

BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA  
DE LA CORPORACIÓN CELEBRADA POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO  
EL DÍA 4 DE NOVIEMBRE DE 2024

En la villa de Calvià, Comunidad Autónoma de las Illes Balears, siendo las diez horas y siete minutos del día 4 de noviembre de 2024, previa convocatoria en forma, se reúnen en la sala de plenos del Ajuntament de Calvià los representantes de los grupos políticos del consistorio que se mencionan, bajo la presidencia del Alcalde, Sr. Juan Antonio Amengual Guasp, y con la asistencia del Secretario accidental, Sr. Juan Castañer Alemany, con el objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento.

ASISTENTES:

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alcalde-Presidente: | Sr. Juan Antonio Amengual Guasp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Concejales:         | Sra. María Isabel Bonet Saum<br>Sr. Jaime Bujosa Arbona<br>Sra. María Esperanza Catalá Ribó<br>Sra. Alba Cuenca Cuenca<br>Sr. Benito Carlos Ferrer Gómez<br>Sra. Natividad Francés Gárate<br>Sr. Simón Fuentes Mackintosh<br>Sra. María Dolores Godoy Alcoy<br>Sr. Miguel Ángel Máñez González<br>Sr. Jabo Martínez Rodríguez<br>Sr. Borja Martorell Enseñat<br>Sr. Manuel Mas Sánchez<br>Sr. Alfonso Molina Jiménez<br>Sra. Elisa Monserrat Mayol<br>Sra. Francisca Muñoz Alcaraz<br>Sra. Marina Pallicer Sánchez<br>Sr. Sebastián Palmer Badillo<br>Sra. Bárbara Portells Sabater<br>Sra. Juana María Prats Vidal<br>Sr. Juan Recasens Oliver<br>Sra. María del Carmen Rojano Pérez<br>Sr. Francisco Javier Tascón Piña<br>Sra. María Teresa Tena Iturrizaga<br>Sr. Juan Tomás Quetglas |
| Interventor:        | Sr. Javier Gulias Recio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Secretario acctal.: | Sr. Juan Castañer Alemany                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Siendo las nueve horas y catorce minutos, al tratarse el punto 5 del Orden del día, se incorpora a la sesión el Sr. Martorell Enseñat.

Esta acta se ha redactado utilizando la aplicación informática "VideoActa", y se puede acceder de forma automática, desde los enlaces vinculados que se encuentran en cada punto del orden del día, al video del acta de la sesión, en el que están registradas todas las intervenciones. Tanto esta acta como el video de la sesión se han grabado electrónicamente, de acuerdo con la legislación vigente.

**1. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS BORRADORES DE LAS ACTAS CORRESPONDIENTES A LA SESIÓN ORDINARIA DE DÍA 26.09.24. Y SESIÓN EXTRAORDINARIA DE DÍA 22.10.24.**

La corporación plenaria, por unanimidad, aprueba los borradores de las actas señaladas.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=2>

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a><br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                        |

**2. PROPUESTA PARA APROBAR AGRADECER LOS SERVICIOS PRESTADOS A ESTA CORPORACIÓN POR LA SRA. Mª LUISA MUNAR FUSTER.**

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

"El passat dia 31 d'agost de 2024 es va jubilar la funcionària d'aquesta corporació, senyora María Luisa Munar Fuster.

La Sra. Munar té una antiguitat reconeguda en aquest Ajuntament de més de trenta-vuit anys, durant els quals ha demostrat un gran interès i professionalitat en la seva feina.

Per tot això, aquesta Batlia-Presidència proposa al Plenari de l'Ajuntament l'adopció de l'Acord següent:

Agrair i reconèixer a la senyora María Luisa Munar Fuster els serveis que ha prestat per a aquesta corporació."

Sometida a votación la propuesta anterior, queda aprobada por unanimidad.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=3>

**3. PROPUESTA PARA APROBAR AGRADECER LOS SERVICIOS PRESTADOS A ESTA CORPORACIÓN POR LA SRA. Mª JOSÉ CAMPOY CAMPOS.**

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

"El passat dia 31 d'agost de 2024 es va jubilar la funcionària d'aquesta corporació, senyora María José Campoy Campos.

La Sra. Campoy té una antiguitat reconeguda en aquest Ajuntament de més de trenta-set anys, durant els quals ha demostrat un gran interès i professionalitat en la seva feina.

Per tot això, aquesta Batlia-Presidència proposa al Plenari de l'Ajuntament l'adopció de l'Acord següent:

Agrair i reconèixer a la senyora María José Campoy Campos els serveis que ha prestat per a aquesta corporació."

Sometida a votación la propuesta anterior, queda aprobada por unanimidad.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=4>

**4. PROPUESTA PARA APROBAR ACATAR Y CUMPLIR LAS RESOLUCIONES JUDICIALES FIRMES DICTADAS POR DISTINTOS ORGANOS JUDICIALES EN EL PERIODO ENTRE EL 10 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE DE 2024.**

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

"Las resoluciones dictadas por diferentes órganos judiciales en relación a expedientes en los que el Ajuntament de Calvià es parte, que han tenido entrada en los Servicios Jurídicos de la Corporación en el período comprendido entre el 10/09/24 y el 14/10/24 son las siguientes:

**JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA**

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a><br/><a href="https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                      |

- Auto nº. 217/24 de 06/05/24 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo núm. 1 en el Procedimiento Abreviado 153/24 en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la mercantil BANCO SANTANDER, S.A. contra el AJUNTAMENT DE CALVIÀ (NR SSJJ: 11/24).
- Sentencia nº. 150/24 de 20/03/24 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº 2 en el Procedimiento Abreviado 727/23 en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la mercantil SERVIREST, S.A.U. contra el AJUNTAMENT DE CALVIÀ (NR SSJJ: 36/23).
- Sentencia nº 251/2024 de 2 de julio de 2024 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº 1 en el Procedimiento Abreviado 387/2023 en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la mercantil IBEROSTAR LEASING, S.L. contra el AJUNTAMENT DE CALVIÀ (NR SSJJ: 15/23).
- Sentencia nº 451/2024 de 01/10/24 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº 2 en el Procedimiento Abreviado 229/23 en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la mercantil KINTO ESPAÑA, S.L.U. (NR SSJJ 06/23).
- Sentencia nº 379/2024 de 03/10/24 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº 1 en el Procedimiento Abreviado 402/22 en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la mercantil CLICK - RENT, S.L. (NR SSJJ 19/22).
- Sentencia nº 361/2024 de 24/09/24 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº 1 en el Procedimiento Abreviado 801/23 en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Sra. SAMINA BIBI (NR SSJJ 51/23).
- Sentencia nº 504/2024 de 04/10/24 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº 3 en el Procedimiento Abreviado 804/23 en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Sra. SAMINA BIBI (NR SSJJ 60/23).
- Sentencia nº 543/2024 de 17/10/23 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº 1 en el Procedimiento Abreviado 454/21 en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la mercantil INVERSIONES CASA TOR S.L. (NR SSJJ 40/21).
- Auto nº. 298/24 de 07/10/24 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo núm. 2 en el Procedimiento Ordinario 138/24 en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la mercantil FINEST LOUNGE CATERING, S.L. contra el AJUNTAMENT DE CALVIÀ (NR SSJJ: 30/24).
- Sentencia nº 241/2024 de 26/06/24 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº 1 en el Procedimiento Abreviado 500/22 en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el SR. STEPHEN PETER MORGAN contra el AJUNTAMENT DE CALVIÀ (NR SSJJ 44/22).

#### JURISDICCIÓN SOCIAL

1. Decreto nº 474/24 de 07/10/24 dictado por el Juzgado de lo Social núm. 3 en el Procedimiento Ordinario 157/23 en la demanda interpuesta por la Sra. Mª DE LOS ÁNGELES FERRER BOADA contra el AJUNTAMENT DE CALVIÀ (NR SSJJ SOCIAL 06/23).

Por todo lo expuesto, y en cumplimiento de las atribuciones que tengo conferidas, previo dictamen de la Comisión Informativa de Asuntos Generales, se eleva al pleno municipal la siguiente

#### **PROPUESTA DE ACUERDO**

1. Aprobar acatar y cumplir las resoluciones dictadas por diferentes órganos judiciales en relación a expedientes en los que el Ajuntament de Calvià es parte durante el período comprendido entre el 10/09/24 y el 14/10/24."

Sometida a votación la propuesta anterior, queda aprobada por unanimidad.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=5>

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP</p> <p>AJUNTAMENT DE CALVIÀ</p> <p><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a></p>                                                                      |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p> |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**5. PROPUESTA PARA APROBAR NOMBRAR COMO REPRESENTANTE DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ EN EL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL EN REPRESENTACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS A LA SRA. M.ª DEL MAR COLOMAR GUARDIOLA Y A SU SUPLENTE, SR. MANUEL CALVO TRIÁS.**

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

"El artículo 8.4.b del Decreto 10/2003, de 14 de febrero, de regulación de los consejos escolares insulares y de los consejos escolares municipales de las Islas Baleares determina que, entre los vocales de este órgano, habrá representación de los propios Ayuntamientos.

En la sesión del Pleno de día 20 de abril de 2012, la corporación aprobó definitivamente la creación del Consejo Escolar Municipal de Calvià y su Reglamento de organización y funcionamiento (ROF).

El ROF determina, en el artículo 4.2.a, que la corporación municipal tendrá que nombrar siete representantes de este órgano y que, de entre ellos, deberá de haber uno de cada grupo municipal y representantes de los diferentes servicios municipales con incidencia en los centros educativos del municipio.

Día 17 de junio de 2023 se constituyó la nueva corporación municipal para el periodo 2023-2027, por lo que se procedió a la modificación de sus representantes en el Consejo Escolar Municipal de Calvià, órgano de asesoramiento, consulta, propuesta y participación de la comunidad educativa en el ámbito de la enseñanza no universitaria del municipio.

El artículo 21.3 determina que las sustituciones de los miembros representantes del Ayuntamiento, se han de hacer por acuerdo del Pleno.

En fecha 26 de febrero de 2024 se nombró al Sr. Antonio Jesús Galmés Ginard como representante de la corporación municipal en representación de los servicios municipales del área de infraestructuras, por acuerdo del Pleno en la sesión celebrada el día 26 de febrero de 2024.

Dado que el Sr. Antonio Jesús Galmés Ginard ha causado baja en este Ayuntamiento en fecha 30 de junio de 2024, se hace necesaria su sustitución.

Consecuentemente, propongo a la Corporación plenaria la adopción del siguiente acuerdo:

Nombrar como representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar Municipal, en representación de los servicios municipales del área de infraestructuras, a la Sra. Mª del Mar Colomar Guardiola. Su suplente sigue siendo el Sr. Manuel Calvo Triás."

(Siendo las nueve horas y catorce minutos el Sr. Martorell Enseñat se incorpora a la sesión.)

Sometida a votación la propuesta anterior, queda aprobada por unanimidad.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=6>

**6. PROPUESTA PARA APROBAR AUTORIZAR A LA SRA. SANDRA SEDANO COLOM COMPATIBILIDAD PARA EJERCER UNA SEGUNDA ACTIVIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO COMO PROFESORA ASOCIADA DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS.**

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

«1. A la vista de la sol·licitud de compatibilitat presentada per la senyora Sandra Sedano Colom, amb NIF 34068709M, funcionària de carrera d'aquesta corporació, cap de Secció Igualtat, en la qual interessa li sigui concedida compatibilitat per a exercir una segona activitat en el sector públic, com a professora associada en la Universitat de les Illes Balears (UIB).

2. Vist l'informe que n'ha emès la senyora Mª Rosa Vergés de la Muela, cap de Secció Recursos Humans.

Elev al Ple el següent

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270vv8nKf5x3URYYS6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP</p> <p>AJUNTAMENT DE CALVIÀ</p> <p><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a></p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270vv8nKf5x3URYYS6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                              |

ACORD:

Autoritzar a la Sra. Sandra Sedano Colom, funcionària de carrera d'aquesta Corporació, cap de Secció Igualtat, la compatibilitat per a exercir una segona activitat en el sector públic, com a professora associada en la Universitat de les Illes Balears, conformement al que disposa la legislació aplicable en matèria de compatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, recollida en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i la jurisprudència en aquesta matèria.»

Sometida a votación la propuesta anterior, queda aprobada por unanimidad.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=7>

**7. PROPUESTA PARA APROBAR ACORDAR EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONSORCIO DE INFRAESTRUCTURAS DE LES ILLES BALEARS.**

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

«En data 21 de setembre de 2012 (BOIB núm. 140 de 25 de setembre de 2012), es va acordar pel Consell de Govern la creació del Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears.

És un consorci constituït per la reunificació dels consorcis que en aquell moment estaven actius i que foren creats per a la consecució del Decret 184/1996, d'11 d'octubre, on es va aprovar el Pla Extraordinari de Recuperació i Millora del Paisatge Urbà (Pla Mirall) i els creats per la pal·liació de l'estacionalitat turística, sobre la base de la Resolució del conseller de Turisme de 10 de març de 2004, per la qual es desenvolupava la convocatòria d'ajudes urgents als municipis de les Illes Balears per pal·liar l'estacionalitat turística (Pla D). En sessió de 31 de maig de 2013, el Consell de Govern va acordar que el Consorci se subrogués en la posició jurídica de tots els consorcis integrats efectivament, amb efectes a dia 1 de novembre de 2012: Consorci d'Alcúdia Pla Mirall, Consorci Mirall Calvià, Consorci Mirall Capdepera, Consorci Mirall Felanitx, Consorci Mirall Manacor, Consorci Mirall Maó, Consorci Mirall Muro, Consorci Pla Mirall de Santa Margalida, Consorci Pla D – Cala Millor, Consorci Pla D – Campos, Consorci Pla D – Es Castell, Consorci Pla D – Esporles, Consorci Pla D – Ferreries, Consorci Pla D – Fornalutx, Consorci Pla D – Inca, Consorci Pla D – Lloret de Vistalegre, Consorci Pla D – Mancor de la Vall, Consorci Pla D – Marratxí, Consorci Pla D – Montuïri, Consorci Pla D – Porreres, Consorci Pla D – Sant Joan, Consorci Pla D – Santanyí, Consorci Pla D – Selva, Consorci Pla D – Sencelles, Consorci Pla D – Ses Salines, Consorci Pla D – Sineu, Consorci Pla D – Sóller i Consorci Pla D – Valldemossa.

El Consorci té com a finalitats fonamentals:

- Promoure, impulsar, finançar, executar i gestionar la dotació, la construcció, el manteniment, la restauració, la recuperació, la millora i la rehabilitació d'infraestructures i equipaments.
- Impulsar la coordinació de les inversions que projectin les administracions públiques per a la realització, el manteniment, la restauració, la recuperació, la millora i la rehabilitació d'infraestructures i equipament.
- Promoure qualsevol activitat o iniciativa relacionades amb la finalitat del Consorci que estiguin dirigides al desenvolupament de les infraestructures i l'equipament en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears
- Qualsevol altra finalitat anàloga o similar a les anteriors.

