



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 1026553
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2022-09-27 14:42:09
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
SANCHEZ FONT M ^a FRANCISCA - [Redacted]		27/09/2022	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CSV:

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ N°:

TIPUS DE CONTRACTE: Servei. Contracte menor

OBJECTE: Informe de seguiment d'accions PAESC i actualització del perfil de Calvià a la web del *Covenant of Mayors*.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta Batle delegada de Joventut, Participació Ciutadana, Medi Ambient, Transició Ecològica i Memòria Democràtica, en virtut de la delegació realitzada per Decret de Batlia de data 15 de juny de 2021

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REALITZACIÓ DE L'INFORME DE SEGUIMENT D'ACCIONS PAESC I L'ACTUALITZACIÓ DEL PERFIL DE CALVIÀ A LA WEB DEL "COVENANT OF MAYORS"

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE (CPV: 71313000-5 - Servies de consultoria en enginyeria ambiental)

Recentment, l'Ajuntament de Calvià ha sol·licitat subvenció a la convocatòria de subvencions 2022-2023 per dur a terme accions incloses en els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) per assolir els objectius 2030 prevists pel Pacte de Batlies de Mallorca, convocada pel Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell Insular de Mallorca (convocatòria disponible al BOIB número 39 de 19 de març 2022) i, en aquest cas en concret, per realitzar l'informe de seguiment d'accions del PAESC.

El PAESC de Calvià 2020-2030 va ser aprovat en ple ordinari del 26 de novembre de 2020. Tal i com es recull en ell mateix PAESC, s'ha de presentar un informe de seguiment cada dos anys a partir de la data d'aprovació del Pla, el que implica que, en el cas de Calvià, aquest informe faria referència a l'estat de desenvolupament de les accions fins a novembre de 2022. En aquest informe s'han d'avaluar les mesures dutes a terme pel municipi i la consecució dels objectius fixats.

A més, arrel de l'aprovació del PAESC, l'Ajuntament va actualitzar el seu perfil al *Covenant of Mayors* (COMO) (Oficina del Pacte de Batlies) (<https://www.covenantofmayors.eu/en/>) amb la presentació del document dia 11 de març de 2022. En l'actualitat, la informació del perfil està sent revisada per els responsables del COMO.

En aquest context, l'actualització de la informació al perfil de la web del COMO i, posteriorment, la seva revisió i acceptació o petició de millores i correccions per part dels responsables de la COMO és essencial per:

- Poder participar de les iniciatives europees vinculades al desenvolupament de les accions de mitigació i adaptació del PAESC.
- Obtenir reconeixement internacional sobre la feina feta a nivell municipal respecte a la lluita contra el canvi climàtic.
- Mostrar un major compromís a l'hora d'aconseguir arribar als objectius fixats de reducció d'emissions i millora de l'eficiència energètica.
- Facilitar el seguiment dels avenços fets en relació als objectius del PAESC.



-
- Millors oportunitats de finançament per als projectes locals relacionats amb el clima i la millora de l'eficiència energètica.

Per una altra banda, l'informe de seguiment resulta clau per donar la flexibilitat desitjada i necessitada d'un Pla d'Acció com és el PAESC de Calvià, tenint en compte que només el coneixement i la valoració de l'eficàcia en la reducció d'emissions i/o la capacitat d'adaptació de les mesures incloses dins el Pla permetrà establir els criteris necessaris per modificar-lo, revisar-lo o actualitzar-lo.

Aquest informe ha de complir una sèrie d'objectius, entre els quals destaquen:

- Ser una eina d'utilitat per a la gestió del municipi.
- Estar en consonància amb la informació reflectida a la web del perfil de Calvià a la web del *Covenant of Mayors*.
- Complir les condicions i metodologia establerta pel COMO.
- Complir les recomanacions i metodologia pròpies que puguin marcar els Coordinadors Territorials (Consell de Mallorca i Govern Balear).

Per aquest motiu, en aquest plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que ha de regir tant la revisió com actualització del perfil de Calvià a la web del COMO, com la realització de l'esmentat informe de seguiment.

