

**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL D'AQUESTA
CORPORACIÓ CORRESPONENTS A L' EXERCICI DE 2005**

SECCIÓ I: CONTINGUT I APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL

BASE 1ª. De conformitat amb el que disposa l'article 165.1 del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals i article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del títol VI de l'esmentada Llei, s'estableixen les Bases de execució per les quals s'ha de regir el Pressupost General de l'Ajuntament de Calvià per a l'exercici de 2005.

BASE 2ª. El pressupost general de esta Corporació constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de:

- a) Les obligacions que com a màxim poden reconèixer el propi Ajuntament i els seus organismes autònoms, i els drets que se prevegin liquidar durant el present exercici.
- b) Les previsions d'ingressos i despeses de l'Empresa Municipal de Serveis Calvià 2000 S.A..
- c) Les previsions d'ingressos i despeses de l'Empresa Municipal Llar de Calvià, S.A.

BASE 3ª.- De conformitat amb el disposat a l'article 164 i següents del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals el Pressupost General de esta Corporació està integrat pels següents pressupostos:

1) El Pressupost propi de l'Ajuntament, xifrat en **101.276.310,00** euros tant en despeses com en ingressos; per tant, no presenta dèficit inicial.

2) El Pressupost de l'Organisme Autònom Institut d'Educació i Biblioteques de Calvià, xifrat en **2.559.483,12** euros tant en despeses com en ingressos, per la qual cosa, es presenta anivellat.

3) Els estats de previsió de despeses i ingressos de l'Empresa Municipal Calvià 2.000 S.A., xifrant-se la previsió de despeses en **24.946.556,17** euros i els ingressos previstos en **24.947.158,30** euros, essent el benefici previst de **602,13** euros incloses en el capítol 8 de despeses com variació d'actius financers; per tant, la previsió d'ingressos i despeses es presenta equilibrada.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

Així mateix, s'inclou la previsió d'inversions per un volum de **3.661.815,00** euros.

4) Les estimacions tant en ingressos com en despeses de l'Empresa Municipal Llar de Calvià, S.A., xifrant-se la previsió, tant de despeses com d'ingressos en **1.587.204,00** euros.

5) El Pressupost consolidat puja a **112.957.871,72** euros, tant en despeses com en ingressos, presentant-se, per tant, anivellat.

BASE 4ª. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i a ell s'imputaran els drets liquidats i les obligacions reconegudes en aquest període.

BASE 5ª. PRINCIPI DE GENERALITAT.

Els recursos d'aquesta Entitat es destinaran a satisfer el conjunt de les seves obligacions, llevat dels ingressos específics afectats a fins determinats, que seran objecte de regulació especial a les presents Bases.

Queda prohibit atendre obligacions mitjançant minoració dels drets a liquidar o ja ingressats, excepte que per llei, sentència ferma o autoritat competent es declari el contrari.

BASE 6ª. L'estructura pressupostaria aprovada per l'Ordre de 20 de setembre de 1989 serà la que configuri el Pressupost d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2005.

No obstant això, i d'acord amb l'Organització i circumstàncies pròpies d'aquest Ajuntament, en la classificació funcional s'estableixen funcions que permetran, en algunes circumstàncies específiques i per a major informació de la gestió municipal, codis funcionals no especificats en l'Ordre esmentada abans. Així mateix, en algunes funcions es detalla fins al nivell de Programa.

BASE 7ª. La distribució en centres de despesa establerta amb motiu de l'estructura pressupostària de conformitat amb l'Ordre de 20 de setembre de 1989, i d'acord amb l'estructura municipal, es la que apareix en la documentació annexa al Pressupost en la qual es detallen les diferents unitats i gabinets en què s'estructura la Corporació (classificació orgànica). Així mateix, la classificació funcional i econòmica de les despeses està també continguda en els annexos del Pressupost municipal per a l'exercici 2005.

BASE 8ª. La partida pressupostària, la seva expressió xifrada constitueix el crèdit pressupostari, vendrà definida per la conjunció de les classificacions orgànica, funcional i econòmica, a nivell de grup/tinent de batle/departament, Subfunció i Concepte, respectivament.



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

BASE 9ª. PRINCIPI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA.

L'elaboració, aprovació i execució del Pressupost General de l'Ajuntament es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, d'acord amb els principis derivats del Pacte d'Estabilitat i Creixement.

BASE 10ª. PRINCIPI DE PLURIANUALITAT.

L'Elaboració del Pressupost s'emmarcarà en un escenari plurianual compatible amb el principi d'annualitat pel que es regeix l'aprovació i execució pressupostària.

BASE 11ª. PRINCIPI DE TRANSPARÈNCIA.

El Pressupostos que conformen el Pressupost General de l'Ajuntament, així com les seves liquidacions, hauran de contenir la informació suficient i adequada per a permetre la verificació del compliment del principi d'estabilitat pressupostària.

SECCIÓN II: DELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

BASE 12ª.- PRINCIPI D'ESPECIALITAT.

1.- Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat aprovats definitivament en el Pressupost, o per les seves modificacions pressupostàries.

2.- Els crèdits inclosos a l'Estat de Despeses del Pressupost es classifiquen de la següent forma:

- a) Per Grups Orgànics que indiquen el grup/tinent de batle/departament de la despesa, segons s'estableixi.
- b) Per subfuncions i programes en el seu cas, que indiquen la destinació de la despesa.
- c) Per categories econòmiques que indiquen la naturalesa de la despesa.

BASE 13ª.- VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS.

1. Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitador i vinculant. No es poden adquirir compromisos per una quantia superior als mateixos, per la qual cosa seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquestes normes, sense perjudici de les responsabilitats que d'allò se'n derivin.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

Les quantitats consignades per a despeses fixen, inexorablement, els seus límits. Qui contravingui aquesta disposició serà directament i personalment responsable del pagament, sense perjudici de que aqueixes obligacions siguin nul·les respecte a l'Ajuntament, de conformitat amb el disposat a l'art. 173 del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals. El compliment d'aquesta limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establerta en la present Base.

2. Als efectes del disposat en el paràgraf anterior i en compliment d'allò que estableix l'article 167 del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals amb relació a l'article 28 i 29 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril s'estableix el CAPÍTOL (format pel primer dígit de la classificació econòmica) com a nivell de vinculació jurídica, quant a la classificació econòmica.

3. Pel que es refereix a la classificació funcional, s'estableix el GRUP DE FUNCIO, compost pel primer dígit de la classificació funcional, com a nivell de vinculació jurídica.

4. En la classificació orgànica, la vinculació jurídica vindrà definida a nivell de tres dígits, excepte quan afecti despeses de personal, en què la vinculació jurídica serà sols a nivell de Capítol i Grup Funció sense que existeixi vinculació jurídica a nivell de classificació orgànica, de conformitat amb el disposat en els punts anteriors.

5. Els crèdits que es declarin ampliables tindran caràcter vinculant al nivell de desagregació amb què figurin en l'estat de despeses del Pressupost.

6. Aquelles partides de despesa destinades al pagament de energia elèctrica (subconcepte 210.00.00) i comunicacions telefòniques (subconcepte 222.00.00) la vinculació de crèdit serà sols a nivell de Capítol i Grup Funció sense que existeixi vinculació jurídica a nivell de classificació orgànica.

7.- Aquelles partides de despesa afectades amb fons finalistes no podran estar vinculades amb altres partides d'altres fons, tenint per tant un nivell de vinculació jurídica a nivell de la desagregació en la qual figurin en el pressupost. Quan el finançament afecti a un projecte de despesa, la vinculació serà analitzada a nivell d'aquest projecte.

8.- En aquells supòsits en què, existint dotació pressupostària per a un o distints conceptes o subconceptes dintre d'un capítol, es pretengui imputar despeses a altres conceptes o subconceptes dintre del mateix capítol, no figurant obertes les partides pressupostàries en el Pressupost de despeses per no comptar amb dotació pressupostària, no serà precisa l'operació prèvia de transferència de crèdit, però el primer document comptable que es tramiti amb càrrec a aquests conceptes haurà de fer constar tal circumstància mitjançant



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

diligència en lloc visible que indiqui: "Primera operació imputada al concepte". En tot cas, s'haurà de respectar l'estructura econòmica vigent. L'existència de crèdit haurà de verificar-se a nivell de vinculació pressupostària.

9.- Es consideraran partides pressupostàries obertes tots els desenvolupaments pressupostaris establerts en l'Ordre Ministerial de 20 de setembre de 1989, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupostos de las Entitats Locals.

BASE 14ª.- PRINCIPI D'ANUALITAT.

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses, només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin en l'any natural del propi exercici, llevat dels casos que preveu l'apartat 2 de l' art. 176 del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals en relació amb l'art. 26.2 del RD 500/1990, de 20 de abril.

L'aplicació al Pressupost de l'exercici corrent d'obligacions derivades d'exercicis anteriors i que no es troben en cap de las circumstàncies assenyalades a l'art. 176.2 del RDL 2/2004 requeriran l'autorització prèvia de la Junta Local de Govern, a excepció d'aquelles factures que, tot i que corresponguin a exercicis anteriors, s'hagin de tramitar a càrrec d'una partida de romanents de crèdit d'aquell any i que s'hagi incorporat al pressupost corrent.

BASE 15ª.- SITUACIONS EN QUÈ PODEN TROBAR-SE ELS CRÈDITS.

1. Els crèdits consignats en el Pressupost de despeses, i també els procedents de modificacions pressupostàries, podran trobar-se, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:

- a) Crèdits disponibles.
- b) Crèdits retinguts pendents d'utilització.
- c) Crèdits no disponibles.

2.- En principi, tots els crèdits per a despeses es trobaran en la situació de crèdits disponibles.

3.- La retenció i la no disponibilitat de crèdit es regeixen per l'establert en els articles 31, 32, i 33 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

4.- La disponibilitat dels crèdits pressupostaris quedarà condicionada, en tot cas, tal i com estableix l'article 173.6 del RDL 2/2004, a:

- a) L'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers tinguts en compte en les previsions



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

inicials del Pressupost a efectes de la seva anivellació i fins l'import previst en els Estats d'Ingressos en ordre a l'afectació dels esmentats recursos en la forma prevista per la Llei, o, en el seu cas, a les finalitats específiques de les aportacions a realitzar.

