



CONVOCATÒRIA MUNICIPAL D'AJUTS D'INICI DE CURS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA PER A ALUMNES DE CENTRES PÚBLICS (BOIB núm 66 de 4 de 30 maig de 2017)

TERMINIS I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds poden presentar-se del 26 de juny al 14 de juliol de 2017, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, en el Registre General de la corporació. També es poden presentar en els registres auxiliars municipals de la Policia Local i en el Centre Municipal de Serveis (l'Intercanviador, en Palmanova), durant els horaris que aquests tinguin establerts; o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

REQUISITS

1. Ser resident empadronat en el municipi de Calvià amb una antiguitat mínima des de dia 1 de gener de 2017 i continuar empadronat en el moment d'atorgar-se l'ajuda. Aquest requisit s'aplica al sol·licitant (pare, mare o tutor legal) i a l'alumne o alumnes beneficiaris.

2. Estar matriculat en un centre públic d'educació primària o d'educació secundària obligatòria.

3. Estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb l'Ajuntament de Calvià o imposades per les disposicions legals vigents, tret de l'alumnat que no disposi de recursos suficients per efectuar la compra dels llibres i material subvencionable, el qual ha de sol·licitar cita amb els Serveis Socials de l'Ajuntament perquè emetin informe de la situació de vulnerabilitat i precarietat econòmica. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar, de conformitat amb el previst en els articles 24 i 25 del Reglament de la Llei general de subvencions, mitjançant la presentació de la declaració responsable que figura en l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

4. No superar, quant als rendiments nets de la unitat familiar per a l'any 2016 (saldo net de rendiments de la base imposable general i de les imputacions de la renda), els límits màxims següents:

- Famílies de 2 membres.....	16.325,00 €
- Famílies de 3 membres.....	21.222,00 €
- Famílies de 4 membres.....	25.467,00 €
- Famílies de 5 membres.....	28.014,00 €
- Famílies de 6 membres.....	30.814,00 €
- Famílies de 7 i més membres.....	33.950,00 €

En els casos en els quals el rendiment net de l'estalvi sigui igual o superior a 250 € es denegarà la sol·licitud d'ajuda.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (ORIGINAL I CÒPIA DE CADA DOCUMENT).

1. Model de sol·licitud correctament emplenat (Annex 1). Es trobarà a disposició dels sol·licitants en els registres municipals i en el web municipal.

2. Document d'identificació del pare i de la mare (o tutor/s legal/s si en fos el cas). S'ha d'acreditar mitjançant el DNI en vigor. En cas de persones estrangeres, s'ha d'acreditar mitjançant el NIE. En cas de no disposar de NIE, s'ha d'acreditar mitjançant el passaport. En els casos de separació amb règim de guarda i custòdia amb sentència judicial, el document d'identificació del progenitor que el té. Si el tenen tots dos, el document d'ambdós.

3. Quan la persona sol·licitant de l'ajuda sigui el tutor legal ha de presentar el document que ho acrediti.

4. Declaració de la renda o certificat d'imputacions de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2016 del pare i de la mare o dels tutors de la persona sol·licitant, així com també la dels fills majors d'edat que formin part de la unitat familiar i que hagin comptat amb ingressos en aquest exercici.

En els casos de separació amb règim de guarda i custòdia amb sentència judicial:

a) Si només el té un dels progenitors, la documentació sobre ingressos serà la referida a aquest.

b) Si el tenen de forma compartida els dos progenitors, la documentació serà la referida a tots dos.

En el cas que no apareguin dades en l'Agència Tributària i l'Ajuntament ho consideri convenient per a una adequada resolució de la sol·licitud, podrà requerir documentació alternativa.

5. En cas de separació, divorci o cessament de la convivència, es requerirà al sol·licitant la sentència que acrediti la guarda i custòdia dels menors.

6. Llibre de família amb tots els components.

7. Document segellat pel centre escolar que justifiqui el lliurament a aquest dels llibres de text utilitzats en el curs escolar 2016- 2017.

8. Autorització per a consulta de dades de l'expedient de Serveis Socials (Annex 2).

9. Compromís de lliurament de llibres en finalitzar el curs escolar 2017-2018 per a la seva reutilització en les condicions senyalades en el centre escolar per a la participació en aquest programa (Annex 3).

10. Declaració responsable de situació de precarietat econòmica i sol·licitud d'emissió d'informe social (Annex 4).

11. Si n'és el cas, declaració jurada de traducció del contingut de la sentència de divorci/separació en una de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Annex 5).

NO ES FARAN FOTOCÒPIES DE LA DOCUMENTACIÓ A LES OFICINES MUNICIPALS.

