

Tema 6. Desinfecció per la neteja: Com actua la desinfecció? Productes desinfectants. Tipus de productes. Mecanització dels treballs de neteja. Màquines d'ús més freqüent.

Tema 7. Operacions bàsiques: la recollida i l'eliminació d'escombriaires. Cures del material de neteja. Vestimenta i neteja personal.

Tema 8. Productes de neteja. Els productes químics a la neteja. Principis de detergència. Propietats dels diferents productes. Normes generals dels productes.

Tema 9. Rentat i conservació de roba i teixits, maquinària i accessoris. Característiques i tractament dels teixits a les fases del rentat i d'emmagatzematge. Productes emprats i mesures de seguretat.

Tema 10. Prevenció de riscos laborals a la neteja: Epis. Prevenció del risc químic. Aixecament de càrregues. Neteja en altures. Prevenció contra accidents elèctrics.

— o —

Num. 3586

Advertidos errores en la publicación del edicto nº 1783 publicado en el BOIB nº 19 de fecha 6.2.07 relativo a las bases de la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Calvià, una vez subsanados los mismos, se procede a la publicación de las mismas:

Calvià, a 19 de febrero de 2007

El teniente de Alcalde delegado de Servicios Generales

Fdo. José M. Ruiz Rivero

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE CALVIÀ.

1.- Objeto. Esta convocatoria de concurso general es de carácter extraordinario y único y tiene por objeto la provisión de los puestos de trabajo que figuren expuestos en el Catálogo de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Calvià y que se adjunta al anexo I. Se llevará a cabo en dos fases.

2.- Procedimiento general. Publicación de las bases del concurso de provisión de puestos de trabajo en el BOIB y la convocatoria del concurso en el BOE.

Publicada la convocatoria en el BOE comenzará el plazo de presentación de solicitudes para participar en la Fase I.

FASE I. Mérito Excluyente

1.- Apertura del plazo, mediante la publicación de la convocatoria en el BOE, para que presenten las solicitudes (anexo II) aquellos funcionarios/funcionarias que deseen alegar mérito excluyente, es decir, que quieran continuar en el puesto de trabajo que estén ocupando. El plazo para presentar las solicitudes será de quince días hábiles a contar desde la citada publicación.

Se entiende por mérito excluyente, aquél que excluye cualquier otro mérito, pudiendo alegarlo aquellos funcionarios/funcionarias que hayan estado desarrollando las mismas funciones con el mismo contenido desde antes del 1 de enero de 2003, hasta la fecha de celebración del presente concurso.

El mérito excluyente no opera en los puestos de libre designación.

2.- Determinación, por parte de la Comisión Técnica de Valoración (ver punto séptimo), del cumplimiento efectivo, por parte del aspirante, del requisito para poder alegar mérito excluyente.

3.- Adjudicación, en el plazo máximo de quince días naturales desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, de los puestos de trabajo a los funcionarios que, habiendo alegado mérito excluyente, la Comisión de Valoración así lo haya estimado.

El resultado de la adjudicación se hará público en el tablón de anuncios de la Corporación, en la intranet municipal y en la página web del ayuntamiento.

4.- Apertura de un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de la adjudicación para presentar alegaciones.

5.- Publicación de los resultados de las adjudicaciones definitivas y de la convocatoria del concurso de vacantes, resultas y de provisión de puestos para libre designación en el tablón de anuncios de la Corporación, en la intranet municipal y en la página web del ayuntamiento.

6.- Los funcionarios/funcionarias que obtengan un puesto de trabajo en esta fase del concurso, no podrán participar en la Fase II.

7.- Toma la posesión de los funcionarios de los puestos de trabajo adjudicados, de acuerdo con el reglamento de ingreso RD 364/95 de 10 de marzo.

FASE II. Concurso de vacantes, resultas y procedimiento de libre designación

1.- Apertura del plazo para presentar solicitudes (anexo III) para formar parte en el concurso de provisión de puestos de trabajo, vacantes, concurso de resultas y para ocupar puestos de libre designación.

El plazo para presentar las solicitudes de participación será de quince días hábiles a contar desde la publicación de la convocatoria en el tablón de anuncios de la Corporación, en la intranet municipal y en la página web del Ayuntamiento.

2.- Baremación por parte de la Comisión Técnica de Valoración (ver punto séptimo), de los méritos alegados por los aspirantes de acuerdo a las presentes bases.

3.- Publicación en el tablón de anuncios de la Corporación de la adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios/funcionarias, en un plazo máximo de dos meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4.- Periodo de alegaciones de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las adjudicaciones.

5.- Publicación definitiva en el BOIB y/o BOE de las adjudicaciones de los puestos de trabajo.

6.- Toma de posesión de los funcionarios de los puestos de trabajo adjudicados, de acuerdo con el reglamento de ingreso RD 364/95, de 10 de marzo.

3.-Requisitos. Tendrán que formar parte obligatoriamente en este concurso los funcionarios de carrera de este Ayuntamiento en situación de servicio activo, servicios especiales y/o comisión de servicios. La participación será voluntaria para aquellos funcionarios/funcionarias que no estén en las situaciones anteriormente mencionadas, cualquiera que sea su situación administrativa, quedando exceptuados únicamente los funcionarios que se hallen en suspensión por una resolución firme.

Los puestos que así vengan determinados en el anexo I podrán ser concursados por funcionarios de otras administraciones.

4.Solicitudes.

4.1. Las solicitudes para formar parte en este concurso se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento –utilizando los modelos específicos para cada una de las fases (Fase I anexo II, Fase II anexo III)- o de acuerdo con el que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación será el establecido para cada una de las fases de la convocatoria.

Los aspirantes tendrán que adjuntar a la solicitud de participación en el presente concurso:

- OBLIGATORIAMENTE, una autobaremación de méritos para cada uno de los puestos de trabajo a los que concursa. La auto baremación no se presentará en el caso de concursar para un puesto de libre designación.

- La titulación académica profesional específica requerida para el puesto de trabajo al cual se opta según el anexo I.

- Certificado del nivel de conocimientos de la lengua catalana, en caso de que el puesto a que se opte (anexo I) requiera un nivel de conocimientos superior al que determina la normativa vigente.

- Cualquier otra documentación acreditativa de los méritos susceptibles de ser valorados.

- En caso de concursar para puestos de trabajo determinados como de libre

asignación (anexo I), el aspirante tendrá que adjuntar a la solicitud de participación su curriculum vitae, donde figuren los títulos académicos, antigüedad en la administración, puestos de trabajo ocupados en la administración, estudios y cursos realizados, conocimientos de lenguas extranjeras, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno.

No será necesaria la presentación de ningún documento justificativo de los méritos alegados si el mencionado documento forma parte del expediente personal del aspirante.

Será preciso concretar cada uno de los méritos susceptibles de ser valorados en el documento de auto baremación de méritos. La Comisión de valoración no tendrá en cuenta los méritos alegados de manera genérica.

4.2. Se deberá aportar original y fotocopia de la documentación presentada junto con la solicitud.

4.3. La fecha límite para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos alegados será el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Para aquellos casos en que los requisitos para ocupar un puesto de trabajo sea el conocimiento de lenguas extranjeras, ya que es una convocatoria excepcional, se podrá optar entre:

-La presentación de los correspondientes certificados acreditativos.

-Realizar una prueba demostrativa de los conocimientos alegados. La voluntad de participar en las pruebas de conocimientos de lenguas extranjeras se tendrá que especificar en el apartado correspondiente de la solicitud, determinando qué idiomas.

En el supuesto de que un funcionario no presente la solicitud de participación en el presente concurso de provisión de puestos de trabajo, la administración le asignará un puesto de trabajo adecuado a su plaza.

La solicitud de participación en esta convocatoria de los funcionarios en situación de excedencia voluntaria debe ir obligatoriamente acompañada de la solicitud de reingreso.

5.- Normas del concurso

5.1. Se podrá solicitar hasta un máximo de diez puestos de trabajo. No se tendrán en cuenta los que excedan de este número.

5.2. Con carácter excepcional, por tratarse del primer concurso y siendo éste de carácter extraordinario, los funcionarios que lleven desarrollando las mismas funciones con el mismo contenido que antes del 1 de enero de 2003 hasta la fecha de celebración del presente concurso, podrán alegar mérito excluyente.

El mérito excluyente no opera en los puestos de libre designación.

5.3. El acogimiento al mérito excluyente determina la participación exclusiva a la 'Fase I. Mérito excluyente' para aquellos funcionarios/funcionarias que sean adjudicatarios de un puesto de trabajo en esta fase.

Aquellos funcionarios que lleven desarrollando las mismas funciones y contenidos del puesto de trabajo desde antes del 1 de enero de 2003 y deseen participar en la Fase II, no podrán alegar el acogimiento al mérito excluyente (es decir, el mérito excluyente solamente opera en la Fase I).

6.- Baremo de méritos. Los méritos a valorar en este concurso son los que se citan a continuación y por tanto serán los únicos susceptibles de ser tenidos en cuenta. Los mencionados méritos se valorarán en referencia a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

6.1. VALORACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

A. Grado personal

1. Por poseer un grado personal, consolidado o reconocido, superior en dos o más niveles al del puesto de trabajo al cual se concursa: 2,25 puntos.

2. Por poseer un grado personal, consolidado o reconocido, superior en un nivel al del puesto al cual se concursa: 2 puntos.

3. Por poseer un grado personal, consolidado o reconocido, igual al del puesto de trabajo al que se concursa: 1,75 puntos.

4. Por poseer un grado personal, consolidado o reconocido, inferior en un

nivel al del puesto al cual se concursa: 1,50 puntos.

5. Por poseer un grado personal, consolidado o reconocido, inferior en dos niveles al del puesto al cual se concursa: 1,25 puntos.

6. Por poseer un grado personal, consolidado o reconocido, inferior en tres niveles al del puesto al cual se concursa: 1 punto.

La puntuación máxima de este apartado no podrá ser superior a 2,25 puntos.

B. Valoración del trabajo realizado con anterioridad

B.1. Según el tiempo de permanencia en puestos de trabajo de cada nivel.

a) Por haber ocupado un puesto de trabajo con un nivel de complemento de destino superior al del puesto que se concursa: 0,016 puntos por mes, hasta un máximo de 2 puntos.

b) Por haber ocupado un puesto de trabajo con un nivel de complemento de destino igual al del puesto que se concursa: 0,012 puntos por mes, hasta un máximo de 1,5 puntos.

c) Por haber ocupado un puesto de trabajo con un nivel de complemento de destino inferior, hasta dos niveles, al puesto que se concursa: 0,008 puntos por mes, hasta un máximo de 1 punto.

d) Por haber ocupado un puesto de trabajo con un nivel de complemento de destino inferior, en tres y cuatro niveles, al del puesto que se concursa: 0,004 puntos por mes, hasta un máximo de 0,5 puntos.

En este apartado se valorarán los puestos de trabajo ocupados como funcionario de carrera, funcionario interino, laboral fijo y/o laboral temporal.

B.2. En atención a la experiencia en el desarrollo de puestos del mismo servicio a que corresponde el puesto convocado.

a) Funcionarios que, en la fecha del plazo de admisión de solicitudes, estén adscritos, desde hace dos años como mínimo, al servicio al que pertenece el puesto de trabajo que se concursa:

5 años o más de permanencia	4 puntos
Desde el día que se cumplan los 4 años hasta el día anterior de cumplirse los 5	3 puntos
Desde el día que se cumplan los 3 años hasta el día anterior de cumplirse los 4	2 puntos
Desde el día que se cumplan los 2 años hasta el día anterior de cumplirse los 3	1 punto

b) Funcionarios que, en los últimos cinco años, hayan estado adscritos un mínimo de dos años en el servicio a que pertenece el puesto de trabajo que se convoca y que, en la fecha del plazo de admisión de solicitudes, no estén adscritos:

De 4 a 5 años menos un día de permanencia	1,5 puntos
De 3 a 4 años menos un día de permanencia	1 punto
De 2 a 3 años menos un día de permanencia	0,5 puntos

En el caso de concurrir los dos supuestos en una misma persona, solamente se le valorará el de mayor puntuación.

La puntuación total del apartado B no podrá ser superior a 6 puntos.

6.2. ANTIGÜEDAD.

Por cada mes de servicios prestados y reconocidos en la Administración Pública: 0,037 puntos por mes hasta un máximo de 10 puntos.