Des del 2012, data en què es va crear el Consorci, des de la Conselleria competent en matèria de Turisme han dut a terme actuacions destinades a les infraestructures i equipaments turístics de les Illes Balears però no a través del Consorci sinó directament, mitjançant l'Impost de Turisme Sostenible, les subvencions per a pal·liar els efectes de l'obertura de procediments d'insolvència del grup empresarial Thomas Cook i les subvencions i les actuacions finançades amb els Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Actualment, el Consorci només està abonant els dos darrers préstecs que encara estan en vigor, finançats per les entitats locals de Sóller, a través de CaixaBank, i Ciutadella, a través de Banca March. Els venciments són, respectivament, el 31 d'agost de 2026 i l'1 de gener de 2027.

En data 30 de maig de 2024, en el marc de la sessió núm. 24 del Ple de l'Assemblea General del Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears, i a proposta del president del Consorci de data 22 de maig de 2024, es va acordar per unanimitat iniciar el procediment per a dissoldre, liquidar i extingir el Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears, és necessari que les entitats consorciades ratifiquin aquest acord

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a><br/><a href="http://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">http://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                      |

mitjançant l'òrgan municipal competent al respecte, segons allò que disposa l'article 22.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Vist l'informe del supervisor de projectes especials de Vies i Obres amb el vist i plau del director general d'Activitats, Comerç, Infraccions i Sancions, Vies i Obres, per part del Tinent de Batlle delegat de Vies i Obres, Transició energètica, Medi Ambient i Canvi Climàtic, en ús dels facultats conferides pel Decret de Batllia de data 21 de novembre de 2023, que proposi al Ple municipal previa aprovació per la Comissió d'Assumptes Generals que de conformitat a l'article 21 o i concordants de la Llei 7/85 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local s'adoptin els següents:

- 1º- Acordar l'inici del procediment de dissolució, liquidació i extinció del Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears.
- 2º- Determinar que la causa de la dissolució és la voluntat de les entitats consorciades de dissoldre el Consorci.
- 3º- Acordar que l'extinció, en el cas de què es produeixi definitivament, tindrà efectes a partir l'1 de gener de 2025. Així els comptes de tancament seran els corresponents a l'exercici 2024, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre.
- 4º- Nomenar com a òrgan liquidador del Consorci d'Infraestructures de les Illes Balears la Secretaria General de la Conselleria competent en matèria de Turisme.
- 5º- Acordar que els Ajuntaments de Sóller i Ciutadella a partir de la data en què comenci a tenir efectes l'extinció del Consorci, l'1 de gener de 2025, quedin subrogats en la posició contractual d'aquest en els següents préstecs:

| Entitat bancària | Entitat local responsable | Núm. préstec       | Venciment  |
|------------------|---------------------------|--------------------|------------|
| Caixabank        | Ajuntament de Sóller      | 9620.251-559707-72 | 31/08/2026 |
| Banca March      | Ajuntament de Ciutadella  | 0086 00505180515   | 01/01/2027 |

Totes les càrregues derivades d'aquests préstecs des de la seva concertació han estat finançades per cada entitat local, respectivament, i continuarà sent així en els termes estrictament originaris.

- 6º- Acordar que l'òrgan liquidador faci els tràmits i gestions necessàries per fer efectiva aquesta subrogació a partir de la data en què comenci a tenir efectes l'extinció.
- 7º- Determinar que aquest Acord resta sotmès a la condició suspensiva que tots els ens consorciats el ratifiquin pels seus òrgans competents.
- 8º- Facultar a l'òrgan liquidador per a executar aquest acord quan sigui efectiu i tramitar tot el procediment de liquidació fins a l'extinció. El liquidador haurà de sotmetre el balanç final de liquidació a l'aprovació del Ple del Consorci.
- 9º- Acordar que l'haver resultant de la liquidació es repartirà entre els membres del Consorci tenint en compte l'haver resultant del compte corrent vinculat al préstec que finança cada entitat local, de manera que a cada ajuntament li correspondrà el que es derivi del seu compte vinculat. I en el cas de la Comunitat Autònoma li correspondrà l'import que es derivi del compte on fa les seves aportacions.»

Sometida a votació la proposta anterior, queda aprovada por mayoría de trece votos a favor y doce abstenciones. Votan a favor los concejales del grupo PP (señor Amengual Guasp, señoras Bonet Saum, Godoy Alcoy, Monserrat Mayol y señoras Bujosa Arbona, Ferrer Gómez, Tascón Piña, Tomás Quetglas) y los concejales del grupo VOX (señora Catalá Ribó, señoras Fuentes Mackintosh, Mas Sánchez y señoras Prats Vidal y Tena Iturrizaga). Se abstienen los concejales del grupo PSOE (señoras Cuenca Cuenca, Francés Gárate, señoras Martorell Enseñat, Máñez González, Martínez Rodríguez, Molina Jiménez, Recasens Oliver, Palmer Badillo y señoras Muñoz Alcaraz, Pallicer Sánchez, Portells Sabater, Rojano Pérez).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=8>

**8. PROPUESTA PARA APROBAR LA ADHESIÓN AL CONVENIO ENTRE LA FEDERACIÓN DE ENTIDADES LOCALES DE LAS ISLAS BALEARES Y LA AGENCIA DE DESARROLLO REGIONAL DE LAS ISLAS BALEARES PARA EL IMPULSO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EMPRESARIAL DE LOS MUNICIPIOS DE LAS ISLAS BALEARES.**

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP</p> <p>AJUNTAMENT DE CALVIA</p> <p><a href="http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&amp;punto=8">http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&amp;punto=8</a></p>                            |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

**“Antecedentes:**

El Ayuntamiento de Calviá aprobó en el Pleno Municipal, en su sesión de 7 de octubre de 1994, los estatutos del órgano desconcentrado local, Instituto Municipal de Formación y Ocupación de Calviá, IFOC, publicados en el BOCAIB número 141, de fecha 17 de noviembre de 1994, con el fin de fomentar la ocupación, mejorar la formación ocupacional y promover la creación de nuevas empresas, así como contribuir a la consolidación de las ya existentes.

En el artículo 2 de estos estatutos, se recoge que el IFOC es un centro de actividad municipal, sin personalidad jurídica propia, dotado de organización y hacienda separada, con autonomía organizativa, presupuestaria y patrimonial, al que se encomienda expresamente en régimen de desconcentración, la organización y administración del servicio público municipal integrado dentro de las actividades formativas y de promoción del empleo del Ayuntamiento de Calviá. Podrá administrar, adquirir derechos, contratar y asumir obligaciones referidas a la consecución de sus objetivos.

En el artículo 4 de estos estatutos, se recoge que quedan transferidas al IFOC las competencias municipales en materia de actividades formativas realizadas directamente y/o en colaboración con otros organismos, instituciones o particulares, y cuantas actuaciones acuerde realizar en materia de formación profesional y empleo, así como acciones orientadas a favorecer el empleo y la contratación de las personas.

En el artículo 5.3, se determina que el IFOC, en el desarrollo de sus actividades, “podrá concertar con Instituciones públicas funciones que tengan como objetivo, la gestión del empleo en lo relacionado con la oferta y la demanda, la información y atención a parados y demandantes de empleo e información a empresas.”

La Memoria del Área Gestora del IFOC de su presupuesto para el ejercicio 2024, aprobada en el Consejo de Administración del IFOC el día 23 de noviembre de 2023 y, con posterioridad, por el Pleno Municipal (publicación de la aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2024, BOIB núm. 7, de 13 de enero de 2024), en el punto 2, “Descripción del área gestora y su objeto. Descripción de las funciones gestoras”, determina como objetivos para el ejercicio 2024, “Impulsar políticas activas de empleo desde la concertación con el tejido productivo y empresarial, a través del establecimiento de proyectos cooperativos, en el ámbito de la formación y emprendeduría empresarial” y “establecer proyectos de asesoramiento, orientación y formación, de acuerdo con las necesidades de las PYMES y autónomos que posibiliten mejorar su competitividad y productividad

El 19 de junio de 2024 se firmó un convenio entre la Federación de Entidades Locales de las Illes Balears (FELIB) y la Agencia de Desarrollo Regional de las Illes Balears (ADR Balears), mediante el cual se estableció que ADR Balears ofrecerá diversos programas de aplicación autonómica destinados al desarrollo en el ámbito municipal. Los programas que se pondrán a disposición de las personas emprendedoras y empresas del municipio de Calviá mediante la adhesión a este convenio son:

1. Programa IBemprenjove, para potenciar las capacidades emprendedoras de la comunidad educativa.
2. Programa IBempren, que aporta recursos para el fomento y el apoyo al autoempleo.
3. Programa IBtalent, para impulsar la competitividad de las empresas a través de la gestión y mejora del talento de su personal.
4. Programa lbgestió Xecs, financiación de planes para optimizar la gestión empresarial de la industria.
5. Programa lbdigital Xecs, financiación de planes de transformación digital para las empresas industriales.
6. Programa Emblemàtics Illes Balears, para dar visibilidad y promocionar el comercio tradicional.
7. Programa lBcomerc i Escola, para dar a conocer los comercios locales a los alumnos de primaria.
8. Gestión y promoción de la marca «Pa d'aquí, for i tradició», marca colectiva que distingue los hornos artesanos de los municipios.
9. Programa y marca de garantía Industria Local Sostenible (ILS), para acompañar las industrias en el proceso hacia la sostenibilidad, mediante la reducción de emisiones de gases con efecto invernadero (cálculo de la huella de carbono).
10. Programa lbsostenibilitat Xecs, financiación del cálculo de la huella de carbono corporativa y de producto.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juaantonioamengual@calvia.com<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>                                                     |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |

11. Programa lbavals Indústria, ayudas para empresas industriales para cubrir los gastos de operaciones de financiación para inversiones productivas.
12. Programa IBEXPOSA producte local, para mejorar el espacio expositivo de venta por el comercio y la industria de los municipios.
13. Programa lBrelleu, para facilitar a las personas emprendedoras el acceso al mercado de compraventa de pequeñas y medianas empresas (relevo empresarial).
14. Programa lBexporta, para facilitar el acceso a los mercados exteriores a las empresas.
15. Programa lBexporta Xecs, financiación de planes de internacionalización para las empresas de las Islas Baleares

Estos programas tienen como objetivo fomentar el desarrollo económico local, mejorar la competitividad y promover el empleo en el municipio. Además, proporcionan recursos y oportunidades tanto para las personas emprendedoras como para las empresas establecidas, ayudando a impulsar la innovación, la formación y la expansión comercial. Por último, la finalidad es fortalecer el tejido empresarial local, apoyar la continuidad de negocios a través del relevo generacional, y promover la sostenibilidad del comercio tradicional y la industria local, entre otros, asegurando así el crecimiento económico sostenible de Calvià.

Justificamos la necesidad y oportunidad de adhesión al convenio, basándonos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, concretamente en su artículo 25.1 donde se establece que el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias puede promover, toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal. Además, en su apartado 2 especifica que es competencia propia de las entidades locales la promoción entre los ciudadanos y ciudadanas del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

De este convenio de colaboración no se deriva ninguna obligación económica de las partes ni entre éstas. Las actividades que tengan que desarrollar las partes se harán dentro de cada programación anual de la actividad y serán asumidas con cargo a los presupuestos propios y dentro de sus respectivos calendarios o programas de actividades.

Si de la ejecución del objeto del convenio se deriva cualquier expediente de gasto, éste se instrumentalizará de acuerdo con la normativa económico-financiera vigente que resulte aplicable.

De otra parte, el artículo 29 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears, atribuye a los ayuntamientos la competencia propia en materia de:

Apartado s): promoción de actividades económicas, especialmente las de carácter comercial, artesanal y turístico en su territorio.

Apartado t), de desarrollo económico local y promoción turística de su territorio.

En fecha 6 de julio de 2022, se firmó un convenio de colaboración entre el Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (como se denominaba en el año 2022 la Agencia de Desarrollo Regional de las Islas Baleares) y el Ajuntament de Calvià para impulsar la actividad económica y empresarial del municipio. Este convenio se extinguió el 5 de julio de 2023.

Por tanto, el convenio referido concuerda perfectamente con el objeto y la oportunidad del mismo artículo 25 en sus apartados 1 y 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y del artículo 29, en sus apartados s y t de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears.

Por todo ello, proponemos presentar al Pleno Municipal, previo dictamen de la Comisión Informativa de Asuntos Generales, la

Por todo ello:

Se eleva a Pleno Municipal, previo dictamen de la Comisión Informativa de Asuntos Generales, la siguiente propuesta de acuerdo:

1. La adhesión al Convenio firmado entre la Federación de Entidades Locales de las Islas Baleares y la Agencia de Desarrollo Regional de las Islas Baleares para impulsar la actividad económica y empresarial de los municipios de las Islas Baleares con el fin de facilitar la acción coordinada entre las partes, para el desarrollo de un trabajo conjunto respecto la difusión, el conocimiento y la potenciación de los servicios y de los recursos de las dos entidades dirigidos a la promoción del emprendimiento y la empresa, el desarrollo del espíritu emprendedor, la promoción del tejido comercial local y el fomento de la competitividad empresarial.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>                                    |

2. Trasladar a la **Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADR Balears)** el presente acuerdo.”

Sometida a votación la propuesta anterior, queda aprobada por unanimidad.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=9>

**9. PROPUESTA PARA APROBAR INICIALMENTE EL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 3/2024 DEL IMEB EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO.**

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

“Que en sesión ordinaria del Consejo Rector de fecha 11 de septiembre de 2024, con la asistencia de todos los miembros que lo componen, entre otros se adoptó el Acuerdo siguiente:

Visto que con fecha 05 de septiembre, la Presidencia del IMEB presentó Propuesta en la que argumentaba la necesidad de tramitar el procedimiento para llevar a cabo la Modificación de Créditos, en su modalidad de Suplemento de Crédito con cargo a nuevos ingresos.

Visto que existen gastos que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente para los que el crédito consignado en el vigente Presupuesto de la Corporación es insuficiente y no ampliable, y dado que se dispone de ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del Presupuesto corriente, quedando acreditado que el resto de los ingresos previstos vienen efectuándose con normalidad, por providencia de la Presidencia del IMEB se incoó expediente para la concesión de suplemento de crédito financiado con nuevos ingresos.

Visto que con fecha 05 de septiembre, se emitió Memoria de la Presidencia del IMEB en la que se especificaba la modalidad de modificación del crédito, la financiación de la operación y su justificación.

Visto que con fecha 05 de septiembre, se emitió informe de Intervención por el que se informó favorablemente la propuesta de Presidencia.

