

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES FESTES D'ESTIU DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A L'ANY 2006

L'Ajuntament de Calvià, mitjançant l'Àrea de Participació Ciutadana, en compliment dels principis de publicitat, concurrència i objectivitat en la concessió de subvencions, convoca a les entitats i associacions sense afany de lucre per a que sol·licitin les ajudes econòmiques, d'acord a les següents:

BASES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'organització i execució de les **Festes d'Estiu** dels diferents nuclis de població del municipi de Calvià.

Aquesta convocatòria es regirà per l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost General d'aquesta Corporació, i en allò no previst a n'aquesta, s'aplicarà supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SEGONA.- DESTINATARIS DE LA CONVOCATORIA

Aquesta convocatòria està adreçada a:

Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de bens o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o que puguin dur a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció, i a entitats o col·lectius, domiciliats al terme municipal, relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les persones o entitats que es trobin en qualsevol de les situacions que s'indiquen en l'article 13 Llei 38/2003. En particular cal destacar el fet de no trobar-se al corrent de pagament dels deutes amb l'Ajuntament i del pagament de les obligacions derivades del reintegrament de subvencions.

TERCERA.- PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1.-CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ

1.1.-Per valorar els projectes presentats es tindran en compte els següents criteris:



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

1.1.1.- Població

- d'acord amb el Padró d'habitants de l'1 de maig de 2006.
 - o Núm. Residents (fins a 10 punts)
 - o Previsió de visitants externs en base a les convocatòries d'anys anteriors (fins a 20 punts)

1.1.2.- Valoració del projecte

- a n'aquest apartat es valorarà especialment:
 - o Entitats o associacions o particulars participants en l'organització.
 - o Entitats o associacions o particulars que constitueixin la Comissió de festes.
 - o Experiència o antecedents dels sol·licitants en la realització de festes o activitats similars.
 - o ACTIVITATS (Programa o projecte a realitzar)
 - Duració
 - Núm. d'activitats
 - Tipus d'activitats
 - ◉ Originalitat en les activitats proposades
 - ◉ Foment de les tradicions de Mallorca i del Municipi de Calvià (jocs, activitats musicals, etc.)
 - ◉ Presència d'activitats de tipus infantil (jocs, tallers, etc.)
 - ◉ Activitats dirigides específicament a totes les generacions (nins, joves, grans, etc.)
 - ◉ Activitats que fomentin el respecte a la multiculturalitat, i que fomentin la cooperació i el voluntariat.
 - o Pressupost de les activitats.
(fins a 50 punts).

1.1.3.- Activitat comercial a la zona

- L'existència de més activitat comercial a la zona comporta un major potencial de sponsorització, pel que prevaldran aquelles zones que no disposin d'un teixit comercial important. Les dades s'obtidran de les unitats de Comerç facilitades pel Departament de Comerç de l'Ajuntament.
(fins a 10 punts).

1.1.4.- Tipologia de festes

- Festes patronals/històriques: organitzades en motiu de la celebració de la festivitat patronal d'una zona.
(fins a 10 punts).

1.2.- Totes aquelles sol·licituds que no arribin a la puntuació mínima de 35 punts seran excloses de la subvenció.

1.3.-Només serà objecte de subvenció un projecte per sol·licitant.

1.4.-La quantia de la subvenció no podrà ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable. En el supòsit de que la proposta de subvenció corresponent a algun dels projectes presentats superi la quantia expressada a la seva sol·licitud, es concedirà la subvenció amb el límit de l'esmentada sol·licitud i la quantia romanent es repartirà entre la resta de projectes en proporció a la seva puntuació.

2.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I TRAMITACIÓ

2.1.-Sol.licituds (Annex I)

Les sol·licituds de les actuacions a subvencionar s'acompanyaran de la documentació següent:

- a) NIF de l'entitat o associació.*
- b) DNI del representat, en el seu cas.*
- c) Declaració responsable expedida pels òrgans representatius de l'entitat, en la qual es farà constar el número de socis.
- d) Declaració del representant legal de l'entitat de no estar inhabilitat per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne una subvenció i d'estar facultat per actuar en nom de l'entitat (Annex II)
- e) Certificació expedida per la Secretaria General d'aquesta corporació en la qual s'acrediti la seva inscripció en el Registre Municipal d'Associacions d'interès veïnal. *
- f) Comissió de festes (incloure la relació de persones que l'integren i fer referència si estan en qualitat de representant d'alguna entitat o associació).
- g) Activitats a realitzar:
 - Detall de totes les activitats a realitzar a les festes (programa complet).
 - Calendari i lloc de celebració.
 - Previsió de la participació, es important que es diferenciï (en el seu cas), el que es prevegi que hi participaran i els assistents.