AJUTS I CUANTIA

- Ajudes per a matriculats en 1r d'educació primària: 110 €
- Ajudes per a matriculats en 2n d'educació primària: 110 €
- Ajudes per a matriculats en 3r d'educació primària: 130 € (*)
- Ajudes per a matriculats en 4t d'educació primària: 150 € (*)
- Ajudes per a matriculats en 5è d'educació primària: 150 € (*)
- Ajudes per a matriculats en 6è d'educació primària: 150 € (*)
- Ajudes per a matriculats en 1r d'educació secundària obligatòria: 200 € (*)
- Ajudes per a matriculats en 2n d'educació secundària obligatòria: 200 € (*)
- Ajudes per a matriculats en 3r d'educació secundària obligatòria: 225 € (*)
- Ajudes per a matriculats en 4t d'educació secundària obligatòria: 225 € (*)



(*) S'incrementaran en 30 € totes les sol·licituds aprovades d'alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è d'educació primària i de 1r, 2n, 3r i 4t d'educació secundària obligatòria que justifiquin el lliurament dels llibres de text utilitzats en el curs escolar 2016-2017 per a la seva reutilització.

DESPESES SUBVENCIONABLES

1. A l'efecte d'aquesta convocatòria es consideren despeses subvencionables la despesa per part del beneficiari en la compra del següent material per al curs 2017/2018 fins al límit fixat en aquesta convocatòria d'ajudes per a cada curs escolar:

- a) Llibres de text: material imprès amb caràcter de llarga durada en el qual es recullen els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell.
- b) Llibres de text digitals susceptibles de ser reutilitzats: amb caràcter excepcional, per al curs 2017/2018, es podrà incloure el material digital amb llicència limitada a un curs escolar. També s'inclou el material informàtic, de caràcter no inventariable, que es requereixi per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum al centre i que reculli els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell.
- c) Material curricular: el material que, sense tractar-se de llibres de text, en té un caràcter complementari i es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum al centre. A l'efecte d'aquesta convocatòria també es consideraran material curricular els quaderns de l'alumne associats al llibre de text.
- d) Material complementari destinat a activitats de caràcter escolar: equipament per a esport, material fungible com ara bolígrafs, retoladors, quaderns, llapis, etc., llibres de lectura, diccionaris, motxilles o maletes escolars.

2. No és objecte de l'ajuda la compra de material inventariable, com ara tauletes, ordinadors, cadires ergonòmiques, taules, etc.

OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- a) Comunicar les alteracions que es produeixin en les circumstàncies i requisits objectius i subjectius tenguets en compte per concedir la subvenció.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que se'ls requereixi.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Calvià l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'adquisició del material pel qual es va sol·licitar l'ajuda.
- d) Procurar un ús adequat i acurat dels llibres de text i altre material curricular i escolar adquirit.
- e) Cooperar amb l'Administració en totes les activitats d'inspecció i verificació que es duguin a terme, per assegurar la correcta destinació de l'ajuda.
- f) Cedir gratuïtament al centre escolar els llibres de text i l'altre material curricular adquirit en acabar el curs escolar 2017/18, perquè puguin ser utilitzats per altres alumnes en els cursos posteriors. Els llibres i el material han d'estar en bon estat de conservació per al seu ús futur i no tenir senyals de deterioració; altrament, la persona beneficiària s'ha de responsabilitzar de la seva reposició. L'incompliment d'aquesta obligació impedirà participar en el programa en el curs següent. El termini màxim per al lliurament dels llibres de text i l'altre material curricular és el 30 de juny 2018. No obstant això, l'alumnat que hagi de fer alguna prova extraordinària finalitzat el curs escolar pot quedar-se amb el llibre corresponent fins que s'exameni i, com a màxim, fins al 10 de setembre de 2018. Aquesta circumstància s'ha acreditar documentalment en sol·licitar l'ajuda.
- g) Justificar les ajudes conforme al senyalat en la clàusula desena. La no justificació de les ajudes en la manera i forma senyalades implica que en la següent convocatòria no es concediran.

JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

1. L'ajuda s'ha de justificar en el termini màxim de 20 dies hàbils des de la data de la recepció de la transferència bancària feta per l'Ajuntament de Calvià en el compte bancari senyalat pel beneficiari o beneficiària. La justificació s'ha de presentar de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, en el Registre General de la corporació. També es pot presentar en els registres auxiliars municipals de la Policia Local i en el Centre Municipal de Serveis (l'Intercanviador, en Palmanova), durant els horaris que aquests tinguin establerts; o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de l'ajuda s'ha de documentar de la manera que es detalla a continuació:

a) La justificació s'ha de fer mitjançant la presentació de factures o documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa.

b) Els justificants han de contenir, com a mínim, el nivell de detall perquè puguin ser considerats vàlids pel Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i han d'incloure:

- NIF/CIF del proveïdor.
- Número de factura.
- Data.
- Adreça completa.
- Relació nominal dels productes adquirits amb el preu, és a dir, els noms dels llibres i materials comprats, relacionats d'un en un amb el seu preu individual o resum d'aquests. En el cas que una mateixa factura englobi els llibres i/o el material curricular de diversos alumnes germans, se n'ha de presentar original o còpia compulsada en la primera sol·licitud que es faci, adjuntant-ne fotocòpia en les següents sol·licituds de la resta de germans, fent referència sempre a la sol·licitud que conté la justificació original o còpia compulsada.
- Quan es tracti de material curricular elaborat pel propi centre, l'alumnat ha de sol·licitar al Centre un "document justificatiu individualitzat" amb les dades de l'alumne/a, l'import, concepte i relació de material.

3. L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquest capítol o la seva justificació insuficient en suposarà el reintegrament en les condicions previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.