

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

D'acord amb el que disposen la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, la Llei 9/1998, de 14 de desembre, modificada per la Llei 11/2000, de consells escolars de les Illes Balears, el text refós de la qual fou aprovat pel Decret Legislatiu 112/2001, de 7 de setembre, i el Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels consells escolars municipals de les Illes Balears, el Consell Escolar Municipal de Calvià es regeix pel següent REGLAMENT:

1. NATURALESA I OBJECTIUS

El Consell Escolar Municipal de Calvià es constitueix com un òrgan d'assessorament, consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament no universitari en l'àmbit territorial del municipi de Calvià.

2. COMPETÈNCIES

2.1 El Consell Escolar Municipal, d'acord amb el que estableix el Decret 10/2003, ha de ser informat i consultat sobre els assumptes següents:

- a) Convenis i acords de col·laboració amb l'Administració educativa que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.
- b) Serveis educatius complementaris i activitats extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres educatius del municipi.
- c) Creació o modificació de centres docents del municipi.
- d) Programes i actuacions municipals relacionades amb la conservació, el manteniment, els usos extraescolars i la vigilància dels centres docents.
- e) Competències educatives que afectin l'ensenyament no universitari en totes les etapes i modalitats que la legislació vigent atorga als municipis.
- f) Distribució dels alumnes amb necessitats educatives especials entre tots els centres docents del municipi.
- g) Constitució i funcionament de patronats o d'instituts municipals d'educació.
- h) Edició i distribució de materials didàctics per a la promoció dels valors patrimonials i identitaris específicament relacionats amb el municipi.
- i) Qualsevol altre tema relacionat amb les necessitats específiques del municipi.

2.2 El Consell Escolar Municipal pot sol·licitar a l'Administració educativa competent els assessoraments i les informacions relacionades amb les seves funcions que consideri necessaris.

2.3 El Consell Escolar Municipal elaborarà anualment una memòria sobre les actuacions realitzades al llarg del curs escolar i un informe sobre la situació educativa del seu àmbit de competència.

3. FUNCIONS

El Consell Escolar Municipal, d'acord amb el seu caràcter d'òrgan consultiu i representatiu de la comunitat educativa local, té les següents funcions:

- a) Elevar a l'Ajuntament propostes d'actuacions municipals en matèria educativa.
- b) Proposar criteris de prioritat en la programació municipal educativa.
- c) Elaborar propostes sobre la programació dels diferents ensenyaments del sistema educatiu en el municipi, especialment sobre la formació professional.
- d) Impulsar la participació en les diverses actuacions que es promoguin en l'àmbit educatiu del municipi.
- e) Elaborar propostes per a la planificació i la programació de les construccions, les ampliacions, les reparacions i el manteniment dels centres públics.
- f) Col·laborar amb els consells escolars de cada centre educatiu.
- g) Altres funcions que es puguin determinar.

4. COMPOSICIÓ

4.1 El Consell Escolar Municipal de Calvià, d'acord amb el que disposa l'article 8 del Decret 10/2003, de regulació dels consells escolars insulars i consells escolars municipals de les Illes Balears, és presidit pel batle de Calvià, o persona en qui delegui, i està constituït per un màxim de 30 vocals. L'Ajuntament en designa un com a vicepresident.

4.2 Els vocals, representants dels diferents col·lectius i sectors de la comunitat educativa del municipi, s'han de nomenar d'acord amb la següent distribució:

a) Representants de la corporació municipal: 7 vocals.

D'entre aquests, hi haurà un representant de cada grup municipal i representants dels diferents serveis municipals amb incidència en els centres educatius del municipi, prioritàriament dels serveis educatius, serveis socials, serveis de manteniment i serveis de seguretat.

b) Representants dels centres educatius públics i privats del municipi: 5 vocals.

Quatre vocals proposats per la Conselleria d'Educació i Cultura, dos d'ells, com a mínim, directors de centres públics del municipi. Un ha de ser director d'un centre d'educació infantil i primària, i l'altre, d'un institut d'educació secundària.