- Col·laboració que es sol·licitarà a l'Ajuntament a part de la subvenció, com a: aspectes de seguretat o de trànsit, escenaris o similars, tramitacions administratives, etc.
- h) Memòria de les activitats exercides per l'entitat l'any anterior.
- i) Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a l'esmentat programa (Annex III).
- j) Memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que se sol·licita.
- k) Projecte concret pel qual es pretén la subvenció i pressupost detallat de la despesa i ingressos a realitzar durant la seva execució, respecte dels ingressos, es farà consta la seva procedència (quotes de l'associació, aportacions particulars o empresarials, etc.). Es presentarà un pressupost per a cada una de les activitats que es proposin (Annex IV).
- l) Certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- m) Acreditació d'estar al corrent de pagament de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament (Annex V).
- n) Certificat bancari de llibreta o compte corrent de l'entitat, en la qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció (Annex VI).*

(S'inclou model orientatiu del projecte a presentar (Annex VIII)).

* No serà necessària la presentació d'aquella documentació que ja hagi estat presentada a l'Ajuntament, fent constar a l'Annex VII aquesta circumstància i identificant el motiu i moment en què es va presentar, sempre que estigui actualitzada i no hagi patit cap modificació.

En el supòsit que la documentació no estigui actualitzada el/la beneficiari/a serà requerit/a per tal d'aportar-la i aquesta serà una condició prèvia per efectuar el pagament de la subvenció.

2.2.-Presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauló d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'ajuntament.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

Les sol·licituds, juntament amb la documentació que les acompanyi, es presentaran en el Registre General de la Corporació o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

3.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els perceptors de les subvencions estan obligats a:

- a) Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible hauran de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent a la notificació de la concessió de la subvenció.
- b) Realitzar l'activitat o projecte pel qual es concedeixi la subvenció, ajustant-se als termes prevists.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i a facilitar la informació que es requereixi.
- d) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- e) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, i també tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixin en les bases reguladores de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Tota subvenció haurà de fer constar en la documentació i publicitat impresa que l'activitat o projecte es realitza "amb el suport de l'Ajuntament de Calvià"
- i) Els beneficiaris hauran de formalitzar una assegurança de responsabilitat civil, remetent a l'Àrea de Participació Ciutadana una còpia de la pòlissa adjunta al projecte.

4.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constitueix una Comissió de valoració que deliberarà i proposarà la resolució d'aquesta convocatòria pública d'acord amb la puntuació obtinguda, conforme als criteris de la base 3, la qual estarà integrada pels següents membres:



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

- 1 President: Tinent de Batle de Serveis Generals i Participació Ciutadana, o persona en qui delegui.
- 2 Funcionaris o persones adscrites a Serveis Generals i Participació Ciutadana, o persones en qui es delegui.

La Comissió elaborarà un informe o proposta de resolució en el que constaran les valoracions efectuades, conforme a les presents bases.

La Comissió de Valoració elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per a la seva aprovació definitiva, previ dictamen de la comissió informativa corresponent.

QUARTA.- RESOLUCIÓ

La Junta de Govern Local, a la vista de la proposta de la Comissió de Valoració, assignarà objectivament i de forma individual les ajudes, ponderant en tot cas:

- a) Interès general de l'activitat.
- b) Dèficit d'activitats anàlogues.
- c) Ajudes a aquelles activitats que sense la subvenció serien de difícil execució.

Les quantitats assignades seran en funció de la ponderació del criteris que s'especifiquen a la base 3.

CINQUENA.- CONDICIONS DE FINANÇAMENT, ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS I JUSTIFICACIÓ.

El pressupost total de la present convocatòria és de 105.953,73 euros, amb càrrec a la partida 129 46300 4890001 *Subvenció Festes d'Estiu*, del pressupost pel 2006.

L'Ajuntament de Calvià podrà realitzar, mitjançant els procediments legals pertinents, les comprovacions necessàries respecte al destí i l'aplicació de les subvencions concedides.

Les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes Bases, hauran de justificar-se adequadament un cop finalitzada l'activitat, servei o projecte, origen de la subvenció atorgada. La instància d'aquesta justificació es presentarà en el registre general d'aquest Ajuntament, instància acompanyada de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció de què es tracti i que, com a mínim, haurà de ser:

- a) Memòria detallada de l'activitat realitzada.
- b) Factures expedides de conformitat amb la legislació fiscal vigent i ajustades al pressupost presentat en formular la sol·licitud.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

La no justificació de l'activitat iniciarà expedient de devolució de la subvenció.

Serà requisit indispensable, per a l'abonament de la quantitat subvencionada, que l'entitat o associació hagi justificat, si és el cas, les subvencions rebudes amb anterioritat.

La justificació de les actuacions realitzades no podrà excedir de dia 15 de novembre de 2006

SISENA .- REFORMULACIÓ

La Junta de Govern Local, un cop concedides les subvencions als beneficiaris i, en aplicació del principi de proporcionalitat, podrà modificar la seva assignació mitjançant resolució motivada, davant la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquestes bases.
- b) Prèvia justificació de la causa que origina la impossibilitat d'executar l'activitat o projecte que motivà la subvenció, es podrà autoritzar el canvi de la destinació de les ajudes concedides.
- c) Es podrà reduir la subvenció fins arribar al 50% de les despeses produïdes, si aquestes són inferiors al doble de la subvenció concedida.

En el cas de donar-se la circumstància a) es podrà procedir fins i tot a la seva revocació.