



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 964652
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2022-07-22 09:55:06
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
MARTINEZ MARTINEZ MARIA BELEN - [REDACTED]		21/07/2022	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL740002FWB5472587703DK3DT

CSV:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ESCENARI, ZONA DE CAMERINOS I DEL SERVEI TÈCNIC DE SO I DE LLUMS DE LES FESTES DEL REI EN JAUME 2022

1. OBJECTE DEL SERVEI

Muntatge, control i desmuntatge de l'escenari, zona de camerinos, equips de so i llum dins el marc del programa de les Festes rei En Jaume 2022.

CPV (Vocabulari comú de contractes):

- 45237000-7 Treballs de construcció d'escenaris
- 71318100-1 Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural
- 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equip de so

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'ESCENARI

2.1. L'adjudicatari serà el responsable de:

- Subministrar, muntar i desmuntar tots els elements de l'escenari descrits a l'apartat 2.2, a més de les lones de les torres de PA que fan referència a les festes aportats pel Departament de Cultura.
- Proporcionar la maquinària i el personal necessaris per al muntatge i el desmuntatge del punt anterior.
- Presentar les certificacions necessàries de l'homologació d'estructures i d'escenari que s'instal·lin.
- Presentar la resta de certificacions legals referents tant al personal (han d'estar degudament donats d'alta en la Seguretat Social), com a la maquinària i el material utilitzats, i les seves homologacions corresponents.
- Realitzar el manteniment, la reposició de material danyat o defectuós i la neteja de les restes en cas de reparació, durant tot el període que compregui l'objecte d'aquest contracte.
- Delimitar la zona de backstage de l'escenari. Aquest tancament es farà amb tanques altes i ràfia negra.
- Instal·lar i desinstal·lar una carpa o *jaima* amb il·luminació a la zona central del backstage.
- Instal·lar i desinstal·lar una superfície de *rolatrack* que cobreixi tota la zona de backstage. Aproximadament uns 300m².
- Instal·lar dues carpes amb il·luminació amb parets i tarima interior emmoquetada a la zona de backstage de dimensions 3x4. La ubicació la definirà l'organització.



2.2. Descripció de l'escenari:

- Capacitat de càrrega: com a mínim, 700 kg/m². Les torres de PA: com a mínim de 1500 kg/m².
- S'ha de tenir en compte la distribució de les altures, atès que l'escenari se situa entre la plaça i la Pinada de Santa Ponça.
- Fixació al sòl sense ancoratges.
- Tipus *ground support* amb un *trus* central, frontal i contra.
- El 4 de setembre DE 2022 s'haurà d'instal·lar una plataforma amb tarimes "tipus rosco" a la part posterior de l'escenari amb les següents característiques: 1m de fons i 8 de longitud amb escala petita d'accés frontal. L'alçada de la plataforma serà 1m. A més, es necessitarà penjar del trus de contra del *ground support* just darrera d'aquesta plataforma addicional, uns plafons que faran de darrera. Aquests plafons els penjarà el concessionari del contracte amb l'ajuda de l'organització. No serà necessari que sigui emmoquetada. El muntatge es durà a terme dia 4 de setembre i el desmuntatge el 5 de setembre de 2022.
- Instal·lació FOH si les necessitats artístiques i tècniques ho exigeixen.
- Instal·lació d'una ala a un costat de l'escenari des d'on es controlarà el control de monitors i servirà com accés a l'escenari per als tècnics i treballadors.
- Instal·lació de tanques antiavalots homologades al frontal de l'escenari deixant zona fossat.
- Mides de planxada: 10mx10m
- Planxada: haurà d'anar emmoquetada.
- Entrada: escala posterior d'accés i escala lateral a la banda de tècnics amb barana a totes dues.
- Altura de l'escenari: mínim 1,80cm.
- Torres de so: 2 torres de PA tipus *Layer o* similar. Mides aproximades, 2mx2m de base i 10m d'alçada aproximadament, depenent de les distribucions de les altures de la Pinada.
- Coberta / sostre: escenari amb coberta a dues aigües. Capacitat per penjar-hi un mínim de 1.500kg a una altura compresa entre 5m i 8m des de la planxada.
- Parets de lona a tots dos laterals de l'escenari.
- Teló negre posterior



