toma de datos morfométricos.	INSTITUTO MEDITERRÁNEO DE ESTUDIOS AVANZADOS - IMEDEA	Carné de conducir y vehículo propio. Informática básica (Word y Excel).	C/ Miquel Marqués, 21 (Esporles)	1
06/049	FP Estudios técnicos experimentales, de laboratorio, forestales o agronómicos.	Mantenimiento de cultivos experimentales, incluido mejora de sistemas de riego automático; siembra, cultivo y repicado de especies nativas y endémicas.	INSTITUTO MEDITERRÁNEO DE ESTUDIOS AVANZADOS - IMEDEA	Carné de conducir y vehículo propio. Informática básica (Word y Excel).	C/ Miquel Marqués, 21 (Esporles)	1

06/050	Biología preferentemente. Pueden ser otros estudios tanto universitarios como de Formación Profesional.	Trabajo de campo. Experimentos de polinización, preparación de insectos en laboratorio, conteos de polen, informatización de datos..	INSTITUTO MEDITERRÁNEO DE ESTUDIOS AVANZADOS - IMEDEA	Carné de conducir y vehículo propio. Informática básica (Word y Excel).	C/ Miquel Marqués, 21 (Esporles)	1
06/051	Enfermería - DUE	Atención al paciente hospitalizado en planta, UCI y quirófanos.	CLÍNICA JUANEDA	Se valoran idiomas e informática.	C/ Company, 30 (Palma)	3
06/052	FP CFGM en Radioterapia	Actividades propias de técnico en rayos.	CLÍNICA JUANEDA	No se especifican.	C/ Company, 30 (Palma)	1
06/053	Trabajo social, Psicología, Educación social, Pedagogía	Apoyo a la integración en las aulas de verano para niños/as con discapacidad.	AJUNTAMENT DE CALVIÀ-SERVICIOS SOCIALES	Carné de conducir y vehículo (puede ser moto). Interés por trabajar y conocer este sector de población. Que le guste trabajar con niños.	C/ Tirso de Molina, 1 Local 9 (Magaluf)	2
06/054	FP CFGS en Administración y Finanzas	Colaboración en las tareas administrativas del departamento, atención al público.	AJUNTAMENT DE CALVIÀ-CONTRATACIÓN	Necesario conocimientos de ofimática	C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià)	1
06/055	Se priorizan estudios de Magisterio, Pedagogía, Psicopedagogía, Psicología, Trabajo social, Filosofía, Biblioteconomía o Documentación, Historia, Filología (castellana, catalana, inglesa), Matemáticas, Física, Química, Ingenierías.	Apoyo en aulas de bebés y de 1 a 2 años en Escolletes / Refuerzo escolar en primaria, en pequeños grupos, entrevistas con familias / Apoyo, acompañamiento y refuerzo escolar a estudiantes de ESO, bachiller y ciclos, en catalán, inglés, castellano, matemáticas, apoyo al diseño y desarrollo de proyectos educativos / Apoyo a bibliotecas municipales.	INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN Y BIBLIOTECAS (IMEB)	Disponibilidad horaria. Interés en trabajo docente, con niños y jóvenes.	Varias localizaciones en el municipio.	16
06/056	Farmacia, Medicina, Biología	Tareas de oficina de farmacia. Recepción y atención al público. Recepción y organización de archivos.	FARMACIA MARIA CARRETERO	Conocimientos de inglés e informática a nivel de usuario.	Avda. Rey Jaime I, 37 (Santa Ponça)	1
06/057	Estudios universitarios o de formación profesional ámbito informática: gestor y creador de páginas web.	Creación, elaboración y puesta en marcha de la página web de la Fundación Calvià 2004	FUNDACIÓN CALVIÀ 2004	No se especifican.	C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià)	1
06/058	ADE, LADE, Empresariales	Tareas generales de administración y contabilidad	MOYA AUDITORÍA BALEAR	Carné de conducir y vehículo propio. Informática y buen nivel de contabilidad. Se valora conocimientos de idiomas.	C/ José Tous y Ferrer, 12, 2ªA	1
06/059	Farmacia, Medicina, Biología. FP CFGS Laboratorio de Diagnóstico Clínico	Análisis clínicos	CENTRO DE ANÁLISIS CLÍNICA ROTGER, SL	No se especifican.	Via Roma, 3 (Palma)	2