6.3. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA CATALANA (hasta una puntuación máxima de 2,50 puntos)

Certificado E: 0,50 puntos
Certificado D: 2,00 puntos
Certificado C: 1,50 puntos
Certificado B: 1 punto

En todos los casos solamente se valorarán los certificados de nivel superior al exigido como requisito de las bases de la convocatoria; en el caso del cer-

tificado E, se agregarán 0,50 puntos a la puntuación correspondiente al certificado de nivel superior presentado.

En el caso de que presenten dudas sobre la validez de algún certificado o sobre la puntuación que se ha de otorgar, se podrá solicitar un informe al Servicio de Normalización Lingüística del Ajuntament de Calvià.

6.4. CONOCIMIENTOS DE LENGUAS EXTRANJERAS (hasta un máximo de 2,66 puntos), para aquellos puestos de trabajo en los que se requiera, de acuerdo con la RPT. Se valorará a partir de un nivel de conocimientos superior al requerido.

Se entiende como equivalencia:

-Nivel intermedio: hasta 3º de la EOI o equivalente

-Nivel avanzado: a partir de 5º de la EOI o equivalente

6.4.1. Certificado de conocimientos de inglés expedido por un organismo público. Este mérito se puntuará hasta un máximo de 1 punto y de acuerdo con el baremo siguiente:

3º EOI, FCE, TOEFL	0,5 puntos
4º EOI, CAE, IELTS	0,75 puntos
5º EOI, CPE, DES, Licenciatura en Filología inglesa	1 punto

6.4.2. Certificado de conocimientos de alemán expedido por un organismo público. Este mérito se puntuará hasta un máximo de 1 punto de acuerdo con el baremo siguiente:

3º EOI, ZD	0,50 puntos
4º EOI, ZMP	0,75 puntos
5º EOI, ZOP, KDS, Licenciatura en Filología alemana	1,00 punto

6.4.3. Certificado de conocimientos de francés expedido por un organismo público. Este mérito se puntuará hasta un máximo de 0,33 puntos y de acuerdo con el baremo siguiente:

3º EOI, DL, DELF 2n grado	0,17 puntos
4º EOI, DALF, DS	0,25 puntos
5º EOI, DHEF, Licenciatura en Filología francesa	0,33 puntos

6.4.4. Certificado de conocimientos de italiano expedido por un organismo público. Este mérito se puntuará hasta un máximo de 0,33 puntos y de acuerdo con el baremo siguiente:

3º EOI, CELI 3, CILS 2	0,17 puntos
4º EOI, CELI 4, CILS 3	0,25 puntos
5º EOI, CELI 5, CILS 4, Licenciatura en Filología italiana	0,33 puntos

En caso de que el aspirante acredite la posesión además de un certificado, la Comisión Técnica de Valoración solamente otorgará puntuación por el certificado que acredite mayores conocimientos.

Este mérito se acreditará formalmente mediante el original o fotocopia compulsada del certificado expedido por el organismo oficial.

EOI: Escuela Oficial de Idiomas
FCE: First Certificate in English
TOEFL: Test of English as a Foreign Language
CAE: Certificate in Advanced English

IELTS: International English Language Testing System
CPE: Certificate of Proficiency in English

DES: Diploma of English Studies

ZD: Zertifikat Deutsch

ZMP: Zentrale Mittelstufenprüfung

ZOP: Zentrale Oberstufenprüfung
KDS: Kleines Deutsches Sprachdiplom

DL: Diplôme de Langue Française
DALF: Diplôme d'Études en Langue Française

DS: Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes

DHEF: Diplôme de Hautes Études de Français
CELI: Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana

CILS: Certificazione di Italiano come Lingua Straniera

6.5. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO. (Hasta una puntuación máxima de 3 puntos)

Se puntuarán en este apartado los cursos de formación y perfeccionamiento, jornadas o seminarios impartidos y/o reconocidos por la Administración

Autonómica, Escuela Balear de Administración Pública (EBAP) y por la Administración Local. Los impartidos por las universidades y por las escuelas técnicas, los estudios homologados por la autoridad educativa y aquellos cursos de formación desarrollados por una entidad de formación que pertenezcan a un plan de formación continuada, siempre que los mismos estén relacionados con las funciones propias de los puestos de trabajo a los que se concursa.

Los cursos cuyos contenidos coincidan, solamente podrán ser valorados una vez.

Los cursos inferiores a las 10 horas se valorarán con la puntuación mínima. En el caso de que los cursos no indiquen las horas, se valorarán con la puntuación mínima.

Los cursos superiores a las 50 horas se puntuarán siguiendo la misma proporción, siempre en múltiplo de 5.

No se valorarán en este apartado los cursos de conocimientos de idiomas.

ASISTENCIA		
núm. de horas lectivas	créditos	puntuación
10h	1	0,250
15h	-	0,375
20h	2	0,500
25h	-	0,625
30h	3	0,750
35h	-	0,875
40h	4	1,000
45h	-	1,125
50h	5	1,250

NORMAS DE VALORACIÓN:

a) Los cursos de carácter general de las áreas jurídico-administrativa y económica, siempre dentro del ámbito de la administración pública, serán valorados en este apartado para todos los puestos de trabajo.

b) Se valorará dentro del apartado 6.5 los cursos de formación en materia de informática, calidad, seguridad e higiene en el trabajo, gestión de recursos humanos (ej. Gestión/dirección de recursos humanos/equipos de trabajo, grupos de mejora, etc.) y otras materias de carácter transversal que, inicialmente no están directamente relacionadas con las funciones principales del puesto de trabajo, pero que en los certificados se especifiquen el área o materias profesionales del Servicio al cual está ubicado el puesto de trabajo, se valorarán en éste el apartado 6.4. (por ejemplo: 'gestión de equipos de trabajo en los servicios sociales', 'gestión de la calidad en el ámbito de la cultura', 'seguridad e higiene en el ámbito de la construcción', etc.)

c) Serán considerados dentro del apartado 6.7. los cursos de las materias mencionadas de carácter general, es decir, que en los certificados no se especifique un área o materia profesional determinada.

6.6. ESTUDIOS (hasta un máximo de 1,50 puntos)

Solamente se valorarán las titulaciones de nivel académico igual o inmediatamente superior a la titulación exigida para ingresar en el cuerpo o la escala del grupo más alto al que esté adscrito el puesto de trabajo que se concursa; el título de doctor se valorará solamente en los puestos adscritos al grupo A o A/B.

En todos los casos las titulaciones o los cursos que se valoren han de estar directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo de que se trate, siempre y cuando no se exijan como requisito específico para el acceso en la relación de puestos de trabajo.

-Puntuación para titulaciones de un nivel formativo inmediatamente superior: 0,50 puntos.

- Puntuación para titulaciones del mismo nivel formativo: 0,25 puntos.

a) En el caso de que el puesto de trabajo esté adscrito al grupo A o A/B, se valorará a partir de la segunda titulación de licenciatura, arquitectura o ingeniería que se posea, siempre que tenga relación directa con las funciones del puesto de trabajo de que se trate.

b) En el caso de que el puesto de trabajo esté adscrito al grupo B o B/C, se valorará a partir de la segunda titulación de diplomatura universitaria, arqui-

ectura técnica, ingeniería técnica o por haber superado tres cursos completos de una licenciatura, siempre que tenga relación directa con las funciones del puesto de trabajo de que se trate.

c) En el caso de que el puesto de trabajo esté adscrito al grupo C o C/D, se valorará a partir de la segunda titulación técnica superior de formación profesional o de formación profesional de segundo grado que se posea, siempre que tenga relación directa con las funciones del puesto de trabajo de que se trate.

d) En el caso de que el puesto de trabajo esté adscrito al grupo D se valorará a partir de la segunda titulación técnica de grado medio de formación profesional o de formación profesional de primer grado que se posea, siempre que tenga relación directa con las funciones del puesto de trabajo de que se trate.

e) En el caso de que el puesto de trabajo esté adscrito al grupo E se valorará la posesión de la titulación técnica de grado medio de formación profesional o de formación profesional de primer grado, siempre que tenga relación directa con las funciones del puesto de trabajo de que se trate.

La valoración como mérito de un título implica que no se valore el de nivel inferior necesario para obtenerlo, excepto en lo concerniente al título de doctor.

6.7. CURSOS DE FORMACIÓN COMUNES A TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJO (hasta un máximo de 1,50 puntos).

Se incluirán dentro de este apartado con carácter general los cursos relacionados con las áreas de calidad, informática, prevención de riesgos laborales, trabajo en equipo y otros que sean de carácter transversal a los puestos de trabajo, es decir, que sin estar directamente relacionados con el contenido profesional de los mismos, la formación mencionada permita mejorar el desarrollo del puesto a que se opta.

En aquellos certificados de los cursos en los que se especifique el área o materia profesional determinada relacionada con el puesto de trabajo o el servicio en el que éste está ubicado, la valoración se realizará según el apartado 6.4 (ver 'normas de valoración').

núm. de horas lectivas	créditos	puntuación
10h	1	0,063
15h	-	0,093
20h	2	0,125
25h	-	0,156
30h	3	0,188
35h	-	0,219
40h	4	0,250
45h	-	0,281
50h	5	0,313

6.8. MÉRITOS RELACIONADOS CON LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.

a) Cuidado de hijos: se valorará con un máximo de 0,25 puntos, tanto por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla los 12 años, siempre y cuando el interesado acredite fehacientemente que el puesto que solicita permite una mejor atención al menor. No se tendrá en cuenta el hecho de tener hijos en la esoleta laboral del Ayuntamiento de Calvià.

Para valorar estos méritos se tendrá que aportar:

-Libro de familia

-Acreditación de que el puesto al que se opta permite una mejor atención para el menor.

b) Estar al cuidado de un familiar: se valorará con un máximo de 0,25 puntos, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad, siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad o pueda valer-se por sí mismo y no lleve a cabo ninguna actividad retribuida, siempre que acredite fehacientemente que el puesto que solicita permite una mejor atención del familiar. La valoración de este supuesto será incompatible con la del punto anterior.

Para que este mérito sea valorado se tendrá que aportar:

- Certificado médico y/o certificado de minusvalía.

- Acreditación de que el puesto al que se opta permite una mejor atención para el familiar.

c) Estar al cuidado de un hijo con discapacidad: se valorará con un máximo de 0,50 puntos, tanto si lo son por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, siempre que el interesado acredite fehacientemente que el puesto que solicita le permita una mejor atención.

Para que este mérito sea valorado, se tendrá que aportar:

- Certificado médico y/o certificado de minusvalía.

- Acreditación de que el puesto al que se opta permite una mejor atención para el familiar.

La Comisión Técnica de Valoración podrá solicitar documentación y entrevista con el fin de determinar la inclusión de la puntuación en el cómputo global del concurso.

7.- Comisiones Técnicas de Valoración.

Se constituirán dos Comisiones Técnicas: una para los puestos de trabajo que requieran la titulación académica para los grupos A, B y A/B y B/C y otra Comisión Técnica para los grupos C, C/D, D, D/E y E.

La composición de las Comisiones Técnicas de Valoración estará dentro de lo expuesto en la normativa del reglamento básico estatal, RD 364/1995, de 10 de marzo y estará compuesta por cinco miembros a propuesta de la administración y cuatro miembros por parte de la representación sindical.

Los miembros de las Comisiones podrán ser cesados o sustituidos por el órgano que los nombró.

Las CCTTVV podrán solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto. Las comisiones propondrán al candidato que haya obtenido mayor puntuación.

Serán de aplicación los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, relativos al régimen de abstención y recusación.

8.- Criterio de desempate. En caso de igualdad en la puntuación total de los méritos alegados, para dirimir el empate:

1º- Se acudirá a la puntuación otorgada a cada funcionario en cuanto a su antigüedad en ésta u otras administraciones.

2º- En caso de persistir el empate, se dirimirá a favor del funcionario que cuente con mayor antigüedad en el Ayuntamiento de Calvià.

3º- En último lugar, en caso de coincidir en la misma convocatoria de acceso al Ayuntamiento de Calvià, se tendrá en cuenta la nota final obtenida en el proceso de selección.

9.- Plazo de resolución. El plazo para la resolución del concurso será de dos meses como máximo, contados desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de instancias. El mencionado plazo podrá prorrogarse durante un mes más mediante resolución motivada del Alcalde.

Como mínimo cinco días antes del cumplimiento del plazo máximo de resolución del concurso, la Comisión Técnica de Valoración expondrá en el tablón de anuncios la propuesta provisional de la adjudicación de las plazas objeto de la convocatoria.