**PROPONGO**

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 2024/03 del Presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo a nuevos ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del Presupuesto corriente, sin que se vea perturbado el respectivo servicio, de acuerdo con el siguiente resumen por capítulos:

**ALTA EN INGRESOS:**

| Partida Pressupostària |                      | Consignació anterior | Augment      | Consignació definitiva |
|------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------------------------|
| Codi                   | Descripció           |                      |              |                        |
| 70000                  | APORTACIÓ AJUNTAMENT | 294.003,00 €         | 130.000,00 € | 424.003,00 €           |

**ALTA EN DESPESES:**

| Partida Pressupostària |                   | Consignació anterior | Augment      | Consignació definitiva |
|------------------------|-------------------|----------------------|--------------|------------------------|
| Codi                   | Descripció        |                      |              |                        |
| 10-32000-6220000       | INVERSIÓ EDUCACIÓ | 190.652,53 €         | 130.000,00 € | 320.652,53 €           |

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:



Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005

sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP  
AJUNTAMENT DE CALVIA  
[juanantonioamengual@calvia.com](mailto:juanantonioamengual@calvia.com)  
<https://videoacta.calvia.com/Pleno/Pleno/20241104/Pleno/20241104-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005>





Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983

sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN 43092360C ALEMANY

Custodia del documento:  
<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983>



a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La insuficiencia del saldo de crédito no comprometido en la partida correspondiente, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en BOIB, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas. A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Y para que conste, a los efectos oportunos en el expediente de su razón, de orden y con el V.º B.º de la Teniente de Alcaldía de Educación, con la salvedad prevista en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se expide la presente."

Sometida a votación la propuesta anterior, queda aprobada por mayoría de trece votos a favor y doce abstenciones. Votan a favor los concejales del grupo PP (señor Amengual Guasp, señoras Bonet Saum, Godoy Alcoy, Monserrat Mayol y señores Bujosa Arbona, Ferrer Gómez, Tascón Piña, Tomás Quetglas) y los concejales del grupo VOX (señora Catalá Ribó, señores Fuentes Mackintosh, Mas Sánchez y señoras Prats Vidal y Tena Iturrizaga). Se abstienen los concejales del grupo PSOE (señoras Cuenca Cuenca, Francés Gárate, señores Martorell Enseñat, Máñez González, Martínez Rodríguez, Molina Jiménez, Recasens Oliver, Palmer Badillo y señoras Muñoz Alcaraz, Pallicer Sánchez, Portells Sabater, Rojano Pérez).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=10>

#### **10. PROPUESTA PARA APROBAR EL INVENTARIO DEL BANCO DE IMÁGENES DEL MUNICIPIO DE CALVIÀ.**

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

"Visto el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RD 1372/86), en su artículo 17 en el que establece que Las Corporaciones locales están obligadas a formar inventario de todos sus bienes y derechos, cualquiera que sea su naturaleza o forma de adquisición.

Por ello, y en aras de garantizar la conservación y defensa de los bienes incluidos en el Inventario, así como el cumplimiento en todo momento de las obligaciones emanadas del RD 1372/86, y vistos sus artículos 9, 32 y 34, y la Ley 33/03 del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

En base a lo expuesto, y a la necesidad de acuerdo puntual de inclusión en el Inventario de Bienes del reportaje fotográfico resultante de la Contratación del servicio de un reportaje fotográfico que sirva como Banco de imágenes del municipio de Calvià, la Teniente de Alcalde que suscribe, propone al Pleno municipal la adopción del siguiente acuerdo:

1o.- Aprobar la inclusión y dar de alta en el Inventario Municipal de Bienes, el Banco de imágenes del municipio de Calvià resultante del expediente de Contratación del servicio de un reportaje fotográfico.

2o.- Dar cuenta de esta inclusión en el Inventario, al órgano de la Comunidad Autónoma que tenga transferida la competencia en esta materia."

Sometida a votación la propuesta anterior, queda aprobada por unanimidad.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=11>

(Siendo las nueve horas y diecisiete minutos se ausenta de la sesión el Sr. Tascón Piña de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, que regula las

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005<br/>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a><br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983<br/>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY<br/>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                           |

causas de abstención de las autoridades y personal al servicio de las administraciones por tener interés personal en los asuntos referidos a los puntos 11 y 12 del Orden del día al ser trabajador municipal.)

**11. PROPUESTA PARA APROBAR INICIALMENTE EL REGLAMENTO REGULADOR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN MODALIDAD DE TELETREBAJO.**

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

“A la vista de l'informe presentat per la cap de Servei de Recursos Humans de data 15 d'octubre de 2024 el tenor literal del qual és el següent:

*“En els darrers anys s’ha anat incorporant progressivament a les distintes administracions públiques el teletreball com una eina per modernitzar la organització del treball perquè aquest sistema d’activitat laboral a distància va unida a la transformació tecnològica i digital.*

*El nou article 47 bis del TREBEP defineix al teletreball com aquella modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball pot desenvolupar-se, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l’Administració, mitjançant l’ús de tecnologies de la informació i comunicació.*

*Amb motiu d’implantar el teletreball a l’Ajuntament de Calvià és fa necessari tenir un reglament que com a norma reguli les mesures organitzatives i criteris per a la seva aplicació al personal municipal.*

*El reglament té tres eixos principals: àmbits d’aplicació, les condicions del teletreball i procediment per a la seva autorització.*

*El teletreball podrà autoritzar-se al personal municipal amb un lloc de treball amb funcions i tasques susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball els que es determinaran en la Relació de Llocs de Treball en vigor*

*El personal empleat públic subjecte al règim de teletreball té els mateixos drets i deures que les persones treballadores en modalitat presencial i no canvien les seves retribucions ni les seves oportunitats de formació, promoció professional ni en cap altre dret dels empleats/des públics i la condició de personal teletreballador ho és únicament pel temps de duració de la prestació de serveis en la modalitat no presencial i mentre s’ocupi el lloc de treball exercit mitjançant aquesta modalitat.*

*La duració de l’autorització per teletreballar és d’un mínim de sis mesos i el màxim d’un any a comptar des de la data d’inici que s’hagués fet constar a la resolució d’autorització, sens perjudici de les possibilitats de revisió, suspensió, renúncia, extinció o revocació.*

*Les jornades de treball en la modalitat de teletreball es determinaran al Pla Individualitzat de Treball, i podrà establir-se entre 1 i 4 dies setmanals, en funció de les necessitats del servei i del compliment dels requisits. Són els/les Superiors determinar les tasques concretes que aquests han de realitzar en aquesta modalitat de prestació de serveis i, en el seu cas, a les Persones supervidores la realització del seguiment del treball desenvolupat durant aquesta d’acord amb els objectius i resultats a aconseguir.*

*La prestació de serveis per mitjà del teletreball no constitueix en sí mateix un dret adquirit per les persones teletreballadores, serà voluntària i reversible en qualsevol moment a petició del funcionari/nària o quan o determini l’administració per raons de caràcter organitzatiu o per incompliment de les tasques concretes o objectives fixades. La revisió de l’autorització de teletreball es realitzarà mitjançant resolució motivada.*

*Aquest reglament s’ha negociat i aprovat en mesa general de negociació data 9 d’octubre de 2024 amb els vots a favor de l’Administració i dels representants dels sindicats legítimats en la Mesa General de Negociació de l’Ajuntament de Calvià: STEI, SPPME i UGT.*

*D’acord amb tot l’exposat, s’informa a la tinenta de batle delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació, Comunicació, Transparència, Coordinació municipal i Educació, Isabel Bonet Saum.*

*S’adjunta a aquest informe el text íntegre del document aprovat, del Reglament regulador de la prestació del servei en la modalitat de teletreball.*

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p> |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                                                                                                                                          |

D'acord amb el que s'ha exposat, es proposa al Plenari de la Corporació l'adopció del següent

**A C O R D**

**Primer.-** Aprovar inicialment el Reglament regulador de la prestació del servei en la modalitat de teletreball, el text del qual va ser aprovat en les sessions de la Mesa General de Negociació de data 9 d'octubre de 2024, per les persones representants de l'Ajuntament de Calvià designades per la Tinenta la tinenta de batle delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació, Comunicació, Transparència, Coordinació municipal i Educació i les persones representats dels sindicats STEI-i, SPPME i UGT, legítimades a la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Calvià.

**Segon.-** Sotmetre aquest acord d'aprovació inicial a informació pública i audiència dels interessats durant el termini de trenta dies en la forma disposada en els apartats b) i c) de l'article 102 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears. Dins de l'esmentat termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions, objeccions o observacions que estimin oportunes.

**Tercer.-** Les reclamacions, objeccions o observacions que es presentin seran resoltes per la Corporació plenària. En el cas que no es presentessin durant el termini d'exposició pública, l'acord inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord exprés, en aquest cas serà publicat al BOIB el text íntegre de el present acord.

**Quart.-** El Reglament modificat entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, i sempre que hagin transcorregut els terminis establerts per l'article 113 de la mateixa Llei."

El texto del Reglamento es el siguiente:

**“Reglament regulador de la prestació del servei en la modalitat de teletreball**

**Í N D E X**

**CAPÍTOL I Disposicions generals**

- Article 1. Objecte i fins
- Article 2. Definicions
- Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació
- Article 4. Àmbit objectiu d'aplicació

**CAPÍTOL II De les condicions del teletreball**

- Article 5. Característiques i efectes generals del teletreball
- Article 6. Duració del teletreball i distribució de la jornada
- Article 7. Organització i supervisió dels serveis
- Article 8. Requisits tècnics i estructurals
- Article 9. Formació de les persones teletreballadores i dels seus responsables
- Article 10. Protecció i confidencialitat de les dades de caràcter personal
- Article 11. Prevenció de riscos laborals

**CAPÍTOL III: Comissió Tècnica de Seguiment del Teletreball**

- Article 12. Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment

**CAPÍTOL IV: Del procediment**

- Article 13. Requisits de les persones sol·licitants
- Article 14. Presentació de sol·licituds
- Article 15. Procediment d'autorització
- Article 16. Resolució d'autorització
- Article 17. Revisió de la resolució d'autorització
- Article 18. Suspensió temporal del teletreball
- Article 19. Finalització del teletreball
- Article 20. Criteri de distribució de les sol·licituds

Disposició addicional primera.

Disposició transitoria. Equip informàtic.



Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005  
'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP  
AJUNTAMENT DE CALVIA  
juanantonioamengual@calvia.com



Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983  
'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN 43092360C ALEMANY  
Custodia del documento:  
<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983>



Disposició final primera. Execució i desenvolupament.  
Disposició final segona. Normativa  
Disposició final tercera. Entrada en vigor.

## Exposició de Motius

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en el seu article 4, atribueix a les administracions locals l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització i per tant, la capacitat de regular l'activitat dels funcionaris de la seva Administració Local i les especialitats del personal laboral derivades de l'organització administrativa.

Amb la finalitat d'introduir diverses mesures urgents en matèria de teletreball el Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, addiciona un nou precepte (l'article 47 bis) al Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre -TREBEP-

El nou article 47 bis del TREBEP defineix al teletreball com aquella modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball pot desenvolupar-se, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Administració, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

La implantació de l'administració electrònica fa previsible que les funcions i tasques susceptibles de ser ocupats en règim de teletreball augmentin, en la mesura que moltes de les funcions lligades a la permanència en el centre de treball podran ser exercides des de qualsevol lloc en què existeixin els mitjans tecnològics necessaris per a la seva prestació.

En el marc descrit, el teletreball resulta ser un instrument idoni en ordre a la implantació digital de l'organització dels recursos humans i contribuir-ne a la modernització de l'Administració Pública, per la qual cosa, es considera necessari dur a terme una nova norma que s'adapti a les noves necessitats i als avanços que s'han produït en aquests últims anys.

La figura del teletreball constitueix una oportunitat per a la introducció de canvis en les formes d'organització del treball que redundin en la millora de la prestació dels serveis públics, en el benestar de les empleades i els empleats públics, i en una administració més oberta i participativa.

Des de la perspectiva organitativa el teletreball posa en valor el treball efectiu realitzat en termes d'objectius i no de temps de presència al centre de treball, i millora la definició dels processos de treball de l'Ajuntament de Calvià. També és una oportunitat per promoure les metodologies i programes d'avaluació de l'exercici de les persones empleades públiques.

A més suposa el foment de l'ús de les noves tecnologies de la informació i el desenvolupament de l'administració digital, amb els conseqüents avantatges tant per a les empleades i empleats públics, com per a l'administració i la societat en general.

Igualment serà possible utilitzar el teletreball com a mecanisme de prevenció de riscos laborals davant d'emergències sanitàries o d'una altra índole, així com contribuir a superar els problemes de mobilitat que es poden derivar de limitacions físiques per alguna discapacitat.

Gràcies al teletreball, és possible reduir les emissions de CO<sub>2</sub> i disminuir desplaçaments, ja que els empleats no han de traslladar-se al seu centre de treball, la qual cosa al seu torn provoca un millor aprofitament de les infraestructures de transport i les carreteres. La sostenibilitat és un dels principals reptes d'aquest segle que afecta i ha d'involucrar a tota la ciutadania, apareixent com una obligació per a les Administracions Públiques.

El Reglament regulador de la prestació del servei en la modalitat de teletreball es va aprovar en el si de la Mesa General de Negociació en data 9 d'octubre de 2024 amb els vots a favor de l'Administració i dels representants dels sindicats legítims en la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Calvià: STEI, SPPME i UGT.

## CAPÍTOL I: Disposicions generals

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

## Article 1. Objecte i finalitat

Aquest Reglament té per objecte regular la prestació del servei en la modalitat de teletreball a l'Ajuntament de Calvià, realitzant les funcions pròpies del lloc de treball per mitjà de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

## Article 2. Definicions

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per:

- **Teletreball:** Tota modalitat de prestació de serveis de caràcter no presencial en virtut de la qual es desenvolupa la jornada laboral fora de les dependències administratives amb plenes garanties de les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals, de privacitat, de protecció i confidencialitat de les dades, mitjançant l'ús de les noves tecnologies de la informació, sempre que les necessitats del servei ho permetin.

- **Persona teletreballadora:** Aquell empleat/da públic/a de l'Ajuntament de Calvià que, en l'acompliment de les funcions del seu lloc de treball, alterna la seva presència en el seu centre de treball amb la prestació del servei en règim de teletreball.

- **Lloc teletreballable:** Lloc de treball que, en virtut de la Relació de Llocs de Treball en vigor, és susceptible de realització de teletreball.

- **Superior:** Persona treballadora amb rang de Cap de Servei o figura anàloga, que ostenta la direcció de la persona teletreballadora. Elabora el Pla individual de teletreball i emet l'informe previ a la resolució de l'òrgan competent d'autorització del teletreball.

En aquesta persona recau la responsabilitat de supervisió i seguiment. No obstant, aquesta persona pot delegar les tasques de supervisió i seguiment en una persona supervisora que designi.

- **Supervisor/a:** Persona superior jeràrquica de la persona teletreballadora, designada en el seu cas per la figura del/la Superior, per realitzar la supervisió i seguiment del compliment dels objectius i tasques establerts en el Pla individual de teletreball.

- **Espai de teletreball:** Lloc o llocs habilitats per la persona teletreballadora i aprovat per l'òrgan competent, per a exercir les jornades en modalitat de teletreball, que ha de disposar dels mitjans tecnològics necessaris per a realitzar les funcions pròpies del lloc de treball i en el qual han de quedar garantides les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals, de privacitat i de confidencialitat de les dades.

- **Jornades de teletreball:** Són els dies en les quals la persona teletreballadora realitza les seves funcions en aquesta modalitat.

- **Horari d'estada obligatòria:** són els espais de temps de treball efectiu durant els quals la persona teletreballadora ha d'estar disponible per a contactar amb la Superior o persona supervisora, si escau, així com amb la resta de les persones amb les quals s'hagi de relacionar amb motiu de les seves funcions.