La persona o empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'execució, gestió i coordinació de totes les activitats, en concret del:

- Contacte i coordinació amb les parts implicades en qualsevol aspecte d'aquest contracte.
- Recopilació de l'estat de desenvolupament de les accions del PAESC entre els múltiples serveis i departaments implicats.
- Redacció de l'informe de seguiment bianual del PAESC 2020-2030 en anglès (en el cas d'aquells documents o informació que s'hagi de penjar a la web del COMO o siguin requerits per ells), català i castellà, en consonància a les indicacions del COMO i dels coordinadors territorials.
- Actualització de les dades de l'Ajuntament a la web del *Covenant of Mayors* (<https://www.covenantofmayors.eu/en/>) en anglès .
- Formació als tècnics de medi ambient focalitzada en l'ús i actualització del perfil a la web del COMO.

El PAESC de Calvià es pot consultar al següent enllaç:
[http://calvia.com/servlet/model.web.ShowDoc?
KDOCUMENTACIO=56886&TABLENAME=WEB.DOCUMENTACIO&pageProcessKey=LOADI
NGDOCUMENT&ts=1632905488569](http://calvia.com/servlet/model.web.ShowDoc?KDOCUMENTACIO=56886&TABLENAME=WEB.DOCUMENTACIO&pageProcessKey=LOADINGDOCUMENT&ts=1632905488569)

Les accions de mitigació contemplades al PAESC són les següents:





Cronograma de les accions de mitigació fins al 2030												
ACCIÓ	< 2020	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

Per una altra banda, les accions d'adaptació són les següents:

ADAPTACIÓN												
Cronograma de les accions d'adaptació fins al 2030												
ACCIÓ	< 2020	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: DEFINICIÓ, CONTINGUT I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

2.1.- PERSONA/ EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica i una memòria descriptiva dels treballs a realitzar de màxim 12 pàgines, la qual haurà d'incloure un cronograma de la seva realització (que es podrà modificar segons les necessitats de les parts, previ acord



express entre ambdues parts).

En aquesta memòria hi ha de figurar el nombre d'integrants de l'equip de treball i la seva titulació i, que com a mínim, haurà d'estar encapçalada per una persona titulada que haurà d'estar relacionada amb les Llicenciatures de Biologia, Ciències Ambientals, Geografia (o similar) i/o amb enginyeria de l'energia (o similar) i/o titulació superior vinculada a canvi climàtic.

L'empresa adjudicatària haurà d'ajudar i donar suport als requeriments legals impostos a l'Ajuntament en allò relacionat amb l'execució del contracte, d'acord amb la Llei 10/2019, de 2 de març, de canvi climàtic i transició energètica.

2.2.- MITJANS HUMANS I MATERIALS

L'adjudicatari disposarà del personal necessari, amb titulació i experiència professional suficient i adequada per a la correcta realització dels treballs objecte del contracte (com a mínim una persona).

La persona o empresa adjudicatària també haurà de disposar de tots els medis materials necessaris (recursos materials, equips, programes, material fungible, etc...) per a la correcta realització de les feines que se'n derivin de l'execució del contracte.

Si finalment l'Ajuntament aconsegueix la subvenció, en tota la documentació i actuacions que es facin relacionades amb les accions subvencionades, s'ha de fer constar que estan finançades pel Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca i han d'incloure el logotip del Consell de Mallorca i el del Pacte de les Batlies de Mallorca.

