

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS-OPOSICIÓ DE DUES PLACES D'AJUDANT/TA D'OBRES RESERVADES A PROMOCIÓ INTERNA.

1.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

Funcionari de carrera.

Grup: D.

Classificació: Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Personal d'Oficis.

Denominació: Ajudant d'Obres.

Nombre de vacants: DUES (reservades a promoció interna).

2.- DRETS D'EXAMEN: 12,00 €.

3.- CATEGORIA DEL TRIBUNAL.

Als efectes prevists al RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal es classifica amb la categoria tercera.

4.- REQUISITS

A més dels prevists a les bases generals, els interessats han d'estar en possessió dels següents requisits:

- a) Pertànyer a l'Escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Personal d'Oficis, al servei de l'Ajuntament, ocupant plaça d'Operari i comptar amb dos anys de servei a la Subescala.
- b) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària o equivalent.

Els serveis prestats en el règim jurídic de laboral fix seran computables als efectes del compliment del requisit de l'antiguitat previst a l'apartat a).

Junt amb la instància de participació en la convocatòria s'haurà d'aportar:

- Còpia acarada del títol acadèmic enumerat al paràgraf anterior.
- Certificat de serveis prestats per aquesta Corporació expedit per la Secretaria.

5.- PROVA DE NIVELL DE CATALÀ

Amb caràcter previ a la fase d'oposició es realitzarà una prova que avaluarà els coneixements de català equivalents al nivell A de la *Direcció General de Política Lingüística*. La duració màxima per a la realització d'aquesta prova serà de dues hores i la valoració de l'exercici serà "apte" o "no apte".

Aquest exercici podrà ser substituït per un certificat de nivell A dels expedits per la Direcció General de Política Lingüística, dels expedits per l'Institut Balear d'Administracions Públiques (IBAP) a partir de l'any 1994, o dels expedits per la Junta Avaluadora de Català (JAC), així com per un títol, certificat o diploma que segons l'ordre del conseller d'educació i Cultura de 16 de febrer i 9 de juny de 2000 (BOIB núm. 23 i 80, de 22 de febrer i 29 de juny, respectivament), garanteixi els coneixements de català compresos en el certificat corresponent de la Junta Avaluadora de Català.

Aquest certificat s'haurà d'adjuntar a la instància de sol·licitud d'admissió a les proves selectives sense que pugui ser presentat en cap altre moment. La no presentació implica l'obligatorietat de realitzar l'exercici.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

FASE DE CONCURS

Amb caràcter previ a la realització de l'oposició es durà a terme la valoració de mèrits degudament acreditats pels aspirants en el moment de la presentació de les instàncies, d'acord amb el següent barem de mèrits:

A) VALORACIÓ DELS LLOCS OCUPATS (EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL): Serveis prestats a aquest Ajuntament o a qualsevol altra Administració Pública, ocupant places:

- a) Al grup immediatament inferior: es valorarà 0,50 punts per any, fins a un màxim de 7,50 punts.
- b) A la categoria equivalent a la plaça que es convoca: es valorarà 0,75 punts per any fins a un màxim de 2,25 punts.

B) SERVEIS PRESTATS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (ANGIGUITAT): S'atorgarà una puntuació màxima de 2,00 punts, d'acord amb el següent barem:

- d'1 a 5 anys: 0,05 punts per any
- de 6 a 10 anys: 0,10 punts per any
- d'11 a 20 anys: 0,15 punts per any

La forma d'acreditació dels serveis prestats a una Administració Pública serà mitjançant certificat expedit per l'Administració corresponent.

Es tindran en compte els serveis prestats a l'empara de la Llei 70/78 de 26 de desembre, de Reconeixement de serveis previs a l'Administració Pública.

D'acord amb el previst a l'article 176.4 del RDL 781/86, de 18 d'abril, no constituirà mèrit per al accés a la Funció Pública l'acompliment d'un lloc de treball reservat a funcionari eventual.

C. FORMACIÓ.

C.1. Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça que es convoca, impartits o reconeguts per l'Institut Nacional de l'Administració Pública (INAP), l'Institut Balear de l'Administració Pública (IBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), i els impartits per la Universitat i per les Escoles Tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball que s'ha de cobrir amb la present convocatòria, els impartits per col·legis professionals, per les Administracions de l'Estat, Autònoma o Local, i pels sindicats. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, es a dir, que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament.