- **Pla individual de Treball:** És el document que elabora el/la Superior de la persona teletreballadora per a cadascun dels llocs del seu departament que hagin estat definits com a teletreballables en la Relació de Llocs de Treball, conforme al Pla Individual de Treball, en què constaran les tasques que han de ser exercides en la modalitat de teletreball, sense que això suposi una minva de la qualitat del servei que cal prestar.

Igualment constarà la planificació de les tasques a realitzar per la Persona teletreballadora d'acord amb els objectius assenyalats i pel període de durada de l'autorització. Aquesta planificació s'ha d'actualitzar en el supòsit de pròrroga de l'autorització esmentada.

- **Registre de Seguiment:** És l'instrument de seguiment i control de l'activitat de la Persona teletreballadora durant les jornades en modalitat de teletreball que definirà l'Ajuntament per totes les

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

persones que desenvolupen aquesta modalitat. Es desenvoluparà d'acord amb el model de Registre del seguiment de l'activitat a teletreball. Serà emplenat per la persona teletreballadora d'acord amb el que s'estipuli al Pla individual de teletreball i revisat per la persona supervisora o Superior en els períodes que es determinin.

- Comissió de Seguiment del Reglament del Teletreball: És l'òrgan col·legiat i paritari de seguiment, control i interpretació d'aquelles qüestions que generin dubtes en relació amb el Reglament del Teletreball.

### Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació

El present Reglament és d'aplicació al personal funcionari i laboral que presta serveis a l'Ajuntament de Calvià i que ocupa un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball, de conformitat a l'establert a l'article 4, sempre que reuneixi els requisits que s'estableixen en aquest Reglament.

### Article 4. Àmbit objectiu d'aplicació

Tenen la consideració de llocs de treball susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball els que es determinaran en la Relació de Llocs de Treball en vigor.

## CAPÍTOL II: De les condicions del teletreball

### Article 5. Característiques i efectes generals del teletreball

Les característiques i efectes comuns que deriven del teletreball són:

- El teletreball, com a modalitat, haurà de ser expressament autoritzat.
- L'adhesió al teletreball és voluntària i reversible en qualsevol moment a petició de la persona teletreballadora, sense perjudici del fet que com conseqüència d'una revisió de la resolució d'autorització per part de l'Ajuntament es determini la revocació de l'autorització, modificació dels seus termes o suspensió temporal del teletreball, previstes en aquest Reglament.
- El personal empleat públic subjecte al règim de teletreball té els mateixos drets i deures que les persones treballadores en modalitat presencial i no pateix variació en les seves retribucions ni detriment en les seves oportunitats de formació, promoció professional ni en cap altre dret dels empleats/des públics.
- La condició de personal teletreballador ho és únicament pel temps de duració de la prestació de serveis en la modalitat no presencial i mentre s'ocupi el lloc de treball exercit mitjançant aquesta modalitat, i resta sense efecte si es canvia de lloc de treball.
- Les autoritzacions que es concedeixin es regiran pel criteri de distribució equitativa entre les persones sol·licitants dels diferents serveis.

### Article 6. Durada del teletreball i distribució de la jornada

1. La durada del teletreball és d'un mínim de 6 mesos i el màxim d'un any a comptar des de la data d'inici que s'hagués fet constar a la resolució d'autorització, sens perjudici de les possibilitats de revisió, suspensió, renúncia, extinció o revocació.

2. La sol·licitud d'autorització de pròrroga s'haurà de presentar entre 30 i 60 dies abans de la finalització del termini per al qual es va concedir el teletreball. L'òrgan competent per a la seva concessió podrà concedir-la o denegar-la. En qualsevol cas, el/la Superior haurà d'emetre un informe previ favorable o desfavorable motivat.

L'atorgament de la pròrroga es troba condicionada al manteniment dels requisits i de les necessitats del servei que van donar lloc a l'autorització inicial.

La durada de cada pròrroga és com a màxim d'un any i es poden sol·licitar les pròrrogues que es desitgin, sempre que es donin les condicions enunciades.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+fFBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+fFBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

3. Les jornades de treball en la modalitat de teletreball es determinaran al Pla Individualitzat de Treball, i podrà establir-se entre 1 i 4 dies setmanals, en funció de les necessitats del servei i del compliment dels requisits.

4. En cap cas, la jornada diària de treball pot fraccionar-se per a la seva prestació en modalitat de teletreball i en modalitat presencial. En qualsevol modalitat, és d'aplicació allò disposat al Conveni Col·lectiu vigent en els articles que regulin la jornada i horaris de treball, els permisos i les vacances del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calvià.

5. L'horari d'estada obligatòria sera el mateix que l'establert per a la feina presencial, que es pot sotmetre a les adaptacions d'horari previstes al Conveni Col·lectiu vigent.

Les persones teletreballadores que tinguin concedida una reducció de jornada han d'aplicar proporcionalment dita reducció a la jornada presencial i la jornada de teletreball.

6. Per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona empleada o les necessitats del servei es pot modificar la distribució autoritzada de la jornada de teletreball.

7. Les sol·licituds de dies de vacances i/o assumptes propis, seran proporcionals a les jornades de realització de teletreball i les jornades en règim presencial. Aquest punt serà d'aplicació també als permisos, si escau.

#### Article 7. Organització i supervisió dels serveis

1. Correspon als/les Superiors determinar les tasques concretes que aquests han de realitzar en aquesta modalitat de prestació de serveis i, en el seu cas, a les Persones supervisores la realització del seguiment del treball desenvolupat durant aquesta d'acord amb els objectius i resultats a aconseguir, els criteris de control de les feines exercides i els sistemes d'indicadors o mecanismes de mesurament que permetin comprovar que els objectius s'han efectuat.

D'aquests extrems, se n'ha de deixar constància mitjançant el Pla Individual de Treball.

2. Els resultats d'aquest seguiment, serviran de base per a la valoració de la revisió de l'autorització.

3. Els resultats serviran, així mateix, a efectes d'avaluació, millora i necessitats formatives de les persones.

#### Article 8. Requisits tècnics i estructurals

1. Les persones teletreballadores han de disposar d'un espai adequat a les funcions a exercir. Aquest requisit es valorarà en els termes establerts en aquest Reglament.

2. L'equipament bàsic informàtic ha de ser aportat per l'Ajuntament de Calvià i està constituït per aquells dispositius i programari que consideri adequat en funció de les necessitats del lloc de treball.

3. La persona teletreballadora haurà de garantir l'existència d'una connexió a internet de manera permanent i segura en el seu Lloc de teletreball, d'acord amb les especificacions que es comunicaran per l'Ajuntament de Calvià perquè es puguin desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

4. Correspon a l'Ajuntament de Calvià solucionar les incidències que li resultin imputables en el hardware o software de l'equip informàtic municipal.

5. Les persones teletreballadores han de facilitar un telèfon de contacte i assegurar la seva disponibilitat.

6. En cas que es produeixi un mal funcionament a l'equip informàtic o a les aplicacions instal·lades en aquest, així com al servidor o plataformes que permetin el teletreball, que impedeixin el teletreball al domicili i que no pugui ser solucionat, la persona teletreballadora ha de reincorporar-se al seu centre de treball i tornar a l'exercici de la seva activitat en la modalitat de teletreball quan s'hagi solucionat el referit problema de caràcter tècnic, excepte si hi ha possibilitat de realització de tasques alternatives, que estiguin incloses en el Pla Individual de Treball.

7. La prestació de serveis en la modalitat de teletreball ha de garantir el dret a la desconexió digital.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>                                                    |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |

## Article 9. Formació de les persones teletreballadores i dels seus responsables

1. La persona sol·licitant, amb caràcter previ a la sol·licitud de realització de teletreball ha de rebre formació específica, posada a la seva disposició per l'Ajuntament de Calvià:

- a) En matèria de prevenció de riscos laborals associats a la prestació del seu treball en règim no presencial, en particular relativa a la forma com ha de condicionar el seu lloc de treball fora de les dependències administratives, així com les nocions necessàries sobre seguretat i ergonomia en els llocs de treball amb pantalles de visualització de dades.
- b) En relació amb el maneig d'eines informàtiques, en particular sobre aquelles eines o aplicacions especialment necessàries per a fer les seves tasques en aquesta modalitat.
- c) Sobre les mesures a adoptar per a la protecció de dades.
- d) En qualsevol altra matèria, si escau, relacionada amb l'especialitat pròpia d'aquesta modalitat de prestació del servei.

2. Els o les Superiors i les Persones supervisores, en el seu cas, també han de rebre les accions formatives relatives a les tècniques de direcció per objectius i resultats, planificació, gestió i seguiment, així com formació específica en qualsevol altra matèria, si escau, relacionada amb l'especialitat pròpia d'aquesta modalitat de prestació del servei.

3. Aquestes accions formatives tenen caràcter obligatori per a les persones afectades. Les accions formatives tendran una vigència màxima de tres anys. En cas que es produeixin actualitzacions que l'Administració consideri rellevants, les persones afectades estaran obligades a la realització de les dites accions formatives.

## Article 10. Protecció i confidencialitat de les dades de caràcter personal

La persona teletreballadora, en la prestació del servei en la modalitat de teletreball, ha de complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i mantenir la deguda reserva respecte als assumptes que conegui, en els mateixos termes que en la modalitat presencial.

## Article 11. Prevenció de riscos laborals

1. La persona sol·licitant haurà de presentar una declaració responsable de compliment de les condicions establertes en matèria de prevenció de riscos laborals del seu lloc de treball.

2. Als efectes de contingències professionals és d'aplicació la normativa vigent en matèria d'accidents de treball i malalties professionals.

## CAPÍTOL III. Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment

### Article 12. Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment

1. Es constituirà una Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment del present Reglament. Aquesta Comissió estarà integrada per un representant de cada un dels sindicats amb representació i pel mateix nombre de representants de l'Ajuntament de Calvià. En cas que es consideri necessari, podran assistir persones assessores.

2. La Comissió es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any i en qualsevol moment amb caràcter extraordinari, a petició de qualsevol de les parts, per raons degudament justificades. En ambdós casos, la convocatòria fixarà la data amb una antelació de tres dies hàbils, així com els temes a tractar- hi i s'inclourà la documentació pertinent. De les reunions de la Comissió se n'ha d'aixecar acta.

3. La Comissió Tècnica de Seguiment té les següents funcions:

- A. Avaluar els resultats i experiències que es derivin de l'aplicació del present Reglament.
- B. Estudiar les incidències que li facin arribar els diferents serveis competents en matèria de teletreball i emetre les corresponents propostes de millora.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

- C. Establir criteris orientatius en relació amb la identificació dels llocs de treball susceptibles de realització de teletreball.
- D. Realitzar les propostes de millora i modificació dels procediments inclosos en el present Reglament.
- E. Interpretar les qüestions que es suscitin en relació amb el present Reglament.

4. En el seu funcionament i organització, la Comissió es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### CAPÍTOL IV. Del Procediment

##### Article 13. Requisits de les persones sol·licitants

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els següents requisits:

1. Estar en situació administrativa de servei actiu.
2. Ocupar un lloc de treball susceptible de ser desenvolupat en la modalitat de teletreball, segons les disposicions d'aquest Reglament.
3. Tenir, en la data de la sol·licitud, una antiguitat superior a nou mesos en el lloc de treball pel qual es sol·licita la modalitat de teletreball, o acreditar (mitjançant el procediment que determini l'Ajuntament) experiència d'haver prestat servei en llocs amb funcions i tasques que requereixin les mateixes eines, coneixements i competències, durant un mínim de nou mesos.
4. Haver rebut la formació obligatòria establerta en aquest Reglament relativa a la prestació de serveis en modalitat de teletreball.
5. Tenir els suficients coneixements informàtics i telemàtics que requereixi l'exercici de les funcions mitjançant teletreball. Aquest requisit s'entendrà que es compleix mitjançant la Declaració responsable.
6. Presentar la declaració responsable de compliment de les condicions establertes en matèria de prevenció de riscos laborals del seu lloc de treball.
7. Haver transcorregut un any des de la revocació d'una autorització de teletreball per les causes previstes en les lletres b) i e) de l'apartat 1 de l'article 17 d'aquest Reglament.
8. Disposar, en la data que comenci la prestació de serveis en modalitat de teletreball, de l'equip informàtic i dels sistemes de comunicació establerts en aquest Reglament.
9. Disposar, en la data que comenci la prestació de serveis en modalitat de teletreball, de connexió a Internet i amb amplada de banda suficient per a l'accés als recursos necessaris per a la realització de les tasques encomanades. Aquest requisit s'entendrà que es compleix mitjançant la Declaració responsable.

##### Article 14. Presentació de sol·licituds

3. La persona interessada presentarà la sol·licitud per mitjans electrònics, mitjançant el tràmit específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Calvià
4. Les sol·licituds rebudes fora d'aquest tràmit específic es tindràn per no presentades.
5. La sol·licitud resta referida exclusivament al lloc de treball que es trobi ocupant la persona empleada pública al moment de realització de la sol·licitud.

##### Article 15. Procediment d'autorització

1. La persona interessada presentara la sol·licitud en els termes establerts en l'article 14 .
2. En cas que la persona sol·licitant no presenti tota la documentació, el departament de RRHH requerirà a la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                       |

3. El departament de RRHH comprovarà que el lloc de treball consta com a susceptible de poder prestar servei en la modalitat de teletreball i que es compleixen la resta de requisits establerts en aquest Reglament.

4. Si la persona sol·licitant no compleix els requisits, s'emetrà un informe desfavorable, motivat, amb tràmit d'audiència, per un període de 10 dies, a la persona interessada, perquè pugui al·legar el que consideri pertinent.

En cas que s'estimin les al·legacions es seguirà el procediment establert en l'apartat següent. En cas contrari, s'emetrà una Resolució denegatòria. Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podran interposar els recursos pertinents.

5. En cas que es compleixin, remetrà la sol·licitud al/la Superior corresponent. El/la Superior emetrà, en un termini màxim de deu dies, un informe desfavorable, favorable o favorable condicionat a la modificació dels termes de la sol·licitud, que haurà de ser motivat, indicant els motius de la compatibilitat o incompatibilitat de l'autorització de teletreball amb les necessitats del servei.

6. En cas que l'informe sigui favorable, el/la Superior adjuntarà el Pla individualitzat de treball acordat amb la persona sol·licitant, signat per ambdues parts.

7. Si l'informe és desfavorable, o condicionat a la modificació dels termes de la sol·licitud, el Servei de RRHH donarà un tràmit d'audiència a la persona interessada, perquè en el termini de deu dies pugui al·legar el que consideri convenient i el Servei de RRHH resoldrà les al·legacions.

8. Transcorregut aquest termini, i en el supòsit que s'estimin les al·legacions formulades per la persona interessada, la persona Superior amb caràcter previ a la formulació de la corresponent proposta de resolució, elaborarà i adjuntarà el Pla individualitzat de treball.

9. El servei de Recursos Humans, elaborarà la proposta de resolució motivada d'autorització o denegació de la sol·licitud, indicant la durada de la prestació de serveis en règim de teletreball, establirà els dies concrets a realitzar en modalitat de teletreball i la identificació de la persona supervisora, que revisarà l'acompliment dels objectius, funcions i tasques del Pla individualitzat de treball.