- b) La concessió de les autoritzacions previstes en l'apartat 2 de l'article 53, de conformitat amb les regles contingudes en el Capítol VII del Títol primer d'aquesta Llei, en el cas que existeixin previsions inicials dins del Capítol IX de l'Estat d'Ingressos.

SECCIÓ III: DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 16. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT.

1. Quan s'hagi de realitzar qualche despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent i no existeixi en el Pressupost de la Corporació crèdit, o el consignat sigui insuficient, la Batlia-Presidència ordenarà la incoació de l'expedient d'habilitació del crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit en el segon.

2. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior s'ajustarà, tant en la seva tramitació com en el seu finançament, al previst a l'article 177 del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals, i als articles 35 a 38 del RD 500/1990, no essent d'aplicació les limitacions de l'art. 41 del RD 500/1990 referides a transferències de crèdit.

BASE 17. TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1.- D'acord amb l'establert a l'article 179 del RDL 2/2004 i articles 40, 41 i 42 del RD 500/1990, les transferències de crèdit es regulen de la següent forma:

- a) Quan la transferència es produeixi entre partides pressupostàries que no corresponguin únicament a despeses del capítol 1 i no afectin a diferents grups de funció, la seva aprovació correspondrà al Batle o al Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda. L'acord serà immediatament executiu, sense que siguin d'aplicació, en aquests casos, les normes sobre informació, reclamacions i publicitat a que se refereixen els articles 169, 170 i 171 del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals
- b) Si la transferència de crèdit que es proposa afecta únicament a crèdits de personal, encara que pertanyin a distinta classificació orgànica i a distints grups de funció, seguiran la mateixa tramitació i formalitats que les regulades a l'apartat a) de la present Base, essent competent per a la seva aprovació el Batle o el Tinent de Batle delegat en



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

matèria d'Hisenda.

c) En tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdits entre distints grups de funció serà competència del Ple, llevat del cas que afectin únicament crèdits de personal.

d) L'alteració de crèdit entre partides pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica no tindrà, en cap cas, la consideració legal de transferència; per tant, no precisa de cap formalitat.

2.- Les transferències de crèdit regulades en la present Base estan subjectes a las limitacions regulades en els articles 179 del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals i article 41 del RD 500/1990.

3.- En tot expedient de transferència figurarà informe de la Intervenció, que versarà sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals s'haurà d'ajustar, a tenor de l'establert en les bases anteriors.

4.- De l'expedient de transferències de crèdit, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió ordinària que es faci.

BASE 18ª. AMPLIACIONS DE CRÈDIT.

1.- Les partides del pressupost de despeses que a continuació es relacionen, tenen la consideració d'ampliables amb el seu corresponent ingrés afectat:

Partida de despesa		Partida d'ingrés afectada	
210-01100-8300000	Préstecs a Curt Termini	83000	Préstecs. Curt Termini
210-01100-8310000	Préstecs a Llarg Termini	83100	Devol. préstecs. Llarg Termini
210-61100-2270800	Servei de Recaptació	39200	Recàrrec Constrenyiment
210-44100-2210100	Compra Aigua	31007	Taxa Vendes d'Aigua
210-44100-4670001	Transf. Cons. Aigua	48000	Subvenció Consorci Aigües
150-43200-2271100	Execucions Subsidiàries	39800	Execucions Subsidiàries
210-91100-4610000	Transferència CIM IAE	17201	Recàrrec provincial IAE
121-61000-2260200	Publicitat i propaganda	38001	Import anuncis licitadors
121-61000-2260000	Canon costes	55201	Canon 8% Concessió platges

2.- Perquè les ampliacions de crèdit siguin efectives, serà precís expedient on es faci constar:

a) Certificació de la Intervenció on s'acrediti que en el concepte o conceptes d'ingressos especialment afectats a les despeses amb partides ampliables, s'han recaptat drets per superior import als previstos



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

inicialment en el pressupost d'ingressos.

En cas d'ampliacions de crèdit de les partides de "Préstecs a curt termini" i "Préstecs a llarg termini" no serà necessària aquesta certificació per considerar-se que dites ampliacions s'autofinancien amb la pròpia devolució dels préstecs, establint-se com a límit màxim de dites ampliacions de crèdit l'import de les devolucions de préstecs efectivament ingressades durant l'exercici.

b) Que els recursos afectats no procedeixin d'operacions de crèdit.

c) La determinació de les quanties i partides de despeses objecte de les ampliacions de crèdit.

3.- L'aprovació de l'expedient correspon al Batle o al Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda, donant compte al Ple en la primera sessió ordinària que es faci.

BASE 19ª. GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESOS DE NATURALES A NO TRIBUTÀRIA.

1.- De conformitat amb el disposat a l'article 181 del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals i als arts. 43 a 45 del RD 500/1990, podran generar crèdit en els estats de despeses del Pressupost, els ingressos de naturalesa no tributària derivats de les següents operacions:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Ajuntament o amb alguns dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en els seus fins o objectius.
- b) Alienacions de béns de la Corporació o dels seus Organismes Autònoms.
- c) Prestació de serveis.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa partida pressupostària.

Aquests ingressos es trobaran o bé afectats al finançament de determinades operacions o bé relacionats de forma directa amb determinades despeses. Aquesta vinculació pot venir definida a nivell de partida pressupostària, d'una categoria econòmica, d'una categoria funcional o d'una categoria orgànica.

2.- En els supòsits a) i b) serà necessari per a generar crèdit, el compromís ferm d'aportació degudament documentat o el reconeixement dels drets. En el supòsit c) serà precisa l'efectivitat de la recaptació dels drets; en el



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

supòsit d) serà suficient la pròpia concessió de préstecs per a generar crèdit, i en el supòsit e) l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3.- Per a procedir a la generació de crèdits, s'incoarà el corresponent expedient que serà aprovat pel Batle o el Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda, amb l'informe previ de la Intervenció, llevat del cas de reintegrament de pagament indeguts, que serà suficient el nou ingrés efectiu del reintegrament. Complida aquesta formalitat, l'expedient serà immediatament executiu, procedint-se a efectuar en la comptabilitat les modificacions pressupostàries corresponents. De l'expedient incoat a l'efecte, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió ordinària que es faci.

BASE 20ª. INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT.

1.- De conformitat amb el disposat a l'article 182 del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb els articles 47 i 48 del RD 500/1990, podran ésser incorporats, al pressupost de despeses de l'exercici immediat següent, els romanents de crèdit no utilitzats i definits a l'art. 98 de l'esmentat RD 500/1990.

2.- Tenen la consideració de romanents de crèdit, els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

3.- Els crèdits que poden ser incorporats com a romanents són els següents:

- a) Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en el darrer trimestre del exercici.
- b) Els crèdits per a compromisos o disposicions de despeses aprovats pels òrgans competents de la Corporació que a data 31 de desembre no s'hagi reconegut la corresponen obligació.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

4. Els romanents incorporats segons el previst en l'apartat anterior, podran ser aplicats només dins de l'exercici pressupostari al qual la incorporació s'acordi i, en el supòsit del punt a) de l'esmentat apartat, per a les mateixes despeses que motivaren, en cada cas, la seva concessió i autorització.

5. Els crèdits que emparin projectes amb ingressos afectats s'hauran d'incorporar obligatòriament, sense que els siguin aplicables les regles de limitació en el nombre d'exercicis, llevat que es desisteixi total o parcialment



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

d'iniciar o continuar l'execució de la despesa, o que es faci impossible la seva realització. Amb caràcter excepcional, les despeses amb finançament afectat, podran ser objecte d'incorporació, previ informe de la Intervenció, abans de la aprovació de la corresponent liquidació del pressupost.

6.- Per a la incorporació de romanents de crèdit, la Unitat de Pressupostos elaborarà un estat compresiu d'aquells que compleixin les característiques establertes a l'apartat 3) d'aquesta Base. Aquest se sotmetrà a informe dels responsables de cada Centre Gestor de la despesa, a l'objecte de formular proposta raonada d'incorporació de romanents. Si els recursos financers no cobreixen el volum de despesa a incorporar, el Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda, amb l'informe previ de l'Òrgan Interventor, establirà la prioritat d'actuacions.

7.- Comprovat l'expedient per la Intervenció, i l'existència de suficients recursos financers, s'eleva l'expedient al Batle, o al Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda per a la seva aprovació, i se'n donarà compte al Plenari en la primera sessió ordinària que es faci.

SECCIÓ IV: DE L' EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

BASE 21ª. FASES DEL PROCÉS DE LA DESPESA.

1.- La gestió dels crèdits consignats en el Pressupost de despeses s'efectuarà a través dels corresponents expedients que constaran de les següents fases:

- 1) Retenció de crèdit (RC) (proposta de despesa).
- 2) Autorització de despesa (A).
- 3) Disposició o compromís de despesa (D).
- 4) Reconeixement i liquidació de l'obligació (O).
- 5) Ordenació de pagament (P).
- 6) Pagament de l'obligació.

Podent agrupar en un sol acte administratiu dues o més fases d'execució dels enumerats a l'apartat anterior.

2.- No serà precisa la formació d'expedient per a les següents despeses:

- a) Pagament dels havers i altres emoluments de personal.
- b) Quotes a càrrec de la Corporació de la Seguretat Social i altres prestacions de previsió.
- c) Tributs.
- d) Aportacions a la Institut d'Educació i Biblioteques de Calvià, ni tampoc les aportacions periòdiques que es realitzin a l'empresa



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

municipal de serveis Calvià 2000 S.A., Llar de Calvià, S.A. i al Consorci Mirall Calvià.

e) Despeses corresponents als Capítols 3 i 9 del Pressupost: despeses financeres i passius financers.

f) Els de tracte successiu una vegada formalitzat el corresponent expedient inicial de l'acte o contracte del qual es derivin.

3. Es dotarà a cada Centre gestor de la despesa dels mitjans informàtics necessaris per a la comptabilització de les fases RC, A, AD i ADO, tot allò sota la coordinació i supervisió de la Intervenció municipal.

BASE 22ª. RETENCIÓ DE CRÈDIT: DOCUMENT "RC".

