

a. Tipus de contracte: obres.  
 b. Descripció de l'objecte: alienació d'un solar de superfície de 11961 m2, situat a la Urbanització Golf de Santa Ponça, Av. Santa Ponça cantó amb Avinguda Golf, inscrit en el Registre de la Propietat de Calvià, núm. 1, al Tom 4261, Llibre 1422, Foli 40, Finca nº 61792, inscripció primera, la descripció completa de la qual i càrregues es conté en el Plec de Condicions.

c.  
 d. BOIB NÚM. 46 de 01.04.2006.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a. Tramitació: ordinària.  
 b. Procediment: obert.  
 c. Forma: subhasta.

4. Pressupost base de licitació. Import total: 4.258.450 Euros (IVA inclòs).

5. Adjudicació.

a. Data: 25.05.2006.  
 b. Contractista: Vilasalva, S.L.  
 c. Nacionalitat: espanyola.  
 d. Import d'adjudicació: 9.026.026 Euros (IVA inclòs).

Calvià, 29 de desembre de 2.006.

EL BATLE, Signat: Carlos Delgado Truyols.

— o —

Num. 543

RESOLUCIÓN DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ POR LA QUE SE ANUNCIA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE 'ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y REPORTAJES DE LOS ACONTECIMIENTOS MUNICIPALES'.

1. Entidad adjudicadora.

a. Organismo: Ajuntament de Calvià.  
 b. Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.  
 c. Número de expediente: 48/06.

2. Objeto del contrato.

a. Tipo de contrato: Asistencia técnica.  
 b. Descripción del objeto: la realización de fotografías y reportajes de los diferentes acontecimientos municipales que se produzcan.

c.  
 d. BOIB Nº 70 de 13.05.2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a. Tramitación: ordinaria.  
 b. Procedimiento: concurso.  
 c. Forma: abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 42.840,00 Euros (IVA incluido).

5. Adjudicación.

a. Fecha: 12.06.2006.  
 b. Contratista: Ramón Rabal Gracia.  
 c. Nacionalidad: española.  
 d. Importe de adjudicación: 42.840,00 Euros (IVA incluido).

Calvià, a 2 de enero de 2.007.

EL ALCALDE, Fdo.: Carlos Delgado Truyols.

RESOLUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ PER LA QUAL S'ANUNCIA L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D' 'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REALITZACIÓ DE FOTOGRAFIES I REPORTATGES DELS ACONTEIXEMENTS MUNICIPALS'.

1. Entitat adjudicadora.

a. Organisme: Ajuntament de Calvià.  
 b. Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació.  
 c. Número d'expedient: 48/06.

2. Objecte del contracte.

a. Tipus de contracte: Assistència tècnica.

b. Descripció de l'objecte: la realització de fotografies i reportatges dels diferents aconteixements municipals que es produeixin.

c.  
 d. BOIB NÚM. 70 de 13.05.2006.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a. Tramitació: ordinària.  
 b. Procediment: obert.  
 c. Forma: concurs.

4. Pressupost base de licitació. Import total: 42.840,00 Euros (IVA inclòs).

5. Adjudicació.

a. Data: 12.06.2006.  
 b. Contractista: Ramon Rabal Gracia.  
 c. Nacionalitat: espanyola.  
 d. Import d'adjudicació: 42.840 Euros (IVA inclòs).

Calvià, 2 de gener de 2.007.

EL BATLE, Signat: Carlos Delgado Truyols.

— o —

Num. 597

Toda vez que el acuerdo plenario de aprobación inicial de la Ordenanza se sometió a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días no habiendo reclamaciones ni sugerencias alguna, de acuerdo con lo dispuesto en el punto segundo de la Propuesta de aprobación inicial de la referida Ordenanza, se considera definitivamente aprobada la nueva Ordenanza reguladora de los Centros para mayores dependientes en el municipio de Calvià, de conformidad con lo dispuesto ex artículo 49 in fine de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, por lo que se eleva a Decreto la anterior Propuesta aprobada en sesión plenaria de día 6 de octubre de los corrientes.

En cumplimiento de lo dispuesto ex artículo 70.2 en relación con el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se acuerda la publicación en el Butlletí Oficial de les Illes Balears del texto íntegro de la Ordenanza reguladora de los Centros para mayores dependientes en el municipio de Calvià, la cual entrará en vigor una vez haya transcurrido el plazo de quince días hábiles señalado en el artículo 65.2 del referido texto legal.