Las personas interesadas podrán formular observaciones o reclamaciones en el plazo de 3 días a contar desde la publicación de la propuesta de resolución.

10.- Toma de posesión. El plazo para la toma de posesión será de tres días hábiles contados a partir del día de publicación de la resolución definitiva.

11.- Régimen jurídico supletorio. En todo lo que no esté previsto en las bases, se actuará de acuerdo en lo dispuesto en las normas siguientes:

1º- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la función pública.

2º- RD 364/1995, de 10 de marzo, Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la administración general del estado y provisión profesional.

3º- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de régimen local.

4º- RDL 781/1986, de 18 de abril, Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local, en lo que se considere de carácter básico.

5º- RD 255/2006, de 3 de marzo, modificando entre otros, el RD 364/1995 de 10 de marzo.

AUTOBAREMO DE MÉRITOS

1- TRABAJO REALIZADO:

A. GRADO PERSONAL (máx. 2,25 puntos)

	Autobaremo	Revisión
Grado superior en dos o más niveles (2,25 puntos)		
Grado superior en un nivel (2,00 puntos)		
Grado igual al del puesto al cual se concursa (1,75 puntos)		
Grado inferior en un nivel (1,50 puntos)		
Grado inferior en dos niveles (1,25 puntos)		
Grado superior en tres niveles (1,00 punto)		

B. TRABAJO REALIZADO CON ANTERIORIDAD - MÁXIMO 6 PUNTOS.

B.1. SEGÚN EL TIEMPO DE PERMANENCIA DE TRABAJO DE CADA NIVEL

	Autobaremo	Revisión
Puesto de trabajo con un nivel de destino superior (0,016 puntos/mes) (máximo 2 puntos)		
Puesto de trabajo con un nivel de destino igual (0,012 puntos/mes) (máximo 1,50 puntos)		
Puestos de trabajo con un nivel de destino inferior hasta 2 niveles (0,008 puntos/mes) (máximo 1 punto)		
Puestos de trabajo con un nivel de complemento de destino inferior, en tres y cuatro niveles, al del puesto al que se concursa (0,004 puntos/mes) (Máximo 0,50 puntos)		

B.2. EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE PUESTOS DE LA MISMA ÁREA FUNCIONAL O SECTORIAL A QUE SE CORRESPONDE EL PUESTO ELEGIDO

a) Adscritos desde hace dos años como mínimo, al servicio al cual pertenece el puesto de trabajo que se concursa:

	Autobaremo	Revisión
5 años o más de permanencia (máximo 4 puntos)		
Desde el día en que se cumplan los 4 años hasta el día anterior de cumplirse los 5 (máximo 3 puntos)		
Desde el día en que se cumplan los 3 años hasta el día anterior de cumplirse los 4 (máximo 2 puntos)		
Desde el día en que se cumplan los 2 años hasta el día anterior de cumplirse los 3 (máximo 1 punto)		

b) Adscritos un mínimo de dos años al servicio al que pertenece el puesto de trabajo que se convoca y que, a la fecha del plazo de admisión de solicitudes, no estén adscritos:

	Autobaremo	Revisión
5 años o más de permanencia (máximo 2 puntos)		
De 4 a 5 años menos un día de permanencia (máximo 1,50 puntos)		
De 3 a 4 años menos un día de permanencia (máximo 1 punto)		
De 2 a 3 años menos un día de permanencia (máximo 0,50 puntos)		

2-ANTIGÜEDAD: 0,037 puntos/mes hasta un máximo de 10 puntos

3- CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

3.1. LENGUA CATALANA

	Autobaremo	Revisión
CERTIFICADO B 1 PUNTO		
CERTIFICADO C 1,50 PUNTOS		
CERTIFICADO D 2 PUNTOS		
CERTIFICADO E 0,50 PUNTOS		

3.2. LENGUAS EXTRANJERAS

Autobaremo Revisión

- 1)
- 2)
- 3)

4. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (máximo 3 puntos)

Autobaremo Revisión

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

5. ESTUDIOS (máximo 1,50 puntos)

Autobaremo Revisión

- 1)
- 2)
- 3)

6. CURSOS DE FORMACIÓN COMUNES A TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJO (máximo 1,50 puntos)

Autobaremo Revisión

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

7. MÉRITOS CONCILIACIÓN VIDA LABORAL Y FAMILIAR:

Autobaremo Revisión

PUNTUACIÓN FINAL.

1)	2)	3)	4)
5)	6)	7)	TOTAL

ANEXO I

(ver versión en catalán)

ANEXO II

SOLICITUD PARA FORMAR PARTE EN EL CONCURSO DE TRASLADOS DEL PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE CALVIÀ, ALEGANDO MÉRITO EXCLUYENTE EN EL PUESTO DE TRABAJO

(determinar puesto de trabajo al que se concursa)

DEL SERVICIO

especificar el servicio al que pertenece el puesto de trabajo)

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

D.N.I.

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL

DOMICILIO

NÚM.

ESC.

PIS

PTA.

POBLACIÓN

TELÉFONO

() Alego mérito excluyente para el puesto de trabajo que llevo ocupando desde el mes del año, de acuerdo con la Fase I de las bases de

la convocatoria y presento la correspondiente documentación para justificarlo.

El interesado declara que son ciertos todos los datos expuestos en este documento y que cumple con todos los requisitos exigidos en la convocatoria.

Calvià, de.....de 2006

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CALVIÀ

ANEXO III
SOLICITUD PARA FORMAR PARTE EN EL CONCURSO DE VACANTES, DE RESULTAS Y EN EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN DEL PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE CALVIÀ.

PRIMER APELLIDO

.....

SEGUNDO APELLIDO

.....

NOMBRE

D.N.I.

.....

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL

.....

DOMICILIO

NÚM.

ESC.

PIS

PTA.

.....

POBLACIÓN

TELÉFONO

.....

PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

DENOMINACIÓN
DEL PUESTO
CONCURSO /L.D.

SERVICIO

FORMA DE PROVISIÓN

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Deseo participar en las pruebas de nivel de conocimientos de lenguas extranjeras (para los puestos de trabajo en que el conocimiento de lenguas extranjeras sea un requisito):

- Inglés ()
- Alemán ()
- Italiano ()
- Francés ()

El interesado declara que son ciertos todos los datos expuestos en este documento, que cumple con todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria y que presenta cumplimentado el baremo de autovaloración para cada uno de los puestos de trabajo solicitados en el caso de participar en el concurso de resultas.

Calvià, de.....de 200

SR. ALCALDE DEL AJUNTAMIENTO DE CALVIÀ

ANEXO IV

(ver versión en catalán)

Havent-se detectats errades a la publicació de l'edicta n° 1783 publicat en

el BOIB n° 19 de data 6.2.07 sobre les bases de la convocatòria per a la provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Calvià, una vegada corregits, es procedeix a la seva publicació:

Calvià, 19 de febrer de 2007

El tinent de Batle delegat de Serveis Generals

Sg. José M. Ruiz Rivero

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE FEINA DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.

1.- Objecte. Aquesta convocatòria de concurs general és de caire extraordinari i únic i té per objecte la provisió dels llocs de feina que figuren dotats en el Catàleg de Llocs de Feina de l'Ajuntament de Calvià i que s'adjunta a l'annex I. Es durà a terme en dues fases.

2.- Procediment general. Publicació de les bases del concurs de provisió de llocs de feina al BOIB i la convocatòria del concurs al BOE.

Publicada la convocatòria al BOE començarà el termini de presentació de sol·licituds per participar a la Fase I.

FASE I. Mèrit excloent

1.- Obertura del termini mitjançant la publicació de la convocatòria al BOE, per presentar les sol·licituds (annex II) aquells funcionaris/funcionàries que vulguin al·legar mèrit excloent, és a dir, que desitgin romandre en el lloc de feina que estan ocupant. El termini serà de quinze dies naturals comptadors a partir de la data de l'esmentada publicació.

S'entén per mèrit excloent aquell que exclou qualsevol altre mèrit, podent al·legar-lo aquells funcionaris/funcionàries que portin desenvolupant les mateixes funcions amb el mateix contingut des d'abans de l'1 de gener de 2003, fins a la data de celebració del present concurs.

El mèrit excloent no opera en els llocs de lliure designació.

2.- Determinació, per part de la Comissió Tècnica de Valoració (veure punt setè), de l'efectiu compliment, per part de l'aspirant, del requisit per poder al·legar mèrit excloent.

3.- Adjudicació, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, dels llocs de feina als funcionaris que, havent al·legat mèrit excloent, la Comissió de Valoració així ho hagi estimat.

El resultat de l'adjudicació es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació, a la intranet municipal i a la web de l'Ajuntament.

4.- Obertura d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la publicació de l'adjudicació per presentar al·legacions.

5.- Publicació del resultat de les adjudicacions definitives i de la convocatòria del concurs de vacants, resultes i de provisió de llocs per lliure designació al tauler d'anuncis de la Corporació, a la intranet municipal i a la web de l'Ajuntament.

6.- Els funcionaris/funcionàries que obtinguin un lloc de feina en aquesta fase del concurs, no podran participar a la Fase II.

7.- Presa de possessió dels funcionaris dels llocs de feina adjudicats, d'acord amb el reglament d'ingrés RD 364/95, de 10 de març.

FASE II. Concurs de vacants, resultes i procediment de lliure designació

1.- Obertura del termini per presentar sol·licituds (annex III) per prendre part al concurs de provisió de llocs de feina, vacants, concurs de resultes i per ocupar llocs de lliure designació.

El termini per presentar les sol·licituds de participació serà de quinze dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació, a la intranet municipal i a la web de l'Ajuntament.

2.- Baremació per part de la Comissió Tècnica de Valoració (veure punt setè), dels mèrits al·legats pels aspirants d'acord a les presents bases.

3.- Publicació al tauler d'anuncis de la Corporació de l'adjudicació dels llocs de feina als funcionaris/funcionàries, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.- Període d'al·legacions de cinc dies hàbils a comptar des de la publicació de les adjudicacions.

5.- Publicació definitiva al BOIB i/o BOE de les adjudicacions dels llocs de feina.

6.- Presa de possessió dels funcionaris dels llocs de feina adjudicats, d'acord amb el reglament d'ingrés RD 364/95, de 10 de març.

3.-Requisits. Hauran de prendre part obligatòriament en aquest concurs els funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament en situació de servei actiu, serveis especials i/o comissió de serveis. La participació serà voluntària per a aquells funcionaris/funcionàries que no estiguin en les situacions anteriors, qualsevol que sigui la seva situació administrativa, quedant exceptuats únicament els funcionaris que es trobin suspesos per una resolució ferma.

Els llocs que així vinguin determinats a l'annex I podran ser concursats per funcionaris d'altres administracions.

4.-Sol·licituds.

4.1. Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs es presentaran al Registre General de l'Ajuntament - fent servir el models específics per a cada una de les fases (Fase I annex II, Fase II annex III)- o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

El termini de presentació serà l'establert per a cada una de les fases de la convocatòria.

Els aspirants hauran d'adjuntar a la sol·licitud de participació en el present concurs:

OBLIGATÒRIAMENT, una autobaremació de mèrits per a cadascun dels llocs de feina al qual es concursa. L'autobaremació no es presentarà en el cas de concursar per a un lloc de lliure designació.

La titulació acadèmica professional específica requerida per al lloc de feina al qual s'opta segons l'annex I.

Certificat del nivell de coneixement de la llengua catalana, en el cas que el lloc al qual s'opti (annex I) requereixi un nivell superior de coneixement al que determina la normativa vigent.

Qualsevol altre documentació acreditativa dels mèrits susceptibles de ser valorats.

En el cas de concursar a llocs de feina determinats com de lliure designació (annex 1), l'aspirant haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació el seu currículum vitae en el qual figurin els títols acadèmics, antiguitat a l'administració, llocs de treballs ocupats a l'administració, estudis i cursos realitzats, coneixement de llengües estrangeres, així com qualsevol altre mèrit que es consideri escaient.

No serà necessària la presentació de cap document justificatiu dels mèrits al·legats si l'esmentat document forma part de l'expedient personal de l'aspirant.

Serà precís concretar cadascun dels mèrits susceptibles de ser valorats al document d'autobaremació de mèrits. La Comissió de Valoració no tindrà en compte els mèrits al·legats de manera genèrica.