1.- Quan s'hagi de realitzar una despesa, la unitat administrativa que tingui al seu càrrec la gestió del crèdit corresponent formularà una proposta de despesa, que inclourà una part expositiva en la qual es justificarà la necessitat de realitzar la despesa, i una part dispositiva o proposta d'acord, en la qual es recollirà la quantia certa o aproximada si no fos possible conèixer-la amb exactitud.

2.- La proposta serà tramesa a Intervenció per al seu control i fiscalització, la qual procedirà a examinar si han estat complides:

- a) Les disposicions legals aplicables.
- b) Si l'expedient s'ajusta al que estableixen aquestes Bases.
- c) Si hi ha crèdit disponible suficient a la partida pressupostària a què s'aplica i si el crèdit s'adequa a la naturalesa de la despesa. En tot cas, l'existència de crèdit suficient s'haurà de verificar al nivell de vinculació jurídica de la despesa, regulada a la Base 13.

BASE 23ª. AUTORIZACIÓ DE LA DESPESA. FASE "A".

1.- "L'AUTORITZACIÓ" es l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari, si bé no implica relacions amb tercers.

2.- Es competència del Batle, l'autorització de les següents despeses:

- a) Les derivades de les atribucions establertes a l'art. 21.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, art. 24 del RD Legislatiu 781/1986 i art. 41.11 del RD 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.
- b) Les atribucions n) i ñ) de l'article 22.2 de la Llei 7/1985, per delegació del Plenari, acord de data 27 de novembre de 2003.
- c) Tots aquells no reservats al Ple de la Corporació



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

3.- Per delegació de batlia atorgada per Decret de data 1 de juliol de 2003, és competència dels Tinents de Batle, dintre de les seves atribucions, autoritzar despeses fins a un import de 300.000 euros.

4.- Correspon a l'Ajuntament Ple l'autorització de les despeses derivades de las atribucions regulades a l'art. 22.2 de la Llei 7/1985 LRBRL, art. 23 RDL 781/1986 y 50 del ROF, que no s'hagin delegat en el Batle o en la Junta Local de Govern.

BASE 24ª. COMPROMÍS O DISPOSICIÓ DE LA DESPESA: FASE "D".

1. Sobre una autorització es pot acordar la realització de despeses adquirint-se els compromisos pertinents en front de tercers; a aquesta fase es denomina Disposició o Compromís de Despeses.

2. La Disposició o Compromís és l'acte mitjançant el qual s'acorda, una vegada complits els tràmits legals establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. La realització d'aquest acte té rellevància jurídica amb tercers, vinculant a la Corporació a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en las condiciones de la seva execució.

3. La competència per a autoritzar la Disposició o Compromís correspon als Tinents de Batle o regidors delegats de cada centre orgànic gestor, que tingui la competència per a la seva autorització. En aquest cas la unitat administrativa emetrà el document "D" que després d'ésser autoritzat pel Tinent de Batle serà tramès a la Intervenció per a la seva fiscalització, validació i, si es necessari, realitzar la comptabilització corresponent.

4. En el document en què es plasma l'acte de disposició es farà constar, nom i llinatge o raó social del perceptor, DNI o NIF i dades bancàries. Si la disposició de despesa no reuneix tots els requisits anteriors (llevat de les dades bancàries) serà tornada a la unitat administrativa perquè esmeni les deficiències detectades, paralitzant-se la seva tramitació.

BASE 25ª. RECONeixEMENT I LIQUIDACIÓ DE L'OBLIGACIÓ: FASE "O".

1.- Una vegada realitzada la contraprestació procedeix el reconeixement i liquidació de l'obligació, que pot ser definida com aquell acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible a la Corporació derivat d'una despesa prèviament autoritzada i compromesa.

En el "reconeixement" s'admet l'existència de un deute per part de la Corporació amb un tercer, expressant la conformitat amb el bé o servei. En la "liquidació" es quantifica aqueix deute reduint-lo a un import concret.

2.- Prèviament al reconeixement de les obligacions s'acreditarà documentalment, davant l'òrgan competent, la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords i circumstàncies que en el seu moment autoritzaren la disposició de la despesa.

3.- Els documents que justifiquen la realització de la despesa o reconeixement de l'obligació seran:

a) Si es tracta de despeses de personal, seran les nòmines mensuals i les resolucions administratives que concedeixin qualsevol altre percepció.

b) Pel que fa a les subvencions seran: factures, minutes expedides a nom del beneficiari, memòria d'activitats o documents acreditatius d'haver complert amb la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

c) Per a la resta de despeses, seran:

- Les certificacions expedides pels serveis tècnics de la Corporació relatives a obres, serveis, subministraments o assistències tècniques, acompanyades de la corresponent factura.
- Els contractes establerts entre la Corporació i tercers externs.
- Les factures originals presentades pels proveïdors o subministradors de bens corresponents.

En els documents en què es justifica la realització de la despesa es farà constar, degudament signada pel Cap de la unitat/gabinet/departament corresponent, la corresponent diligència:

a) Si es tracta de factures o contractes per subministraments de béns o efectes, "Rebut el material o efecte i conforme respecte a preu i quantitat".

b) Si es tracta de factures, contractes o certificacions per prestació de serveis: "Realitzat el Servei i conforme respecte a preu i condicions".

c) En las certificacions d'obra:

c-1) Si la certificació és ordinària o es tracta d'abonament a compte del saldo de liquidació o complementari.

c-2) Que és conseqüència de l'acte administratiu de la Corporació i està conforme amb el mateix.

c-3) Que ha estat practicada i expedida pel Tècnic Director de l'obra i sota la seva responsabilitat.

c-4) Si es tracta de certificació de saldo de liquidació, que l'obra està acabada, mesurada, valorada i rebuda sense cap esment.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

4.- La competència per a autoritzar el "Reconeixement i liquidació de l'obligació" correspon al mateix òrgan que tingui atribuïda la "disposició o compromís de la despesa", llevat dels expedients la Disposició dels quals correspongui al Ple en què el Batle, Tinent de Batle o regidor delegat del Centre Orgànic Gestor seran competents per a l'autorització de la "disposició o compromís de la despesa".

Aquest acte, materialitzat en un document "O" degudament autoritzat, es trametrà a la Intervenció per a la seva corresponent fiscalització, validació i, si es necessari, realitzar la comptabilització corresponent.

BASE 26ª. ORDENACIÓ DEL PAGAMENT: FASE "P".

1- L'Ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria de la Corporació. L'ordenació del pagament no suposa la seva realització.

2- L'ordenació dels pagaments correspon al Batle, no obstant això, podran ordenar pagaments fins un import de 300.000 euros els Tinents de Batle. Es respectaran en tot cas les següents prioritats:

En primer lloc s'ordenaran els pagaments amb caràcter preferent, tenint aquesta consideració els de personal de totes les oficines i dependències de l'Entitat Local i les obligacions reconegudes i liquidades d'exercicis anteriors, incloses en la relació nominal de creditors.

A continuació s'ordenaran els pagaments obligatoris, que són els que provenen del reconeixement i liquidació d'obligacions d'aquest caràcter i, finalment, els altres pagaments.

3- L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al Pla de disposició de fons que estableixi el Batle o Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda. Aquest Pla tindrà una periodicitat trimestral i serà informat per la Tresoreria i la Intervenció municipals, seguint les condicions establertes a l'apartat anterior.

4- Per tal d'aconseguir una major agilitat en la gestió de la despesa, l'acte administratiu de l'ordenació del pagament es podrà materialitzar en "Relacions d'Ordres de Pagament" que recolliran per a cada una de les obligacions en elles incloses, els seus imports íntegres, descomptes a practicar, líquid a abonar, identificació del creditor, forma de pagament, compte al qual s'hagi d'efectuar el pagament i aplicació o aplicacions pressupostàries a les quals s'imputaran les operacions.

BASE 27. REALITZACIÓ DEL PAGAMENT.

1.- El "pagament" és l'acte pel qual se fan efectius els crèdits corresponents a les despeses liquidades.

2.- No es podrà efectuar per la Tresoreria cap pagament, ni tan sols en

concepte de formalització d'operacions de tresoreria, sense l'oportú manament o relació ordenada per l'ordenador de pagaments i fiscalitzat per la intervenció.

BASE 28. OPERACIONS MIXTES.

1.- Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de las fases d'execució del Pressupost de despeses enumerades a la Base 21^a.

2.- L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si dites fases s'acordessin en actes administratius separats.

3.- Atenint a la naturalesa de les despeses i a criteris d'economia i agilitat administrativa s'acumularan diverses fases en un sol acte administratiu en els següents casos.

a) "Autorització - Disposició": aniran unides en un sol acte aquelles propostes que des de l'inici de les quals es conegui amb precisió la quantitat que suposarà el servei o subministrament a realitzar i la persona que l'executarà. Aquest acte tindrà reflex en un sol document anomenat "AD". S'utilitzarà en els següents casos:

- Arrendaments.
- Contractes de tracte successiu (neteja, manteniment, etc.)
- Contractes menors.
- Aportacions a empreses i organismes municipals.
- Imputació al Pressupost de l'exercici en curs dels contractes plurianuals adjudicats en anys anteriors.
- Avançaments reintegrables al personal.
- L'assignació als Grups Polítics.
- Pròrrogues i modificacions de contractes vigents.
- Propostes a Junta Local de Govern de subvencions.

b) "Autorització - Disposició - Reconeixement Liquidació": Es podran acumular aquestes tres fases en un sol acte administratiu quan, essent l'import de la despesa no superior a 3.000 euros, es conegui la quantitat certa que suposarà el servei o subministrament, la persona que l'ha executat així com que s'ha prestat adequadament i procedeix el reconeixement i liquidació de l'obligació. Comptablement tindrà reflex en un sol document anomenat "ADO". S'utilitzarà en els següents casos:

- Les adquisicions de béns concrets i altres despeses no subjectes a procediment de



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

contractació en les quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata.

- Realització d'activitats formatives per part del personal, dietes de locomoció, trasllats i altres que s'ajustin a barems prèviament establerts.
- Subvencions nominatives, quan figurin expressament en el Pressupost (qualsevol sigui el seu import).
- Reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats (independentment del seu import).
- Interessos d'operacions de crèdit (independentment del seu import).
- Interessos de demora i altres despeses financeres.
- Pagaments a justificar.
- Resolucions judicials.