Calvià a, 21 de diciembre de 2006.

Teresa Martorell Andreu

Teniente de Alcalde de Bienestar Social y Sanidad.

Ordenanza reguladora de los Centros para Mayores dependientes en el municipio de Calvià.

Capítulo I

Finalidades y ámbito de aplicación.

Artículo 1.- Es objeto de la presente Ordenanza la regulación de los Centros de atención integral para personas mayores dependientes en el Municipio de Calvià, que se estructuran como una actividad de carácter económico-social encaminada a atender las necesidades de alojamiento, manutención y/o atención físico, psíquico y social.

Artículo 2.- Se encomienda la gestión de los servicios prestados en los Centros a la empresa municipal Llar de Calvià S.A. la cual los prestará en los términos dispuestos en esta Ordenanza y disposiciones que pueda dictar la Corporación al respecto.

Artículo 3.- El ámbito de aplicación de esta Ordenanza serán los Centros de atención integral para personas mayores con dependencia ubicados en el Término Municipal de Calvià que se gestionen a través de la empresa municipal Llar de Calvià S.A.

Artículo 4.- El Ajuntament de Calvià arbitrará aquellas medidas que considere convenientes para que, a través de la empresa gestora de los servicios, éstos sean prestados con un nivel de calidad suficiente en todos sus aspectos, de manera que las finalidades perseguidas de protección y atención a la Tercera Edad queden realmente atendidas.

Artículo 5.- Los servicios que prestará la empresa gestora, mediante gestión directa o indirecta, serán los que a continuación se relacionan, con independencia de aquellos otros que puedan prestarse en el ámbito de la protección y atención a la tercera edad que les puedan ser encomendados:

Servicio de Atención Residencial Permanente: Atención residencial a las personas mayores dependiente mediante servicios continuados de cuidado per-

sonal y sanitario, cuando el centro se convierta en la residencia habitual de la persona.

Servicio de 'Respiro': Atención residencial de carácter temporal, cuando se atiendan estancias de convalecencia o durante vacaciones, fines de semana y/o enfermedades de los cuidadores habituales.

Servicio de Atención Diurna: Atención integral durante el periodo diurno a personas mayores en situación de dependencia, que dispongan de un soporte social/familiar suficiente que posibilite la permanencia en su entorno habitual de convivencia. Con el objetivo de mejorar o mantener el mejor nivel posible de autonomía personal y apoyar a las familias y/o cuidadores.

Servicio de Prestaciones Geriátricas Individualizadas: Oferta de diferentes prestaciones, que se podrán solicitar específicamente o en su conjunto, en virtud de las necesidades y peculiaridades del solicitante. Los servicios ofertados son los siguientes:

Servicio de Alimentación Básico; adaptado a las necesidades de régimen de la persona mayor y elaborada según criterios dietéticos. Este servicio se prestará en los propios centros.

Servicio de Atención Psicológica; atención a los familiares con personas mayores dependientes como herramienta para mejorar el estado psíquico físico tanto de los mayores como de sus cuidadores habituales y prevenir situaciones de estrés que provocan conflictos familiares relacionados con su rol de cuidadores.

Servicio de Fisioterapia y Rehabilitación; dirigido a potenciar y mantener las capacidades de los mayores para la realización de las actividades básicas de la vida diaria previniendo y/o retardando el incremento de la dependencia.

Servicio de lavandería; supone el lavado y planchado de la ropa de uso personal de los beneficiarios, con carácter semanal, a excepción de las situaciones de incontinencia, en que el servicio podrá realizarse dos veces por semana. Tanto la recogida como la entrega se realizará en los Centros que dispongan del servicio.

Artículo 6.- La duración y contenido específico de cada uno de estos servicios será el acordado en el correspondiente contrato asistencial que se formalizará con cada uno de los usuarios.

## Capítulo II

### Del ingreso.

#### Artículo 7.-

1. El Ajuntament de Calvià, mediante el correspondiente acuerdo plenario, creará una Comisión de Admisión y Seguimiento, cuya composición se determinará en el propio acuerdo y que tendrá las facultades que se le asignen en el mismo y en esta Ordenanza.