4.2. S'haurà de aportar original i fotocòpia de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.

4.3. La data límit per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats serà el dia en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Per aquells casos en què els requisits per ocupar un lloc de feina sigui el coneixement de llengües estrangeres, com a convocatòria excepcional que n'és, es

podrà optar entre:

la presentació del corresponents certificats acreditatius.

fer una prova demostrativa dels coneixements al·legats. La voluntat de participar a les proves de coneixements de llengües estrangeres s'haurà de especificar a l'apartat corresponent de la sol·licitud, determinant quines llengües.

En el supòsit que un funcionari no presenti la sol·licitud de participació en el present concurs de provisió de llocs de feina, l'administració li assignarà un lloc de feina adient a la seva plaça.

La sol·licitud de participació en aquesta convocatòria dels funcionaris en situació d'excedència voluntària ha d'anar obligatòriament acompanyada de la sol·licitud de reingrés.

5.- Regles del concurs

5.1. Es podran sol·licitar fins un màxim de deu llocs de feina. No es tindran en compte els que excedeixin d'aquest número.

5.2. Amb caràcter excepcional, per tractar-se del primer concurs i sent aquest de caire extraordinari, els funcionaris que portin desenvolupant les mateixes funcions amb el mateix contingut des d'abans de l'1 de gener de 2003 fins a la data de celebració del present concurs podran al·legar mèrit excloent. S'entén per mèrit excloent aquell que exclou qualsevol altre mèrit.

El mèrit excloent no opera en els llocs de lliure designació.

5.3. L'acolliment al mèrit excloent determina la participació exclusiva a la 'Fase I. Mèrit excloent' per a aquells funcionaris/funcionàries que siguin adjudicatari d'un lloc de feina en aquesta fase.

Aquells funcionaris que porten desenvolupant les mateixes funcions i continguts del lloc de feina des d'abans de l'1 de gener de 2003 i desitgin participar a la Fase II, no podran al·legar l'acolliment al mèrit excloent (és a dir, el mèrit excloent únicament opera a la Fase I).

6.- Barem de mèrits. Els mèrits a valorar en aquest concurs són els que se citen a continuació i, per tant, seran els únics susceptibles de ser tinguts en compte. Els esmentats mèrits es valoraran en referència a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

VALORACIÓ DEL TREBALL REALITZAT

A. Grau personal

1 Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, superior en dos o més nivells al del lloc al qual es concursa: 2,25 punts.

2 Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, superior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 2 punts.

3 Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, igual al del lloc al qual es concursa: 1,75 punts.

4 Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, inferior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 1,50 punts.

5 Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, inferior en dos nivells al del lloc al qual es concursa: 1,25 punts.

6 Per posseir un grau personal, consolidat o reconegut, inferior en tres nivells al del lloc al qual es concursa: 1 punt.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà ser superior a 2,25 punts.

B. Valoració del treball realitzat amb anterioritat

B.1. Segons el temps de permanència en llocs de feina de cada nivell.

a) Per haver ocupat un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa: 0,016 punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

b) Per haver ocupat un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa: 0,012 punts per mes, fins a un màxim d'1,5 punts.

c) Per haver ocupat un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior, fins a dos nivells, al del lloc al qual es concursa: 0,008 punts per mes, fins a un màxim d'1 punt.

d) Per haver ocupat un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior, en tres i quatre nivells, al del lloc al qual es concursa: 0,004 punts per mes, fins a un màxim de 0,5 punt.

En aquest apartat es valoraran els llocs de treball ocupats com a funcionari de carrera, funcionari interí, laboral fix i/o laboral temporal.

B.2. En atenció a l'experiència en el desenvolupament de llocs del mateix servei a què correspon el lloc convocat.

a) Funcionaris que, a la data del termini d'admissió de sol·licituds, estiguin adscrits, des de fa dos anys com a mínim, al servei al qual pertany el lloc de feina que es concursa:

5 anys o més de permanència	4 punts
Des del dia que es compleixin els 4 anys fins al dia abans de complir-se els 5	3 punts
Des del dia que es compleixin els 3 anys fins al dia abans de complir-se els 4	2 punts
Des del dia que es compleixin els 2 anys fins al dia abans de complir-se els 3	1 punt

b) Funcionaris que, en els darrers cinc anys, hagin estat adscrits un mínim de dos anys al servei al qual pertany el lloc de feina que es convoca i que, a la data del termini d'admissió de sol·licituds, no hi estiguin adscrits:

De 4 a 5 anys de permanència	1,5 punts
De 3 a 4 anys menys un dia de permanència	1 punt
De 2 a 3 anys menys un dia de permanència	0,5 punts

En el cas de concórrer els dos supòsits en una mateixa persona solament se li valorarà el de major puntuació.

La puntuació total de l'apartat B no podrà ser superior a 6 punts.

6.2. ANTIGUITAT.

Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en l'administració pública: 0,037 punts per mes fins a un màxim de 10 punts.

6.3. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA (fins a una puntuació màxima de 2,50)

Certificat E: 0,50 punts
Certificat D: 2,00 punts
Certificat C: 1,50 punts
Certificat B: 1 punt

En tots els casos només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigít com a requisit a les bases de la convocatòria; en el cas del certificat E, s'adicionarà 0,50 punts a la puntuació corresponent al certificat de nivell superior presentat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar es podrà sol·licitar un informe al Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Calvià.

6.4. CONEIXEMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES (fins un màxim de 2,66 punts), per a aquells llocs de treball en els quals es requereixi d'acord amb la RPT. Es valorarà a partir d'un nivell de coneixement superior al requerit.

S'entén com a equivalència:
nivell intermedi: fins a 3r de l'EOI o equivalent
nivell avançat: a partir de 5è de l'EOI o equivalent

6.4.1. Certificat de coneixements d'anglès expedit per un organisme públic. Aquest mèrit es puntuarà fins un màxim d'1 punt i d'acord amb el barem següent:

3r EOI, FCE, TOEFL	0.5 punts
4t EOI, CAE, IELTS	0.75 punts
5è EOI, CPE, DES, Llicenciatura en Filologia Anglesa	1 punt

6.4.2. Certificat de coneixements d'alemany expedit per un organisme públic. Aquest mèrit es puntuarà fins un màxim d'1 punt i d'acord amb el barem següent:

3r EOI, ZD	0.5 punts
4t EOI, ZMP	0.75 punts
5è EOI, ZOP, KDS, Llicenciatura en Filologia Alemanya ...	1 punt

6.4.3. Certificat de coneixements de francès expedit per un organisme públic. Aquest mèrit es puntuarà fins un màxim de 0'33 punts i d'acord amb el barem següent:

3r EOI, DL, DELF 2n grau	0.17 punts
4t EOI, DALF, DS	0.25 punts
5è EOI, DHEF, Llicenciatura en Filologia Francesa	0.33 punts

6.4.4. Certificat de coneixements d'italià expedit per un organisme públic. Aquest mèrit es puntuarà fins un màxim de 0'33 punts i d'acord amb el barem següent:

3r EOI, CELI 3, CILS 2	0.17 punts
4t EOI, CELI 4, CILS 3	0.25 punts
5è EOI, CELI 5, CILS 4, Llicenciatura en Filologia Italiano..	0.33 punts

En cas de que l'aspirant acreditat la possessió de més d'un certificat, la Comissió Tècnica de Valoració només atorgarà puntuació pel certificat que acrediti majors coneixements.

Aquest mèrit s'acreditarà formalment mitjançant l'original o fotocòpia acarada del certificat expedit per l'organisme oficial.

EOI: Escola Oficial d'Idiomes	ZOP: Zentrale Oberstufenprüfung
FCE: First Certificate in English	KDS: Kleines Deutsches Sprachdiplom
TOEFL: Test of English as a Foreign Language	DL: Diplôme de Langue Française
CAE: Certificate in Advanced English	DELF: Diplôme d'Études en Langue Française
IELTS: International English Language Testing System	DALF: Diplôme Approfondi de la Langue Française
CPE: Certificate of Proficiency in English	DS: Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes
DES: Diploma of English Studies	DHEF: Diplôme de Hautes Études de Français
ZD: Zertifikat Deutsch	CELI: Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana
ZMP: Zentrale Mittelstufenprüfung	CILS: Certificazione di Italiano come Lingua Straniera

6.5. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT. (Fins una puntuació màxima de 3 punts)

Es puntuaran en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per la Administració Autònoma, Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) i per l'Administració Local. Els impartits per les universitats i per les escoles tècniques, els estudis homologats per l'autoritat educativa, i aquells cursos de formació desenvolupats per una entitat de formació que pertanyin a un pla de formació continuada, sempre que els esmentats cursos estiguin relacionats amb les funcions pròpies dels llocs de feina als quals es concursa.

Els cursos el contingut dels quals sigui coincident només es podran valorar una vegada.

Els cursos inferiors a 10 hores es valoraran amb la puntuació mínima. En el cas que els cursos no indiquin les hores, es valoraran amb la puntuació mínima.

Els cursos superiors a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5.

No es valoraran en aquest apartat els cursos de coneixement de llengües.

ASSISTÈNCIA

núm. d'hores lectives	crèdits	puntuació
10h	1	0,250
15h	-	0,375
20h	2	0,500
25h	-	0,625

30h	3	0,750
35h	-	0,875
40h	4	1,000
45h	-	1,125
50h	5	1,250

NORMES DE VALORACIÓ:

a) Els cursos de caire general de les àrees jurídic-administrativa i econòmica, sempre dins de l'àmbit de l'administració pública, seran valorats en aquest apartat per a tots els llocs de feina.

b) Es valorarà dins l'apartat 6.5. els cursos de formació en matèria d'informàtica, qualitat, seguretat e higiene al treball, gestió de recursos humans (ex. gestió/direcció de recursos humans/equipos de feina, grups de millora, etc.) i d'altres matèries de caràcter transversal que, inicialment, no estan directament relacionades amb les funcions principals del lloc de feina, però que als certificats s'especifiquin l'àrea o matèries professionals del Servei al qual està ubicat el lloc de feina (Per exemple: 'gestió d'equips de feina als serveis socials', 'gestió de la qualitat a l'àmbit de la cultura', 'seguretat i higiene a l'àmbit de la construcció', etc)

c) Seran considerats dins l'apartat 6.7. els cursos de les matèries esmentades de caire general, és a dir, que als certificats no s'especifiqui una àrea o matèria professional determinada.

6.6. ESTUDIS (fins a un màxim d'1,50 punts)

Només es valoraran les titulacions de nivell acadèmic igual o immediatament superior a la titulació exigida per ingressar en el cos o l'escala del grup més alt al qual estigui adscrit el lloc de treball al qual es concursa, el títol de doctor es valorarà només per als llocs adscrits al grup A o A/B.

En tots els casos les titulacions o els cursos que es valorin han d'estar directament relacionats amb les funcions del lloc de treball de què es tracti, sempre que no s'exigeixin com a requisit específic en la relació de llocs de treball per accedir-hi.

- Puntuació per titulacions d'un nivell formatiu immediatament superior: 0,50 punts.

- Puntuació per titulacions del mateix nivell formatiu: 0,25 punts.

a) En el cas que el lloc de treball estigui adscrit al grup A o A/B, es valorarà a partir de la segona titulació de llicenciatura, arquitectura o enginyeria que es posseeixi, sempre que tingui relació directa amb les funcions del lloc de treball de què es tracti.

b) En el cas que el lloc de treball estigui adscrit al grup B o B/C, es valorarà a partir de la segona titulació de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o per haver superat tres cursos complets de una llicenciatura, sempre que tingui relació directa amb les funcions del lloc de treball de què es tracti.

c) En el cas que el lloc de treball estigui adscrit al grup C o C/D, es valorarà a partir de la segona titulació tècnica superior de formació professional o de formació professional de segon grau que es posseeixi, sempre que tingui relació directa amb les funcions del lloc de treball de què es tracti.

d) En el cas que el lloc de treball estigui adscrit al grup D es valorarà a partir de la segona titulació tècnica de grau mitjà de formació professional o de formació professional de primer grau que es posseeixi, sempre que tingui relació directa amb les funcions del lloc de treball de què es tracti.

e) En el cas que el lloc de treball estigui adscrit al grup E es valorarà la possessió de la titulació tècnica de grau mitjà de formació professional o de formació professional de primer grau, sempre que tingui relació directa amb les funcions del lloc de treball de què es tracti.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, excepte pel que fa al títol de doctor.