3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'EQUIPS DE SO I DE LLUMS

3.1. L'adjudicatari serà el responsable de:

- Instal·lar, controlar i desinstal·lar els equips de so i de llums en l'escenari de les Festes rei En Jaume 2022.
- Proporcionar la maquinària i el personal necessaris per al muntatge i el desmuntatge del punt anterior.
- Proporcionar el personal necessari per al control dels equips de so i de llums en els horaris i els dies establerts en aquest plec.
- Presentar les certificacions necessàries de l'homologació dels equips de so i de llums que s'instal·lin.
- Presentar la resta de certificacions legals referents tant al personal com a la maquinària i el material utilitzats, i les seves homologacions corresponents.
- Realitzar el manteniment, la reposició de material danyat o defectuós i la neteja de les restes en cas de reparació, durant tot el període que compregui l'objecte d'aquest plec.
- Detallar els equips d'il·luminació que s'instal·laran a l'escenari i la seva distribució.

3.2. Equips de so:

- PA Sistema *Line Array* mínim 15.000W. Del 2
- Sistema de microfonia (inalàmbrica, amb cable i diadema) 4 unitats de cada tipus.
- Backline: una bateria completa i tarima regulable en alçada amb moqueta de 2x2 (SN 14"x6", BD 20", RACK TOM X 2 12", FLOOR TOM X1 12" , HH 14", RIDE 20", CRASH X2 16" i 18") amb seient regulable i pedal, amb set de microfonia, un amplificador de vàlvules de guitarra i un amplificador de baix.
- Mínim 8 monitors d'escenari amb mínim 2.000W cada un, amb possibilitat d'augmentar el nombre per sidefill.
- Mínim 4 unitats de sistema de monitoratge IEM.
- Taula de so digital mínim 32 canals.
- Taula de mesclres per a Dj's DJM900, CDJ2000 o similar amb port USB i CD.



3.3. Equips de llums:

- 20 ParLed RGBW.
- 10 mòbils Beam.
- 3 cegadores de quatre làmpares LED càlid.
- 2 punts de llum strobo.
- 8 Par64.
- 2 màquines de fum.

Aquest és l'equipament màxim tant de llum com de so que se sol·licita, no obstant, l'empresa adjudicatària serà informada dels concerts i de les necessitats concretes de cadascun d'ells a l'hora de signar el contracte. Això vol dir que no necessàriament tots els dies seran necessaris la totalitat dels elements mencionats tant de llum, so, backline o microfonia.

4. INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA

L'adjudicatari comptarà amb dos generadors de 100 kvas que subministrarà l'organització, a més del combustible necessari per al seu funcionament. Els materials necessaris per a la instal·lació elèctrica seran a càrrec de l'adjudicatari, això és:

- Mànegues de corrent (cablejat).
- Quadres de corrent .
- Yellow jacket des dels grups electrògens fins als quadres i des de l'escenari a FOH.
- Qualsevol altre material necessari per transportar el corrent des dels generadors als equips de so i llums.

L'adjudicatari haurà de dur a terme els muntatges d'aquestes infraestructures conforme a les diferents lleis que regulen aquest tipus d'instal·lacions, usant materials homologats i seguint les mesures de prevenció d'accidents.

4.1. Necessitats de so, de llums i control tècnic durant els esdeveniments

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del control dels equips de llums i de so instal·lats durant la celebració de les Festes en els diferents esdeveniments que es programen. En cap moment, des de l'inici del contracte fins a la finalització, es deixarà l'escenari sense equips de so i d'il·luminació.



Les necessitats de so i de llums per a cada esdeveniment en concret, així com l'hora prevista de finalització, poden sofrir modificacions una vegada tancat definitivament el programa. En qualsevol cas, seran comunicades a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient.

L'adjudicatari serà l'encarregat de coordinar-se amb els grups que actuïn a l'escenari, definir-los les característiques tècniques de l'equip instal·lat, instal·lar el backline que contempla aquest plec per a les actuacions en funció de la demanda dels músics, i portar el control tècnic i de llums durant els esdeveniments i durant els assajos, a més de concretar els horaris de les proves de so.

L'adjudicatari haurà d'assegurar la presència dels seus tècnics de so i de llums amb almenys l'antelació de 2 hores abans dels esdeveniments; així mateix, haurà de concretar amb cada responsable de les actuacions les hores de proves de so i muntatge, i comunicar-ho a l'organització.