<i>Assistència</i>		
<i>Nombre d'hores lectives</i>	<i>crèdits</i>	<i>puntuació</i>
≤ 10 h		0,025
10 h.	1	0,050
15 h.		0,075
20 h.	2	0,100
25 h.		0,125
30 h.	3	0,150
35 h.		0,175
40 h.	4	0,200
45 h.		0,225
50 h.	5	0,250

Els cursos amb una durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores, amb un màxim de 0,50 punts per assistència i 1 punt per aprofitament. Salvo en els menors de 10 hores, les intermídes es prorratejaran afegint 0,005 per hora de més.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit per el centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la durada d'aquest.

Els cursos que versin sobre les mateixes matèries només es puntuaran una vegada.

Aquells seminaris, congressos y cursos que no acreditin el nombre d'hores els hi assignarà la puntuació mínima.

No es valoraran en aquest apartat els cursos relatius a idiomes estrangers.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides per l'art. 25 de la llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, per a l'accés als diferents grups de titulació, ni els cursos encaminats a l'obtenció d'aquelles.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la durada del mateix i de les matèries tractades. Només es valoraran aquells cursos que estiguin relacionats directament amb la plaça objecte de la convocatòria.

En cap cas la puntuació per formació podrà excedir de 3 punts.

D) CERTIFICATS DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ expedits o homologats per la Junta Avaluadora de català, per l'Institut Balear d'Administració Pública o la Direcció General de Política Lingüística, segons l'Orde d'equivalències publicada en el B.O.C.A.I.B. n° 146 de 26 de novembre de 1995. Aquest mèrit es puntuarà d'acord amb el següent barem:

Certificat B.....0,20 punts
 Certificat C.....0,50 punts
 Certificat D.....0,75 punts

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'atorgarà puntuació pel certificat que acrediti majors coneixements, excepció feta del Certificat E de coneixements de llenguatge administratiu, pel qual s'addicionarà 0,25 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà formalment mitjançant original o còpia acarada del certificat expedit pels anomenats organismes.

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat del mèrits aportats amb la sol·licitud per a participar al procés de selecció.

FASE D'OPOSICIÓ

Consistirà en la realització de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

Els exercicis es podran desenvolupar en qualsevol dels idiomes oficials d'aquesta Comunitat Autònoma, a elecció de cada aspirant.

PRIMER EXERCICI:

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives de les quals només una d'elles és la correcta, referents al contingut del programa adjunt. Les respostes errònies descomptaran a raó d'una tercera part del valor d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades no donaran lloc a cap descompte.

L'exercici constarà d'un mínim de 42 preguntes amb quatre respostes alternatives. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà d'1 hora i 30 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, sent eliminats aquells candidats que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

SEGON EXERCICI:

Consistirà en un exercici de caràcter pràctic a determinar pel Tribunal relacionat amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir.

La durada màxima de l'exercici serà de dues hores. Es valorarà de 0 a 10 punts, sent eliminats aquells candidats que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

PROGRAMA

El programa adjunt contempla l'exempció de matèries, d'acord amb l'establert a l'art. 77, del Real Decret 364/95, de 10 de març, de Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció professional dels Funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

TEMA 1.- Matemàtiques aplicades a la construcció: Nombres sencers. Múltiples i divisors. Nombres fraccionaris. Nombres decimals.

TEMA 2.- Sistema mètric decimal. Proporcionalitat directa: aplicacions. Proporcionalitat inversa i composta. Rectes i angles. Polígons. Àrees. Circumferències i cercles.

TEMA 3.- Materials de construcció: Pedres naturals i artificials. Pedres artificials conglomerades.

TEMA 4.- Formigó. Materials ceràmics. Paviments. Materials d'impermeabilització.

TEMA 5.- Coneixement del municipi. Urbanitzacions, carrers, edificis significatius. Cales i platges.

TEMA 6.- Útils, eines i maquinària: Equips i grups. Realització dels moviments de terra.

TEMA 7.- Organització de l'obra: Planificació del treball. Entreteniment del material.

TEMA 8.- Cantera i pedra artificial. Aïllaments.

TEMA 9.- Forns i paviments. Obres diverses.

TEMA 10.- Parets d'obra, morter, classes de morter.

TEMA 11.- Maons massissos i buits perforats

TEMA 12.- Coneixements bàsics de trasllat i col·locació de diversos estris, mobiliari i senyalització.

TEMA 13.- Col·locació de senyals de circulació: senyals, altures i pals.

TEMA 14.- Aglomerat asfàltic: aplicació i ús. Preparació suport, reg d'adherència, aplicació a mà i màquina, compactació.

TEMA 15.- Riscos derivats del treball en la construcció.

TEMA 16.- Normes bàsiques de seguretat laboral en la construcció i sistema de protecció. Primers auxilis a un accidentat.