10. La resolució es notificarà a la persona interessada, al/la Superior corresponent, i a la Supervisora, en el seu cas.

#### Article 16. Resolució d'autorització

1. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és dos mesos a comptar des de la presentació de la corresponent sol·licitud. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat té efectes desestimatoris de la sol·licitud. La resolució autoritzant o denegant el teletreball esgota la via administrativa.

2. La resolució d'autorització fixa la data d'inici d'aquest sistema de prestació de serveis en règim de teletreball.

#### Article 17. Revisió de la resolució d'autorització

1. A més del supòsit establert a l'article 6.4 d'aquest Reglament, la revisió de l'autorització determina la seva finalització o la modificació dels termes en què ha estat concedida, quan es produeixin les següents causes:

- a) Per necessitats dels serveis degudament acreditades.
- b) Per incompliment de les tasques concretes o objectives fixades per la persona Superior o Supervisora, de conformitat al que estableix l'article 7 d'aquest Reglament.
- c) Per causes sobrevingudes que alterin substancialment les condicions i requisits que van motivar la resolució d'autorització, en particular l'incompliment dels requisits tècnics i estructurals esmentats a l'article 8 del Reglament.
- d) Per la modificació de les circumstàncies que van motivar la seva concessió.
- e) Per no adoptar l'empleat/da públic les mesures recomanades en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com de confidencialitat d'aquests.
- f) Per la redistribució del temps atenent a les circumstàncies del nombre total de sol·licituds al servei d'acord amb l'article 20.

2. En els supòsits compresos en els punts anterior la revisió correspon al/la Superior corresponent.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>                                       |

3. Durant el procediment de revisió de l'autorització, es donarà audiència a la persona afectada, que té un termini de deu dies per presentar les al·legacions i proves que estimi oportunes en defensa dels seus interessos.

El servei de RRHH, una vegada tramitat el procediment i si ha quedat acreditada la necessitat de modificar els termes de l'autorització o finalitzar-la, ha d'elevat proposta de resolució motivada i n'ha de donar trasllat a les parts afectades.

Entre la notificació de la citada resolució i l'exigibilitat i efectes de la nova distribució de la jornada ha de mediar un termini no inferior a set dies naturals, amb el fi que la persona teletreballadora pugui adaptar-se a les necessitats derivades de la nova distribució de la jornada setmanal, a excepció de causes de força major degudament justificades.

#### Article 18. Suspensió temporal del teletreball

1. L'autorització per la prestació del servei en la modalitat de teletreball es pot suspendre temporalment per circumstàncies sobrevingudes que afectin a la persona empleada o a les necessitats del servei que justifiquin la mesura.

2. La tramitació del procediment serà la següent:

- Informe motivat de la persona Superior, amb el vist i plau del/la Cap de Servei de RRHH.
- L'Òrgan corresponent emetrà una Ordre de Servei indicant els termes de la suspensió.

La suspensió temporal del teletreball quedarà sense efectes un cop finalitzades les causes que la motivaren, mitjançant l'emissió d'una nova ordre de servei.

3. Amb independència de quina sigui la causa que hagués motivat la suspensió, el període de temps que es trobi suspès el teletreball interromp el còmput del temps de durada màxima autoritzada del teletreball.

#### Article 19. Finalització del teletreball

1. La finalització del teletreball es produeix per alguna de les següents causes:

- a) L'acompliment del termini establert a la resolució d'autorització del teletreball.
- b) Per deixar d'ocupar el lloc de treball autoritzat per la realització del teletreball, a excepció d'allò disposat en l'article 13.3 del present Reglament.
- c) Per renúncia de la persona teletreballadora.
- d) Per cessament de la relació laboral de la persona teletreballadora amb l'Ajuntament de Calvià.
- e) Com a conseqüència de la revisió de l'autorització del teletreball, en cas que aquesta determini la seva finalització.
- f) Aquelles indicades a l'article 17.1 que el resultat dels quals sigui la finalització.

2. En els casos de renúncia, aquesta ha de ser comunicada per registre general d'entrada, dirigida a Recursos Humans, que donarà trasllat a la unitat administrativa a la qual estigui adscrita la persona teletreballadora.

El Servei de RRHH tramitarà el procediment i s'haurà de dictar resolució de Batlia de finalització de la prestació del servei en la modalitat de teletreball, indicant la data d'incorporació a la modalitat presencial.

#### Article 20. Criteri de distribució de les sol·licituds.

Les autoritzacions que es concedeixin es regiran pel principi de distribució equitativa entre les persones sol·licitants del servei que faci les mateixes funcions i ocupin llocs susceptibles de realització de teletreball.

#### Disposició addicional primera

Per tots aquells temes que tinguin a veure amb la conciliació, es remet al que estigui establert al Pacte de funcionaris o Conveni col·lectiu aplicable.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbXlXRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p></p>                                                                                                                             |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbXlXRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p> <p></p> |

**Disposició adicional segona. Condicions excepcionals d'accés al teletreball.**

Excepcionalment, es podrà establir la prestació de serveis en aquesta modalitat amb caràcter forçós, quan ho requereixin situacions extraordinàries de força major acordades per l'autoritat competent, durant el temps estrictament indispensable mentre persisteixin tals circumstàncies. En aquest supòsit, la prestació de serveis per teletreball es podrà estendre a la totalitat de la jornada setmanal, no sent aplicable el que es disposa en el regulat en els plans de teletreball, els criteris i procediment d'autorització i resolució de teletreball."

**Disposició Transitoria. Equip informàtic**

En cas que hi hagi raons tècniques, pressupostàries, o de contractació que impossibilitin o dificultin a l'Ajuntament proporcionar un equip informàtic municipal, les persones sol·licitants que desitgin prestar la jornada laboral en la modalitat de teletreball, podran aportar, de manera voluntària, el seu equip personal, sempre que li permeti realitzar les seves tasques i funcions amb normalitat i compleixi amb els requeriments mínims establerts per l'Ajuntament.

Queda sota la responsabilitat de la persona teletreballadora les tasques de manteniment i actualització d'aquest equip personal, sense perjudici dels serveis de suport i assistència tècnica en quant als sistemes de connexió a les xarxes municipals i el funcionament de les aplicacions corporatives.

**Disposició final primera. Execució i desenvolupament**

La Batlia-Presidència, en l'exercici de les seves competències, pot dictar quantes disposicions siguin necessàries per al desenvolupament i acompliment de l'establert en el present Reglament amb consulta prèvia a la Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment.

**Disposició final segona. Normativa**

En el no previst expressament en el present Reglament, serà aplicable la normativa en vigor corresponent

**Disposició final tercera. Entrada en vigor**

El present Reglament entra en vigor al dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears."

Sometida a votación la propuesta anterior, queda aprobada por mayoría de doce votos a favor y doce abstenciones. Votan a favor los concejales del grupo PP (señor Amengual Guasp, señoras Bonet Saum, Godoy Alcoy, Monserrat Mayol y señores Bujosa Arbona, Ferrer Gómez, Tomás Quetglas) y los concejales del grupo VOX (señora Catalá Ribó, señores Fuentes Mackintosh, Mas Sánchez y señoras Prats Vidal y Tena Iturrizaga). Se abstienen los concejales del grupo PSOE (señoras Cuenca Cuenca, Francés Gárate, señores Martorell Enseñat, Máñez González, Martínez Rodríguez, Molina Jiménez, Recasens Oliver, Palmer Badillo y señoras Muñoz Alcaraz, Pallícer Sánchez, Portells Sabater, Rojano Pérez).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=12>

**12. PROPUESTA PARA APROBAR INICIALMENTE EL REGLAMENTO DE LA CARRERA PROFESIONAL DEL AJUNTAMENT DE CALVIA.**

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

"A la vista de l'informe presentat per la cap de Servei de Recursos Humans de data 15 d'octubre de 2024 el tenor literal del qual és el següent:

*"L'article 20 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, obliga a les Administracions Públiques al fet que estableixin sistemes que permetin avaluar l'acompliment del personal al seu servei.*

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>                                                    |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |

L'article 39 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa l'obligatorietat que les Administracions de les Illes Balears implantin progressivament sistemes d'avaluació del compliment del personal al seu servei, com a instrument per a la millora de la motivació, del rendiment i de la qualitat dels serveis públics.

L'Acord sobre les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calvià (2019-2023) estableix que, en virtut de l'article 20 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'Administració i les persones representants sindicals negociaran un sistema d'avaluació del rendiment en el treball, el qual valorarà la qualitat i quantitat de la feina que faci el personal funcionari i el grau d'interès, iniciativa o esforç en què aquest desenvolupi les seves funcions.

En compliment d'anterior, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de juliol de 2022 va acordar, aprovar el Reglament de carrera professional de l'Ajuntament de Calvià, que va ser publicat al BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022.

Des de l'entrada en vigor del Reglament s'han gestionat en aquesta Corporació municipal una convocatòria extraordinària i tres convocatòries ordinàries de carrera professional. Vistes les mancances i desajustaments en quan a la interpretació i aplicació de certs aspectes, es proposa l'aprovació d'un nou Reglament, amb l'objectiu de:

1. Ordenar, aclarir, millorar, simplificar i regular aquells aspectes que han generat conflicte i/o dubtes importants en la gestió i resolució de les convocatòries
2. Revisar especialment el model d'avaluació de competències professionals.
3. Revisar i actualitzar els imports retributius corresponents.

Un cop finalitzats els treballs de la Comissió tècnica encarregada de l'elaboració d'un nou reglament de carrera professional, es va aprovar el text acordat en el si de la Mesa General de Negociació en data 9 d'octubre de 2024 amb els vots a favor de l'Administració i dels representants dels sindicats STEI, SPPME i UGT, pendent de ratificar una vegada recollides dins l'articulat la redacció de les modificacions pactades en la reunió. No obstant això, els sindicats no han ratificat els canvis.

D'acord amb tot l'exposat, s'informa a la tinente de batlle delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació, Comunicació, Transparència, Coordinació municipal i Educació, Isabel Bonet Saum.

S'adjunta a aquest informe el text íntegre del document aprovat, del Reglament de carrera professional."

D'acord amb el que s'ha exposat, es proposa al Plenari de la Corporació l'adopció del següent

## ACORD

**Primer.-** Aprovar inicialment el Reglament de carrera professional de l'Ajuntament de Calvià, el text del qual va ser objecte de negociació en la reunió de la Mesa General de Negociació de data 09/10/2024, per les persones representants de l'Ajuntament de Calvià designades per la Tinente de batlle delegada de Serveis Generals, Informàtica i Innovació, Comunicació, Transparència, Coordinació municipal i Educació i les persones representats dels sindicats STEI-i, SPPME i UGT, legítimades a la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Calvià.

**Segon.-** Sotmetre aquest acord d'aprovació inicial a informació pública i audiència dels interessats durant el termini de trenta dies en la forma disposada en els apartats b) i c) de l'article 102 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears. Dins de l'esmentat termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions, objeccions o observacions que estimin oportunes.

**Tercer.-** Les reclamacions, objeccions o observacions que es presentin seran resoltes per la Corporació plenària. En el cas que no es presentessin durant el termini d'exposició pública, l'acord inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord exprés, en aquest cas serà publicat al BOIB el text íntegre de el present acord."

El texto del Reglamento es el siguiente:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>                                       |

**Reglament de carrera professional horitzontal de l'Ajuntament de Calvià 2024**

**Cottingut**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ÍNDIX.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12 |
| Exposició de Motius.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 13 |
| Article 1. Objecte i finalitat.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14 |
| Article 2. Definicions.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 14 |
| Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15 |
| Article 4. Àmbit objectiu d'aplicació.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15 |
| CAPÍTOL II: De les condicions del teletreball.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 |
| Article 5. Característiques i efectes generals del teletreball.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15 |
| Article 6. Durada del teletreball i distribució de la jornada.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 |
| Article 7. Organització i supervisió dels serveis.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16 |
| Article 8. Requisits tècnics i estructurals.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16 |
| Article 9. Formació de les persones teletreballadores i dels seus responsables.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 17 |
| Article 10. Protecció i confidencialitat de les dades de caràcter personal.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17 |
| Article 11. Prevenció de riscos laborals.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 17 |
| CAPÍTOL III. Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 17 |
| Article 12. Comissió Paritària d'Interpretació i Seguiment.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17 |
| CAPÍTOL IV. Del Procediment.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18 |
| Article 13. Requisits de les persones sol·licitants.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18 |
| Article 14. Presentació de sol·licituds.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18 |
| Article 15. Procediment d'autorització.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 18 |
| Article 16. Resolució d'autorització.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 19 |
| Article 17. Revisió de la resolució d'autorització.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 19 |
| Article 19. Finalització del teletreball.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20 |
| Article 20. Criteri de distribució de les sol·licituds.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20 |
| Disposició addicional primera.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20 |
| Disposició addicional segona. Condicions excepcionals d'accés al teletreball.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21 |
| Excepcionalment, es podrà establir la prestació de serveis en aquesta modalitat amb caràcter forçós, quan ho requereixin situacions extraordinàries de força major acordades per l'autoritat competent, durant el temps estrictament indispensable mentre persisteixin tals circumstàncies. En aquest supòsit, la prestació de serveis per teletreball es podrà estendre a la totalitat de la jornada setmanal, no sent aplicable el que es disposa en el regulat en els plans de teletreball, els criteris i procediment d'autorització i resolució de teletreball."..... | 21 |
| Disposició final primera. Execució i desenvolupament.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 21 |
| Disposició final tercera. Entrada en vigor.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 21 |
| Qüestionari 1 per a persones amb funcions directives.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 45 |
| Qüestionari 2 per a persones sense funcions directives.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 47 |
| “PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 22/2024.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 58 |
| Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 59 |
| D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L. 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 59 |
| TIPUS DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT:.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 60 |
| DETALL DE LA MODIFICACIÓ:.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 61 |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

## Preàmbul

El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, després de definir la carrera professional com el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, assenyalava que les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut han de regular la carrera professional aplicable en cada àmbit, que pot consistir, entre d'altres, en l'aplicació aïllada o simultània d'alguna o algunes modalitats de les que preveu el TREBEP, és a dir, la carrera horitzontal, la carrera vertical, la promoció interna vertical i la promoció interna horitzontal.

En aquest sentit, el Govern de les Illes Balears manté el compromís de continuar avançant en la regulació d'un model de carrera professional per als empleats públics, tal i com es desprèn de l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de l'Acord del Comitè Intercentres, ambdós de 10 de març de 2023, pels quals s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit del personal dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per una altra banda, l'article 39 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa l'obligatorietat que les Administracions de les Illes Balears implantin progressivament sistemes d'avaluació del rendiment del personal al seu servei, com a instrument per a la millora de la motivació, del rendiment i de la qualitat dels serveis públics. També disposa que aquests sistemes d'avaluació seran públics i garantiran l'objectivitat i la imparcialitat dels resultats, així com que es tindran en compte tant en la promoció de la carrera professional com en la determinació dels conceptes retributius lligats a la productivitat i que poden donar lloc al reconeixement de recompenses.