Durant el temps que els equipaments de so i de llums estiguin muntats en el recinte, l'adjudicatari haurà de mantenir-los en perfectes condicions de funcionament.

L'organització posarà a disposició de l'adjudicatari el programa d'actes de les Festes tant bon punt estigui tancat, amb la finalitat de coordinar les activitats. En cas de produir-se canvis al programa que afectin la programació dels equips d'il·luminació o de llums instal·lats, l'organització ho posarà en coneixement de l'adjudicatari immediatament.

Els grups de música que actuïn en el marc de les Festes del rei En Jaume es comprometen a portar el seu *backline específic*, entenent per aquest: instruments, amplificadors, sistemes de monitoratge, microfonia específica i altres que es puguin derivar en cas de que el backline instal·lat per l'adjudicatari no s'adapti a les especificacions de rider de les bandes.

4.2. Temporalització

La col·locació de l'escenari haurà d'estar finalitzada el 2 de setembre de 2022. L'adjudicatari podrà iniciar el muntatge de l'escenari a partir del dia 29 d'agost de 2022. El muntatge de la infraestructura que aportarà l'Ajuntament (banys, camerinos, generadors,...) es realitzarà durant els dies 29, 30 i 31 d'agost i 1 de setembre d'agost de 2022.

El desmuntatge es podrà realitzar una vegada finalitzat l'últim acte de les Festes del rei en Jaume (11 de setembre de 2022) i podrà perllongar-se fins al 15 de setembre de 2022.



4.3. Lloc d'instal·lació

La instal·lació de l'escenari es durà a terme a la plaça Pinada de Santa Ponça i estarà condicionada a l'obtenció del permís de Costes, tramitat pel Departament de Cultura. La ubicació concreta d'instal·lació es detalla en l'annex 1 d'aquest document.

4.4. Documentació tècnica a presentar

Amb independència d'una altra documentació necessària prèvia a la signatura del contracte l'oferta haurà d'incloure els aspectes següents:

- Projecte tècnic, justificant el compliment de totes les prescripcions tècniques que són aplicables a l'estructura de l'escenari, càrrega suportada, mesures de seguretat de l'estructura, etc.
- Certificat de ignifugació (classe M2) de la lona.
- Import de l'oferta econòmica (annex 2).

A fi d'obtenir la llicència d'activitats per realitzar l'esdeveniment, la qual tramita el Departament de Cultura, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el moment de la formalització del contracte, la següent documentació:

- Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa.

L'Ajuntament de Calvià trametrà a l'empresa adjudicatària, perquè pugui dur a terme les corresponents accions en matèria preventiva, d'acord amb l'establert en l'art. 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, pel qual es desenvolupa aquest article, la següent documentació:

- Normes generals de Seguretat i Salut a tenir en compte en la realització dels treballs.
- Informació sobre les mesures d'emergència.

Igualment, amb antelació suficient a l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària presentarà la següent informació relativa a la seva empresa:

- Relació de treballadors que acudiran a les nostres instal·lacions i formació rebuda.
- Nom del coordinador de prevenció o responsable de Seguretat i Salut.



- Una relació dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de la seva activitat i que pot afectar als nostres treballadors, així com les mesures per evitar-los, si escau.

Així mateix, haurà de tenir a disposició, per si li és requerida, la següent informació/documentació:

- Còpia de l'Avaluació de Riscos.
- Memòria de l'activitat del Servei de Prevenció en l'últim exercici.
- Informació dels accidents i les seves causes esdevinguts en l'empresa durant l'últim any (recerca i accidents).
- Nombre, nom i cognoms dels delegats de prevenció.
- Periodicitat de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- Plantilla mitjana anual. Nombre de contractes fixos i eventuals.
- Data de l'últim reconeixement mèdic específic i periodicitat.
- Certificats d'aptitud al corrent dels treballadors.
- Nombre i durada en hores dels cursos realitzats en matèria de prevenció en els dos últims anys, especificant els dirigits a empresaris, treballadors, delegats de prevenció i de treballadors designats.
- Qualsevol altra informació en matèria de prevenció que sigui rellevant i li sigui requerida per a l'òptima execució del contracte.