Un vocal proposat pel centre privat del municipi.

c) Representants dels professors: 5 vocals.

Tres vocals elegits pels professors que són representants en els consells escolars dels centres públics d'educació infantil i primària d'entre ells mateixos; i dos, pels que ho són en els consells escolars d'instituts d'educació secundària d'entre ells mateixos.

d) Representants dels pares i mares: 4 vocals.

Dos vocals proposats per les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres públics d'educació infantil i primària, i dos vocals proposats per les associacions de pares i mares d'alumnes dels instituts d'educació secundària.

e) Representant dels alumnes: 1 vocal.

Aquest vocal ha de ser elegit pels alumnes que són representants en els consells escolars dels instituts d'educació secundària d'entre ells mateixos.

f) Representant del personal d'administració i serveis dels centres docents: 1 vocal.

Aquest vocal ha de ser elegit pel personal que és representant en els consells escolars dels centres públics d'educació primària i secundària del municipi d'entre el propi personal.

4.3 D'acord amb la distribució actual dels alumnes en l'escola pública i privada del municipi de Calvià, la representació del sector privat en la composició del Consell Escolar Municipal no pot ser superior al 5% del total dels membres del Consell i s'ha de vehicular a través del sector de representants de centres educatius.

5. NOMENAMENT DELS MEMBRES

5.1. D'acord amb el que disposa la disposició addicional segona del Decret 10/2003, el mandat dels consells escolars municipals té una durada de quatre anys.

5.2. Tots els membres del Consell Escolar Municipal exerceixen el seu càrrec per un període de quatre anys, sense perjudici dels canvis que escaiguin per motius de representativitat i amb la possibilitat de nova designació si tornen a ser proposats pel sector que representen.

5.3. El nomenament i cessament dels vocals s'ha de fer per acord de Ple de l'Ajuntament, en el cas dels representants de la corporació municipal, i per Decret de Batlia en el cas dels altres vocals.

6. ÒRGANS DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

El Consell Escolar Municipal està integrat pels òrgans següents: el Ple, la Comissió Permanent, les comissions de treball, la Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria.

7. El Ple. Composició

El Ple és l'òrgan superior de decisió del Consell Escolar Municipal i està integrat pels següents membres, d'acord amb l'article 4 d'aquest reglament :

- President: el batle de l'Ajuntament de Calvià o la persona en qui delegui.
- Set representants de l'Ajuntament.
- Cinc representants dels centres educatius públics i privats del municipi.
- Cinc representants dels professors.
- Quatre representants dels pares i mares.
- Un representant dels alumnes.
- Un representant del personal d'administració i serveis dels centres docents.

8. El Ple. Competències i funcions

Són competències i funcions del Ple:

8.1. Les establertes en els articles 2 i 3 d'aquest reglament en els àmbits dels conceptes generals d'assessorament, consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb les necessitats educatives en l'àmbit del municipi de Calvià.

8.2. La deliberació sobre les propostes de la Comissió Permanent i les de treball, l'emissió d'acords sobre aquestes i la seva difusió.

8.3. L'aprovació de la memòria anual d'actuacions i de l'informe sobre la situació educativa en el seu àmbit de competència elaborat pel propi Consell Escolar Municipal.

8.4. La sol·licitud d'assistència a les reunions del Ple de persones de reconeguda vàlua o amb coneixements sobre una matèria, amb veu però sense vot, a proposta de la Comissió Permanent.

9. El Ple. Reunions

9.1. El Ple s'ha de reunir en sessió ordinària dues vegades a l'any, si és possible una vegada en el primer trimestre del curs escolar i una altra en el darrer trimestre del curs escolar.

9.2. Amb caràcter extraordinari, es podrà reunir a proposta del president, o a proposta, feta per escrit, d'una quarta part dels seus membres (6 membres).