6.7. CURSOS DE FORMACIÓ COMUNS A TOTS ELS LLOCS DE FEINA (fins a un màxim d'1,50 punts).

S'inclouran dins aquest apartat amb caràcter general els cursos relacionats amb les àrees de qualitat, informàtica, prevenció de riscos laborals, treball en

equip i d'altres que siguin de caràcter transversal als llocs de feina, és a dir, que sense estar directament relacionats amb el seu contingut professional, la formació esmentada permeti millorar el desenvolupament del lloc al qual s'opta.

Els certificats dels cursos als quals s'especifiqui l'àrea o matèria professional determinada relacionada amb el lloc de feina o el servei en el qual aquest està ubicat, es valoraran a l'apartat 6.4 (mireu a 'normes de valoració').

núm. d'hores lectives	crèdits	puntuació
10h	1	0,063
15h	-	0,093
20h	2	0,125
25h	-	0,156
30h	3	0,188
35h	-	0,219
40h	4	0,250
45h	-	0,281
50h	5	0,313

6.8. MÈRITS RELACIONATS AMB LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL I FAMILIAR.

a) Tenir cura de fills: es valorarà amb un màxim de 0,25 punts, tant quan ho siguin per naturalesa com per adopció o acolliment permanent o preadoptiu, fins que el fill compleixi 12 anys, sempre que l'interessat acrediti fefaentment que el lloc que sol·licita permet una atenció millor al menor. No es tindrà en compte el fet de tenir fills a l'escoleta laboral de l'Ajuntament de Calvià.

Per valorar aquest mèrit s'haurà d'aportar:

Llibre de família

Acreditació que el lloc al qual s'opta permet una millor atenció al menor.

b) Tenir cura d'un familiar: es valorarà amb un màxim de 0,25 punts, fins al segon grau incliusu de consanguinitat o afinitat sempre que, per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no pugui valer-se per si mateix i no dugui a terme cap activitat retribuïda, sempre que acrediti fefaentment que el lloc que sol·licita permet una atenció millor del familiar. La valoració d'aquest supòsit serà incompatible amb la del punt anterior.

Perquè aquest mèrit sigui valorat s'haurà d'aportar:

Certificat metge i/o certificat de minusvalidesa.

Acreditació que el lloc al qual s'opta permet una millor atenció al familiar.

c) Tenir cura d'un fill amb discapacitat: es valorarà amb un màxim de 0,50 punts, tant quan ho sigui per naturalesa com per adopció o acolliment permanent o preadoptiu, sempre que l'interessat acrediti fefaentment que el lloc que sol·licita permet una atenció millor.

Perquè aquest mèrit sigui valorat s'haurà d'aportar:

- Certificat metge i/o certificat de minusvalidesa.

- Acreditació que el lloc al qual s'opta permet una millor atenció al familiar.

La Comissió Tècnica de Valoració podrà sol·licitar documentació i entrevista per tal de determinar la inclusió de la puntuació en el còmput global del concurs.

7.- Comissions Tècniques de Valoració.

Es constituïran dues comissions tècniques: una per als llocs de feina que requereixin la titulació acadèmica per als grups A,B i A/B i B/C i una altra comissió tècnica per als grups C,C/D,D,D/E i E.

La composició de les Comissions Tècniques de Valoració serà d'acord a allò que diu la normativa del reglament bàsic estatal, RD 364/1995, de 10 de març, i estarà composta per cinc membres a proposta de l'administració i quatre membres per part de la representació sindical.

Els membres de les comissions podran ser cessats o ser substituïts per l'òrgan que els va nomenar.

Les CCTTVV podran sol·licitar de l'autoritat convocant la designació

d'experts que en qualitat d'assessors actuaran amb veu, però sense vot. Les comissions proposaran al candidat que hagués obtingut major puntuació.

Seran d'aplicació els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, relatius al règim d'abstenció i recusació.

8.- Criteri de desempat. En cas d'igualtat en la puntuació total dels mèrits al·legats, per a dirimir l'empat:

1r- Es tindrà en compte la puntuació atorgada a cada funcionari quant a la seva antiguitat en aquesta o altres administracions.

2n- En cas de persistir l'empat, es dirimirà a favor del funcionari que compti amb més antiguitat a l'Ajuntament de Calvià.

3r.- En últim lloc, en cas de coincidir en la mateixa convocatòria d'accés a l'Ajuntament de Calvià, es tindrà en compte la nota final obtinguda al procés de selecció.

9.- Termini de resolució. El termini per a la resolució del concurs serà de dos mesos com a màxim, comptats des del dia següent a la finalització del termini de presentació d'instàncies. L'esmentat termini podrà prorrogar-se per un mes més mitjançant resolució motivada del batle.

Cinc dies abans com a mínim, del compliment del termini màxim de resolució del concurs, la Comissió Tècnica de Valoració exposarà en el tauler d'anuncis la proposta provisional de l'adjudicació de les places objecte de convocatòria.

Les persones interessades podran formular observacions o reclamacions en el termini de 3 dies a comptar des de la publicació de la proposta de resolució.

10.- Presa de possessió. El termini per prendre possessió serà de tres dies hàbils comptats des del dia de la publicació de la resolució definitiva.

11.- Règim jurídic supletori. En tot el que no estigui previst a les bases, s'atendrà a allò que disposin les normes següents:

1r- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

2n- RD 364/1995, de 10 de març, Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i provisió professional.

3r- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

4r- RDL 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, en allò que es consideri de caràcter bàsic.

5è- RD 255/2006, de 3 de març, modificant entre d'altres, el RD 364/1995 de 10 de març.

AUTOBAREM DE MÈRITS

1- TREBALL REALITZAT:

A. GRAU PERSONAL (màx. 2,25 punts)

Autobarem Revisió

Grau superior en dos o més nivells (2,25 punts)
Grau superior en un nivell (2,00 punts)
Grau igual al del lloc al qual es concursa (1,75 punts)
Grau inferior en un nivell (1,50 punts)
Grau inferior en dos nivells (1,25 punts)
Grau superior en tres nivells (1,00 punt)

B. TREBALL REALITZAT AMB ANTERIORITAT - MÀXIM 6 PUNTS.

B.1. SEGONS EL TEMPS DE PERMANÈNCIA DE FEINA DE CADA NIVELL

Autobarem Revisió

Lloc de treball amb un nivell de destinació superior
(0,016 punts/mes) (màxim 2 punts)
Lloc de treball amb un nivell de destinació igual

(0,012 punts/mes) (màxim 1,50 punts)

Lloc de treball amb un nivell de destinació inferior fins a 2 nivells (0,008 punts/mes) (màxim 1 punt)

Lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior, en tres i quatre nivells, al del lloc al qual es concursa (0,004 punts/mes) (Màxim 0,50 punts)

B.2. EXPERIÈNCIA EN EL DESENVOLUPAMENT DE LLOCS DE LA MATEIXA ÀREA FUNCIONAL O SECTORIAL A QUÈ ES CORRESPON EL LLOC CONVOCAT

a) Adscrits des de fa dos anys com a mínim al servei al qual pertany el lloc de feina que es concursa:

Autobarem Revisió

5 anys o més de permanència (màxim 4 punts)

Des del dia que es compleixin els 4 anys fins al dia abans de complir-se els 5 (màxim 3 punts)

Des del dia que es compleixin els 3 anys fins al dia abans de complir-se els 4 (màxim 2 punts)

Des del dia que es compleixin els 2 anys fins al dia abans de complir-se els 3 (màxim 1 punt)

b) Adscrits un mínim de dos anys al servei al qual pertany el lloc de feina que es convoca i que, a la data del termini d'admissió de sol·licituds, no hi estiguin adscrits:

Autobarem Revisió

5 anys o més de permanència (màxim 2 punts)

De 4 a 5 anys menys un dia de permanència (màxim 1,50 punts)

De 3 a 4 anys menys un dia de permanència (màxim 1 punt)

De 2 a 3 anys menys un dia de permanència (màxim 0,50 punt)

2-ANTIGUITAT: 0,037 punts/mes fins un màxim de 10 punts

Autobarem Revisió

3- CONEIXEMENT DE LLENGÜES

3.1. LLENGUA CATALANA

Autobarem Revisió

CERTIFICAT B 1 PUNT
CERTIFICAT C 1,50 PUNTS
CERTIFICAT D 2 PUNTS
CERTIFICAT E 0,50 PUNTS

3.2. LLENGÜES ESTRANGERES

Autobarem Revisió

1)
2)
3)

4. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 3 punts)

Autobarem Revisió

1)
2)
3)
4)
5)
6)

5. ESTUDIS (màxim 1,50 punts)

Autobarem Revisió

1)
2)
3)

6. CURSOS DE FORMACIÓ COMUNS A TOTS ELS LLOCS DE FEINA (màxim 1,50 punts)

Autobarem Revisió

1)
2)
3)
4)
5)
6)

7. MÈRITS CONCILIACIÓ VIDA LABORAL I FAMILAR:

Autobarem Revisió

PUNTUACIÓ FINAL.

1) 2) 3) 4)

5) 6) 7) TOTAL

ANNEX I

ÀREA DE BATLIA

DENOMINACIÓ

DEL LLOC

	V.J.	ESC	GP	NIV	C.ESP 06	F.P.	AD	AD	JOR	Requisits	Requeriments	DOT. ECO.	CONCURS DE PROVISIO LLOCS DE FEINA
					EUROS								
Secretària Batle	F	G/E	C/D	18	11.730,00	LL.D	A2		Cta		DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Secretària de Batlia	F	G/E	C/D	16	7.140,00	LL.D.	A1		Cta		DIS.	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Secretària de Batlia	F	G/E	C/D	16	7.140,00	LL.D.	A1		Cta		DIS.	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Secretària de Batlia	F	G/E	C/D	16	7.140,00	LL.D.	A1		Cta		DIS.	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Secretària de Batlia	F	G/E	C/D	16	7.140,00	LL.D.	A1		Cta		DIS.	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Secretària de Batlia	F	G/E	C/D	16	7.140,00	LL.D.	A1		Cta		DIS.	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Secretària de Direcció	F	G/E	D	16	6.630,00	LL.D.	A1		Cta		DIS.	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Secretària de Direcció	F	G/E	D	16	6.630,00	LL.D.	A1		Cta		DIS.	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Secretària de Direcció	F	G/E	D	16	6.630,00	LL.D.	A1		Cta		DIS.	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Secretària de Direcció	F	G/E	D	16	6.630,00	LL.D.	A1		Cta		DIS.	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Secretària de Direcció	F	G/E	D	16	6.630,00	LL.D.	A1		Cta		DIS.	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Secretària de Direcció	F	G/E	D	16	6.630,00	LL.D.	A1		Cta		DIS.	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Recepcionista Telefonista Batlia	F	G/E	E	12	4.384,12	C	A1		Cta		DIS.	SI	MÈRIT EXCLOENT
Ordenança Batlia	F	G/E	E	11	4.700,00	C	A1		Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT

DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC

DENOMINACIÓ DEL LLOC

Cap de Servei de Desenvolupament

Estratègic	F	G/E	A	28	20.400,00	LL.D	A4		Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC	SI	LLIURE EISGNACIÓ
Tècnic d'Administració Desenv. Estratègic	F	G/E	A	23	13.703,16	C	A1		Cta	2 Id. Comu. a nivell mig	DIS viatjar-J.V.	SI	CONCURSABLE

COMERÇ I ACTIVITATS ECONÒMIQUES

DENOMINACIÓ DEL LLOC

Cap de Servei Comerç	F	G/E	A	26	18.870,00	LL.D	A4		Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap Secció Administrativa													
Activitats	F	G	A	24	15.086,78	C	A1		Cta			DIF	CONCURSABLE
TAG Urbanisme (a amortitzar)	F	G	A	23	14.150,42	C	A1		Cta		DED	SI	EXTINCIÓ VINCULADA A CONCURS
Cap Negociat Administratiu													
A Activitats	F	G	C	19	9.288,08	C	A1		Cta			SI	CONCURSABLE
Administratiu	F	G	C	18	8.663,84	C	A1		Cta			SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu at. Públic Comerç	F	G/E	D	15	6.942,16	C	A1		Cta		DED - At. Públic	SI	MÈRIT EXCLOENT
Suport Administratiu at. Públic Comerç	F	G/E	D	15	6.942,16	C	A1		Cta		DED - At. Públic	SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu-at. públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1		Cta		At. Públic	SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu at públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1		Cta		At. Públic	SI	CONCURSABLE