Actuacions i funcions objecte del servei

- L'adjudicatari haurà de recopilar dels diferents serveis i departaments implicats de l'Ajuntament la informació relacionada amb la situació del desenvolupament de les accions incloses en el PAESC 2020-2030 i el seu grau d'execució.
- L'adjudicatari haurà de revisar la informació (existent en el moment de la firma del contracte) en el perfil de Calvià a la web del *Covenant of Mayors* i revisar-la, corregir-la i actualitzar-la en cas necessari.
Arrel de les millores necessàries, l'adjudicatari haurà de preparar una formació específica per als tècnics de medi ambient de l'Ajuntament focalitzada en l'ús de la web i la seva actualització. Aquesta formació anirà acompanyada d'un manual en català.
- L'adjudicatari haurà de dur a terme l'anàlisi de l'evolució de les fites establertes al PAESC, seguint les recomanacions i metodologies establertes pel COMO i pels coordinadors territorials.
- L'adjudicatari haurà d'emplenar la secció corresponent al seguiment del PAESC a la web del *Covenant of Mayors*.
- Finalment, haurà de presentar la informació en un document de seguiment, adaptat també als requeriments del COMO i, en el seu cas, a les recomanacions dels coordinadors territorials.



TERCERA.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

El termini final i improrrogable per a l'entrega dels documents i les feines realitzades serà de 9 mesos a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

QUARTA.- LLIURAMENT DELS DOCUMENTS

El documents generats durant l'execució del contracte tindran el format que s'acordi amb l'ajuntament, d'acord amb la seva imatge corporativa.

L'informe de seguiment s'haurà d'entregar en català i castellà; els documents marcats per la COMO, s'hauran de lliurar també en anglès.

El manual de la formació s'haurà de lliurar en català.

La documentació final s'entregarà en format digital que permeti la seva modificació i el seu ús per part de l'ajuntament (format word i pdf).

Totes les dades i la documentació manejades i elaborades per l'empresa adjudicatària a causa de la prestació del servei, material de divulgació, fotos i documents elaborats en execució del present contracte, incloent-hi els suports utilitzats (bases de dades, fitxes, etc.) seran propietat de l'Ajuntament de Calvià.

Tots els materials lliurats són propietat de l'Ajuntament de Calvià. Qualsevol utilització dels mateixos per part de l'equip redactor, per a altres finalitats alienes a les del treball contractat, hauran de comptar amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Protecció de dades: L'adjudicatari declararà expressament que coneix l'obligació de compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (signant fins i tot un contracte específic d'encarregat del tractament de dades, si calgués). L'adjudicatari es compromet explícitament a formar i informar el seu personal en les obligacions pròpies de tals normes. Igualment seran aplicable les disposicions de desenvolupament de les normes anteriors que es troben en vigor a l'adjudicació d'aquest contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència, i aquelles normes del Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, aprovat per R.D 1720/2007.

CINQUENA.- DIRECCIÓ DE LES PRESTACIONS

La direcció dels treballs serà realitzada pel Cap de Servei del Servei de Medi Ambient i Transició Ecològica o tècnic municipal en qui delegui.

En qualsevol cas, l'adjudicatari serà responsable de la relació laboral amb els treballadors i treballadores, no quedant l'Ajuntament vinculat per cap classe de relació laboral amb el seu personal.

L'Ajuntament es reserva la supervisió i seguiment del servei i, a aquest efecte, designarà a un tècnic municipal, que es reunirà amb l'interlocutor de l'empresa adjudicatària, sempre

C/ Julià Bujosa Sans, Batlle, 1

Tel. 971 13 91 00

07184 Calvià Mallorca



que sigui necessari per revisar el pla de treball i, en cas de ser necessari, establir els criteris o línies d'actuació a seguir per l'empresa.

L'Administració contractant podrà exigir al contractista, en qualsevol moment, el canvi de personal adscrit, si considera que la seva preparació no és l'adequada o estima perjudicial la seva actuació per a l'acompliment dels objectius i funcions propis del contracte.

SISENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les propostes tècniques presentades es realitzarà segons els següents criteris:

- **Millora en l'import del contracte** (50%, 50 punts): Tindrà la màxima puntuació l'oferta més avantatjosa per a l'administració, i les altres es valoraran segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Puntuació màxima (50)} \times \text{Millor oferta presentada}) / \text{Oferta que es valora}$$

NOTA: Les ofertes rebudes amb un pressupost IGUAL al màxim establert en aquest PPT obtindran 0 punts en aquest apartat.