4.- Per tal que sigui possible acumular en un sol acte administratiu aquestes diferents fases d'execució de la despesa, és condició imprescindible que l'òrgan que adopti l'execució tingui competència per a acordar totes i cada una de les fases que s'incloguin a la relació. Es podran realitzar relacions de ADO per a la seva tramitació conjunta.

BASE 29ª. MITJANS MATERIALS DE PAGAMENT.

Els pagaments de la Corporació es realitzaran preferentment mitjançant transferència bancària, per això, cada nou tercer que realitzi operacions amb l'Ajuntament haurà de presentar sol·licitud de transferència bancària a la Tresoreria municipal. A judici de l'ordenador de pagaments, es podrà també emprar el xec nominatiu, el gir postal o moneda de curs legal.

BASE 30ª. EXIGÈNCIA COMÚ A TOT PAGAMENT.

Tots els pagaments es realitzaran a través de la Tresoreria Municipal utilitzant els mitjans ressenyats en la base anterior.

El Tresorer serà responsable si es realitzen pagaments sense efectuar les retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de Capital o qualsevol altre tribut exigint per la legislació vigent.

Els perceptors de fons municipals s'hauran d'acreditar amb l'exhibició del Document Nacional d'Identitat i si no sabessin firmar o estiguessin impossibilitats, s'imprimirà l'empremta digital de l'interessat en el document o s'obtindrà la firma de dos testimonis que ho facin.

Els creditors podran percebre els seus crèdits mitjançant terceres persones; en aquest cas, el tresorer exigirà rebut, poder o autorització a tal finalitat, validació, en el seu cas, pel secretari de la Corporació o funcionari en

qui delegui.

Els que obrin com a representants d'herències acreditaran, amb la documentació respectiva, que actuen amb suficient autorització dels seus titulars; respecte a incapacitats i menors, s'entendran amb els representants legals.

SECCIÓ V: DESPESES PLURIANUALS, PAGAMENTS A JUSTIFICAR I AVANÇAMENTS DE CAIXA FIXA.

BASE 31ª. DESPESES PLURIANUALS

1.- De conformitat amb l'establert a l'art. 174 del RDL 2/2004, es podran adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquells en què s'autoritzi i comprometin. En el cas d'inversions i transferències de capital, la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs autoritzats no podrà superar la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit inicial corresponent en l'any en què s'adquireixi el compromís en ferm els percentatges del 70, 60, 50 i 50 per 100 pels anys 2006, 2007, 2008 i 2009 respectivament. L'execució haurà d'iniciar-se en tot cas en l'exercici 2005. L'aplicació dels percentatges s'efectuarà tenint en compte la vinculació jurídica dels crèdits inicials.

2.- Qualsevol expedient d'autorització de despeses plurianuals en el qual la despesa que es comprometi per a exercicis futurs sigui superior a la despesa imputable a l'exercici corrent haurà de comptar amb l'autorització prèvia del Tinent de Batlle delegat en matèria d'Hisenda.

3.- En els expedients de despesa plurianual constarà informe de la Intervenció sobre compliment de la normativa legal i estimació de la possibilitat de cobertura en exercicis futurs.

4.- Serà competència de la Batlia-Presidència l'autorització i disposició de despeses de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, i sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici de la despesa plurianual, (que per l'any 2005 es quantifiquen en 7.791.735,30 euros) ni 6.010.122 euros. En casos excepcionals la Junta Local de Govern, podrà aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre exercicis o quan les seves anualitats excedeixen de les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges regulats en el punt 1. L'esmentada atribució ha estat delegada pel Ple de la Corporació per acord de data 27 de novembre de 2003.



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

BASE 32ª. PAGAMENTS A JUSTIFICAR.

1.- Forma d'expedició i execució de les ordres de pagament a justificar.

Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, l'abonament dels quals no es pugui realitzar amb càrrec als avançaments de Caixa Fixa, i en els que no sigui possible disposar dels documents justificatius amb anterioritat a la seva realització.

Serà competent per a autoritzar i disposar pagaments "a justificar" el mateix òrgan que ho sigui d'acord al tipus de despeses a què es refereix, i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris, havent-se d'identificar l'Ordre de Pagament com "A Justificar", sense que pugui fer-se efectiva sense el compliment d'aqueixa condició.

Les ordres de pagament "a justificar" s'expediran per la Batlia-Presidència o pel tinent de Batle en qui es delegui, amb informe previ de la intervenció, i a favor de càrrecs electius de la Corporació, Caps d'Àrea, de Direcció i d'Unitat i altre personal de l' Entitat.

Els perceptores d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini màxim de 3 mesos a partir de la recepció dels fons, i sempre dintre del mateix exercici en què es varen concedir.

No es podrà expedir noves ordres de pagament "a justificar" als perceptors que tinguessin en el seu poder fons pendents de justificació.

2.- Situació i disposició dels fons.

Els fons lliurats amb aquest caràcter es posaran a disposició del perceptor essent, de la seva exclusiva responsabilitat la seva custòdia, justificació i reembossament.

3.- Conceptes pressupostaris als quals són aplicables i límits quantitius.

Només es podran expedir ordres d'aquest caràcter per a despeses incloses en el capítol 2 del Pressupost de despeses d'aquesta Corporació, i per un import no superior a TRES MIL EUROS (3.000 euros) per cada ordre.

No obstant això, excepcionalment, la Batlia-Presidència podrà autoritzar "pagaments a justificar" per un import superior a 3.000 euros o amb càrrec a conceptes pressupostaris corresponents a la resta de capítols del pressupost de despeses; en aquest supòsit, el perceptor dels pagaments estarà obligat a justificar la seva inversió immediatament després d'haver finalitzat els actes o d'haver realitzat l'adquisició o servei objecte dels esmentats pagaments.

4.- Règim de les justificacions.

La justificació de les ordres de pagament s'efectuarà davant la intervenció de l'Entitat mitjançant la presentació de les factures originals



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

expedides amb tots els requisits exigits per la legislació vigent i altres documents justificatius de la sortida de fons, amb la diligència del responsable del Centre gestor de la despesa de haver-se rebut el bé, prestat el servei o realitzada l'obra de conformitat.

Els fons només es podran destinar a la finalitat per a la qual es varen lliurar.

El compte justificatiu, amb tots els documents i l'informe de la intervenció, se sotmetrà a l'aprovació de la Batlia-Presidència, Tinents de Batle o regidor en qui delegui, donant-se compte al tesorero per a l'anotació de la data d'aprovació del compte en el llibre corresponent.

5.- Comptabilitat i control.

La Intervenció Municipal durà un registre especial ordres a justificar, mitjançant el control informàtic d'aquestes ordres, d'acord amb les característiques de l'aplicació de la comptabilitat en funcionament.

Si les quantitat percebudes no es justifiquen 15 dies abans del seu venciment, es posarà en coneixement dels perceptores la necessitat de procedir a la seva justificació.

Transcorregut el termini de justificació, sense que s'hagi justificat la inversió de les despeses, ni s'hagi reintegrat l'import percebut, es procedirà a expedir la corresponent certificació de descobert, iniciant-se el procediment de constrenyiment.

BASE 33ª. BESTRETES DE CAIXA FIXA.

1.- De conformitat amb el disposat als art. 73 a 76 del RD 500/1990, de 20 de abril, es podran efectuar provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent a favor dels Habilitats que nomeni la Batlia-Presidència o Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda, a proposta del Trosorer, per a atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com són dietes, despeses de trasllats, material d'oficina no inventariables, conservació i altres de similars característiques, a més dels avançaments de nòmines del personal municipal.

2.- Per Resolució del Batle o Tinent de Batle en qui delegui, amb informe previ de la Intervenció, es constituirà la caixa fixa, es nomenarà l'habilitat de la mateixa i es se ressenyarà qui queda autoritzat per al moviment de dita caixa. Així mateix es determinarà el nombre màxim anual de disposicions de la caixa fixa.

3.- La quantia dels avançaments de caixa fixa que es puguin formalitzar, no superarà en cap cas 3.000 euros per cada caixa fixa. Els fons corresponents se situaran en un compte corrent obert a aquest efecte en un banc o caixa de la localitat amb la denominació "Excel·lentíssim Ajuntament de Calvià Caixa Fixa nº". La quantia global de la totalitat dels avançaments de caixa fixa, no podrà excedir, en cap cas de la quantitat que, a aquest efecte, fixi el Plenari. Es fixa la quantitat global d'avançament de caixa fixa per a l'any 2005 en el 2% del



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

Pressupost ordinari de despeses de l'entitat, que puja a la quantitat de 1.558.347,06 euros.

4.- Es podran atendre avançaments de caixa fixa amb càrrec a les partides pressupostàries del Capítol 2 de l'estat de despeses del Pressupost. S'exceptuen les minuts de professionals que estiguin subjectes a retenció d'IRPF. Abans de la realització d'una despesa imputable a caixa fixa, s'haurà de complimentar el "Document d'autorització de despeses imputables a caixa fixa".

5.- Els habilitats rendiran comptes davant el tresorer de les disposicions realitzades i de la situació dels fons quan sol·licitin una nova disposició, havent de rendir compte del darrer avançament de caixa fixa atorgat a l'any pressupostari amb anterioritat al dia 15 del mes de desembre. Per cada una de les partides pressupostàries a les quals s'hagi d'imputar la despesa feta es presentarà un compte justificatiu al qual s'hi adjuntaran els originals de les factures pagades i s'hi relacionarà una descripció de la despesa realitzada, l'aplicació pressupostària a que s'imputi cada despesa.

Els comptes a rendir pels Habilitats de caixa fixa seran aprovats per la Batlia-Presidència o pel Tinent de Batle delegat, amb l'informe previ de la intervenció.

