

Codi: 13 JOVENTUT

1. Identificació del tractament

Nom i finalitat

Nom	JOVENTUT
Descripció finalitat	<p>Gestió i control dels serveis, programes, activitats i recursos dirigits a la població juvenil del municipi incloent les bosses de joves músics, ballarins i professionals tècnics, així com la gestió d'espais públics per a la realització d'activitats puntuals.</p> <p>Gestió del servei de voluntariat i intercanvis juvenils (Calvià in Europe)</p> <p>Gestió d'associacions i entitats juvenils.</p>

2. Servei / Departament

Serveis

Servei 1	JOVENTUT
Servei 2	
Servei 3	

3. Licitud del tractament

Títol de licitud

La base jurídica és l'article 6.1.e) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears

En unes certes ocasions el tractament pot estar basat en l'article 6.1.a) del RGPD: consentiment de les persones afectades.

La base jurídica en el cas de categories especials és l'article 9.2.a) del RGPD: consentiment explícit de les persones afectades.

4. Terminis de conservació

Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

5. Descripció del tractament

Origen i procedència de les dades

De la pròpia persona afectada o del seu representant legal.

Colectius afectats

Persones físiques beneficiàries i usuàries dels serveis prestats des de l'àrea de joventut.

6. Categories de dades tractats

Tipologies de dades

Infraccions	Règim disciplinari i sancions (Reglament És Generador).
Categories especials de dades	Dades de salut. Percentatge de discapacitat.
Dades identificatives	Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, telèfon, correu electrònic, imatge / veu, signatura.
Altres	<p>Dades d'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques. Dades de circumstàncies socials: característiques d'allotjament, habitatge; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions; historial de l'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detalls d'ocupació: cos/escala, categoria/grau; lloc de treball; historial del treballador. - Informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques.

7. Mesures de seguretat

Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

8. Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions

Cossos i Forces de Seguretat, Administració de Justícia.
Conselleria d'Educació que gestiona el Servei Voluntari Europeu i intercanvis juvenils i a institucions públiques i entitats privades relacionades amb els programes. Lloc web i xarxes socials corporatives.

9. Transferència internacional de dades

Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.