Amb anterioritat a l'inici de l'activitat, l'Ajuntament aportarà el certificat del muntatge emès per l'enginyer encarregat d'elaborar el Pla d'emergència de les festes de la infraestructura i d'escomeses elèctriques contemplant els següents extrems:

- Compliment de la documentació tècnica presentada que justifiqui que les instal·lacions de les infraestructures previstes es troben finalitzades i s'ajusten a la documentació presentada.
- Compliment en allò referit a les instal·lacions desmuntables (escenari) de les condicions de solidesa, seguretat i protecció segons la normativa específica.
- Compliment de les condicions de seguretat i higiene, establertes en el RD 2861/82, de 27 d'agost.
- Certificació que es disposa de les autoritzacions sectorials necessàries.

5. SEGURETAT

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la vigilància de la zona de l'escenari en els horaris que

no se'n prevegi l'ús. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Calvià no serà responsable dels danys o perjudicis que es puguin ocasionar en les infraestructures, els equips, els materials i altres estris instal·lats per l'adjudicatari, ni en cap altre element que sigui objecte del contracte.

Els dies, horaris i zones del servei de vigilància contractat per l'Ajuntament s'especificaran i definiran com a màxim un (1) mes abans de l'inici del contracte.

6. RESPONSABILITAT CIVIL I DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable dels accidents que es produeixin per qualsevol causa objecte d'aquest contracte i haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar que el període del contracte es produeixin accidents.

L'adjudicatari haurà d'aportar, en el moment de la formalització del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi sis-cents mil euros (600.000 €) de quantia, per atendre els danys o perjudicis que pugui ocasionar durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, així com pels accidents que poguessin ocórrer durant el desenvolupament de la seva activitat, amb la quantia mínima que marquin les diferents normatives que regulen aquest tipus d'infraestructures.

7. MATÈRIA LABORAL

L'adjudicatari donarà compliment, durant tot el període de vigència del contracte, a tot allò que li obliguin les lleis en matèria laboral, empresarial i sobretot en Seguretat Social, recaient únicament sobre el contractista, i no sobre l'Ajuntament de Calvià, totes les responsabilitats que es derivassin de l'incompliment de tals obligacions.

8. TERMINI

El termini del contracte serà des de la seva formalització fins al 15 de setembre de 2022. Tal com s'especifica a l'apartat 4.2 d'aquest plec, els treballs de muntatge i desmuntatge es podran realitzar dies abans i després de les Festes.

9. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

El pressupost màxim d'aquest contracte serà de catorze mil nou-cents cinquanta euros (14.950,00 €), més el 21% d'IVA, tres mil cent trenta nou euros amb cinquanta cèntims (3.139,50 €), el que fa un total de divuit mil vuitanta-nou euros amb cinquanta cèntims (18.089,50 €).

10. FORMA DE PAGAMENT

Presentació de la corresponent factura, una vegada finalitzat el contracte, amb càrrec a la partida

pressupostària 101 33001 2260903 Programa activitats culturals rei En Jaume del pressupost 2022.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Críteris objectius,100 punts.

-- Preu: Màxim 40 punts mitjançant la següent fórmula: 40 x millor oferta rebuda / oferta que se valora.

-- Aportacions a la part tècnica de llum: Màxim 40 punts. A més de l'establert al punt 3.2:

- 2 punts per cada ParLed, fins a un màxim de 10 punts
- 2 punts per cada barra led fins a un màxim de 10 punts
- 2 punts per cada mòbil fins a un màxim de 10 punts
- 2 punts per cada sistema d'il·luminació led específic per a escenaris no especificat a aquest apartat fins a un màxim de 10 punts.

-Instal·lació d'una pantalla Led de 18 m2 aproximadament: 20 punts.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La cap del Departament de Cultura, Catalina Caldentey Pascual, o la persona en la qual delegui.

13. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

13.1. Realitzar els muntatges que s'indiquen en aquest document pel preu estipulat i en el lloc i forma que determini el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Calvià.

13.2. Complir les obligacions assenyalades a l'apartat 4.4. d'aquest plec, Documentació tècnica a presentar.

14. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

Pagament del preu de la factura que es farà efectiu una vegada finalitzat el servei contractat.

Calvià,

La cap del Departament de Cultura

PA

María Belén Martínez Martínez

Annexos:

- Annex 1: ubicació.

Annex 1. Ubicació



MIDES ESCENARI 10X10m



Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL740002FWB5472587703DK3DT

Ajuntament de Calvià
C/ Julià Bujosa Sans, Batle 1
Tel. 971 13 91 00
07184 Calvià. Mallorca
www.calvia.com

CSV: