



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

## REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

**INFORMACIÓ RELATIVA A L'ACCÉS A INFORMACIÓ REUTILITZABLE: CONTINGUT, NATURALESA, ESTRUCTURA, FORMAT, FREQÜÈNCIA D'ACTUALITZACIÓ, CONDICIONS D'ACCÉS, EXACCIONS, EXCLUSIVITAT, MODALITAT**

L'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament de Calvià dedica el capítol V a la transparència col·laborativa, regulant el règim de reutilització de la informació pública.

### 1. Objectius de la reutilització

La reutilització de la informació generada en les seves funcions per l'Ajuntament de Calvià constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els següents àmbits:

- a) **Social:** el dret d'accés al coneixement i informació del sector públic constitueix un principi bàsic de la democràcia i de l'estat del benestar. La reutilització dona valor i sentit afegit a la transparència legítima i millora la confiança en el sector públic.
- b) **Innovador:** la informació pública ha de romandre oberta a la reutilització innovadora per sectors de la societat amb finalitats comercials o no comercials. La reutilització afavoreix la creació de productes i serveis d'informació de valor afegit per empreses i organitzacions.
- c) **Econòmic:** la grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seva reutilització, juntament amb el seu impacte en el creixement econòmic i creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en aquesta matèria.

### 2. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius

1. La reutilització de la informació regulada en aquesta Ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers. Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autoria i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.
2. Aquesta Ordenança tampoc no afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.
3. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança han d'exercir, en tot cas, els seus drets d'autoria d'una manera que faciliti la reutilització.



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

### **3. Criteris generals**

1. Es pot reutilitzar la informació pública dins els límits establerts per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.
2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició és reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, tret que s'hi faci constar expressament el contrari.
3. En particular, la reutilització de la informació que tingui la consideració de publicitat activa tant en l'ordenança de transparència de l'Ajuntament de Calvià com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, ha de seguir sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'ha d'oferir, sempre que sigui possible, en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que en permeti la redistribució, reutilització i aprofitament seguint sempre en els termes previstos en la Norma tècnica d'interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013 de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substitueixi.

### **4. Condicions de reutilització**

La reutilització de la informació per part de persones o entitats està sotmesa a les següents condicions:

- a) El contingut no pot ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que puguin donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.
- b) S'ha de citar sempre l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i fer un esment exprés de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.
- c) No s'ha de donar a entendre de cap manera que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o dóna suport al producte, servei, projecte o acció en el qual s'emmarca la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugui existir sobre la base d'una decisió o acord específic de la citada entitat; en aquest cas pot fer-se constar en els termes continguts en dita decisió o acord.
- d) S'han de conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació, sempre que això no resulti incompatible amb la reutilització a fer.

La publicació o posada a la disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resultin necessaris per desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permès per la llei.

### **5. Exaccions**



## Ajuntament de Calvià Mallorca

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament de Calvià poden exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per permetre cobrir els costos del servei o activitat incloent en aquests costos els relatius a la recollida, producció, reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Quan s'estableixin exaccions per a la reutilització d'informació pública, se n'inclourà la relació en el web o seu electrònica de l'Ajuntament, amb l'import i la base de càlcul utilitzada per determinar-les, així com els conjunts de dades o documents als quals són aplicables.

### **6. Exclusivitat de la reutilització**

Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització ha d'estar oberta a tots els agents potencials del mercat, fins i tot en cas que un o més dels agents explotin ja productes amb valor afegit basats en informació del sector públic.

2. No obstant això, quan sigui necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interès públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança revisarà periòdicament, i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, s'ha d'estar a la regulació específica de la matèria.

4. Tots els acords que concedeixin drets exclusius de reutilització han de ser transparents i s'han de fer coneguts al públic.

### **7. Modalitats de reutilització de la informació**

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança han de classificar la reutilització de tota la informació que tenen i que sigui publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:

a) Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques. Aquesta és la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la qual la informació publicada o posada a disposició és reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, i respectant els criteris generals i les condicions de reutilització de l'article 35 de l'Ordenança de transparència de l'Ajuntament de Calvià.

b) Modalitat de reutilització subjecta a modes d'ús limitat o a autorització prèvia. De forma extraordinària, aquesta modalitat recollirà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establertes en una llicència-tipus o en una autorització prèvia, la qual pot incorporar, així mateix, condicions específiques.



## Ajuntament de Calvià Mallorca

Les condicions específiques han de respectar els criteris següents:

- a) Han de ser clares, justes i transparents.
- b) No han de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
- c) No han de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.
- d) S'han d'aplicar quan existeixi causa justificada per fer-ho i amb acord previ de l'entitat titular de la informació.

En tot cas, s'ha d'utilitzar el mínim nombre possible de modes d'ús limitat per regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i aquests sempre han d'estar disponibles en format digital, obert i processable electrònicament.

Aquests modes d'ús limitat poden ser elaborats per la pròpia entitat, encara que seran preferits els d'ús lliure i gratuït que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacional o els que hagin estat consensuats amb o per altres administracions públiques. Els modes d'ús limitat han de ser publicats en la web municipal.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança poden modificar el contingut de les condicions específiques i modes d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i modes d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no els tenguessin. Aquestes modificacions s'han de publicar en el web i obliguen els reutilitzadors a partir del moment en què s'hagi publicat o posat a disposició la primera actualització de les dades o documents que es faci després que la modificació hagi estat publicada o, en qualsevol cas, transcorreguts sis mesos des d'aquesta data.

### **8. Publicació d'informació reutilitzable**

La publicació activa d'informació reutilitzable n'ha d'incloure el contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si n'és el cas, l'exacció a què estigui subjecta la reutilització, que ha de ser accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadores puguin fer l'autoliquidació i pagament.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança de transparència de l'Ajuntament de Calvià han de facilitar els seus documents en qualsevol format o llengua en què existeixin prèviament i, sempre que sigui possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les seves metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura del possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'han d'utilitzar estàndards classificats en la seva corresponent categoria amb tipologia d'oberts, en la seva versió mínima acceptada i estat admès seguint l'establert en l'annex de la Norma tècnica d'interoperabilitat de catàleg d'estàndards a l'empara del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la Norma tècnica d'interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.



## Ajuntament de Calvià Mallorca

L'apartat anterior no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estiguin obligades, per complir aquest apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això suposi un esforç desproporcionat que comporti alguna cosa més que una simple manipulació. No pot exigir-se a les citades entitats que mantinguin la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seva reutilització per part d'una entitat del sector privat o públic.

Els sistemes de recerca d'informació i documentació publicada han de permetre la indicació de recerca d'informació reutilitzable.

### **9. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització**

El procediment de tramitació és el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tenen caràcter de normativa bàsica.

L'òrgan competent ha de resoldre les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan, a causa del volum i la complexitat de la informació sol·licitada, resulta impossible complir el citat termini, es podrà ampliar el termini de resolució altres quinze dies. En aquest cas, s'haurà d'informar al sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que la justifiquen.

En el cas que se sol·liciti simultàniament l'accés a la informació pública regulat en el capítol IV de l'Ordenança de transparència de l'Ajuntament de Calvià i la reutilització d'aquesta informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en el capítol IV, aplicant-s'hi els terminis màxims de resolució prevists en l'article 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Si en el termini màxim previst per resoldre i notificar no s'hagués dictat resolució expressa, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.

-Informació revisada: desembre 2022-