6.- Els habilitats de caixa fixa existents a l'actualitat tindran el següent nombre màxim de disposicions de caixa fixa:

<u>Núm.. Caixa Fixa</u>	<u>Àrea</u>	<u>Núm. Màx. disposicions</u>
1	Regidors	10
2	Esports	4
3	Cultura	7
4	IFOC	8
5	Serveis Socials	5
6	Protecció Civil i Policia	8
7	Agricultura	4
8	Vies i Obres, Mant. I NT	8
9	Recursos Humans (avançaments)	5
10	Comerç	4

Les noves caixes fixes que es puguin habilitar-se durant l'exercici 2005 tendran un màxim de 3 disposicions de fons en l'exercici.

Així mateix, i per a l'Institut d'Educació i Biblioteques de Calvià s'habilitarà una caixa fixa, amb càrrec al seu pressupost amb nombre màxim de 6 disposicions.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

7.- El seguiment i control comptable de les bestretes de caixa fixa s'ajustarà al que disposen les Regles 288, 290, 291 i 363 a 368 de la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local aprovada per ordre de 17 de juliol de 1990.

SECCIÓ VI: DE LES OPERACIONS FINANCERES

BASE 34ª. ENDEUTAMENT A LLARG TERMINI

1.- S'autoritza, per a l'exercici de 2005 un endeutament de 4.000.000 euros amb l'objecte de finançar les operacions de capital previstes en l'estat de despeses del Pressupost de l'Ajuntament.

Dit límit podrà ésser modificat per acord plenari.

2.- Les condicions màximes dels préstecs d'inversions a concertar durant l'exercici de 2005, són les següents:

- Tipus d'interès: 6% o EURIBOR + 0,7%
- Termini màxim: 20 anys
- Interès de demora: 18%
- Comissions: 2%

3.- Quan existeixin quantitats pendents de disposició de préstecs concertats per l'Ajuntament que no hagin de finançar les inversions per les quals foren concertats, bé perquè aquestes s'ha desistir de realitzar-les o per haver-se produït baixes en les seves adjudicacions o liquidacions, la Batlia-Presidència, o el Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda, serà l'òrgan competent per acordar la utilització d'aquestes quantitats pel finançament de qualsevol altra despesa d'inversió aprovada, la qual no tingui finançament o aquest sigui insuficient, prèvia l'obtenció de l'autorització, per part de l'entitat financera contractant, del canvi de finalitat, si fora precís. De la mateixa forma, serà competència de la Batlia-Presidència o del Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda, l'amortització anticipada de sobrants de préstecs ja disposats quan no s'hagin de realitzar les inversions per les quals els préstecs foren concertats.

BASE 35ª.- ENDEUTAMENT A CURT TERMINI.

S'autoritza per a l'exercici de 2005 un import màxim per operacions de Tresoreria del 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents a l'exercici anterior, d'acord amb els articles 48 i següents de L RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals .



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

BASE 36ª.- AVALS I AUTORITZACIONS.

1.- L'aprovació dels avals a prestar per l'Ajuntament de Calvià als seus organismes autònoms i empreses municipals durant l'exercici, s'ajustaran als requisits establerts aL RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals.

2.- S'autoritza a la Batlia-Presidència o al Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda, la tramitació i presentació dels avals necessaris davant la Direcció de Costes per a l'obtenció de les concessions de platges del terme municipal, de conformitat amb el que disposa l'article 88 de la Llei 22/1988.

3.- El Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda haurà d'autoritzar la concertació de operacions de crèdit dels Organismes autònoms y Societats mercantils quan no s'hagi sol·licitat la prestació d'aval per part de la Corporació.

SECCIÓ VII: RÈGIM DE LES SUBVENCIONS.

BASE 37ª.- CONCESSIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS.

BASE 37ª. Objecte.

Aquesta Ordenança té per objecte la regulació del procediment per a la concessió de les subvencions de l'Ajuntament de Calvià i la dels seus organismes autònoms de conformitat amb l'establert per la Llei 38/2002, de 17 de novembre, general de subvencions i, en allò no previst en aquestes bases s'aplicarà supletòriament.

BASE 38ª. Concepte de subvenció.

1. Es considera subvenció qualsevol disposició dinerària atorgada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Calvià, prevista en el pressupost municipal, a favor de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, entitats o col·lectius que compleixin els següents requisits:
 - a) Que l'atorgament de l'ajuda es realitzi sense cap contraprestació directa del beneficiari.
 - b) La subvenció haurà d'estar subjecte a la realització d'una activitat o execució d'algun projecte, en compliment d'un determinat objectiu, adopció d'un comportament singular ja realitzat o per desenvolupar.
 - c) Que el projecte, activitat, conducta o situació subvencionada tenguí com a objectiu el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.
2. No tenen la consideració de subvencions i, per tant no estaran subjectes a les prescripcions d'aquesta Ordenança, els premis que s'atorguin sense la prèvia sol·licitud per part de qui en resulti beneficiari a



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

- conseqüència d'un concurs públic, sorteig o similar.
3. S'exceptuen de la present regulació les subvencions previstes nominativament en el pressupost municipal o en les seves modificacions aprovades per l'Ajuntament en Ple fruit de convenis.
 4. S'autoritza per a l'exercici 2005 la concessió de les següents subvencions als organismes autònoms, societats mercantils i consorcis locals.

- Institut d'Educació i Biblioteques de Calvià	1.205.000,00
- Calvià 2000, S.A.	12.930.200,00
- Llar de Calvià, S.A.	1.201.002,00
- Consorci Mirall Calvià	3.606.000,00

Mitjançant acord plenari es podran autoritzar imports superiors.

La disposició d'aquestes subvenciones es realitzarà a petició seva segons les necessitats financeres d'aquestes, essent el límit màxim mensual de 1/12 part de la subvenció atorgada. No obstant això, excepcionalment i a petició motivada dels Organismes Autònoms i de les Societats Mercantils anteriors, la Batlia-Presidència o regidor en qui delegui podrà autoritzar disposicions mensuals per import superior a la 1/12 part de la subvenció concedida, essent el límit màxim l'import de la pròpia subvenció anual aprovada. D'aquesta resolució es donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió ordinària que es celebri.

Per a la tramitació d'aquestes despeses/subvencions (autorització, disposició i ordenació de la despesa) serà competent tant el Tinent de Batle delegat per raó de la matèria com el Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda

BASE 39ª. C. Principis bàsics.

1. Les ajudes econòmiques a què es refereix aquesta Ordenança, es concediran d'acord als següents principis:
 - a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
 - b. Eficàcia en el compliment dels objectius establerts en la convocatòria municipal.
 - c. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics concedits.
2. Quan per raons de la naturalesa de l'activitat a subvencionar o de les característiques de la persona o entitat que hagi d'executar dita activitat no sigui possible promoure la concurrència pública, les subvencions s'atorgaran mitjançant una resolució o acord motivat de l'òrgan competent per a concedir-les, en la qual es faran constar els motius que justifiquin l'exempció de la convocatòria en règim de concurrència i la norma en què s'haurà de justificar l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, es tramitarà el corresponent expedient.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

BASE 40ª.

L'atorgament de les subvencions s'ajustarà a les següents normes:

- 1r. Tendrà caràcter voluntari i eventual, amb les excepcions que, en el seu cas, es preveuen en aquesta Ordenança.
- 2n. No seran invocables com a precedent.
- 3r. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- 4t. No serà exigible l'augment o la revisió de la subvenció.

BASE 41ª. Òrgan competent.

1. La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de cada tipus de subvenció i de la seva concessió.
2. L'òrgan de govern que determini els estatuts dels diferents organismes autònoms de l'Ajuntament de Calvià, serà el competent per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de cada tipus de subvenció i de la seva concessió.

BASE 42ª. Beneficiaris.

Als efectes prevists en aquesta norma reglamentària, es consideren beneficiaris de les subvencions:

1. Les persones físiques, jurídiques, agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altres tipus d'unitat econòmica o patrimonial amb o sense personalitat jurídica, que desenvolupin projectes o activitats que fonamentin la seva concessió o que es trobin en la situació que legítimi la seva concessió.
2. Els membres associats que actüin per compte propi i en nom d'una persona jurídica, i es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió d'una subvenció.
3. Les persones, entitats i col·lectius que sol·licitin les subvencions a que fa referència aquesta Ordenança, hauran de complir els requisits exigits en la corresponent convocatòria. Quan es tracti d'associacions, hauran d'estar inscrites en el Registre de la Comunitat Autònoma i en el Registre Municipal d'Associacions.
4. Quan es tracti de subvencions emmarcades dins la cooperació i el desenvolupament, les organitzacions no governamentals hauran d'estar inscrites en el registre públic corresponent.

BASE 43ª. Entitats col·laboradores.

1. Als efectes regulats en aquesta Ordenança, es consideren entitats col·laboradores:
 - a) Aquella persona física o jurídica, pública o privada, que, actuant



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

en nom i per compte de l'Ajuntament de Calvià, entregui i distribueixi la subvenció concedida als beneficiaris o col·labori en la gestió de les subvencions sense que prèviament es produeixi l'entrega i distribució dels fons rebuts i compleixi els requisits exigits en aquesta norma i en la corresponent convocatòria.

b) Aquesta Administració Local podrà actuar com a entitat col·laboradora d'aquella subvencions concedides per altres administracions públiques o pels seus organismes autònoms.

3. Es publicarà en el BOIB un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, amb indicació d'on s'exposa el contingut íntegre, excepte en els casos prevists en l'apartat 3 de l'article 18 de la Llei.

c)

2. No es consideraran beneficiaris ni entitats col·laboradores aquelles persones físiques o jurídiques en què concorri alguna de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La justificació per part de les persones o entitats que no incórrer en les prohibicions d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, de conformitat amb la normativa reglamentària que regula la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per a l'Administració General de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o certificació administrativa, segons els casos.

Quan el document de què es tracti no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà substituir-se per una declaració responsable.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

BASE 44ª. Bases de la convocatòria.