2.- Para el acceso a los diferentes servicios se requiere:

a) Periodo de empadronamiento de tres años. Y las siguientes excepciones demostrables documentalmente:

- Vivienda en propiedad en el municipio durante los últimos 5 años.

- Altas en Padrón de un mínimo de 6 meses cada año durante los últimos 5 años.

- Familiares en 1º grado de consanguinidad residentes con más de 5 años de empadronamiento, pudiendo demostrar, convivencia superior a un año con el solicitante, mediante alta Padrón o pruebas documentales, o situación de dependencia severa del solicitante, mediante informe médico cumplimentado por facultativo de atención primaria.

- Solicitantes con un mínimo de 2 años de empadronamiento cuyas circunstancias familiares y sociales no permita la cobertura de las necesidades básicas a través de los recursos comunitarios.

b) Además cumplir alguno de los siguientes requisitos:

- Haber cumplido 65 años en el momento de solicitar el ingreso.

- Ser pensionista de invalidez absoluta o gran invalidez y ser mayor de 50 años.

- Ser pensionista de jubilación o de invalidez permanente, o estar en situación de invalidez provisional: en ambos casos mayor de 60 años.

- Tener un estado de salud que no requiera la adopción de medidas de salud pública que impliquen aislamiento y/o medidas extraordinarias destinadas a impedir la transmisibilidad a las demás personas convivientes en el centro.

- No padecer trastornos graves de conducta y/o comportamientos agresivos que requieran ser atendidos por otros recursos de carácter social y sanitario.

- En el supuesto de que exista una presunta incapacidad o una incapacidad declarada, será necesario presentar junto con la solicitud de ingreso la autorización judicial para el internamiento o justificación de haberla solicitado en el juzgado correspondiente. En todo caso, será necesario disponer de la misma, en el momento del ingreso en la residencia.

c) No obstante las condiciones establecidas en los anteriores apartados, a criterio de la Comisión de Admisión y Seguimiento y atendiendo a circunstancias muy excepcionales que puedan darse en determinados casos, podrá proponer el ingreso temporal de personas no residentes en el municipio, previo informe emitido por los Servicios Sociales Municipales. En ningún caso estas estancias se prolongarán más de 2 meses.

c) Comprometerse formalmente a cumplir todas las obligaciones que señala esta Ordenanza así como las normas de orden interno vigentes en el centro asignado.

d) Comprometerse a abonar la cantidad resultante de la aplicación de los baremos establecidos en la ordenanza fiscal vigente.

#### Artículo 8.

- Los interesados o sus representantes solicitarán el servicio en impreso formalizado, que podrá recogerse en Llar de Calvià o en los Centros de Servicios Sociales Municipales. Juntamente con la solicitud se deberá presentar la documentación específica que se detalla en el impreso.

Artículo 9.- Las solicitudes serán estudiadas y valoradas por un técnico de los servicios sociales municipales y un técnico de la entidad gestora que determinarán la puntuación en función de la aplicación de los baremos de dependencia vigentes, atendiendo a criterios de capacidad para realizar las distintas actividades de la vida diaria y situación económico y familiar; elevando propuesta de aprobación a la Comisión de Admisión y Seguimiento.

El orden de ingreso vendrá determinado por la mayor puntuación obtenida, siendo revisable por mejoría o empeoramiento de la situación de dependencia y o modificación sustancial de la situación económico-familiar del solicitante, mediante los informes pertinentes.

Artículo 10.- Una vez aceptado el ingreso, y en el mismo momento o antes de hacerse éste efectivo, el residente deberá constituir un depósito en calidad de fianza, para garantizar cualquier responsabilidad en que incurra para con el centro, cuyo importe será el determinado por la Ordenanza Reguladora del Precio Público vigente para cada uno de los servicios. Al final de la estancia se liquidará esta garantía.

## Capítulo III

### Normas de Comportamiento y/o Convivencia.

#### Artículo 11.

Los usuarios deberán comprometerse al cumplimiento de las Normas de Orden Interno, así como de los acuerdos e instrucciones emanados de los órganos directivos de cada centro, los cuales no podrán ir en contra de esta Ordenanza.