JOVENTUT

Cap de Servei Joventut	F	G/E	A/B	25	17.340,00	LL.D.	A4		Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Tècnic de gestió Joventut	F	G	B	21	11.135,34	C	A1		Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Dinamitzador/a	F	E	C/D	18	8.502,76	C	A1		Cta		J.V.-DIS	SI	CONCURSABLE
Suport Gestió Administrativa	F	G/E	D	16	7.413,12	C	A1		Cta	Curs informació Juvenil		SI	CONCURSABLE

SERVEIS ECONÒMICS

DENOMINACIÓ DEL LLOC

Cap dels Serveis Econòmics	F	G/E	A	30	21.420,00	LL.D	A4		Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
----------------------------	---	-----	---	----	-----------	------	----	--	-----	--	---------------------	----	-------------------

INTERVENCIÓ

DENOMINACIÓ DEL LLOC

Interventor	F	HN	A	30	21.420,00	LL.D	A4		Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC	SI	H.N.
Tècnic Despeses Intervenció	F	G/E	A	23	15.086,78	C	A1		Cta		Delegacions d'Intervenció / DEDSI	SI	CONCURSABLE
Tècnic Intervenció	F	G/E	A	23	14.462,54	C	A1		Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1		Cta			SI	CONCURSABLE

PRESSUPOSTS

Cap Sub-servei Pressuposts	F	G/E	A	25	16.320,00	LL.D	A4	Cta		DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Tècnic de Sistemes Hisenda	F	E	B/C	21	9.574,74	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Administratiu	F	G	C	18	8.663,84	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE

TRESORERIA

Cap Secció Tresoreria	F	G/E	B/C	22	15.300,00	LL.D.	A1	Cta	Formació His. Locals	DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Suport Gestió Administrativa Tresoreria	F	G/E	D	16	7.566,40	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Suport Gestió Administrativa Tresoreria	F	G/E	D	16	7.566,40	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu at.públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta		At. Públic	SI	MÈRIT EXCLOENT
Auxiliar Administratiu at públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1	Cta		At. Públic	SI	CONCURSABLE

TRIBUTS

Cap Secció Gestió Tributària	F	G/E	B/C	22	15.300,00	LL.D.	A1	Cta	Form. Tributs His. Locals	DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap de Negociat Administratiu A Plusvàlues	F	G	C	19	9.600,20	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap Negociat Adminis. B Cadastre	F	G/E	C/D	18	10.375,48	C	A1	Cta	Formació en GIS	DIS.	SI	CONCURSABLE
Administratiu	F	G	C	18	8.663,84	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Administratiu	F	G	C	18	8.663,84	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Agent Tributari	F	G	C/D	18	8.502,76	C	A1	Cta	Form. en Trib.- Sancions		SI	CONCURSABLE
Suport Gestió Administrativa at. Públic	F	G/E	D	16	7.566,40	C	A1	Cta		At. Públic	SI	MÈRIT EXCLOENT
Suport Administratiu at públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta		At. Públic	SI	MÈRIT EXCLOENT
Suport Administratiu at públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta		At. Públic	SI	MÈRIT EXCLOENT
Suport Administratiu at públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta		At. Públic	SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu at públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE

SECRETARIA

Secretari	F	HN	A	30	21.420,00	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC	SI	H.N.
Responsable Projectes Especials	F	G/E	A	28	20.400,00	LL.D.	A4	Cta	LL.Dret	DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap Negociat Administratiu A SAC i Població	F	G	C	20	10.848,68	C	A1	Cta	Coneix. Elem.un idioma Com. A nivell oral		SI	CONCURSABLE
Cap Negociat Administratiu A Arxiu	F	G	C	19	8.663,84	C	A1	Cta	Formació en Arxivística		SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap Negociat Administratiu B Inventari	F	G/E	C/D	17	8.190,64	C	A1	Cta	Form.Patrimoni/inv mnpal.		SI	MÈRIT EXCLOENT
Instructor expedients	F	G	B/C	21	11.160,80	C	A1	Cta	Ampli coneix.de la Llei		SI	CONCURSABLE
Instructor expedients	F	G	B/C	21	11.160,80	C	A1	Cta	Ampli coneix.de la Llei		SI	MÈRIT EXCLOENT
Administratiu Secretaria	F	G	C	18	8.975,96	C	A1	Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Administratiu Secretaria	F	G	C	18	8.975,96	C	A1	Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Suport Administratiu	F	G/E	D	15	6.593,33	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu at públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta		At. Públic	SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu Insp. Padró	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta	Carnets A o B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Informador Tramitador C (a amortitzar)	F	G/E	C	16	7.103,24	C	A1	Cta		At. Públic	SI	VINC. A EXTINGIR
Informador Tramitador	F	G/E	D	16	6.942,16	C	A1	Cta		At. Públic	SI	CONCURSABLE
Informador Tramitador	F	G/E	D	16	6.942,16	C	A1	Cta		At. Públic	DIF	CONCURSABLE
Informador Tramitador	F	G/E	D	16	6.942,16	C	A1	Cta		At. Públic	SI	MÈRIT EXCLOENT
Informador Tramitador	F	G/E	D	16	6.942,16	C	A1	Cta		At. Públic	SI	CONCURSABLE
Informador Tramitador	F	G/E	D	16	6.942,16	C	A1	Cta		At. Públic	SI	CONCURSABLE
Informador Tramitador	F	G/E	D	16	6.942,16	C	A1	Cta		At. Públic	SI	MÈRIT EXCLOENT
Informador Tramitador	F	G/E	D	16	6.942,16	C	A1	Cta		At. Públic	DIF	CONCURSABLE
Informador Tramitador E (a amortitzar)	F	G/E	D	16	6.881,08	C	A1	Cta		At. Públic	SI	VINC. A EXTINGIR
Notificador Secretaria	F	G/E	D	14	6.005,80	C	A1	Cta	Carnets A o B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Notificador Secretaria	F	G/E	D	14	6.005,80	C	A1	Cta	Carnets A o B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Notificador Secretaria	F	G/E	D	14	6.005,80	C	A1	Cta	Carnets A o B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Coordinador Ordenances	F	G/E	D/E	13	5.693,68	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Telefonista	F	G/E	E	12	4.384,12	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Ordenança horabaixa	F	G/E	E	11	5.632,60	C	A1	Cta		horab.i dissabtes matí	SI	CONCURSABLE
Ordenança	F	G/E	E	11	4.700,00	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Ordenança	F	G/E	E	11	4.700,00	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Ordenança	F	G/E	E	11	4.700,00	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE

SERVEIS JURIDICS

Cap Servei Jurídics i SAC	F	G	A	28	20.400,00	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-
---------------------------	---	---	---	----	-----------	------	----	-----	--	--------------

Lletrat	F	G/E	A	26	16.959,50	C	A1	Cta	TAG-Dret	DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Lletrat	F	G	A	26	16.959,50	C	A1	Cta	TAG-Dret	DIS	SI	CONCURSABLE
Tècnic de Gestió	F	G	B	21	10.198,98	C	A1	Cta		DIS	SI	CONCURSABLE
Suport Gestió Administrativa	F	G/E	D	16	7.413,12	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
RECURSOS HUMANS												
Cap Servei Recursos Humans	F	G/E	A	28	20.400,00	LL.D.	A4	Cta		SJ RRHH DED- -DIS-EXC	SÍ	LLIURE DESIGNACIÓ
Metge d'Empresa	F	E	A	26	16.320,00	LL.D	A1	Cta	LL. en Medicina esp. Med. Del Treball Prog. Medtra	SJ RRHH DED- DIS-EXC	SÍ	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap Secció RRHH	F	G/E	A/B	24	15.300,00	LL.D.	A1	Cta	Relacions Laborals Dret Ciències del Treball SIST Red S.S. GINPIX	SJ RRHH DED- DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap Negociat Tècnic Formació	F	E	A	23	14.150,42	C	A1	Cta	Ll. En Pedag., Psicoped. Psicologia Form. Gestió RRHH a la Funció Púb. Form. Espec. dins l'àmbit de la FC pels treballadors	DIS-J.V.	SI	CONCURSABLE
DUE	F	E	B	21	11.447,46	C	A1	Cta	DUE d'Empresa, prog. MEDTRA		SI	CONCURSABLE
Cap Negociat Administratiu B Nòmines	F	G/E	C/D	18	10.063,36	C	A1	Cta	Experiència en gestió de nòmines,prog. GINPIX	DIS	SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap Negociat Administratiu B Contractes	F	G/E	C/D	17	8.814,88	C	A1	Cta	Sistema Red S.S. / gestió de contractes i S.S.	DIS At. Públic	SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu at públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu nòmines	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta	GINPIX		SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu	F	G/E	D	15	6.593,33	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu at públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1	Cta		At. Públic	SI	CONCURSABLE
APROVISIONAMENT I CONTRACTACIÓ												
DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Cap Servei Aprovisionament i Contractació	F	G/E	A	28	20.400,00	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED- DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap de Secció Administrativa Contractació	F	G	A	25	15.711,02	C	A1	Cta	TAG/Coneix.Pla d'Ord. i Normativa Urbanística Ad. Loc./ Alta especialit. jca i econòm.		SI	CONCURSABLE
Cap Negociat Administratiu A Litoral	F	G	C	19	10.224,44	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap Negociat Administratiu B Compres	F	G/E	C/D	17	8.351,72	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Administratiu	F	G	C	18	8.663,84	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Administratiu	F	G	C	18	8.663,84	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Aux.Administratiu at públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1	Cta		At.Públic	SI	CONCURSABLE
Aux.Administratiu at públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1	Cta		At.Públic	SI	CONCURSABLE
Aux.Administratiu at públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1	Cta		At.Públic	SI	CONCURSABLE
SÍNDIC DEL CIUTADÀ												
DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Auxiliar Administratiu at públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1	Cta		At.Públic	SI	CONCURSABLE
COMUNICACIONS												
Tècnic d'Administració	F	G/E	A	23	13.703,16	C	A1	Cta		DISPONIB/J.V	SI	CONCURSABLE
Suport Gestió Administrativa	F	G/E	D	16	7.413,12	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
SERVEIS GENERALS												
DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Cap Servei Serveis Generals	F	G/E	A	26	18.870,00	LL.D.	A4	Cta		SJ RRHH DED- DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Administratiu Normalització	F	G	C	19	9.288,08	C	A1	Cta	Certificat D		SI	CONCURSABLE
CULTURA												
DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Cap Servei Cultura	F	G/E	A/B	25	17.340,00	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED- DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Tècnic de Cultura	F	G/E	B	21	10.823,22	C	A1	Cta	Formació dins de l'àmbit	DIS-J.V.	SI	CONCURSABLE
Suport Tècnic	F	G/E	C	18	9.213,17	C	A1	Cta	Formació dins de l'àmbit	DIS-J.V.	SI	MÈRIT EXCLOENT
Suport Gestió Administrativa	F	G/E	D	16	7.413,12	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
IMEB												
DENOMINACIÓ DEL LLOC												