La regulació que se'n fa a la Llei 3/2007 és, com s'indica a l'exposició de motius, prou flexible per permetre a cada administració pública adoptar el model que millor s'adapti a les seves necessitats. Els punts 4 i 5 de l'article 62.bis de la Llei 3/2007, estableixen que el sistema de carrera professional horitzontal s'ha de desenvolupar reglamentàriament, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals, i que, a més, els efectes en la carrera professional horitzontal pels canvis de cos, escala, especialitat o categoria professional d'origen a grups de titulació superior s'han de determinar reglamentàriament, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals.

Fruit de la negociació col·lectiva, i fonamentat en les disposicions corresponents de la Llei 3/2007 i del TREBEP, el Ple municipal, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de juliol de 2022 va acordar, entre d'altres, aprovar definitivament el Reglament de carrera professional de l'Ajuntament de Calvià, que va ser publicat al BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022.

Quan han transcorregut dos anys de l'aprovació del Reglament de carrera professional, s'han gestionat una convocatòria extraordinària i tres ordinàries, la Comissió d'estudi del Reglament de Carrera Professional, creada paritàriament precisament per aquest propòsit, proposa la revisió del Reglament, amb l'objectiu de:

1. Ordenar, aclarir, millorar, simplificar i regular aquells aspectes que han generat conflicte i/o dubtes importants en la gestió i resolució de les convocatòries
2. Revisar especialment el model d'avaluació de competències professionals
3. Revisar i actualitzar els imports retributius corresponents

El Reial Decret-Llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge, encara que no té caràcter bàsic, i resulta d'aplicació a l'Administració general de l'Estat, defineix l'avaluació del rendiment dels funcionaris, com el procediment mitjançant el qual anualment se valora la conducta professional i es medeix el rendiment o assoliment de resultats de les persones empleades públiques, amb la finalitat de millorar la productivitat de les diferents unitats i la qualitat dels serveis públics. Aquesta avaluació partirà de la planificació estratègica i tindrà en compte els recursos, objectius i resultats de cada unitat o centre directiu com a marc de valoració objectiva i objectivable.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>                                       |

En aquest Reial Decret-Llei s'observa l'obligatorietat de l'avaluació del rendiment: "La participació en els procediments d'avaluació del rendiment serà obligatòria per a tot el personal que es trobi en situació de servei actiu, o assimilada".

Aquesta normativa també indica que els resultats d'aquesta avaluació del rendiment tendran efectes en matèria de progressió en la carrera professional.

A la vista de l'anteriorment exposat, aquesta Corporació ha considerat recomanable redactar un nou reglament, en lloc de modificar-lo. La nova proposta incorpora els aspectes necessaris del Reglament i Acords anteriors per així deixar-los sense efectes.

L'article 38 del TREBEP determina que en el si de les meses negociadores els representants de les administracions públiques poden concertar pactes i acords amb la representació de les organitzacions sindicals legítimades i que els acords han de versar sobre matèries competència dels òrgans de govern de les administracions públiques. Per a la seva validesa i eficàcia, és necessària l'aprovació expressa i formal per part d'aquests òrgans. Quan els acords hagin estat ratificats i afectin temes que poden ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el seu contingut és directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sens perjudici que als efectes formals es requereixi la modificació o derogació de la normativa reglamentària corresponent, si s'escau.

El 9 d'octubre de 2024, l'Ajuntament de Calvià i les organitzacions sindicals STEI, SPPME i UGT, amb representació a la Mesa General de Negociació, de conformitat amb l'article 38 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, acorden l'aprovació d'aquest text i elevar a Ple l'aprovació del Reglament de Carrera Professional Horitzontal de l'Ajuntament de Calvià en els termes que a continuació s'exposen.

## Capítol I. Disposicions Generals

### 1. Objecte

1. L'objecte d'aquest reglament és establir el sistema que permeti desenvolupar la carrera professional horitzontal ordinària del personal en el seu àmbit d'aplicació i establir-ne com a eix fonamental l'avaluació de l'acompliment, concebuda com el procediment mitjançant el qual es mesura i valora la conducta professional, la qualitat dels treballs realitzats i el rendiment o l'assoliment de resultats.
2. S'entén per carrera professional horitzontal el dret del personal empleat públic a progressar professionalment, de manera individualitzada, en la seva carrera administrativa sense necessitat de canviar de lloc de treball, com a reconeixement al seu desenvolupament professional pel que fa a coneixements, formació, experiència professional i assoliment de resultats.

### 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament és aplicable a:
  - a) Tot el personal funcionari de carrera, interí, laboral fix o laboral temporal que estigui en servei actiu, o en situació de serveis especials, o en situació de reserva de plaça, o excedència forçosa, a l'Ajuntament de Calvià.
  - b) El personal funcionari de carrera, interí, laboral fix i laboral temporal procedent de qualsevol administració, que estigui nomenat com a personal eventual o d'alta direcció, o càrrec electe, en aquesta corporació.
2. Aquest reglament NO és aplicable a:
  - a) El personal que tingui una relació de serveis amb l'Ajuntament derivada de la formalització d'un contracte administratiu.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>                                       |

- b) El personal que ostenti la condició de becari/ària o presti serveis de caràcter temporal no retribuïts a conseqüència de convenis de col·laboració, inserció, pràctiques, formació o altres similars.

### 3. Reconeixement de nivells de carrera obtinguts en altres administracions

1. L'ajuntament de Calvià pot signar convenis amb altres administracions sobre el reconeixement dels nivells de carrera obtinguts en altres administracions, d'acord amb els principis de reciprocitat i els criteris d'homologació que es determinin.
2. A falta de conveni, el personal de nou ingrés a l'Ajuntament de Calvià, que tengui un nivell de carrera reconegut en una altra administració, podrà sol·licitar que se li faci un enquadrament de nivell de carrera segons els requisits establerts en aquest reglament, exceptuant la superació de l'avaluació del rendiment.

Per això haurà de presentar la documentació següent:

- a. Certificat que indiqui el nivell i subgrup que es té reconegut en l'altra administració.
- b. Annex I, de serveis previs, prestats en altres administracions.
- c. Acreditació de formació realitzada durant el període de 5 anys anteriors a la sol·licitud.

L'homologació no serà automàtica, ja que s'aplicarà la taula amb els criteris de ponderació establerts en l'[Annex 1](#), i s'haurà d'acreditar que es compleix el mínim de puntuació requerida en l'Àrea d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement, per al subgrup de progressió, establerta en l'[Article 9](#).

3. La sol·licitud d'aquest reconeixement, únicament es farà a petició de la persona interessada, per registre electrònic, i mitjançant l'aportació d'un certificat de l'administració d'origen, on consti el nivell de carrera, i grup o subgrup, reconegut.
4. Aquesta sol·licitud es pot fer en qualsevol moment, a partir del dia de la incorporació de la persona al servei de l'Ajuntament de Calvià.
5. La Resolució de Batlia de reconeixement de nivell de carrera obtingut en altres administracions, en cas que sigui estimatòria, produirà efectes econòmics a partir del dia 1 del mes següent de la data de registre de la sol·licitud.

## Capítol II. La carrera professional horitzontal ordinària

### 4. Carrera ordinària

1. La carrera ordinària persegueix l'objectiu de reconèixer les aportacions del personal en la millora dels serveis públics, sobre la base de la motivació personal. Porta aparellats el reconeixement i la valoració del nivell de carrera, així com la remuneració corresponent a cadascun dels nivells que la integren.
2. La carrera professional s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals el personal empleat públic ha de romandre un període de temps mínim que li permeti adquirir les competències professionals necessàries per a accedir al nivell superior. El període mínim de serveis prestats establert com a requisit per a l'accés a cadascun dels nivells serà el següent:
  - a) Nivell I: 5 anys (1.825 dies)
  - b) Nivell II: 5 anys (1.825 dies) des de l'accés al Nivell I
  - c) Nivell III: 5 anys (1.825 dies) des de l'accés al Nivell II
  - d) Nivell IV: 5 anys (1.825 dies) des de l'accés al Nivell III
3. A l'efecte de determinar el nombre de dies de serveis prestats s'han d'aplicar les taules i els criteris de ponderació de l'[Annex 1](#) d'aquest Reglament.
4. Per a progressar en la carrera professional, a més del requisit de cinc anys de permanència en el nivell previ, s'ha de superar l'avaluació corresponent, basada en les següents àrees competencials:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>                                    |

- a) Aprenentatge, docència i gestió del coneixement, mitjançant les quals s'avalua el desenvolupament personal en aspectes com ara la formació, i actualització de coneixements.
- b) Avaluació del rendiment, mitjançant la qual es pretén mesurar i valorar la conducta professional i els resultats obtinguts –en relació amb els objectius d'actuació o millora del servei públic– del personal empleat públic, a través de criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació.

## 5. Característiques

El sistema de carrera professional horitzontal té les característiques següents:

- a) És voluntària: correspon al personal inclòs dins de l'àmbit d'aplicació decidir si s'hi incorpora i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, complint els requisits establerts.
- b) És personalitzada: el reconeixement dels nivells té caràcter personal i individual.
- c) És progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i a poc a poc, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'aconseguirà havent acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior.
- d) És revocable: en termes generals, el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat per al personal funcionari de carrera, amb excepció del que estableix l'article 24 «Efectes de la no superació de l'avaluació del rendiment» d'aquest reglament i de l'aplicació de la sanció de demèrit prevista en l'article 96.1.e de l'EBEP.
- e) És incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent. La retribució té caràcter de complementària i està associada a l'obtenció d'un determinat graó de la carrera.
- f) És transparent: les eines de mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en criteris objectius.
- g) És avaluable: es basa en l'avaluació de la competència professional i del desenvolupament del lloc de treball per a accedir a cada nivell de la carrera professional.
- h) És oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per a obtenir cada nivell.
- i) És homologable: es duren a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal provinent d'altres administracions, d'acord amb els principis i els criteris d'homologació que es determinin.
- j) És independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el/la professional desenvolupi.
- k) És actualitzable mitjançant la revisió periòdica dels elements que es considerin en l'avaluació, de manera que responguin a la realitat i a les necessitats canviants de l'Ajuntament de Calvià i del seu equip professional.

## 6. Grups i subgrups de personal municipal i nivells de grau

Per a cadascun dels grups, subgrups i categories professionals en els quals pot enquadrar-se el personal al servei de l'Ajuntament, s'estableixen quatre nivells de carrera professional:

| Personal funcionari | Grup A              |                     | Grup B | Grup C              |                     |
|---------------------|---------------------|---------------------|--------|---------------------|---------------------|
|                     | Subgrup A1          | Subgrup A2          | Grup B | Subgrup C1          | Subgrup C2          |
| Personal laboral    | Grup professional A | Grup professional B |        | Grup professional C | Grup professional D |
| Nivells             | IV                  | IV                  | IV     | IV                  | IV                  |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYs6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p>                                                                                                                             |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYs6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | III | III | III | III | III |
|  | II  | II  | II  | II  | II  |
|  | I   | I   | I   | I   | I   |

## 7. Requisits

- La incorporació a la carrera professional horitzontal s'efectua amb l'obtenció d'un dels nivells en els quals aquesta s'estructura mitjançant el compliment dels requisits i seguint el procediment establert en aquest reglament. Una vegada efectuada la incorporació a la carrera professional, la promoció de nivell només es pot fer al nivell immediatament superior, excepte en els casos de nou enquadrament previstos en aquest reglament, per canvi de grup o subgrup.
- Els requisits específics d'accés i progressió en la carrera professional són els següents:
  - Formalitzar degudament la sol·licitud de progressió de nivell, durant els mesos de març i setembre de cada any.
  - Trobar-se dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament.
  - Haver completat els 1.825 dies de serveis prestats per a cadascun dels nivells, amb els criteris i taules de ponderació establerts en l'[Annex 1](#) d'aquest reglament.
  - Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV, respectivament.
  - Acreditar la puntuació mínima establerta per a la seva categoria, grup o subgrup en l'apartat de l'àrea d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement, amb els criteris establerts en l'[Annex 2](#): Barem de puntuació de l'àrea d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement.  
Si una persona ha estat en diferents grups o subgrups, s'exigiran els requisits del grup o subgrup al qual hagi de progressar.
  - Haver prestat serveis efectius, a l'Ajuntament de Calvià, en el mateix lloc de treball de manera continuada o interrompuda durant almenys 12 mesos.
  - Haver superat l'avaluació del rendiment.

## Capítol III. Procediment d'accés i progressió a la carrera professional

### 8. Presentació de sol·licituds

- Les persones interessades en l'accés o la progressió als diferents graus de la carrera professional han de presentar la seva sol·licitud durant els mesos de març i setembre de cada any.
- La sol·licitud consisteix en la presentació d'una instància declarativa de la intenció de participar en la convocatòria en qüestió. S'hi pot adjuntar la documentació acreditativa que es consideri oportuna i que no consti inscrita en el seu registre de personal.  
Segons l'article 28.2 de la Llei 39/15 de procediment administratiu comú de las Administracions Públiques (LPAC), les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Calvià o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració. L'Ajuntament de Calvià podrà consultar o obtenir aquests documents, llevat que la persona interessada s'hi oposi, i així ho faci constar en la sol·licitud.  
En cas de que siguin documents que la persona interessada ja hagi aportat, segons el segon paràgraf de l'apartat 3r del mateix article 28 LPAC, la persona interessada haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents, perquè l'Ajuntament de Calvià pugui obtenir-los electrònicament. Excepcionalment, si l'Ajuntament de Calvià no pogués obtenir-los, podrà sol·licitar a la persona interessada que els torni aportar.
- Les sol·licituds s'han de presentar per registre electrònic a l'Ajuntament de Calvià.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>                                    |

4. El compliment dels requisits corresponents ha d'anar referit al dia d'expiració del termini de presentació de sol·licituds que correspongui, és a dir, el 31 de març o el 30 de setembre.

**9. Acreditació de requisits per a l'àrea d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement.**

1. Les persones interessades han d'acreditar que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que correspongui, que compten amb la següent puntuació mínima relativa a l'àrea competencial d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement, d'acord amb el barem establert en l'[Annex 2](#) d'aquest reglament:

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| Personal pertanyent al subgrup A1:     | 30 punts |
| Personal pertanyent al subgrup A2:     | 25 punts |
| Personal pertanyent al subgrup B i C1: | 20 punts |
| Personal pertanyent al subgrup C2:     | 15 punts |
| Personal pertanyent al grup AP:        | 10 punts |

2. En primer lloc, seran tinguts en compte els mèrits adquirits durant els cinc anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria corresponent.

En segon lloc, si la puntuació obtinguda no és suficient, es tindrà en compte la formació relacionada en els punts B, C i D de l'[Annex 2](#) (Formació acadèmica i professional, acreditacions de nivell de català i d'idiomes). Aquesta no tindrà la limitació de temps, però només podrà ser valorada una sola vegada.

3. S'informarà a la persona treballadora de quins mèrits han estat valorats en la convocatòria.

**10. Admissió de sol·licituds**

1. Finalitzat el termini per a presentar sol·licituds, i en el termini màxim de quinze dies hàbils, s'ha de publicar en el **Portal de l'empleat** la Llista provisional de persones admeses que compleixen els requisits de les lletres a), b), c), d), e) i f), de l'[article 7](#) d'aquest reglament. En aquesta llista també hi constaran les persones excloses, amb indicació del motiu d'exclusió.
2. Les persones que hagin fet la sol·licitud disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la data de publicació de la Llista provisional, per a esmenar deficiències i formular les al·legacions que considerin oportunes.
3. Una vegada resoltes les al·legacions presentades, i en el termini màxim de deu dies hàbils, s'ha de publicar la Llista definitiva de persones admeses i excloses, la qual ha de ser publicada de la mateixa manera que la llista provisional.