El incumplimiento de esta normativa podrá lugar a las faltas y sanciones, así como cualquier conducta del usuario y/o familiares que suponga una infracción o incidencia sobre el buen funcionamiento del centro, sus instalaciones, su personal, su prestigio, otros usuarios o terceras personas, a excepción de las que estén motivadas por discapacidad psíquica o deterioro cognitivo.

## Capítulo IV

### Pérdida de la condición de residente

#### Artículo 12.- La condición de residente se pierde:

a). Por renuncia voluntaria.

b). Por fallecimiento.

c). Por no hacer efectivo el ingreso en un plazo máximo de 15 días a partir de la fecha de la comunicación del llamamiento para inicio del servicio.

d). Por traslado definitivo a otros centros asistenciales.

e). Por falta de pago puntual de las cuotas establecidas.

f). Por falta de colaboración de la persona y/o familia.

g). Por cambio en la situación inicial, tanto personal como familiar, que se acreditará, ante la Comisión de Admisión y Subvención, mediante los informes pertinentes.

h). Por ocultamiento o falsedad en los datos.

i). Por finalización del contrato asistencial.

j). Por el incumplimiento de las normas de orden interno del centro asignado, previo expediente instruido al efecto con audiencia al interesado.

La condición de usuario no se perderá en caso ausencia forzosa por internamiento en un centro hospitalario ni por ausencia voluntaria en un periodo no superior a 30 días consecutivos, en ambos casos se cobrará íntegramente la aportación mensual establecida.

### Disposición final

Única.- Queda facultado la Junta de Gobierno Local para dictar las normas necesarias para la concreción y desarrollo de la presente Ordenanza.

Tenint en compte que l'acord plenari d'aprovació inicial de l'Ordenança es va sotmetre a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies, i que no s'han presentat reclamacions ni suggerències, d'acord amb el disposat en el punt segon de la Proposta d'aprovació inicial de l'esmentada Ordenança, se considera definitivament aprovada la nova Ordenança reguladora dels Centres per a majors dependents en el municipi de Calvià, de conformitat amb el disposat ex article 49 in fine de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per la qual cosa s'eleva a Decret la anterior Proposta aprovada en sessió plenària de dia 6 d'octubre dels corrents.

En compliment del dispost ex article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, s'acorda la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears del text íntegre de l'Ordenança reguladora dels Centres per a majors dependents en el municipi de Calvià, la qual entrarà en vigor una vegada hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils assenyalat a l'article 65.2 de l'esmentat text legal.

Calvià a, 21 de desembre de 2006.

Teresa Martorell Andreu

Teniente de Alcalde de Bienestar Social y Sanidad.

Ordenança reguladora dels Centres per a Majors depenents en el municipi de Calvià

#### Capítol I

Finalitats i àmbit d'aplicació.

Article 1.- És objecte d'aquesta Ordenança la regulació dels centres d'atenció integral per a persones majors depenents en el municipi de Calvià, que s'estructuren com una activitat de caràcter econòmic-social adreçada a atendre les necessitats d'allotjament, manutenció i/o atenció física, psíquica i social.

Article 2.- S'encomana la gestió dels serveis prestats en els centres a l'empresa municipal Llar de Calvià, SA, la qual els prestarà en els termes disposats en aquesta Ordenança i disposicions que pugui dictar la Corporació al respecte.

Article 3.- L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança seran els centres d'atenció integral per a persones majors amb dependència ubicats en el terme municipal de Calvià que es gestionin a través de l'empresa municipal Llar de Calvià, SA.

Article 4.- L'Ajuntament de Calvià arbitrarà les mesures que consideri convenients perquè a través de l'empresa gestora dels serveis aquests siguin prestats amb un nivell de qualitat suficient en tots els seus aspectes, de manera que les finalitats perseguides de protecció i atenció a la tercera edat quedin realment ateses.

Article 5.- Els serveis que prestarà l'empresa gestora, mitjançant gestió directa o indirecta, seran els que a continuació es relacionen, amb independència d'aquells altres que puguin prestar-se en l'àmbit de la protecció i atenció a la tercera edat que els puguin ser encomanats:

Servei d'Atenció Residencial Permanent: atenció residencial a les persones majors depenents mitjançant serveis continuats de cura personal i sanitària, quan el centre es converteixi en la residència habitual de la persona.

Servei de 'Respir': atenció residencial de caràcter temporal, quan s'atenen estades de convallescència o durant vacances, caps de setmana i/o malalties dels cuidadors habituals.