Prèviament a la publicació de la convocatòria, l'òrgan competent haurà d'aprovar les bases específiques que l'han de regir. Les bases hauran de respectar, en tot cas, aquestes normes i concretaran com a mínim els següents extrems:

1. Definició de l'objecte de la subvenció.
2. Requisits que hauran de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció i, si escau, dels membres de les entitats contemplades en l'apartat 2 i en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS, i forma i termini en que s'han de presentar les sol·licituds.
3. Condicions de solvència i eficàcia que hagin de reunir les persones jurídiques (apartat 2 de l'article 12 de la LGS).
4. Procediment de concessió de la subvenció.
5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i, si escau, la seva ponderació.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

6. Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació.
7. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i proposta de resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en que serà notificada la resolució.
8. Determinació, si escau, dels llibres i registres comptables específics per garantir l'adequada justificació de la subvenció.
9. Termini i forma de justificació per part del beneficiari o de l'entitat col·laboradora si escau, del compliment de la finalitat per a la qual es concedí la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.
10. Mesures de garantia que, si escau, es consideri necessari constituir a favor de l'òrgan que concedeix la subvenció, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
11. Possibilitat d'efectuar pagaments per endavant i pagaments a compte, i règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
12. Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.
13. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
14. Criteris de graduació de possibles incompliments de condicions imposades per motius de la concessió de les subvencions. Aquests criteris resultaran d'aplicació per determinar la quantitat que finalment hagi de percebre el beneficiari o, si escau, l'import a reintegrar, i hauran de respondre al principi de proporcionalitat.

BASE 45ª. Convocatòria.

1. El procediment s'iniciarà mitjançant la convocatòria efectuada per l'òrgan competent i es publicarà en el tauler d'anuncis i/o a qualsevol mitjà de difusió que garanteixi la seva publicitat i haurà d'indicar:
 - a) La referència a l'ordenança general que estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Calvià i la dels seus organismes autònoms.
 - b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció, quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu cas, la quantia prevista de les subvencions.
 - c) Objecte, condicions i finalitats de les activitats, projectes o serveis a realitzar.
 - d) Possibilitat de subcontractar, totalment o parcialment, les activitats a subvencionar.
 - e) Requisits, forma i documentació que s'haurà de presentar.
 - f) Indicació de l'òrgan competent per a la valoració de les



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

sol·licituds.

- g) Criteris de valoració.
 - h) Termini de presentació de les sol·licituds.
 - i) Termini de resolució i notificació als interessats.
 - j) Si escau, possibilitat de reformulació de les sol·licituds, de conformitat amb l'establert en l'article 27 de la LGS.
2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació que les acompanyi, es presentaran en el Registre General de l'entitat o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'adreçaran a la Batlia-Presidència.
3. Es publicarà en el BOIB un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, amb indicació d'on s'exposa el contingut íntegre, excepte en els casos prevists en l'apartat 3 de l'article 18 de la Llei.

BASE 46ª. Documentació.

Amb la sol·licitud de la subvenció s'haurà de presentar la següent documentació:

1. Per determinar la representativitat de l'associació:
 - a) Certificació expedida per la Secretaria General d'aquesta corporació en la qual s'acrediti la seva inscripció en el Registre Municipal d'Associacions d'interès veïnal.
 - b) O bé, certificació que acrediti la seva inscripció com a ONG en el registre públic corresponent.
 - c) Declaració responsable expedida pels òrgans representatius de l'entitat, en la qual es farà constar el número de socis.
 - d) Les federacions, unions, confederacions o qualsevol altra forma d'integració d'associacions de base, referiran aquesta certificació a les associacions de base en ella integrades, incloent-hi la relació nominal.
 - e) Memòria de les activitats exercides per l'entitat l'any anterior.
 - f) Qualsevol altre que es consideri convenient per a la concessió de la subvenció concreta.
2. Per quantificar la subvenció:
 - a) Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a l'esmentat programa.
 - b) Memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que se sol·licita.
 - c) Projecte concret pel qual es pretén la subvenció i pressupost detallat de la despesa i ingressos a realitzar durant la seva execució.
 - d) Sistemes de seguiment i autoavaluació de l'execució del projecte.
 - e) Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

A més, s'haurà de presentar:

- a) Declaració del representant legal de l'entitat de no estar inhabilitat per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne una subvenció i d'estar facultat per actuar en nom de l'entitat.
- b) Certificació acreditativa o declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Acreditació d'estar al corrent de pagament de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
- d) Si escau, dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que es pugui concedir.

BASE 47ª. Comissió de valoració.

Per a l'avaluació dels projectes podran constituir-se comissions de valoració, la composició i funció de les quals es detallaran en les normes específiques de la corresponent convocatòria.

Correspon a la Comissió de Valoració formular a l'òrgan competent la proposta de resolució. La proposta haurà d'expressar el beneficiari o la relació de beneficiaris per als quals es proposa la concessió de l'ajuda econòmica prevista, amb expressió dels criteris de valoració seguits per efectuar-la.

BASE 48ª. Resolució subvencions.

1. La Junta de Govern Local, a la vista de les quantitats consignades en el pressupost vigent per a l'exercici de què es tracti, i a la vista de la proposta de la Comissió de Valoració, assignarà objectivament i de forma individual les ajudes, ponderant en tot cas:
 - a) Interès general de l'activitat.
 - b) Dèficit d'activitats anàlogues.
 - c) Ajudes a aquelles activitats que sense la subvenció serien de difícil execució.
2. Excepcionalment i quan així estigui previst en la respectiva convocatòria, es procedirà al prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció a atorgar.

BASE 49ª. Notificació.

En el termini màxim d'un mes natural, comptat a partir del dia següent al de l'adopció de l'acord corresponent per l'òrgan competent, es procedirà a la seva notificació als interessats que resultin de l'expedient.

BASE 50ª. Formalització.

Les subvencions seran entregades directament als beneficiaris en la forma i terminis indicats en les respectives convocatòries.

No es concedirà cap subvenció fins que no s'hagi justificat adequadament la concessió d'ajudes anteriors.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

BASE 51ª. Drets.

1. Les persones, entitats o col·lectius perceptors de la subvenció, tendran dret a recaptar i a obtenir en tot moment el suport i la col·laboració de l'entitat local en la realització de l'activitat o projecte que es subvencioni (permisos, autoritzacions, llicències, etc.)
2. Tota subvenció haurà de fer constar en la documentació i publicitat impresa que l'activitat o projecte es realitza "amb el suport de l'Ajuntament de Calvià"

BASE 52ª. Obligacions.

1. La presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i acceptació d'aquesta Ordenança i de la convocatòria que regirà la seva concessió.
2. Els perceptors de la subvenció estan obligats a:
 - a) Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible hauran de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent a la notificació de la concessió de la subvenció.
 - b) Realitzar l'activitat o projecte pel qual es concedeixi la subvenció, ajustant-se als termes prevists.
 - c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i a facilitar la informació que es requereixi.
 - d) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
 - e) Excepte previsió expressa contemplada en les bases reguladores, els perceptors no subcontractaran els projectes de dites subvencions.
 - f) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
 - g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, i també tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixin en les bases reguladores de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
 - h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

BASE 53ª. Reformulació.

La Junta de Govern Local, un cop concedides les subvencions als beneficiaris i, en aplicació del principi de proporcionalitat, podrà modificar la seva assignació mitjançant resolució motivada, davant la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquesta Ordenança.
- b) Prèvia justificació de la causa que origina la impossibilitat d'executar l'activitat o projecte que motivà la subvenció, es podrà autoritzar el canvi de la destinació de les ajudes concedides.
- c) Es podrà reduir la subvenció fins arribar al 50% de les despeses produïdes, si aquestes són inferiors al doble de la subvenció concedida.

En el cas de donar-se la circumstància a) es podrà procedir fins i tot a la seva revocació.

BASE 54ª. Garanties.

La Junta de Govern Local, en atenció a les característiques que presenta l'activitat, programa, o projecte objecte de subvenció, podrà exigir la constitució de les garantiess que consideri necessàries en els casos que procedeixi la devolució de les ajudes concedides a causa de l'incompliment de les condicions sota les quals s'atorgaren o per qualsevol altra causa.

BASE 55ª. Publicació.

Transcorregut un mes natural des de la justificació de les subvencions atorgades, es procedirà a la publicació en el tauler d'anuncis municipal de la relació dels beneficiaris, ajudes concedides i finalitat, activitat o projecte.

BASE 56ª. Justificació.

Les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquesta Ordenança, hauran de justificar-se adequadament un cop finalitzada l'activitat, servei o projecte, origen de la subvenció atorgada. La instància d'aquesta justificació es presentarà en el registre general d'aquest Ajuntament, instància acompanyada de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció de què es tracti i que, com a mínim, haurà de ser:

- a) Memòria detallada de l'activitat realitzada.
- b) Factures expedides de conformitat amb la legislació fiscal vigent i ajustades al pressupost presentat en formular la sol·licitud.

Es consideraran despeses subvencionables en els termes prevists a l'article 31 de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre.



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

BASE 57ª. Concepte de subvenció nominativa.

Es consideren subvencions nominatives les previstes expressament en el pressupost municipal o en les seves modificacions acordades per l'Ajuntament Ple.

BASE 58ª. V. Formalització de les subvencions nominatives.

Les subvencions de caràcter nominatiu hauran de formalitzar-se mitjançant l'oportú conveni, el text del qual haurà de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Podran convenir-se aportacions a activitats de caràcter permanent mitjançant acords que comprometin despesa amb caràcter plurianual fins a un màxim de quatre exercicis pressupostaris.

BASE 59ª. Contingut mínim dels convenis.

Els convenis en els quals es formalitzi la concessió de subvencions nominatives hauran d'incorporar els següents continguts:

1. Objecte de l'activitat subvencionada.
2. Exclusió, si escau, de concurrència a altres subvencions municipals.
3. Durada del conveni i supòsits per a la seva pròrroga.
4. Possibilitat de pagaments per endavant i règim de quanties, si escau.
5. Mecanismes de control de l'activitat subvencionada i de justificació de les despeses.
6. Descripció i valoració de les aportacions de caràcter material realitzades per l'Ajuntament per al funcionament de l'activitat subvencionada.

BASE 60ª. Supòsits exclosos dels processos de concurrència.

Amb caràcter excepcional i de conformitat amb l'establert a l'article 22 de la Llei 38/2003 general de subvencions, mitjançant acord motivat de l'òrgan competent en el qual es faran constar les raons que justifiquin l'excepció de la convocatòria en règim de concurrència quan, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Assumptes Generals, es consideri acreditada l'existència de raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari que dificultin l'aplicació del règim general.