**11. Avaluació del rendiment**

1. Les persones que conformen la llista definitiva a la qual fa referència l'[article 10.3](#) anterior han de superar o haver superat el procés d'avaluació del rendiment que l'Ajuntament de Calvià hagi establert reglamentàriament.
2. No obstant això, en cas que l'Ajuntament de Calvià no disposi d'un sistema d'avaluació del rendiment establert reglamentàriament, es realitzarà una avaluació de competències professionals 360° segons el procediment que s'estableix en l'[Annex 4](#) d'aquest Reglament.

**12. Efectes de la no superació de l'avaluació del rendiment**

Els efectes de la no superació de l'avaluació del rendiment seran els que l'Ajuntament de Calvià hagi establert en el Reglament corresponent.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p>                                                                                                                              |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |

### 13. Resolució de les sol·licituds

1. Una vegada finalitzat tot el procediment, el Comitè tècnic de valoració ha d'eleva una proposta a la batlia, en la qual s'ha d'especificar el personal que accedeix a un nou nivell de carrera professional, així com el que no ho fa.
2. El batle o batlessa ha de dictar una resolució definitiva en la qual ha de constar de manera individualitzada la consecució del nivell de carrera corresponent, la qual s'ha de publicar en el *Portal de l'empleat*, o, si n'és el cas, ha de retornar l'expedient per a una nova revisió si ho considera oportú, comunicant-ho a la persona avaluada.

### 14. Termini de resolució i efectes

1. El termini màxim per a resoldre aquest procediment és de sis mesos des del venciment del termini per a presentar sol·licituds. Els efectes de la falta de resolució expressa són desestimadors, d'acord amb la disposició addicional octava de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB.
2. El reconeixement administratiu del corresponent nivell i els efectes econòmics regeixen únicament des del reconeixement del dret, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària prevista en el pressupost. Els efectes econòmics es produiran a partir de dia 1 d'abril o 1 d'octubre, segons sigui la convocatòria de març o la de setembre, respectivament.

### 15. Retribució del complement de carrera

1. La quantia, en còmput anual, del complement de carrera professional horitzontal, corresponent a cada nivell és la que s'indica en l'[Annex 3](#).
2. Aquests imports s'actualitzaran segons s'estableixi anualment en la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat, i segons la normativa aplicable. També podran ser revisats per acord del Ple municipal, prèvia negociació col·lectiva.
3. Respecte del personal que treballa a temps parcial o en jornades reduïdes, s'ha de fer una reducció proporcional de la retribució per carrera professional.
4. Durant els períodes d'alliberament sindical, el personal ha de continuar percebent el complement de carrera pel grau que tingui reconegut en el moment de passar a la condició d'alliberat o alliberada sindical o els que se li reconeguin a conseqüència de la seva participació en les convocatòries de carrera professional després de passar a aquesta condició.

### 16. Desistiment de la sol·licitud

1. La persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud de participació en la convocatòria de carrera professional en qualsevol moment del procediment, abans que es resolgui la convocatòria corresponent. L'Administració ha d'acceptar per complet el desistiment.
2. El desistiment té efecte des de la data de recepció i la única implicació que té és de no seguir participant en el procediment de la convocatòria per la qual va presentar la sol·licitud.

## Capítol IV. Òrgans d'avaluació

### 17. Comitè tècnic de valoració

1. Amb la finalitat de valorar les sol·licituds presentades durant les convocatòries d'accés i progressió en el model de carrera professional ordinària, s'ha de crear, mitjançant decret de batlia, un Comitè tècnic de valoració de perfil tècnic, a proposta del servei de Recursos Humans.

En la designació es procurarà que hi hagi una presència equilibrada entre dones i homes.

2. Les funcions del Comitè tècnic de valoració són les següents:

-Rebre les sol·licituds presentades, comprovar els requisits i valorar els mèrits referits a l'àrea competencial d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement de les persones que hagin fet la sol·licitud, segons el barem de l'[Annex 2](#).

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbXlxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a><br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbXlxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                        |

- Resoldre les al·legacions presentades a què es fa esment en l'[article 10.2](#) d'aquest reglament.
- Elevar a la batlia les propostes provisionals i definitives de les llistes de persones admeses i excloses de la convocatòria.

3. El Comitè tècnic de valoració ha d'estar format pels següents quatre membres:

- Un/a president, designat/da per l'Ajuntament.
- Dos vocals, designats/des per l'Ajuntament.

El Comitè tècnic de valoració ha de designar d'entre els seus membres, en la primera sessió, la persona que hi actuarà com a secretari/ària.

Per a cada persona membre del Comitè tècnic de valoració se n'ha de designar una de titular i una de suplent.

La Junta de Personal pot designar una persona assessora, per torn rotatori entre les persones representants dels sindicats amb legitimació, amb veu però sense facultats de valoració, perquè assisteixi a les sessions d'aquest Comitè tècnic de valoració.

4. El Comitè tècnic de valoració, té la consideració d'òrgan col·legiat i el seu funcionament es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Perquè el Comitè tècnic de valoració es constitueixi vàlidament, a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions, les valoracions, les puntuacions i la presa d'acords, es requereix sempre la presència de la persona que n'exerceix la presidència i la secretaria, titulars o suplents.
7. Podrà crear-se més d'un Comitè tècnic de valoració segons el nombre de sol·licituds presentades o la diversitat en els grups de titulació als quals pertanyen les persones que hagin fet sol·licitud.

## 18. Confidencialitat

Les persones membres del Comitè tècnic de valoració estan obligades a mantenir sigil i secret sobre els informes, les avaluacions, les deliberacions i els comentaris fets sobre les persones avaluades.

## Capítol V. Circumstàncies especials en el procediment d'avaluació de la carrera professional

### 19. Nou enquadrament d'ofici

La progressió en la carrera professional es farà, per regla general, en el lloc que la persona ocupa, exceptuant, en compliment de l'Apartat 7 de l'Article 82 bis, de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els llocs en Nomenament provisional per millora d'ocupació.

Quan una persona, que tenguí reconegut un nivell de carrera a l'Ajuntament de Calvià, es reincorpora, o canvia de grup, subgrup, o categoria professional, es farà un nou enquadrament, d'acord amb les taules de ponderació de l'[Annex I](#). Aquest nou enquadrament es farà d'ofici, sense necessitat de presentar-se a una convocatòria.

Els efectes econòmics es produiran des de la data en la qual hagi accedit a aquest nou grup o subgrup.

En tots els casos, els efectes econòmics es produeixen durant la vigència del nomenament o del contracte.

### 20. Personal en situació de nomenament provisional per millora d'ocupació

Quant al reconeixement de nous graus o nivells de la carrera professional, el personal municipal que està en la situació de nomenament provisional per millora d'ocupació:

- Ha de participar en el sistema ordinari de carrera des del grup, subgrup o categoria en què estigui en la situació de nomenament en grup o subgrup superior, si bé, en el cas que progressi de nivell, aquest serà computat en el grup o subgrup professional d'origen.
- Durant el temps en què el personal municipal estigui en la situació de nomenament provisional en grup o subgrup superior continuarà percebent el complement de carrera que percebia o adquireixi, a conseqüència del descrit en l'apartat anterior, en la categoria professional d'origen.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>                                       |

- c) Si adquireix la condició de personal funcionari de carrera en el grup, subgrup o categoria superior li serà aplicable el que disposa l'[article 19](#).

## Disposicions addicionals

### 6. Disposició adicional primera

1. El procediment regulat en aquest reglament s'ha de dur a terme utilitzant únicament mitjans electrònics, a fi d'aconseguir l'agilitat, l'eficàcia, l'eficiència, la seguretat i la qualitat necessàries.
2. Les persones interessades poden accedir a les dades contingudes en el seu expedient personal, que ha d'incloure els mèrits curriculars que hagin aportat, així com els resultats de les avaluacions del rendiment realitzades.

## Disposicions transitòries

### 7. Disposició transitòria primera

Aquest Reglament tindrà efectes des de la data de l'aprovació inicial pel Ple municipal.

### 8. Disposició transitòria segona

1. Fins que l'Ajuntament de Calvià no disposi d'un sistema d'avaluació del rendiment establert reglamentàriament, totes les persones que tinguin reconegut el nivell IV de carrera professional han de superar una avaluació de competències professionals (360°) en els termes descrits en l'[Annex 4](#), cada 5 anys.
2. Aquestes avaluacions es faran d'ofici.
3. La no superació d'aquestes avaluacions s'ha de regir pel que estableix l'[apartat VIII](#) de l'Annex 4 d'aquest reglament.
4. Les persones a les quals se'ls reconegui el nivell IV de carrera professional queden exemptes d'acreditar el requisit assenyalat en l'[article 7.2.e](#)) a d'aquest reglament («aprenentatge, docència i gestió del coneixement»).

### 9. Disposició transitòria tercera

Les persones que ocupen un lloc de feina en adscripció provisional i no compleixin els requisits del lloc, poden participar, per una sola vegada, en el sistema de progressió professional establert en aquest reglament, obtenint el nivell que, superat el procés d'avaluació, els hi correspongui, si bé estan obligades a acreditar els requisits corresponents en un termini màxim de dos anys.

Una vegada reconegut el nivell de progressió professional al que han optat, aquestes persones poden optar entre:

- Percebre la quantia corresponent al nivell obtingut des de la data d'accés al nou nivell de carrera professional. Cas que, transcorregut el període de dos anys no hagin obtingut els requisits requerits per a l'ocupació definitiva del lloc de feina, perdran el nivell obtingut en l'avaluació excepcional establerta en aquesta disposició, amb l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes en concepte del nivell de carrera professional obtingut.
- Percebre, de forma retroactiva, la quantia corresponent al nivell obtingut des de la data d'accés al nou nivell de carrera professional des del moment en que acreditin els requisits requerits per a l'ocupació definitiva del lloc de feina. Cas que, transcorregut el període de dos anys no hagin obtingut els requisits requerits per a l'ocupació definitiva del lloc de feina, perdran el nivell obtingut en l'avaluació excepcional establerta.

### 10. Disposició transitòria quarta

Excepcionalment, en relació amb el que disposa l'[article 9.2](#), es podran tenir en compte els cursos posteriors al 28 de novembre de 2008 a aquelles persones que compleixin totes aquestes condicions.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

- Haver estat enquadrats inicialment en data 30/06/2016, per al personal funcionari de carrera, o en data 30/09/2017 per al personal funcionari interí.
- No haver progressat de nivell, dues vegades, des de l'enquadrament inicial.
- Que no arribi a la puntuació mínima, establerta en la taula de l'[Article 9.1](#), relativa a l'àrea competencial d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement, d'acord amb el barem establert en l'[Annex 2](#) d'aquest reglament.

## 11. Disposició transitòria cinquena

En el moment de l'aprovació de les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aquest Reglament s'aplicarà en allò que no s'hi oposi.

## 12. Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Reglament.

### ANNEX 1. CRITERIS DE PONDERACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS

Els serveis prestats en diferents grups de titulació s'han de computar de forma ponderada. A aquest efecte de determinar el nombre de dies de serveis prestats, s'han d'aplicar els criteris de ponderació establerts en les taules següents, computant-se tots els períodes treballats en qualsevol cos o escala, o grup professional laboral:

a) Dies acreditats en cossos i escales del subgrup A1, o en el grup professional A:

| Subgrup A1 / Grup prof. A | Subgrup A2 / Grup prof. B | Subgrup B | Subgrup C1 / Grup prof. C | Subgrup C2 / Grup prof. D | Agrup. prof. / Grup prof. E |
|---------------------------|---------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                         | 0,60                      | 0,50      | 0,40                      | 0,30                      | 0,20                        |

b) Dies acreditats en cossos i escales del subgrup A2, o en el grup professional B:

| Subgrup A1 / Grup prof. A | Subgrup A2 / Grup prof. B | Subgrup B | Subgrup C1 / Grup prof. C | Subgrup C2 / Grup prof. D | Agrup. prof. / Grup prof. E |
|---------------------------|---------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                         | 1                         | 0,60      | 0,50                      | 0,40                      | 0,30                        |

c) Dies acreditats en cossos i escales del grup B:

| Subgrup A1 / Grup prof. A | Subgrup A2 / Grup prof. B | Subgrup B | Subgrup C1 / Grup prof. C | Subgrup C2 / Grup prof. D | Agrup. prof. / Grup prof. E |
|---------------------------|---------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                         | 1                         | 1         | 0,60                      | 0,50                      | 0,40                        |

d) Dies acreditats en cossos i escales del subgrup C1, o en el grup professional C:

| Subgrup A1 / Grup prof. A | Subgrup A2 / Grup prof. B | Subgrup B | Subgrup C1 / Grup prof. C | Subgrup C2 / Grup prof. D | Agrup. prof. / Grup prof. E |
|---------------------------|---------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                         | 1                         | 1         | 1                         | 0,60                      | 0,50                        |

e) Dies acreditats en cossos i escales del subgrup C2 i Agrupacions Professionals de la disposició addicional setena del EBEP o en els grups professionals D i E:

| Subgrup A1 / Grup prof. A | Subgrup A2 / Grup prof. B | Subgrup B | Subgrup C1 / Grup prof. C | Subgrup C2 / Grup prof. D | Agrup. prof. / Grup prof. E |
|---------------------------|---------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1                         | 1                         | 1         | 1                         | 1                         | 1                           |

S'entén com a situació computable a l'efecte de temps les següents situacions administratives:

- Servei actiu.
- Serveis especials.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                      |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

- Serveis en altres administracions públiques.
- Excedència forçosa.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere.
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Expectativa de destí i excedència forçosa pel transcurs del temps màxim de durada de la situació d'expectativa de destí.
- Incapacitat temporal derivada d'accident laboral o malaltia professional.
- Incapacitat temporal no derivada d'accident de treball o malaltia professional, sempre que no superi un 30 % d'IT en el període de 5 anys contemplat en el càlcul del complement de carrera professional.
- Qualsevol situació administrativa assimilada o anàloga a les anteriors.
- S'entén com a situació **NO computable** a l'efecte de temps les següents situacions:
- Incapacitat temporal no derivada d'accident de treball o malaltia professional, de durada superior a un 30 % d'Incapacitat Temporal (IT) en el període dels 5 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria corresponent.
- El temps de suspensió per motiu de sanció disciplinària greu o molt greu

A més s'han de tenir en compte els criteris següents:

- Si una persona ha treballat durant algun període en dues o més administracions diferents, només es computarà una vegada, és a dir, no es poden solapar els períodes treballats. Si en aquests dies treballats coincidents, la categoria, el grup o el subgrup són diferents, es computarà la categoria, grup o subgrup més alt.
- L'acreditació de serveis previs prestat en una altra administració, a efectes del còmput de dies, es farà mitjançant l'aportació d'un Certificat de serveis previs expedit per dita administració, segons el model Annex I del Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública.
- En el còmput de dies de serveis prestats, no es farà distinció entre períodes treballats a temps complet o a temps parcial.
- En cada convocatòria es farà una nova ponderació amb tots els documents acreditatius que en aquest moment es tinguin disponibles, ja sigui per nova aportació de la persona interessada o per noves circumstàncies sobrevingudes.