Servei d'Atenció Diürna: atenció integral durant el període diürn a persones majors en situació de dependència, que disposin d'un suport social/familiar suficient que possibiliti la permanència en el seu entorn habitual de convivència, amb l'objectiu de millorar o mantenir el millor nivell possible d'autonomia personal i donar suport a les famílies i/o cuidadors.

Servei de Prestacions Geriàtriques Individualitzades: oferta de diferents prestacions, les quals es podran sol·licitar específicament o en el seu conjunt, en virtut de les necessitats i peculiaritats del sol·licitant. Els serveis oferts són els següents:

Servei d'Alimentació Bàsic: adaptat a les necessitats de règim de la persona major i elaborada segons criteris dietètics. Aquest servei es prestarà en els propis centres.

Servei d'Atenció Psicològica: atenció als familiars amb persones majors depenents, com a eina per millorar l'estat psíquic i físic tant dels majors com dels seus cuidadors habituals i prevenir situacions d'estrès que provoquin conflictes familiars relacionats amb el seu rol de cuidadors.

Servei de fisioteràpia i rehabilitació: dirigit a potenciar i mantenir les capacitats dels majors per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària prevenint i/o retardant l'increment de la dependència.

Servei de bugaderia: suposa el rentat i planxat de la roba d'ús personal dels beneficiaris, amb caràcter setmanal, a excepció de les situacions d'incontinència, en les quals el servei podrà realitzar-se dues vegades per setmana. Tant la recollida com l'entrega es realitzarà en els centres que disposin del servei.

Article 6.- La durada i contingut específic de cadascun d'aquests serveis serà l'acordat en el corresponent contracte assistencial que es formalitzarà amb cadascun dels usuaris.

#### Capítol II

De l'ingrés.

Article 7.

1.-L'Ajuntament de Calvià, mitjançant el corresponent acord plenari, creará una Comissió d'Admissió i Seguiment la composició de la qual es determi-

narà en el propi acord i que tindrà les facultats que se li assignin en ell i en aquesta Ordenança.

2.-Per a l'accés als diferents serveis es requereix:

a).Període d'empadronament de tres anys. I les següents excepcions demostrables documentalment:

- Habitatge en propietat en el municipi durant els darrers 5 anys.

- Altes en el padró d'un mínim de 6 mesos cadascun durant els darrers 5 anys.

- Familiars en 1r grau de consanguinitat residents amb més de 5 anys d'empadronament, podent demostrar convivència superior a un any amb el sol·licitant mitjançant alta en el padró o proves documentals, o situació de dependència severa del sol·licitant, mitjançant informe metge complimentat pel facultatiu d'atenció primària.

- Sol·licitants amb un mínim de 2 anys d'empadronament, les circumstàncies familiars i socials dels quals no permeti la cobertura de les necessitats bàsiques a través dels recursos comunitaris.

b).A més, complir algun dels requisits següents:

- Haver complit 65 anys en el moment de sol·licitar l'ingrés.

- Ser pensionista d'invalidesa absoluta o gran invalidesa i ser major de 50 anys.

- Ser pensionista de jubilació o d'invalidesa permanent, o estar en situació d'invalidesa provisional: en ambdós casos major de 60 anys.

- Tenir un estat de salut que no requereixi l'adopció de mesures de salut pública que impliquin aïllament i/o mesures extraordinàries destinades a impedir la transmissibilitat a altres persones convivents en el centre.

No patir trastorns greus de conducta i/o comportaments agressius que requereixin ser atesos per altres recursos de caràcter social i sanitari.

- En el supòsit que existeixi una presumpta incapacitat o una incapacitat declarada serà necessari presentar, juntament amb la sol·licitud d'ingrés, l'autorització judicial per a l'internament o justificació d'haver-la sol·licitat en el jutjat corresponent. En tot cas, serà necessari disposar d'ella en el moment de l'ingrés a la residència.

c).No obstant, les condicions establertes en els apartats anteriors, a criteri de la Comissió d'Admissió i Seguiment i atenent a circumstàncies molt excepcionals que puguin donar-se en determinats casos, podrà proposar-se l'ingrés temporal de persones no residents en el municipi, previ informe emès pels Serveis Socials Municipals. En cap cas aquestes estades es perllongaran més de 2 mesos.

d).Comprometre's formalment a complir totes les obligacions que assenyalava aquesta Ordenança, així com les normes d'ordre intern vigents en el centre assignat.

e).Comprometre's a abonar la quantitat resultant de l'aplicació dels barems establerts en l'Ordenança Fiscal vigent.