10. El Ple. Convocatòries, acords i actes

10.1. Les sessions del Ple han de ser convocades pel president almenys amb vuit dies hàbils d'antelació si són ordinàries i amb dos dies hàbils d'antelació si són extraordinàries. Juntament amb la convocatòria s'ha de trametre l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia, que elaborarà el president tenint en compte les propostes de la Comissió Permanent i les de pròpia iniciativa.

10.2. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels membres presents i, en cas d'empat, decidirà la votació el vot de qualitat del president. Cada membre té un vot que no és delegable.

10.3. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se n'ha de redactar l'acta, que s'ha de transcriure en el llibre corresponent, segellat pel Consell Escolar Municipal, i amb la signatura del president.

11. LA COMISSIÓ PERMANENT. Composició

11.1. La comissió permanent està formada pels membres que s'hi hagin adscrit, amb un màxim de 12 membres i la següent distribució:

- 3 representants de l'Ajuntament.
- 2 representants dels centres educatius públics del municipi.
- 2 representants dels professors.
- 2 representants dels pares i mares.
- 1 representant dels alumnes.
- 1 representant del personal d'administració i serveis dels centres docents.

11.2. La Comissió Permanent és presidida pel vicepresident o persona en qui delegui.

11.3. La composició de la Comissió Permanent s'ha d'actualitzar en el primer Ple de cada curs escolar.

12. LA COMISSIÓ PERMANENT. Funcions

Són funcions de la comissió permanent:

- a) Activar el funcionament del Consell Escolar Municipal.
- b) Dur a terme els acords del Ple del Consell Escolar que li corresponguin.
- c) Proposar la creació de grups de treball i grups de col·laboració per a temes específics.
- d) Adscriure els consellers als grups de treball.
- e) Preparar i dirigir les activitats previstes, així com vehicular i coordinar el treball de les comissions de treball i grups de col·laboració, si s'escau, i recollir-ne les propostes per tal de sotmetre-les a l'aprovació del Ple.
- f) Dur a terme la publicació d'estudis, acords, informes i difondre l'activitat del Consell.
- g) Realitzar la gestió administrativa derivada de les actuacions del Consell.
- h) Preveure la confecció de la memòria anual d'activitats.
- i) I les que siguin necessàries per al bon funcionament del Consell Escolar Municipal, mentre

estiguin dins l'àmbit de les seves competències.

13. LA COMISSIÓ PERMANENT. Reunions

La Comissió Permanent s'ha de reunir com a mínim dues vegades a l'any i sempre que es consideri necessari.

14. LA COMISSIÓ PERMANENT. Convocatòries, acords i actes

14.1. El president de la Comissió ha de fer les convocatòries almenys amb quaranta vuit hores d'antelació.

14.2. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels vots dels membres presents i s'han de transmetre a tots els membres del Consell, perquè en tinguin coneixement.

14.3. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se n'ha d'estreindre una acta.

15. LES COMISSIONS DE TREBALL. Composició i funcions

15.1. Les comissions de treball es crearan a proposta de la Comissió Permanent per a l'estudi, anàlisi i seguiment dels temes concrets que els corresponguin en raó de la matèria. El seu objectiu és recollir informació i presentar els seus resultats en forma d'informe o proposta de dictamen que se sotmetrà a decisió del Ple.

15.2. Les comissions de treball han d'estar constituïdes per membres representants dels diferents sectors i la seva composició ha de ser acordada pel Ple a proposta de la comissió permanent. Cada comissió ha de designar un president o portaveu entre els membres que la componen.

15.3. La composició i el contingut de les comissions de treball s'han d'actualitzar en el primer Ple de cada curs.

16. ELS GRUPS DE COL·LABORACIÓ. Composició i funcions

16.1. Els grups de col·laboració han d'estar formats per experts o personal tècnic sensibilitzat en col·laborar en els diferents temes que es treballin en el Consell Escolar Municipal.

16.2. Els grups de col·laboració són flexibles i oberts i la seva implicació en el Consell finalitza quan acaba el treball encomanat.

