

Codi: 28 VIDEOVIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCESSOS

1. Identificació del tractament

Nom i finalitat

Nom	VIDEOVIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCESSOS
Descripció finalitat	Gestió i control dels sistemes de videovigilància i control d'accessos en edificis, instal·lacions i equipaments municipals amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones, béns i instal·lacions.

2. Servei / Departament

Serveis

Servei 1	TOTS ELS SERVEIS MUNICIPALS
Servei 2	
Servei 3	

3. Licitud del tractament

Títol de licitud

La base jurídica és l'article 6.1.e) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals.

4. Terminis de conservació

Terminis de conservació

Les dades tractades amb les finalitats de prevenció, detecció, recerca i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals, incloses la protecció i prevenció enfront de les amenaces contra la seguretat pública es conservaran per un termini màxim de tres mesos. Per a la resta de finalitats es conservaran per un termini màxim d'1 mes.

5. Descripció del tractament

Origen i procedència de les dades

- Del propi interessat o el seu representant.
- Denúncies o tercers.

Colectius afectats

Persones que accedeixen a les instal·lacions municipals o persones que són gravades en la via pública.

6. Categories de dades tractats

Tipologies de dades

Infraccions	No es tracten.
Categories especials de dades	No es tracten.
Dades identificatives	Imatge, veu, registre d'accessos.
Altres	No es tracten.

7. Mesures de seguretat

Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

8. Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions

Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i Jutges i Tribunals.

9. Transferència internacional de dades

Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.