Article 8.-

- Els interessats o els seus representants sol·licitaran el servei mitjançant imprès formalitzat, que podrà recollir-se a la Llar de Calvià, SA o en els centres de Serveis Socials Municipals. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació específica que es detalla en l'imprès.

Article 9.- Les sol·licituds seran estudiades i valorades per un tècnic dels Serveis Socials Municipals i un tècnic de l'entitat gestora que determinarà la puntuació en funció de l'aplicació dels barems de dependència vigents, atenent a criteris de capacitat per realitzar les distintes activitats de la vida diària i la situació econòmica i familiar, elevant proposta d'aprovació a la Comissió d'Admissió i Seguiment.

L'ordre d'ingrés vendrà determinat per la major puntuació obtinguda, podent-se revisar per milloria o empitjorament de la situació de dependència i/o modificació substancial de la situació econòmica familiar del sol·licitant, mitjançant els informes pertinents.

Article 10.- Una vegada acceptat l'ingrés, i en el mateix moment o abans de fer-se efectiu, el resident haurà de constituir un dipòsit en qualitat de fiança per garantir qualsevol responsabilitat en la qual incorri amb el centre, l'import de la qual serà el determinat per l'Ordenança Reguladora del preu públic vigent per a cadascun dels serveis. Al final de l'estada es liquidarà aquesta garantia.

#### Capítol III

Normes de comportament i/o convivència.

Article 11.- Els usuaris s'hauran de comprometre al compliment de les normes d'ordre intern, així com dels acords i instruccions emanats dels òrgans directius de cada centre, els quals no podran anar en contra d'aquesta Ordenança.

L'incompliment d'aquesta normativa podrà donar lloc a les faltes i sancions, així com sobre el bon funcionament del centre, les seves instal·lacions, el seu personal, el seu prestigi, altres usuaris o terceres persones, a excepció de les motivades per discapacitat psíquica o deteriorament cognitiu.

#### Capítol IV

Pèrdua de la condició de resident.

Article 12.- La condició de resident es perd:

- a).Per renúncia voluntària.
- b).Per defunció.
- c).Per no fer efectiu l'ingrés en un termini màxim de 15 dies a partir de la data de la comunicació de la crida per iniciar el servei.
- d).Per trasllat definitiu a altres centres assistencials.
- e).Per falta de pagament puntual de les quotes establertes.
- f).Per falta de col·laboració de la persona i/o família.
- g).Per canvi en la situació inicial, tant personal com familiar, que s'acreditrà davant la Comissió d'Admissió i Seguiment mitjançant els informes pertinents.
- h).Per ocultament o falsedat en les dades.
- i).Per finalització del contracte assistencial.
- j).Per l'incompliment de les normes d'ordre intern del centre assignat, previ expedient instruït a l'efecte amb audiència a l'interessat.

La condició d'usuari no es perdrà en cas d'absència forçosa per internament en un centre hospitalari ni per absència voluntària per un període no superior a 30 dies consecutius; en ambdós casos es cobrarà íntegrament l'aportació mensual establerta.

Disposició final

Única.- Queda facultada la Junta de Govern Local per dictar les normes necessàries per a la concreció i desenvolupament d'aquesta Ordenança.

— o —

Num. 599

RESOLUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ PER LA QUAL S'ANUNCIA SUBHASTA PEL PROCEDIMENT OBERT I PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL 'PROYECTO DE MILLORA DEL CAMÍ DE SON COLOMAR'.