16.3. Les persones que formin part dels grups de col·laboració poden oferir dades, estudis, experiències, etc., dels temes encomanats, així com informar o assessorar als grups de treball sobre temes específics.

16.4. Els grups de col·laboració s'han de crear a proposta de la Comissió Permanent i es poden adscriure a una comissió de treball.

17. PRESIDÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

17.1. El president del Consell Escolar Municipal és el batle de Calvià o persona en qui delegui.

17.2. Corresponen al president les següents funcions:

- a) Presidir i representar el Consell.
- b) Fer executar els acords del Consell.
- c) Convocar el Ple i elaborar-ne l'ordre del dia.
- d) Donar possessió del càrrec als nous consellers.

e) Resoldre allò que correspongui en assumptes de la competència del Consell Escolar Municipal no atribuïts ni al Ple ni a la Comissió Permanent, o que li siguin comunicats per aquests òrgans.

18. VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

18.1. El vicepresident és designat per acord del Ple de l'Ajuntament entre els membres del Consell Escolar Municipal.

18.2. El vicepresident, que ho és del Ple, substitueix el president en cas d'absència o malaltia d'aquest. També presideix la Comissió Permanent.

18.3. El president del Consell Escolar Municipal pot delegar determinades funcions en el vicepresident. Si n'és el cas, n'ha d'informar el Ple.

19. SECRETARIA DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

19.1. El secretari del Ple del Consell Escolar Municipal és el de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, amb veu però sense vot.

19.2. La funcions del secretari són:

- a) Assistir a les sessions del Ple i de la Comissió permanent i estendre les actes.
- b) Informar legalment sobre els assumptes que li siguin consultats i que siguin de l'àmbit de la seva competència.
- c) Tramitar les convocatòries del Ple i de la Comissió Permanent, acompanyades de l'ordre del dia i de la documentació necessària.

20. DOTACIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Constitueixen la dotació tècnica i administrativa del Consell Escolar Municipal els mateixos serveis municipals, especialment l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques. S'ha de designar un tècnic de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques o de l'Ajuntament per encapçalar la Secretaria Tècnica de la Comissió Permanent.

21. SISTEMA D'ELECCIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE MEMBRES

21.1. ELECCIÓ DELS MEMBRES

L'elecció dels membres s'ha de fer seguint el següent procediment:

a) Sector de l'Ajuntament: els vocals d'aquest sector s'han de designar per acord del Ple de l'Ajuntament .

b) Sector dels representants dels centres públics i privats del municipi:

b1. Els vocals d'aquest sector, representants de centres públics, han de ser proposats per la Conselleria d'Educació i Cultura. Dos d'ells, com a mínim, han de ser directors de centres públics del municipi. Un ha de ser director d'un centre d'educació infantil i primària, i l'altre, d'un institut d'educació secundària.

b2. El vocal en representació de centres privats ha de ser proposat pel titular de l'únic centre privat que actualment hi ha al municipi.

c) Sector dels professors: s'han d'elegir entre els que són representants en els consells escolars de centre, per consens o per votació entre ells. Els que són representants als consells

escolars dels centres d'educació infantil i primària han de proposar els seus 3 vocals i els que ho són als consells escolars dels instituts d'educació secundària els seus 2 vocals.

d) Sector dels pares i mares: les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres públics d'educació infantil i primària han de proposar els seus dos vocals per consens entre elles o per votació dels candidats que designin les pròpies associacions. Igualment s'ha de procedir per elegir els dos vocals que han de proposar les associacions de pares i mares d'alumnes dels instituts d'educació secundària.

e) Sector dels alumnes: el vocal s'ha d'elegir entre els que són representants en els consells escolars dels instituts d'educació secundària per consens o per votació entre ells.

f) Sector del personal d'administració i serveis dels centres docents: el vocal s'ha d'elegir entre el propi personal d'administració i serveis que és representant en els consells escolars dels centres públics d'educació primària i secundària del municipi per consens o per votació entre ells.

