

ANNEX I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES FESTES D'ESTIU DEL MUNICIPI DE CALVIÀ DE L'ANY 2011

Entitat/Associació/Empresari individual _____
amb NIF/CIF: _____ representada per: _____
càrrec: _____ i adreça/domicili social _____
districte postal: _____ telèfon: _____ fax: _____

EXPOSA

Que assabentat/da de la convocatòria pública de l'Ajuntament de Calvià de subvencions per a l'organització de les Festes d'Estiu de l'any 2011, i d'acord amb el que en preveuen les bases,

SOL·LICITA

Una subvenció econòmica per la quantitat de _____.-euros
per a l'activitat/projecte següent : _____

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 2011

SR. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

ANNEX II

ACREDITACIÓ DE REPRESENTAT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

El/la Sr./Sra. _____ amb DNI _____
amb el càrrec de _____ DECLARA

Que a la reunió de dia _____ d _____ de _____
de _____ (indicar l'òrgan que va prendre l'acord) es va acordar el nomenament de
_____ amb DNI _____ com a
_____ de l'esmentada entitat i, per tant, està autoritzat/da a realitzar sol·licituds i
tramitació de subvencions, i que no està inhabilitat/da per a contractar amb les administracions públiques.

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 2011

ANNEX III

DECLARACIÓ DE COFINANÇAMENT DEL PROJECTE

El/la Sr./a _____ amb DNI _____
actuant en representació de l'entitat _____ amb el càrrec de
_____ DECLARA:

a) L'entitat no ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat ()

b) L'entitat ha demanat els següents suports econòmics per a aquesta activitat ():

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda () No rebuda () Denegada ()

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 2011

ANNEX IV

PRESSUPOST ORIENTATIU D'INGRESSOS I DESPESES

INGRESSOS PREVISTS

Concepte: _____ Quantia: _____

Concepte: _____ Quantia: _____

TOTAL: _____

DESPESES PREVISTES

Concepte: _____ Unitats: _____ Subtotal: _____

Concepte: _____ Unitats: _____ Subtotal: _____

Concepte: _____ Unitats: _____ Subtotal: _____

TOTAL: _____

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 2011

ANNEX V

DECLARACIÓ D'OBLIGACIONS ECONÒMIQUES AMB L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ

El/la Sr./a _____ amb DNI _____,
actuant en representació de l'entitat _____ amb el càrrec de
_____ DECLARA

Que l'esmentada entitat està al corrent de pagament de totes les obligacions fiscals amb aquesta Corporació.

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 2011.

ANNEX VI

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR:

CIF/NIF DEL PERCEPTOR.....

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL.....

ADREÇA.....

LOCALITAT.....

CODI POSTAL..... PROVÍNCIA.....

TELÈFON..... FAX.....

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL.....

CODI BANC.....CODI OFICINA.....

DC..... COMPTE NÚM.

Sota la meva responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

_____, _____ d _____ de 20_

CERTIFICAT DE CONFORMITAT

DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina:

El director / El delegat

El perceptor

ANNEX VII

DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JA PRESENTADA

El/la Sr./a _____ amb DNI _____,
actuant en representació de l'entitat _____ amb el càrrec de
_____ DECLARA

Que l'esmentada entitat ja ha presentat la documentació següent als departaments de l'Ajuntament de Calvià indicats i que no s'han produït modificacions en el contingut:

Document	Departament	Objecte	Data

(Signatura)

_____, _____ d _____ de 2011.

ANNEX VIII

MODEL ORIENTATIU DE PROJECTE DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES DEMANA LA SUBVENCIÓ

PRESENTACIÓ I ANTECEDENTS

- oMemòria de les activitats exercides per l'entitat l'any anterior.
- oMemòria justificativa de la necessitat de la subvenció que se sol·licita.
- oPressupost orientatiu d'ingressos i despeses.
- oAssegurança de responsabilitat civil.

OBJECTIUS

CONTINGUT DEL PROGRAMA D'ACTUACIONS

Activitats a realitzar:

- Detall de totes les activitats a realitzar en les festes (programa complet).
- Previsió de la participació. És important que es diferenciï (si n'és el cas), els que es prevegi que hi participaran i els assistents.
- Col·laboració que se sol·licita a l'Ajuntament a part de la subvenció, com ara: aspectes de seguretat o de trànsit, escenaris o similars, tramitacions administratives, etc.

.

TEMPORALITZACIÓ

- oCalendari i lloc de celebració.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- oDeclaracions, DNI, CIF, etc.

Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.