

## Codi: 18 GESTIÓ COMPTABLE I PRESSUPOSTÀRIA

---

### 1. Identificació del tractament

#### Nom i finalitat

Nom	GESTIÓ COMPTABLE I PRESSUPOSTÀRIA
Descripció finalitat	Gestió econòmica, pressupostària i comptable de l'Ajuntament, realització dels pagaments corresponents, gestió de la facturació i fiscalització.

### 2. Servei / Departament

#### Serveis

Servei 1	INTERVENCIÓ
Servei 2	TRESORERIA
Servei 3	

### 3. Licitud del tractament

#### Títol de licitud

La base jurídica és l'article 6.1.c) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Una altra normativa en matèria comptable i pressupostària aplicable.

### 4. Terminis de conservació

#### Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

---

## 5. Descripció del tractament

### Origen i procedència de les dades

- De la pròpia persona afectada o del seu representant legal.
- Administracions públiques.
- Entitats Privades.
- Altres persones físiques diferents de la persona afectada.

### Colectius afectats

Persones físiques que mantenen relacions econòmiques amb l'Ajuntament, persones ocupades i representants legals de persones jurídiques.

## 6. Categories de dades tractats

### Tipologies de dades

Infraccions	No es tracten.
Categories especials de dades	No es tracten.
Dades identificatives	Nom i cognoms, DNI / NIF / passaport, adreça postal, número de telèfon, correu electrònic, signa.
Altres	Dades bancàries.

## 7. Mesures de seguretat

### Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

### Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

## 8. Comunicacions de dades

### Categories de destinataris de comunicacions

Agència Estatal de l'Administració Tributària, Sindicatura de Comptes, Oficina Anticorrupció de Balears, Base Nacional de Subvencions, Entitats Bancàries.



## 9. Transferència internacional de dades

### Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.

---