Cap Negociat Tècnic Biblioteques	F	G/E	A/B	23	14.256,54	C	A1	Cta	Dip. en Biblioteconomia / Llts amb formació espec.	DIS-DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap Negociat tècnic projectes especials	F	G/E	A	23	14.150,42	C	A1	Cta	Peda., Psicòleg, Psicoped	DIS-DED	SI	CONCURSABLE
Tècnic d'Intervenció Psicopedagògica	F	E	A	23	13.703,16	C	A1	Cta	Psicòleg, Pedagog. Psicoped	DIS-DED	SI	CONCURSABLE
Cap de Negociat tècnic beques	F	G/E	A/B	23	13.632,30	C	A1	Cta	Pedagog., Psicòleg, Psicoped Mestre, Treball Social	DIS-DED	SI	CONCURSABLE
Cap de Negociat tècnic Educació	F	G/E	B/C	22	12.097,16	C	A1	Cta	Mestre, FP2	DIS./J.V.	SI	CONCURSABLE
Cap Negociat Administratiu B IMEB	F	G/E	C/D	17	8.502,76	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Administratiu	F	G	C	18	8.663,84	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Bibliotecari	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta	Form. Espec. a l'àmbit	Dissabtes	SI	MÈRIT EXCLOENT
Bibliotecari	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta	Form. Espec. A l'àmbit	Dissabtes	SI	CONCURSABLE
Bibliotecari	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta	Form. Espec. a l'àmbit	Dissabtes	SI	CONCURSABLE
Bibliotecari	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta	Form. Espec. a l'àmbit	Dissabtes	SI	CONCURSABLE
Bibliotecari	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta	Form. Espec. a l'àmbit	Dissabtes	SI	MÈRIT EXCLOENT
Bibliotecari	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta	Form. Espec. A l'àmbit	Dissabtes	SI	MÈRIT EXCLOENT
Adjunt Cap Negociat Biblioteques	F	E	C	18	8.663,84	C	A1	Cta	Form. Espec. a l'àmbit	DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Bibliotecari Fons Documental	F	E	C	18	8.039,60	C	A1	Cta	Form. Espec. A l'àmbit	DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
MEDIAMBIENT DENOMINACIÓ DEL LLOC Cap de Servei Mediambient i Sanitat	F	E	A	26	16.320,00	LL.D	A1	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Tècnic mediambient	F	E	A	23	15.398,90	C	A1	Cta	Veter. Farmac. Biòleg	DIS-J.V.	SI	CONCURSABLE
Tècnic mediambient	F	E	A	23	15.398,90	C	A1	Cta	Veter. Farmac. Biòleg	DIS-J.V.	SI	CONCURSABLE
Encarregat Qualitat Mediambiental	F	E	C/D	18	9.439,12	C	A1	Cta	Form.Gest.Amb.Carnet B	DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Agent Mediambiental	F	E	D	15	6.942,16	C	A1	Cta	Form.Gest.Amb.Carnet B	DIS	SI	MÈRIT EXCLOENT
Agent Mediambiental	F	E	D	15	6.942,16	C	A1	Cta	Form.Gest.Amb.Carnet B	DIS	SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu at públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta		At.públic	SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu at públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta		At.públic	SI	MÈRIT EXCLOENT
Ajudant Protecció Animal	F	E	D	14	7.878,52	C	A1	Cta	Carnet B	DIS./TORNES	SI	MÈRIT EXCLOENT
Ajudant Protecció Animal	F	E	D	14	7.878,52	C	A1	Cta	Carnet B	DIS./TORNES	SI	CONCURSABLE
Suport Operatiu Mediambient	F	E	E	11	5.632,60	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Suport Operatiu Mediambient	F	E	E	11	5.632,60	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
VIES I OBRES DENOMINACIÓ DEL LLOC Cap de Servei Vies i obres	F	E	A	28	20.400,00	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap Secció Tècnic Cap de Secció Administrativa Vies i Obres	F	E	B	24	13.944,42	C	A1	Cta	Arquitecte Tècnic	DED	SI	CONCURSABLE
Cap Negociat Tècnic Estalvi Energètic	F	E	B	24	13.320,18	C	A1	Cta	Enginyer Tècnic	DED	SI	CONCURSABLE
Cap Negociat Administratiu B	F	G/E	C/D	17	8.190,64	C	A1	Cta		DIS.	SI	MÈRIT EXCLOENT
Arquitecte	F	E	A	25	16.023,14	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Arquitecte	F	E	A	25	16.023,14	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Enginyer Camins, Canals i Ports	F	E	A	25	15.711,02	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Arquitecte Tècnic	F	E	B	23	13.632,30	C	A1	Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Arquitecte Tècnic	F	E	B	23	13.632,30	C	A1	Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Arquitecte Tècnic	F	E	B	23	13.632,30	C	A1	Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
ETOP	F	E	B	23	13.632,30	C	A1	Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Enginyer Tècnic Industrial	F	E	B	23	13.632,30	C	A1	Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Delineant Vies i Obres	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Delineant Vies i Obres	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Delineant Vies i Obres	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Delineant Vies i Obres	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Administratiu	F	G	C	18	8.663,84	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Vigilant d'obres	F	E	C	17	8.351,72	C	A1	Cta.	Carnet B	DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Tècnic de Control estalvi energètic	F	E	C	18	8.351,72	C	A1	Cta	Carnet B/ Coneix. GIS i autocad	DED	SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu	F	G/E	D	15	6.593,33	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE

MANTENIMENT

DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Cap Servei Manteniment	F	E	B/C	22	17.340,00	LL.D	A4	Cta		SJ RRRH DED- DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ CONCURSABLE
Arquitecte Tècnic	F	E	B	23	13.632,30	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Cap Brigada Enllumenat	F	E	C	19	10.848,68	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap Brigada Immobles	F	E	C	19	10.848,68	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap Brigada Jardineria	F	E	C	19	10.848,68	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap Brigada Obres	F	E	C	19	10.848,68	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	SI	CONCURSABLE
Visitador prog. Enllumenat	F	E	C	19	10.536,56	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Visitador prog. Immobles	F	E	C	19	10.536,56	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	SI	CONCURSABLE
Visitador prog. Jardineria	F	E	C	19	10.536,56	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	SI	CONCURSABLE
Visitador programador Obres	F	E	C	19	10.536,56	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	SI	CONCURSABLE
Cap d'Equip Esdeveniments	F	E	D	16	8.502,76	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap d'equip Obres	F	E	D	16	7.566,40	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap d'Equip Encarregat												
Magatzem	F	E	D	16	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Suport Administratiu	F	G/E	D	15	6.593,33	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Oficial 1ª Obres Int Immediata guàrdies	F	E	D	14	8.814,88	C	A1	Cta	Carnet B	GL365 DED	SI	CONCURSABLE
Oficial 1ª Sotragueig	F	E	D	14	8.190,64	C	A1	Cta	Carnet B		SI	CONCURSABLE
Oficial 1ªJardiner	F	E	D	14	7.566,40	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ªJardiner	F	E	D	14	7.566,40	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Enllumenat Públic	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Enllumenat Públic	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Enllumenat Públic	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Enllumenat Públic	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Enllumenat Públic	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Enllumenat Públic	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Enllumenat Públic	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Obres	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Obres	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Obres	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	CONCURSABLE
Oficial 1ª Obres	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	CONCURSABLE
Oficial 1ª Obres	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Xofer	F	E	D	14	6.942,16	C	A1	Cta	Carnet C2		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Fontaner	F	E	D	14	6.942,16	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet instal·lador aigua		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Pintor	F	E	D	14	6.942,16	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Taller	F	E	D	14	6.942,16	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Ferrer	F	E	D	14	6.942,16	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Electricista	F	E	D	14	6.942,16	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 2ª Sotragueig	F	E	D	13	6.942,16	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 2ª Esdeveniments	F	E	D	13	6.630,04	C	A1	Cta	Carnet B	J.V.-DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 2ª Enllumenat	F	E	D	13	6.005,80	C	A1	Cta	Carnet B		SI	CONCURSABLE
Oficial 2ª Obres	F	E	D	13	6.005,80	C	A1	Cta	Carnet B		SI	CONCURSABLE
Oficial 2ª Obres	F	E	D	13	6.005,80	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 2ª Obres	F	E	D	13	6.005,80	C	A1	Cta	Carnet B		SI	CONCURSABLE
Oficial 2ªJardiner	F	E	D	13	6.317,92	C	A1	Cta	Carnet B		SI	CONCURSABLE
Oficial 2ª Mobiliari Urbà	F	E	D	13	6.005,80	C	A1	Cta	Carnet B		SI	CONCURSABLE
Oficial 2ª Magatzemista	F	E	D	13	5.693,68	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 2ª Magatzemista	F	E	D	13	5.693,68	C	A1	Cta	Carnet B		SI	CONCURSABLE
Peó especialista Sotragueig	F	E	E	11	5.632,60	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista esdeveniments	F	E	E	11	5.944,72	C	A1	Cta		J.V.-DED	SI	CONCURSABLE
Peó especialista esdeveniments	F	E	E	11	5.944,72	C	A1	Cta		J.V.-DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó especialista esdeveniments	F	E	E	11	5.944,72	C	A1	Cta		J.V.-DED	SI	CONCURSABLE
Peó especialista esdeveniments	F	E	E	11	5.944,72	C	A1	Cta		J.V.-DED	SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Peó especialista	F	E	E	11	5.008,36	C	A					

IFOC
DENOMINACIÓ DEL LLOC

310	BOIB				Num. 29				24-02-2007			
Cap Secció Formació	F	E	A/B	24	15.300,00	LL.D.	A1	Cta	Pedagog /Psicòleg / Treballador Social	SJ RRHH DED- DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap Negociat Adminis. Serveis Comuns	F	G/E	A/B	23	13.008,06	C	A1	Cta	TAE Econ/TAE Empres.	DIS	SI	CONCURSABLE
Cap Negociat Agència Col·locació	F	G/E	A/B	23	13.632,30	C	A1	Cta	Relacions Laborals/ Empresarials/Psicologia	DIS	SI	CONCURSABLE
Tècnic Administració	F	G/E	A	23	13.703,16	C	A1	Cta	Pedagog / Psicòleg/ Cièn. del Treb./ Sociòleg	DIS.	SI	CONCURSABLE
Tècnic Administració	F	G/E	A	23	13.703,16	C	A1	Cta	Pedagog/Psicòleg/ Cièn del Treb/Sociòleg	DIS	SI	CONCURSABLE
Tècnic d'Administració	F	G/E	A	23	13.703,16	C	A1	Cta	Pedagog/Psicòleg/ Cièn. del Treb./Sociòleg	DIS.	SI	CONCURSABLE
Suport Gestió Administrativa	F	G	D	16	7.413,12	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu at públic	F	G/E	D	14	6.005,80	C	A1	Cta		At. Públic DED	SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu at públic	F	G/E	D	14	6.005,80	C	A1	Cta		At. Públic DED	SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu at públic	F	G/E	D	14	6.005,80	C	A1	Cta		At. Públic DED	SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Oficial 1ª Edificis singulars	F	E	D	14	7.566,40	C	A1	Cta	Carnet B	GL365	SI	MÈRIT EXCLOENT
BENESTAR SOCIAL I SANITAT												
DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Cap Servei Benestar Social i Sanitat	F	E	A/B	26	18.870,00	LL.D	A4	Cta		SJ RRHH DED- DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap Secció Benestar Social	F	E	A/B	24	15.606,00	LL.D	A1	Cta		SJ RRHH DED- DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
TAG	F	G	A	23	13.703,16	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Tècnic Administració	F	E	A	23	13.703,16	C	A1	Cta	Pedag/ Psicòleg/ Sociòleg	DIS	SI	CONCURSABLE
Treballadora Social	F	E	B	22	12.383,82	C	A1	Cta		DIS-J.V.	SI	CONCURSABLE
Treballadora Social	F	E	B	22	12.383,82	C	A1	Cta		DIS./J.V.	SI	CONCURSABLE
Treballadora Social	F	E	B	22	12.383,82	C	A1	Cta		DIS./J.V.	SI	CONCURSABLE
Administratiu Benestar Social	F	G	C	18	8.975,96	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Cap Negociat Administratiu B	F	G/E	C/D	17	8.190,64	C	A1	Cta		DIS.	SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu	F	G/E	D	15	6.593,33	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu at públic Benestar Social	F	G/E	D	14	6.005,80	C	A1	Cta		At. Públic DED	SI	CONCURSABLE
URBANISME-PLANEJAMENT												
DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Cap de Servei Urbanisme	F	G/E	A	28	20.400,00	LL.D.	A4	Cta		SJ RRHH DED- DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap Secció Adm.Activitats	F	G	A	24	15.086,78	C	A1	Cta	TAG/Conexi. Pla d'Ord. i Norm. Urban. Ad. Loc.	DED	SI	CONCURSABLE
Cap Secció Adm. Obres i disciplina	F	G	A	25		C	A1	Cta.			SI	CONCURSABLE
Arquitecte	F	E	A	25	16.023,14	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Arquitecte	F	E	A	25	16.023,14	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Arquitecte	F	E	A	25	16.023,14	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Arquitecte	F	E	A	25	16.023,14	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
TAG - Urbanisme	F	G	A	23	14.150,42	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
TAG - Urbanisme	F	G	A	23	14.150,42	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Arquitecte Tècnic Ofic.												
Tèc. Disciplina	F	E	B	23	13.944,42	C	A1	Cta		DIS - DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Enginyer Tècnic Industrial												
Urbanisme	F	E	B	23	13.632,30	C	A1	Cta		DIS NOCT	SI	MÈRIT EXCLOENT
Arquitecte Tècnic planejament	F	E	B	23	13.632,30	C	A1	Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Arquitecte Tècnic	F	E	B	23	13.632,30	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Cap Negociat Administratiu												
A Llicències obres	F	G	C	19	9.288,08	C	A1	Cta			DIF	CONCURSABLE
Cap Negociat Administratiu												
A Proced. ordinaris	F	G	C	19	9.288,08	C	A1	Cta			SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap Negociat Administratiu												
A Planejament	F	G	C	19	9.288,08	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Delineant	F	E	C	18	8.975,96	C	A1	Cta		DED	SI	CONCURSABLE
Administratiu	F	G	C	18	8.663,84	C	A1	Cta			SIUN LLOC	S'AMORTITZA VINCUL A CONCURS CAP NEG.
Administratiu	F	G	C	18	8.663,84	C	A1	Cta			SI	
Suport Administratiu at públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta		At.Públic	SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu at públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta		At.Públic	SI	MÈRIT EXCLOENT
Notificador Urbanisme	F	G/E	D	14	6.317,92	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A2	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A2	Cta			SI	CONCURSABLE
TURISME I CIUTADANS ESTRANGERS												
DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Cap Secció Turisme	F	E	A/B	24	15.300,00	LL.D	A1	Cta		SJ RRHH DED- DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap Negociat OMITs	F	E	B/C	22	12.721,40	C	A1	Cta	Ang. o Alem. nivell alt	DIS./J.P.	SI	MÈRIT EXCLOENT