1. Entitat adjudicadora.
  - a. Organisme: Ajuntament de Calvià.
  - b. Dependència que tramita l'expedient: Secció de Contractació.
  - c. Número d'expedient: 227/06
2. Objecte del contracte:
  - a. Descripció de l'objecte: Projecte de millora del camí de Son Colomar (Calvià Vila).
  - b.
  - c. Lloc d'execució: Calvià.
  - d. Termini d'execució: un mes.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
  - a. Tramitació: ordinària
  - b. Procediment: obert.
  - c. Forma: subhasta.
4. Pressupost base de licitació. Import total: 121.227,13 euros (IVA inclòs).
  5. Garantia provisional: 2.424,54 euros.
  6. Obtenció de documentació.
    - a. Entitat: Copisteria Impresrapit.
    - b. Domicili: C/ Baró Santa Maria del Sepulcre, 7.
    - c. Localitat i codi postal: Palma, 07012.
    - d. Telèfon: 971 71 08 22.
    - e. Telefax: 971 22 86 87.
  - f. Data límit d'obtenció de documents i informació: el 26è dia natural comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.
7. Requisits específics del contractista.
  - a. Classificació, en el seu cas: Grup G, Subgrup 4, Categoria e.
  - b.
  8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.
    - a. Data límit de presentació: fins a les 14 hores del 26è dia natural comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.
    - b. Documentació a presentar: l'especificada a la clàusula 15ena del Plec de clàusules administratives particulars.
    - c. Lloc de presentació:
      1. Entitat: Ajuntament de Calvià (Secció de Contractació).
      2. Domicili: C/ de Julià Bujosa Sans, Batle, 1.
      3. Localitat i codi postal: Calvià, 07184.
      2. Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 20 dies.
      - e. Admissió de variants: NO s'admet la presentació de variants.
      - f.

9. Obertura de les ofertes.

- a. Entitat: Ajuntament de Calvià.
- b. Domicili: C/ de Julià Bujosa Sans, Batle, 1.
- c. Localitat: Calvià.
- d. Data: es comunicarà als licitadors a la presentació de pliques.
- e. Hora: es comunicarà als licitadors a la presentació de pliques.
10. Obtenció d'informació:
  - a. Entitat: Ajuntament de Calvià (Secció de Contractació).
  - b. Domicili: C/ de Julià Bujosa Sans, Batle, 1.
  - c. Localitat: Calvià.
  - d. Telèfon: 971 13 91 57
  - e. Fax: 971 13 91 25.
11. Despeses d'anuncis: a càrrec de l'adjudicatari (Cost màxim aproximat: 400 euros).
- 12.
13. Pàgina web on figuren les informacions relatives a la convocatòria i on es poden obtenir els plecs: <http://www.calvia.net>

Calvià, 22 de desembre de 2.006.

EL BATLE,

Fdo.: Carlos Delgado Truyols.

RESOLUCIÓN DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ POR LA QUE SE ANUNCIA SUBASTA POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO Y POR TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DEL 'PROYECTO DE MEJORA DEL CAMINO DE SON COLOMAR'.

1. Entidad Adjudicadora.
  - a. Organismo: Ajuntament de Calvià.
  - b. Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
  - c. Número de expediente: 227/06
2. Objeto del contrato:
  - a. Descripción del objeto: Proyecto de mejora del camino de Son Colomar (Calvià Vila).
  - b.
  - c. Lugar de ejecución: Calvià.
  - d. Plazo de ejecución: un mes.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a. Tramitación: Ordinaria
  - b. Procedimiento: Abierto.
  - c. Forma: Subasta.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total: 121.227,13 euros (IVA incluido).
  5. Garantía provisional: 2.424,54 euros.
  6. Obtención de documentación:
    - a. Entidad: Copisteria Impresrapit.
    - b. Domicilio: C/ Baron de Santa María del Sepulcro, 7.
    - c. Localidad y código postal: Palma, 07012.
    - d. Teléfono: 971-71-08-22.
    - e. Telefax: 971-22-86-87.
  - f. Fecha límite de obtención de documentos e información: El 26º día natural contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a. Clasificación, en su caso: grupo G, Subgrupo 4, Categoría e.
  - b.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a. Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del 26º día natural contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB.
    - b. Documentación a presentar: La especificada en la cláusula 15ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
    - c. Lugar de presentación
      1. Entidad: Ajuntament de Calvià (Sección de Contratación).
      2. Domicilio: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.
      3. Localidad y código postal: Calvià, 07184.
      - d. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 20 días.
      - e. Admisión de variantes: NO se admite la presentación de variantes.
      - f.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a. Entidad: Ajuntament de Calvià.
    - b. Domicilio: C/ Julià Bujosa Sans, Batle, 1.c. Localidad: Calvià.