BASE. 61ª. Pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció concedida requerirà, en tot cas, el compliment de les següents condicions:

1. Que hagin estat adequadament justificades les subvencions atorgades amb anterioritat.
2. Que s'acrediti que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

BASE 62ª. Pagaments per endavants.

Quan així estigui previst en la corresponent convocatòria o, amb caràcter individual així ho acordi l'òrgan competent per a la concessió, podran realitzar-se pagaments per endavants de la subvenció concedida en la proporció que es determini.

En tot cas serà d'aplicació el següent règim de garanties:

1. Amb caràcter general serà exigible aval de l'entitat de crèdit o companyia d'assegurança quan l'import a garantir excedeixi de 30.000 euros. L'import a garantir serà igual al de la bestreta sol·licitada més un 25 %

BASE 63ª. Termini per a la justificació de subvencions.

Els perceptors de subvencions estaran obligats a justificar l'aplicació dels fons percebuts en el termini establert a tal efecte o, quan aquest no estigui determinat, dins dels sis mesos següents a la data de finalització del projecte o activitat subvencionada.

BASE 64ª. Reintegrament de subvencions.

Procedirà el reintegrament total o parcial de les subvencions concedides i l'exigència, si escau, de l'interès de demora que correspongui des de la data del pagament fins el moment en que es reacordi la procedència del reintegrament, en aquells supòsits i condicions establerts en els articles 36 a 40 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

BASE 65ª. Procediment.

1. El procediment de reintegrament s'iniciarà per l'òrgan que concedí la subvenció a proposta d'algun dels seus membres, a petició raonada de qualsevol regidor o per denúncia. També s'iniciarà a conseqüència dels informes de control financer emesos per la Intervenció Municipal.
2. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de l'interessat.

BASE 66ª. Objecte, extensió i àmbit.

1. El control financer de subvencions s'exercirà per la Intervenció de l'Ajuntament de Calvià, respecte de beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores i, sense perjudici de les funcions atribuïdes al Tribunal de Comptes, ha de tenir com objecte verificar les circumstàncies a les quals es refereix l'article 44 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
2. La realització de les funcions de control es podran fer extensives tant als beneficiaris com a qualsevol altra persona susceptible de estar relacionada en les activitats, projectes o comportament objecte de subvenció i que en relació amb l'Ajuntament de Calvià se subjectaran a les obligacions establertes en l'article 46 de l'esmentada llei.



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

BASE 67ª. Procediment del control financer.

1. La realització d'accions de control financer de subvencions haurà de ser prèviament acordada per la Junta de Govern Local, que determinarà l'abast de les actuacions corresponents.
2. L'esmentat acord s'adoptarà a proposta del batle i previ informe de la Intervenció Municipal i s'hi indicarà el contingut de les actuacions a desenvolupar, el personal adscrit, la col·laboració tècnica necessària, el seu cost i la previsió del seu desenvolupament temporal.
3. Les actuacions de control financer es documentaran en diligències i informes i donaran lloc a un informe final que, firmat per l'interventor municipal s'eleva a l'Ajuntament Ple per a la seva consideració.

BASE 68ª. Infraccions i responsabilitats.

- a) Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei general de subvencions i seran sancionades fins i tot a títol de simple negligència.
- b) Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat que tinguin la condició de beneficiaris de subvencions. També ho seran, en el seu cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions sense capacitat d'obrar.

BASE 69ª. Procediment per sancionar.

En tots els casos s'aplicarà allò disposat amb caràcter general pel Títol IV de la Llei 38/2003 general de subvencions.

1. Aquesta Ordenança es dicta a l'empara del disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en allò no previst, s'aplicarà supletòriament.

SECCIÓ VIII: PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE COMPRES I CONTRACTACIÓ.

BASE 70ª. CONTRACTES MENORS I PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

1. Tindran la consideració de contractes menors aquells la quantia dels quals no excedeixi dels següents imports:



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

- Obres: 30.050 euros.
- Subministraments: 12.020 euros.
- Consultoria i assistència i els de serveis: 12.020 euros.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ésser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

2. S'establirà mitjançant instrucció dels Tinents de Batle de Comerç, Economia i Hisenda i Serveis Generals, el procediment a seguir per a la concertació del contractes menors d'obres, subministraments, i de consultoria, assistència i serveis.

3. Es podrà emprar el procediment negociat sense publicitat prèvia per raons de la quantia, quan el pressupost del contracte sigui inferior a:

- Obres: 60.100 euros
- Subministraments: 30.050 euros, i 48.080 euros per supòsit de l'article 172.1 c) de la Llei 2/2000, de 16 de juny. L'import serà de 60.100 euros quan es tracti de productes consumibles o de fàcil deteriorament.
- Consultoria i assistència i els de serveis: 30.050 euros.

BASE 71ª. ÒRGANS COMPETENTS EN EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE LA CONTRACTACIÓ.

1. De conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, article 24 del RDL 781/1986 i Decret Organitzatiu de 1 de juliol de 2003, correspon als Tinents de Batle les següents atribucions en matèria de contractació:

- a) Aprovar les adjudicacions de contractacions i concessions de competència de Batlia i que no excedeixin de 300.000 euros.
- b) Aprovar els projectes d'obra i serveis de competència de batlia amb un pressupost inferior a 300.000 euros.
- c) Presidir subhastes i concursos per a venda, arrendaments, obres, serveis i subministraments de qualsevol import.
- d) Resoldre els expedients de devolució de fiances i avals prestats per contractistes.
- e) Subscriure escriptures, documents, pòlisses i contractes relacionats amb l'exercici de les facultats delegades la seva signatura correspongui a la Batlia.

2. Correspondran a la Batlia-Presidència:

- a) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import sigui superior a 300.000 euros, però no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, los 7.791.735,30 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

- b) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin prevists al Pressupost.
- c) L'aprovació dels plecs de condicions i resolució d'al·legacions derivades de les competències anteriors.
- d) La interpretació, resolució, modificació dels contractes citats a l'apartat anterior.

BASE 72ª. PROCEDIMENT I ÒRGAN COMPETENT PER A LA REALITZACIÓ DE COMPRES CENTRALITZADES.

1.- De conformitat amb el disposat al procés 127 del Manual que regula el procediment de contractació i compres, aprovat el 24/11/86, l'òrgan competent per a autoritzar i ordenar compres de béns centralitzats d'acord amb el catàleg de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, és el Batle o regidor en qui delegui.

2.- El procediment que se segueix per a dur a terme dita compra és l'establert a les normes dictades pel Ministeri d'Economia i Hisenda, i que a la vegada han de ser intervingudes i fiscalitzades per la Intervenció Municipal.

SECCIÓ IX: DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

BASE 73ª.- ESTABLIMENT DE PREUS PÚBLICS

De conformitat al disposat a l'art. 47.1 del RDL 2/2004 Text Refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals i a l'art. 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, es deleguen en la Junta Local de Govern les atribucions d'establiment o modificació dels preus públics.

BASE 74ª.- PRINCIPI DE NO AFECTACIÓ

1.- Els recursos de l'Entitat Local i de cada un dels seus Organismes autònoms i Societats Mercantils, es destinaran a satisfer el conjunt de les seves respectives obligacions, excepte en els casos d'ingressos específics a fins determinats.

2.- Sols podran afectar-se a fins determinats els següents recursos, que per la seva naturalesa o condicions específiques tenen una relació objectiva i directa amb la despesa a finançar:



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

- a) Els ingressos procedents de l'alienació o gravamen de béns i drets que tinguin la consideració de patrimonials, que no podran destinar-se al finançament de despeses corrents, excepte que es tracti de parcel·les sobrants de vies públiques no edificables o d'efectes no utilitzables en els serveis de l'Entitat. Així mateix, en compliment del previst a l'art. 276.2 del RDL 1/1992, de 26 de juny quan els béns formen part del Patrimoni Municipal del Sòl, els ingressos només es podran destinar a la conservació i ampliació del Patrimoni Municipal del Sòl.
- b) Les càrregues d'urbanització recollides en l'art. 166.2 b) del RDL 2/2004, en relació amb el article 14.2 c) i e) de la Llei 6/1998, de 13 d'abril, sobre règim del sòl i valoracions.
- c) Els ingressos per contribucions especials.
- d) Les subvencions destinades a obres i serveis, que no podran ésser aplicades a atencions diferents d'aquelles per a les quals foren atorgades, llevat de, en el seu cas, els sobrants no reintegrables la utilització dels quals no estigués prevista en la concessió.
- e) Els ingressos obtinguts per operacions de crèdit pel finançament d'operacions de capital de l'Entitat Local.

BASE 75ª. RECONeixEMENT DE DRETS

Per al reconeixement de drets s'observaran les regles següents:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b) En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment d'aprovació del padró.
- c) En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ, quan es presentin i se n'hagi ingressat l'import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà el compromís d'ingrés en el moment de l'acord formal, si bé no es comptabilitzarà el reconeixement del dret mentre no es compleixin les esmentades condicions. En matèria de subvencions el criteri general de reconeixement del dret és el de caixa.
- e) La participació en els tributs de l'Estat es comptabilitzarà mensualment, simultàniament al reconeixement i cobrament del lliurament.
- f) En els préstecs concertats, a mesura que s'esdevinguin les successives disposicions es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.
- g) Pels interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment del rèdit.



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

BASE 76ª. GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS, PREUS PÚBLICS I ALTRES DEUTES NO TRIBUTARIS.

1. La Unitat de Gestió Tributària elaborarà els padrons de tributs de cobrament periòdic, els quals seran aprovats pel Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda.

2. A començament d'exercici es publicarà el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic i el termini de cobrament en període voluntari.

3. La via de constrenyiment dels ingressos anteriors s'iniciarà el dia següent de la finalització del termini de cobrament voluntari.

4. La direcció de la recaptació correspon a la Tresoreria, que haurà d'establir el procediment per a verificar la normativa vigent en matèria de recaptació.

5. En els tributs en què la seva Ordenança Fiscal així ho disposi, la recaptació es farà pel sistema d'autoliquidació. En aquells altres tributs i preus públics en què la seva Ordenança Fiscal ho prevegi, s'exigirà el pagament anticipat mitjançant el sistema de dipòsit previ del total import del deute.