Informador Turístic Torns	F	E	C	18	10.848,68	C	A1	Cta	Ang. o Alem. nivell alt	TORNS	SI	CONCURSABLE
Informador Turístic Torns	F	E	C	18	10.848,68	C	A1	Cta	Ang. o Alem. nivell alt	TORNS	SI	CONCURSABLE
Informador Turístic Torns	F	E	C	18	10.848,68	C	A1	Cta	Ang. o Alem. nivell alt	TORNS	SI	CONCURSABLE
Informador Turístic Torns	F	E	C	18	10.848,68	C	A1	Cta	Ang. o Alem. nivell alt	TORNS	SI	CONCURSABLE
Informador Turístic Torns	F	E	C	18	10.848,68	C	A1	Cta	Ang. o Alem. nivell alt	TORNS	SI	CONCURSABLE
Informador Turístic J.C.	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta	Ang. o Alem. nivell alt	DIS	SI	MÈRIT EXCLOENT
Informador Turístic J.C.	F	E	C	18	9.288,08	C	A1	Cta	Ang. o Alem. nivell alt	DIS	SI	MÈRIT EXCLOENT
Auxiliar Administratiu idiomes -at. públic	F	G/E	D	15	6.317,92	C	A1	Cta	Coneix. mitjans d'anglès	At. Públic	SI	CONCURSABLE
ESPORTS												
Cap Servei Esports	F	G/E	B/C	22	17.340,00	LL.D.	A4	Cta		SJ RRHH DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Cap Secció Manteniment Esports	F	E	B	23	13.320,18	C	A1	Cta		DIS.-DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Cap Negociat Administratiu B Esports	F	G/E	C/D	17	8.814,88	C	A1	Cta		DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Encarregat Manteniment i conservació	F	E	C/D	18	8.975,96	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DIS-DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Encarregat Manteniment horabaixes	F	E	C/D	18	8.975,96	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	Horari horabaixa DIS-DED	SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Esports	F	E	D	15	9.439,12	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 1ª Esports	F	E	D	15	9.439,12	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Oficial 1ª Esports	F	E	D	15	9.439,12	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 2º Esports	F	E	D	14	8.190,64	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Oficial 2º Esports	F	E	D	14	8.190,64	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 2º Esports	F	E	D	14	8.190,64	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Oficial 2º Esports	F	E	D	14	8.190,64	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Oficial 2º Esports	F	E	D	14	8.190,64	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Oficial 2º Esports	F	E	D	14	8.190,64	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu (a amortitzar)	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta			SI	EXT.VINC.IC. A CONCURS
Auxiliar Administratiu (a amortitzar)	F	G/E	D	14	4.445,20	C	A1	Cta		Horabaixa	SI	EXTINCIÓ VINCULADA A CONCURS
Recep. Instal. Esportives	F	G/E	D	13	5.069,44	C	A1	Cta			DIF	CONCURSABLE
Recep. Instal. Esportives horabaixa	F	G/E	D	13	5.069,44	C	A1	Cta		Horari horabaixes	DIF	CONCURSABLE
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE

Peó Especialista Esports	F	E	E	11	6.881,08	C	A1	Cta	Carnet B/ Carnet manteniment piscines	DED -Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Bidell Esports	F	G/E	E	11	4.338,43	C	A1	Cta		Horari horabaixa	SI	MÈRIT EXCLOENT
MON RURAL DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Cap de Negociat Administratiu B	F	G/E	C/D	17	8.190,64	C	A1	Cta			SI	CONCURSABLE
LITORAL DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Cap Negociat Administratiu A Coordinació Litoral	F	G/E	C	19	14.002,35	LLD	A1	Cta		DED-DIS-EXC	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
PROTECCIÓ CIVIL DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Cap Servei Protecció Civil	F	E	B	24	20.400,00	LLD	A4	Amp.	SJ . RRHH . Dis-Ded-Exc		SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Coordinador Protecció Civil	F	E	C	19	14.002,35	LLD	A1	Amp.	BTP-Coneix.esp.de protecció civil	TORNS-DIS-DED	SI	LLIURE DESIGNACIÓ
Oficial 2a Protecció Civil	F	E	D	14	7.878,52	C	A1	Cta	Formació dins l'àmbit/ BTP/Títol patró emb./ Títol de tècnic en salv. i socorrisme aquàtic/ Coneix. Esp. de prot. civil	Torns- Dis-Ded	SI	MÈRIT EXCLOENT
SEGURETAT CIUTADANA DENOMINACIÓ DEL LLOC												
Cap Negociat Administratiu A Policia	F	G	C	19	9.912,32	C	A1	Amp			SI	CONCURSABLE
Suport Administratiu at públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta		At.Públic	SI	MÈRIT EXCLOENT
Suport Administratiu at públic	F	G/E	D	15	6.630,04	C	A1	Cta		At.Públic	SI	CONCURSABLE
Oficial 1ª Mecànic	F	E	D	14	7.566,40	C	A1	Cta	Carnet B		SI	MÈRIT EXCLOENT
Operador Ràdio	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	anglès/aleman a nivell oral mig	Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Operador Ràdio	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	anglès/aleman a nivell oral mig	Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Operador Ràdio	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	anglès/alemany a nivell oral mig	Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Operador Ràdio	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	anglès/alemany a nivell oral mig	Torns Dll a Dmg	SI	MÈRIT EXCLOENT
Operador Ràdio	F	E	D	14	7.254,28	C	A1	Cta	anglès/alemany a nivell oral mig	Torns Dll a Dmg	SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu at públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1	Cta		At.Públic	SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu at públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1	Cta		At.Públic	SI	CONCURSABLE
Auxiliar Administratiu at públic	F	G/E	D	14	5.693,68	C	A1	Cta		At.Públic	SI	CONCURSABLE

NIV: Nivell

F.P.: Forma de Provisió

C.: Concurs

LL.D.: Lliure Designació

JOR: Jornada

Cta.: Jornada Completa

1/2 J: Mitja Jornada

Amp: Ampliada

AD AD: Adscripció d' Administració

A1: Administració Local

A2: Totes les Administracions Locals

A3: Administracions Local i Autònoma

A4: Administracions Local, Autònoma i Estatal

DOT: Dotació

Requeriments

Ded.: Dedicació

Dis.: Disponibilitat

EXC.: Exclusivitat

J.V.: Jornada Variable

J.P.: Jornada Partida

GL365: Guàrdies localitzables 365 dies any

Noct: Nocturnitat

Torns de Dll a Dmg: Torns de dilluns a diumenge

Idiomes:

Nivell mig: 3er EOI- certif. equivalent

Nivell alt: 5è EOI- certif. equivalent

Coneixements orals: 2on EOI

SJRRHH: superior jeràrquic amb autoritat descentralitzada de RRHH

OBSERVACIONS

Vinc. ext: lloc vinculada a la cobertura d'un altre lloc de feina

ANNEX II

SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE TRASLLATS DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ, AL·LEGANT MÈRIT EXCLOENT AL LLOC DE FEINA _____

(determinar lloc de feina al qual es concursa)

DEL SERVEI _____

(especificar el servei al qual pertany el lloc de _____ feina)

PRIMER LLINATGE

.....

SEGON LLINATGE

.....

NOM DNI

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA ACTUAL

DOMICILI NÚM. ESC. PIS PTA.

POBLACIÓ TELÈFON

() Al·lego mèrit excel·lent pel lloc de feina que veng ocupant des del mes de l'any, d'acord a la Fase I de les bases de la convocatòria, i presento la corresponent documentació per justificar-ho.

L'interessat declara que són certes totes les dades d'aquest document i que compleix tots els requisits exigits a la convocatòria.

Calvià, de.....de 200

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX III
SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL CONCURS DE VACANTS, DE RESULTES I PROCEDIMENT DE LLIURE DESIGNACIÓ DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

PRIMER LLINATGE

SEGON LLINATGE

NOM DNI

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA ACTUAL

DOMICILI NÚM. ESC. PIS PTA.

POBLACIÓ TELÈFON

LLOCS DE FEINA SOL·LICITATS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA

DENOMINACIÓ LLOC	SERVEI	FORMA DE PROVISIÓ CONCURS /LL.D.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Desitjo participar a les proves de nivell de coneixement de les llengües estrangeres (només per als llocs de feina en els quals sigui requisit el coneixement de llengües estrangeres).

- Anglès ()
- Alemany ()
- Italià ()
- Francès ()

L'interessat declara que són certes totes les dades d'aquest document, i que compleix tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria i presenta complimentat el barem d'autovaloració per a cadascun dels llocs de feina sol·licitats en el cas de participar al concurs de resultes.

Calvià, de.....de 200

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX IV
RELACIÓ DE SERVEIS

BATLIA
SERVEI DE DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC
SERVEI DE COMERÇ I ACTIVITATS ECONÒMIQUES
SERVEI DE JOVENTUT
INTERVENCIÓ
PRESSUPOSTS
TRESORERIA
TRIBUTS
SECRETARIA
SERVEIS JURÍDICS
ARXIU
SAC I QUEIXAU-VOS
SERVEI DE RECURSOS HUMANS
MEDICINA D'EMPRESA
SERVEI D'APROVISIONAMENT I CONTRACTACIÓ
SINDIC DEL CIUTADÀ
COMUNICACIONS
SERVEIS GENERALS
SERVEI DE CULTURA
IMEB
SERVEI DE MEDI AMBIENT
SERVEI DE VIES I OBRES
SERVEI DE MANTENIMENT
MANTENIMENT D'EDIFICIS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
ORGANITZACIÓ I QUALITAT
SERVEI DE MOBILITAT I SEVEIS URBANS
SERVEI D'HABITATGE
IFOC
SERVEI DE BENESTAR SOCIAL I SANITAT
SERVEI D'URBANISME-PLANEJAMENT
TURISME I CIUTADANS ESTRANGERS
SERVEI D'ESPORTS
MON RURAL
LITORAL
PROTECCIÓ CIVIL
SEGURETAT CIUTADANA

— 0 —

Num. 3588

En el BOIB nº 160 de 14.11.06 y en el nº 10 de 18.1.07 se publicaron las bases generales y específicas de la convocatoria del concurso de 30 plazas de Policía Local correspondiente a la Oferta de Empleo Público para el año 2006.

Por resolución de fecha 7.2.07 se ha decretado la composición de los miembros que han de actuar en el tribunal calificador de la referida convocatoria y que a continuación se detalla.

Calvià, a 12 de febrero de 2007
EL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE SERVICIOS GENERALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
José Manuel Ruiz Rivero

Titular D. José L. Rubiales Martín, suplente D. Antonio J. Pascual Vallejo
Titular D. Andrés Fornés Quetglas, suplente Dª Paola Torres Van Gent
Titular Dª. Mª Antonia Pallicer Moreno, suplente D. Juan Carlos Marañón
Moya

En representación de la Conselleria d'Interior:
Titular: D. Josep Pou Martorell, suplente D. Antonio Fiol López
En representación de la Escola Balear d'Administracions Públiques:
Titular: Dª Lucía Pons Calle, suplente D. Francisco José Esteban Torres

En representación de los trabajadores:
Titular: D. Francisco Darder Kittilä, suplente D. Pere Joan Amengual
Ferre

Al BOIB nº 160 de 14.11.06 i en el nº 10 de 18.1.07 es publicaren les bases generals i específiques de la convocatòria del concurs de 30 places de Policía Local corresponent a la Oferta d'Ocupament Públic per a l'any 2006.