El procés d'elecció dels representants dels sectors c), d), e) i f) ha de ser coordinat per la Secretaria Tècnica del Consell Escolar Municipal, que també ha d'eleva la proposta dels representants titulars i suplents de cada un dels sectors a la Batlia de l'Ajuntament perquè siguin nomenats vocals.

De tots els sectors s'han de proposar vocals titulars i vocals suplents.

21.2. RENOVACIÓ DELS MEMBRES

Les renovacions dels membres del consell escolar es faran d'acord amb el que disposen el Decret 10/2003, de regulació dels consells escolars municipals de les Illes Balears, i el Decret legislatiu 112/2001, de Consells Escolars de les Illes Balears.

Els terminis de renovació del Consell Escolar Municipal es computen a partir de la data de la sessió constitutiva.

21.3. SUBSTITUCIÓ DELS MEMBRES

Els consellers que ho són en representació dels col·lectius dels professors, dels pares i mares, del personal d'administració i serveis i dels alumnes, en perden la condició en el moment de cessar com a representants d'aquests col·lectius en els seus centres o associacions de procedència.

Si deixen de ser membres del consell escolar del centre o de l'associació de la qual formen part hauran de ser substituïts en el termini de dos mesos, a proposta del col·lectiu que representen. El procés ha de ser coordinat per la Secretaria Tècnica del Consell Escolar Municipal.

Els consellers que ho són en representació del sector de l'Ajuntament i del sectors de centres públics i privats poden ser revocats en qualsevol moment i substituïts a proposta dels titulars del sector que representen.

En el cas dels representants de l'Ajuntament la revocació i substitució s'han de fer per acord de Ple. En el cas dels sectors de centres públics i privats, mitjançant proposta de revocació i substitució adreçada al batle, per escrit, per part de la Conselleria d'Educació i Cultura o pel titular del centre privat del municipi. En aquests casos el nou membre ho és pel temps que resta per completar els quatre anys de mandat del Consell Escolar Municipal.

En el cas d'absència justificada o malaltia, els consellers titulars podran ser substituïts pels seus suplents, circumstància que s'haurà de comunicar per escrit al president amb indicació dels noms del suplent i conseller substituït.

21.4. VACANTS

Si es produeix alguna vacant, aquesta serà coberta a proposta del sector que representa el conseller i el nou membre ho serà pel temps que resti per completar el mandat del Consell Escolar Municipal.

22. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

22.1. Per tal de desenvolupar aquest Reglament d'organització i funcionament, el Ple del Consell Escolar Municipal pot aprovar un reglament de règim intern.

22.2. Entre d'altres que consideri oportunes, i sempre que no contradiguin aquest reglament, el reglament de règim intern pot desenvolupar les següents qüestions:

- El funcionament intern dels diferents òrgans i el règim de reunions.
- El règim de convocatòria de les sessions.
- El sistema de publicació dels acords i difusió dels treballs del Consell Escolar Municipal.

23. VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

23.1. Aquest Reglament d'organització i funcionament del Consell Escolar Municipal entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i un cop hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/85, reguladora de les bases del règim local.

23.2. Aquest reglament pot ser reformat o modificat pel Ple de l'Ajuntament de Calvià amb els mateixos tràmits prevists per aprovar-lo. El Consell Escolar Municipal pot presentar propostes de modificació o reforma per acord de la majoria absoluta dels seus membres.

24. PRELACIÓ DE FONTS

Per a tot el que no s'ha previst en aquest reglament, i sempre que no el contradigui, hi serà d'aplicació la següent normativa supletòria:

- a) El Decret Legislatiu 112/2001, de 7 de desembre, pel qual s'aprova la Llei de consells escolars de les Illes Balears.
- b) El Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels consells escolars insulars i dels consells municipals de les Illes Balears.
- c) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

25. DECLARACIÓ SOBRE EL GÈNERE

Totes les denominacions de càrrecs i col·lectius, així com qualssevol altra denominació d'aquest reglament que apareixen en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení segons el sexe del titular o integrants de cada col·lectiu de què es tracti.

Calvià, 7 de novembre de 2011