BASE 77ª. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

1. L'ajornament i fraccionament de pagament de les deutes tributàries es regirà pel disposat en la Llei General Tributària i en el Reglament General de Recaptació i per les normes dictades en el seu desenvolupament en allò que no estigui regulat per normativa pròpia d'aquest Ajuntament.

2. La concessió d'ajornament o fraccionament de pagament es competència del Tinent de Batle delegat en matèria d'Hisenda.

3. Quan les ordenances fiscals així ho estableixin, no s'exigirà interès de demora en els acords d'ajornament o fraccionament de pagament, en els termes establerts a l'article 10 del RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals.

4. L'òrgan competent podrà dispensar total o parcialment de la prestació de les garanties exigibles quan el deutor manqui de mitjans suficients per la garantir el deute i l'execució del seu patrimoni pogués afectar al manteniment de la capacitat productiva i del nivell d'ocupació de l'activitat econòmica respectiva, tot allò conforme estableix l'article 53 del RD 1684/1990, de 20 de desembre, pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació.

BASE 78ª- FORMES DE PAGAMENT.

El pagament dels deutes s'ha de realitzar en efectiu o mitjançant l'ús



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

d'efectes timbrats, segons disposin les ordenances de cada tribut.

El pagament en efectiu es podrà realitzar mitjançant els següents mitjans:

- a) Doblers de curs legal.
- b) Xec o taló bancari o de Caixa d'Estalvis degudament conformat, nominatiu a favor de l'Ajuntament.
- c) Transferència bancària o de Caixa d'Estalvis.
- d) Gir Postal.
- e) Qualsevol altre que sigui autoritzat per l'Ajuntament.

El pagament dels tributs periòdics que són objecte de notificació col·lectiva, podrà realitzar-se mitjançant la domiciliació a establiments bancaris o caixes d'estalvi, sol·licitada mitjançant els documents que estableixi el propi Ajuntament.

Qui pagui un deute tindrà dret que se li entregui el corresponent rebut o document justificatiu del pagament realitzat.

El rebut o justificant de pagament ha d'indicar, almanco, les següents circumstàncies: nom i llinatges, raó social o denominació del deutor; domicili, concepte tributari i període a què es refereix; quantitat i data de cobrament.

SECCIÓ X: CONTROL I FISCALITZACIÓ.

BASE 79ª.

1. A l'Ajuntament, als organismes autònoms administratius i a les societats municipals mercantils s'exerciran les funcions de control intern de la gestió econòmica en els termes prevists a l'art. 213 i següents del Text Refós la Llei reguladora de les Hisendes Locals, respecte de la seva gestió econòmica, a la seva triple accepció de funció interventora, funció de control intern i funció de control d'eficàcia.

2. No obstant això, no estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a despeses de material no inventariable, i els de caràcter periòdic y altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual es derivin o de les seves modificacions, i també altres despeses menors de 3.000,00 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema d'avançaments de caixa fixa.

3. Es podrà exercir la fiscalització per tècniques de mostreig en els següents casos:

- a) Liquidació de taxes i preus públics.
- b) Tributs periòdics incorporats a padrons.
- c) Remuneracions de personal

Quan la fiscalització s'hagi realitzat per mostreig, aquesta circumstància es farà constar expressament a l'informe.

BASE 80ª.- FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

La fiscalització prèvia dels drets se substituirà per la inherent presa de raó en Comptabilitat, establint-se les actuacions de comprovació posteriors que determini la Intervenció.

BASE 81ª.- DEPURACIÓ DE SALDOS DEUTORS I CREDITORS

1. Si es fa necessari efectuar una depuració dels saldos, perquè representin la vertadera situació econòmica i patrimonial de la Corporació, el procediment a seguir consistirà en la instrucció, per part de la Intervenció, de l'expedient corresponent, el qual serà sotmès a l'aprovació de la Junta Local de Govern per delegació del Ple.

2. Als expedients de depuració que s'instrueixin s'hi farà constar:

a) Denominació dels comptes afectats amb indicació del saldo corresponent abans de la depuració.

b) Detall, per a cada un dels comptes afectats, dels apunts objecte de depuració amb indicació del seu import i motiu pel qual es proposa la depuració.

3. Quan les depuracions aprovades afectin a tercers externs a la Corporació, l'acord d'aprovació juntament amb la relació nominal de tercers afectats s'anunciarà al BOIB, i simultàniament es posarà a disposició del públic la documentació corresponent durant el termini de quinze dies hàbils, perquè els interessats puguin examinar-la i presentar davant la Junta Local de Govern les reclamacions que considerin oportunes.

L'expedient de depuració es considerarà definitivament aprovat si durant el període d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions; en cas contrari la Junta Local de Govern disposarà d'un mes per resoldre-les. L'aprovació definitiva de l'expedient de depuració s'anunciarà al BOIB.

SECCIÓ XI: DIETES, ASSIGNACIONS I INDEMNITZACIONS

BASE 82ª. ASSIGNACIONS I INDEMNITZACIONS ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS.

1. De conformitat amb el disposat a l' art. 73.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local s'assigna per a l'any 2005 una

dotació econòmica pels grups polítics per import de 85.000,00 euros.

2. L'import assignat, en els pressuposts als grups polítics municipals es distribuirà de la forma següent:

- a) Una quantitat fixa per igual per a cada grup polític.
- b) La resta de la dotació econòmica es distribuirà en funció del nombre de membres de cada grup polític.
- c) Per la Tresoreria Municipal no es realitzarà cap pagament als grups polítics sense que s'hagi justificat, prèviament, les quantitats pendents de justificar derivades del mateix concepte.
- d) La justificació a què es refereix l'apartat a) de la present Base, es realitzarà durant l'exercici pressupostari en què s'atorga l'assignació i els justificants correspondran a rebuts originals o factures.

BASE 83^a. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DEL PERSONAL AL SEU SERVEI.

1. Generalment s'atorgaran quantitats amb caràcter "a justificar" amb motiu de viatges, cursets, conferències o cursos que es realitzin fora de Mallorca, sempre que ho autoritzi el Batle o el regidor delegat, amb informe previ de la intervenció.

2. Els pagaments a justificar esmentats abans, es proposaran d'acord amb el següent:

- a) Anualment, l'Ajuntament contractarà, per tal de minorar costos, amb una a diverses agències de viatge, que cobriran els costos d'allotjament en hotels de fins a 4 estrelles, dels membres de la Corporació i del personal municipal.
- b) S'atorgarà fins a un màxim de 90 euros/dia en concepte de despeses de locomoció i alimentació.

3. Per als casos en què algun membre de la Corporació s'hagi de desplaçar a l'estranger i sigui necessària la disposició de fons en moneda estrangera, se sol·licitarà la quantitat a la Tresoreria Municipal, la qual informará del seu contravalor en euros. Contra l'emissió i lliurament de la corresponent ordenació del pagament "A Justificar" conforme a allò disposat a les presents Bases, s'entregarà per la Tresoreria Municipal la quantitat sol·licitada en moneda estrangera.

4. Un cop s'hagi realitzat el servei, es procedirà, en un termini màxim de tres dies, a justificar dites quantitats a la Intervenció municipal (Secció de comptabilitat de despeses) mitjançant la presentació de factures o rebuts originals.

5. Quan hagi transcorregut un mes a comptar des del següent a la



**AJUNTAMENT DE CALVIA
MALLORCA**

finalització del servei, sense que s'hagi justificat la inversió dels fons municipals, la Intervenció Municipal requerirà per escrit, a dit deutor perquè procedeixi a justificar o reintegrar, en el seu cas, la quantitat corresponent.

Transcorregut el termini de tres mesos sense que s'hagi complimentat l'anterior, es procedirà a lliurar la corresponent certificació de descobert, i s'iniciarà el procediment de constrenyiment.

6. També es podran rebre dietes, en les condicions establertes pel RD 462/2002, de 24 de maig, quan es consideri més adient en funció de les circumstàncies de la pròpia comissió de servei amb dret a indemnització. La justificació de les dietes serà de la forma que regula la Ordre de 8 de novembre de 1994 i la de 31 de juliol de 1985, en el que no s'oposi al RD 462/2002.

SECCIÓ XII: TANCAMENT I LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

BASE 84ª. TANCAMENT DEL PRESSUPOST

1. El pressupost de l'Ajuntament, dels seus Organismes Autònoms Administratius i de les empreses mercantils dependents de la Corporació, es tancarà, quant a la recaptació de drets i el pagament d'obligacions, el 31 de desembre de cada any.

2. La Intervenció Municipal dictarà, anualment, normes relatives al tancament dels pressuposts municipals que hauran d'esser aprovats per la Batlia.

BASE 85ª. LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTS

1. La liquidació del pressupost propi de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms Administratius es realitzarà abans del dia 1 de març de l'exercici següent.

2. La liquidació del pressupost de cada un dels que integren el pressupost general, haurà d'esser confeccionat i aprovat pel Batle, amb informe previ de la intervenció, abans del dia 1 de març de l'exercici següent.

3. Tant de la liquidació dels pressuposts, com de l'expedient d'incorporació de romanents, un cop aprovat, se'n donarà compte al plenari en la primera sessió ordinària que es faci.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- En allò no previst a les presents BASES, s'estarà a allò disposat al RDL 2/2004 de 5 de gener, Text Refós de Llei reguladora de les Hisendes Locals, RD 500/1990, de 20 de abril, Llei de pressuposts generals de



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

l'Estat per a l'exercici de 2005 i altres disposicions aplicables.

SEGONA. Les presents bases podran ser objecte de modificació durant l'exercici de 2005; si bé dita modificació haurà de seguir els mateixos tràmits que les modificacions pressupostàries, d'acord amb el disposat a l'art. 177 del RDL 2/2004, en concordança amb el Reial Decret 500/1990, de 20 de abril.

TERCERA.- Qualsevol dubte derivat de l'execució i interpretació d'aquestes Bases, es resoldrà per la Batlia-Presidència, amb informe previ de la intervenció municipal.

Calvià, 18 d'abril de 2005

El Batle

Carlos Delgado Truyols

L' Interventor accidental

Secretari accidental

Mateu Rigo Vallori

José Ponsetí Verdaguer