

Codi: 22 PARTICIPACIÓ CIUTADANA

1. Identificació del tractament

Nom i finalitat

| | |
|----------------------|---|
| Nom | PARTICIPACIÓ CIUTADANA |
| Descripció finalitat | Gestió i control del registre municipal d'associacions i entitats ciutadanes. Gestió de les consultes populars, pressupostos participatius i qualsevol altre procediment i activitats de participació ciutadana realitzats o promoguts per l'Ajuntament. Gestió de llicències per a festes i esdeveniments. Gestió de subvencions per a entitats ciutadanes, especialment veïnals. |

2. Servei / Departament

Serveis

| | |
|----------|------------------------|
| Servei 1 | PARTICIPACIÓ CIUTADANA |
| Servei 2 | SECRETARIA |
| Servei 3 | |

3. Licitud del tractament

Títol de licitud

La base jurídica és l'article 6.1.e) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears
- Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

4. Terminis de conservació

Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

5. Descripció del tractament

Origen i procedència de les dades

- De la pròpia persona afectada o del seu representant legal.
- Administracions Públiques.
- Altres persones físiques diferents de les persones afectades.

Colectius afectats

Representants legals de les entitats que s'inscriuen en el registre municipal. Persones que participen en els processos participatius.

6. Categories de dades tractats

Tipologies de dades

| | |
|-------------------------------|--|
| Infraccions | No es tracten. |
| Categories especials de dades | No es tracten. |
| Dades identificatives | DNI/NIF/un altre document identificatiu oficial, nom i cognoms, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura, fax, adreça IP. |
| Altres | No es tracten. |

7. Mesures de seguretat

Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

8. Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions

Hisenda pública i l'administració tributària, bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Les previstes en la legislació vigent en matèria d'ajudes i subvencions. A cossos i forces de seguretat de l'estat, òrgans judicials. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat, Comunitat Autònoma o Administració Local. Entitats Asseguradores i entitats sanitàries. Es podran publicar a través de la web, d'aplicatius i/o plataformes municipals les dades de les Associacions amb l'objectiu de donar-les a conèixer.

9. Transferència internacional de dades

Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.