- **Qualitat del projecte presentat** (40%, 40 punts): Es tindran en compte els següents apartats:
 - descripció de com es realitzarà el servei (metodologia i cronograma) (20%).
 - recursos humans i materials que es faciliten per a desenvolupar el contracte (20%).
- **Altres millores ofertes sense cost a càrrec del licitador i relacionades amb l'objecte del contracte** (com a màxim 10%, 10 punts):
 - experiència prèvia en redacció de PAESC o informes de seguiment: 1 punt per cada experiència prèvia, fins a un màxim de 5 punts.
 - experiència prèvia en maneig de la web COMO i preparació de documentació vinculada: 1 punt per cada experiència prèvia, fins a un màxim de 5 punts.

SETENA.- PRESSUPOST

Pressupost màxim del contracte: és d'un TOTAL de 7.865,00 € (B.I. 6.500,00 € + 21% d'IVA 1.365,00 €).

Valor estimat del contracte: és d'un TOTAL de 7.800 € (B.I.).

Aquest valor estimat del contracte se correspon amb un increment del 20% sobre la B.I. del pressupost màxim. Permetrà una modificació del contracte en cas de possibles noves necessitats tècniques detectades durant l'execució del contracte.

VUITENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es permet la modificació del contracte fins a un màxim del 20% damunt la base imposable.

NOVENA.- FORMA DE PAGAMENT

C/ Julià Bujosa Sans, Batlle, 1
Tel. 971 13 91 00
07184 Calvià Mallorca



El pagament del preu total del contracte es farà en dues parts:

1. A la presentació d'una primera factura per part de l'adjudicatari, pel 30% de l'import d'adjudicació del contracte, quan s'hagin complert els dos mesos després de la firma del contracte. Aquesta fita temporal ha de coincidir amb, al manco, la realització del 50% de l'actuació "Recopilar dels diferents serveis i departaments implicats de l'Ajuntament la informació relacionada amb la situació del desenvolupament de les accions incloses en el PAESC 2020-2030 i el seu grau d'execució" i el 100% de "L'adjudicatari haurà de revisar la informació (existent en el moment de la firma del contracte) en el perfil de Calvià a la web del Covenant of Mayors i revisar-la, corregir-la i actualitzar-la en cas necessari."

El pagament es realitzarà mitjançant la tramitació de la corresponent factura (acompanyada d'una breu descripció i justificació de les tasques realitzades). La factura ha de presentar les tasques realitzades de forma desglossada i al detall.

2. L'abonament del 70% restant d'aquest servei no s'efectuarà fins que la documentació corresponent s'hagi actualitzat al perfil de l'Ajuntament de Calvià, de la web del *Covenant of Mayors* i el document tècnic presentat hagi estat avaluat pel tècnic municipal designat en l'expedient, comprovat que compleix tots els requisits estipulats en el present informe i signada la preceptiva acta de recepció de la prestació dels serveis. L'Ajuntament podrà requerir, si escau, l'esmena dels defectes observats en el document presentat, abans de la signatura de l'acta de recepció. La factura ha de presentar les tasques realitzades de forma desglossada i al detall.

Per tot l'anterior, procedeix tant a l'exempció de l'obligació de constituir garantia, ja que l'abonament complet no es realitzarà abans de comprovar la correcta execució dels treballs, com l'exempció de l'establiment d'un termini de garantia, ja que no escauen objeccions posteriors a la conformitat del treball presentat i acceptat.

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

302.17000.2279902 (PROGRAMES PAESC I TRANSICIÓ ECOLÒGICA)

DESENA.- RESPONSABILITAT

L'Ajuntament quedarà exempt de responsabilitat pels danys que poguessin derivar-se d'accidents de treball del personal de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, sanitària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com estar al corrent de les seves obligacions tributàries i d'aquelles normes que es puguin promulgar durant l'execució del contracte i qualssevol altres de caràcter general que puguin afectar la realització d'aquest.



Signat: M^a Fca. Sánchez Font
Cap de Secció de Medi Ambient i Canvi Climàtic



Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CSV:

C/ Julià Bujosa Sans, Batlle, 1
Tel. 971 13 91 00
07184 Calvià Mallorca