## ANNEX 2. Barem de puntuació de l'àrea d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement

| Aprenentatge, docència i gestió del coneixement                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Aprenentatge per a l'actualització i el perfeccionament</b>                                                           |
| Cursos amb certificat d'aprofitament                                                                                        |
| Assistència a congressos, jornades, conferències i tallers, així com altres accions formatives amb certificat d'assistència |
| <b>B. Formació acadèmica i professional:</b>                                                                                |
| Títol de doctorat. Nivell 4 de MECES                                                                                        |
| Títol de postgrau universitari: màsters oficials universitaris                                                              |
| Títol de postgrau universitari: títols universitaris propis (màster, especialista universitari i expert universitari)       |
| Títol de grau universitari. Nivell 3 de MECES                                                                               |
| Títol de grau universitari. Nivell 2 de MECES                                                                               |
| Títol de tècnic/a superior de formació professional. Nivell 1 de MECES / Certificat de professionalitat de nivell 3         |
| Títol de tècnic/a mitjà de formació professional / Batxiller / Certificat de professionalitat de nivell 2                   |
| Títol d'educació secundària obligatòria / Certificat de professionalitat de nivell 1                                        |
| <b>C. Formació en llengües del Marc Comú Europeu - Certificats nivells del Marc Comú Europeu</b>                            |
| Bàsic 1 (1r curs de cicle elemental) - Certificat de nivell A1                                                              |
| Bàsic 2 (segon curs de cicle elemental) - Certificat de nivell A2                                                           |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005<br>sha512: kbXlRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br>wXUbs+ffBA==<br>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br>AJUNTAMENT DE CALVIA<br>juaantonioamengual@calvia.com<br><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983<br>sha512: kbXlRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br>wXUbs+ffBA==<br>JUAN 43092360C ALEMANY<br>Custodia del documento:<br><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Intermedi 1 - Certificat de nivell B1                                       |
| Intermedi 2 (3r curs de cicle elemental) - Certificat de nivell B1+         |
| Avançat (abans 1r curs cicle superior) - Certificat de nivell B2            |
| Avançat B2+ (abans segon curs de cicle superior) - Certificat de nivell B2+ |
| Certificat de nivell C1                                                     |
| Certificat de nivell C2                                                     |
| <b>D. Coneixements de llengua catalana</b>                                  |
| Certificat de nivell B1                                                     |
| Certificat de nivell B2 (abans certificat B)                                |
| Certificat de nivell C1 (abans certificat C)                                |
| Certificat de nivell C2 (abans certificat D)                                |
| Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (certificat E)       |
| <b>E. Docència</b>                                                          |

#### CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'ÀREA D'APRENTATGE

Només serà valorada la formació que tingui relació directa amb el lloc de treball i les seves funcions.

##### A. Aprenentatge per a l'actualització i el perfeccionament:

- S'inclouen en aquest apartat:
  - Els cursos impartits per les escoles d'administració pública o homologats per aquestes escoles.
  - Els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua i per a l'ocupació de les administracions públiques, per qualsevol administració pública i per les organitzacions sindicals o empresarials, quan siguin promotores d'aquests acords.
  - Els seminaris, els congressos, les jornades d'estudi, així com els cursos o similars impartits o promoguts per les administracions públiques, les universitats, les corporacions de dret públic, les federacions o associacions d'entitats locals i altres centres o organismes oficials que no estan inclosos en les lletres a) i b) anteriors, d'acord amb els criteris que s'exposen en els apartats següents.
- Es consideren centres o organismes oficials, a l'efecte de valorar la formació que imparteixen en aquest apartat del barem, a més de les entitats indicades anteriorment, les que s'indiquen a continuació, en els supòsits que també s'especifiquen:
  - Els organismes del sector públic instrumental administratiu (organismes autònoms i consorcis).
  - Els organismes del sector públic instrumental empresarial amb personificació pública que es regeixen pel dret privat (entitats públiques empresarials), quan la formació figura entre els seus fins públics, específicament determinats en la seva llei de creació.
  - Les fundacions del sector públic que tenen la formació entre els seus fins específicament determinats en els estatuts que els regulen.
  - Els col·legis oficials.
- La formació impartida per les entitats que s'indiquen en les lletres b) i c) que no tenen entre els seus fins públics, la formació té caràcter oficial en els casos següents:
  - Les accions formatives el contingut de les quals es correspon amb algun dels seus fins públics, les quals es valoren quan estan relacionades directament amb les funcions del lloc de treball convocat.
  - Les accions formatives promogudes per l'òrgan de l'administració pública del qual depenen, i així consta en el certificat o queda acreditat en l'expedient, les quals es valoren sempre que estiguin relacionades amb les funcions del lloc de treball.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+fFBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+fFBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

4. Quan el caràcter d'oficialitat de l'acció formativa no es dedueix del certificat o del títol que l'acredita, el Comitè tècnic de valoració ha de requerir a la persona interessada perquè aporti la documentació acreditativa necessària per a aclarir la naturalesa de l'entitat promotora.
5. Es valoren els diplomes, els títols, els certificats i altres documents acreditatius de l'acció formativa realitzada, sempre que indiquin les hores de durada, o el nivell en el cas dels cursos d'aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari/ària. Si no indiquen el valor del crèdit, es considera que aquest correspon a deu hores de durada.
6. Si la persona treballadora ha ocupat més d'un lloc de feina durant el període avaluable, en la valoració de mèrits de de l'apartat d'Aprenentatge, docència i gestió del coneixement, es tindran en compte els cursos relacionats amb tots els llocs de feina ocupats, sempre que superin el 30% del temps del període avaluable corresponent als cinc anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
7. La valoració de tota la formació es regeix pels criteris generals que s'indiquen a continuació:
  - a) Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives la matèria de les quals està directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc de què es tracta.
  - b) Quan el certificat aportat no especifiqui l'àrea a què correspon l'activitat o l'activitat no coincideixi exactament amb una de les àrees relacionades, el Comitè tècnic de valoració ha de considerar el contingut de l'acció formativa i el seu possible enquadrament dins d'una de les àrees o categories definides següents, perquè sigui valorat:

| Cursos i llocs per als quals s'ha de valorar                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cursos de l'àrea jurídic-administrativa                                                                                                        |
| Cursos de l'àrea econòmic-presupostària                                                                                                        |
| Cursos de l'àrea de gestió i desenvolupament de recursos humans                                                                                |
| Cursos de l'àrea de tecnologies de la informació i la comunicació                                                                              |
| Cursos de l'àrea de gestió de l'organització, la innovació i la qualitat                                                                       |
| Cursos de l'àrea de comunicació i habilitats personals                                                                                         |
| Curs de l'àrea d'igualtat de gènere                                                                                                            |
| Cursos de prevenció de riscos laborals                                                                                                         |
| Els cursos no inclosos en la relació es valoren sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions del lloc de treball desenvolupat. |

8. Els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits dels cursos. En cas que en el diploma no s'especifiqui el valor dels crèdits, els crèdits anteriors al Pla Bolonya es valoraran a 10 hores per crèdit i els crèdits ECTS a 25 hores per crèdit.
- Si un curs indica les hores o crèdits, però no indica si és assistència o aprofitament se considerarà com Assistència.
- a) No es valoren en l'apartat de formació els certificats que no indiquen les hores de durada de l'acció formativa, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius.
  - b) Els certificats dels cursos d'aplicacions d'informàtica a nivell d'usuari/ària han d'acreditar el nivell o el nombre d'hores de durada del curs. En el cas que únicament indiquin el nivell d'usuari/ària, els cursos de l'àrea de tecnologies de la informació i la comunicació, així com els corresponents a cadascuna de les aplicacions d'ofimàtica (OpenOffice o LibreOffice, Microsoft Office, correu electrònic, Internet, etc.) s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:
    - Curs de nivell elemental: 2,5 punts
    - Curs de nivell mitjà: 5 punts
    - Curs de nivell superior: 10 punts

Només es valora el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica. Se seguirà el mateix criteri en el cas que s'acrediti la participació en cursos referits a diferents versions d'una mateixa aplicació ofimàtica.
  - c) Els certificats dels cursos relacionats amb la prevenció de riscos laborals han d'acreditar el nombre d'hores de durada del curs. La puntuació màxima que pot obtenir-se com a resultat de la

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP</p> <p>AJUNTAMENT DE CALVIA</p> <p><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a></p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                             |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

realització de cursos relacionats amb la prevenció de riscos laborals és de 7,5 punts, corresponents a 30 hores de formació.

9. La data que es tindrà en compte a l'hora d'establir si la formació entra dins el període de cinc anys anteriors, segons s'indica en l'[Article 9.2](#), serà la data de finalització de l'acció formativa, o si el certificat no indica aquesta data, serà la data d'emissió del certificat.

## B. Formació acadèmica i professional:

### 1. Estudis que es valoren:

- Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com les titulacions universitàries no oficials (títols propis) i els crèdits dels títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.
  - La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per a obtenir-lo, excepte en el cas dels títols de postgrau (especialista universitari/ària, màster, doctor/a, etc.), els quals es valoren sempre.
  - En cap cas s'ha de valorar una diplomatura si forma part del primer cicle d'una llicenciatura que és un requisit o objecte de valoració.
  - No es valora una titulació que s'exigeix en la relació de llocs de treball com a requisit específic per a ocupar el lloc, ni la titulació necessària per a accedir al cos corresponent. No obstant això, si la persona interessada acredita dues titulacions que compleixen el requisit per a accedir al cos corresponent, en cas que el Comitè tècnic de valoració consideri que una de les titulacions està relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, l'ha de valorar com a mèrit, i es considera que l'altra titulació és la que compleix el requisit per a accedir al cos corresponent.
  - L'Accés a la Universitat per a Majors de 25 anys no és equiparable al Títol de Batxillerat, als efectes de carrera professional, ja que únicament és vàlid per a l'accés a l'Administració Pública, però no com a mèrit per a promocionar. (Art. 4.3 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller, regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació).
2. Es valoren en tot cas els estudis de postgrau, grau i de tècnic/a superior de formació professional (Nivell 1 de MECES) que es trobin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball. En el cas que aquestes titulacions no es trobin directament relacionades amb les funcions del lloc de treball, la puntuació es redueix a la meitat.
3. Es valoren les titulacions acadèmiques en relació amb els llocs de treball que s'indiquen a continuació:
- Els títols de postgrau (doctor/a, màster i títols propis de postgrau) es valoren per a tots els llocs de treball.
  - Per als llocs de treball adscrits al grup A1 o als grups A1/A2
    - Es valoren a partir de la segona titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent.
    - També es valoren, per a aquests llocs de treball, com a titulacions addicionals, les diplomatures universitàries, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent.
  - Per als llocs de treball adscrits al grup A2 o als grups A2/C1:
    - Es valoren a partir de la primera titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o equivalent.
    - Es valoren a partir de la segona titulació de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent.
    - També es valoren, per a aquests llocs de treball, com a titulacions addicionals, les de tècnic/a superior de formació professional o equivalent.
  - Per als llocs de treball adscrits al grup C1 o als grups C1/C2:
    - Es valoren a partir de la primera titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, així com de la primera titulació de diplomatura, primer cicle universitari, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent.
    - Es valoren a partir de la segona titulació de tècnic/a superior de formació professional o equivalent, o de la primera titulació si s'ha acreditat el títol de batxillerat per a ingressar en el cos.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005<br>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br>wXUbs+ffBA==<br>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br>AJUNTAMENT DE CALVIA<br>juanantonioamengual@calvia.com<br><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983<br>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br>wXUbs+ffBA==<br>JUAN 43092360C ALEMANY<br>Custodia del documento:<br><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- També es valoren com a titulacions addicionals les de tècnic/a mitjà de formació professional o equivalent.
- e) Per als llocs de treball adscrits al grup C2:
- Es valoren a partir de la primera titulació universitària, així com de la primera titulació de tècnic/a superior de formació professional o equivalent i el títol de batxillerat.
  - Es valoren a partir de la segona titulació de tècnic/a de formació professional o equivalent, o de la primera si s'ha acreditat el títol de graduat en educació secundària per a ingressar en el cos.
- f) Per als llocs de treball adscrits a les agrupacions professionals sense requisit de titulació (antic grup E):
- Es valora a partir de la primera titulació acadèmica.

### C. Formació en llengües del Marc Comú Europeu:

1. Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de la EBAP, d'altres escoles d'administració pública i de les altres entitats amb les següents equivalències:

| Altres certificats del Marc Europeu Comú de Referència considerats equivalents que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alemany                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A1                                                                                                                                                                            | Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Start Deutsch 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| A2                                                                                                                                                                            | Títol de nivell elemental EOI<br>Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 Start Deutsch 2                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| B1                                                                                                                                                                            | Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1<br>Zertifikat Deutsch                                                                                                                                                                                                                             |
| B2                                                                                                                                                                            | Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud)<br>Diplomat/ada universitari/a especialista llengua alemanya (mestre o altres)<br>Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1)<br>Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2<br>Goethe-Zertifikat B2<br>Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3 |
| C1                                                                                                                                                                            | Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2)<br>Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1<br>Goethe-Zertifikat C1<br>Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)                                                                                                                                                                                    |
| C2                                                                                                                                                                            | Llicenciat/ada en filologia alemanya<br>Llicenciat/ada en traducció e interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2<br>Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)                                                                      |

| Anglès |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1     |                                                                                                                                                                                                                               |
| A2     | Certificat de nivell bàsic EOI<br>KET (Key English Test). Cambridge University<br>ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London                                                                                |
| B1     | Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University<br>ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London                                    |
| B2     | Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari especialista llengua anglesa (mestre o altres)<br>FCE (First Certificate in English). Cambridge University |



**Código de firma:** B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005  
 sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYYS6A  
 wxUbs+ffBA==  
 JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP  
 AJUNTAMENT DE CALVIA  
 juanantonioamengual@calvia.com  
<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005>





**Código de firma:** T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983  
 sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYYS6A  
 wxUbs+ffBA==  
 JUAN 43092360C ALEMANY  
 Custodia del documento:  
<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983>



|    |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London                                                                                                                                                                           |
| C1 | CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London                                                                                                              |
| C2 | Llicenciat/da en filologia anglesa<br>Llicenciat/da en traducció e interpretació: Llengua anglesa<br>CEP (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University<br>ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity Collage London |

| Francès |                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1      | DEL F (Diplôme d'Études en Langue Française) A1                                                                                                                        |
| A2      | Titul de nivell elemental EOI DEL F A2                                                                                                                                 |
| B1      | Titul de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DEL F B1                                                                                              |
| B2      | Titul de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari especialista llengua francesa (mestre o altres) DEL F B2 |
| C1      | DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française) C1                                                                                                                       |
| C2      | Llicenciat/da en filologia francesa<br>Llicenciat/da en traducció e interpretació: Llengua francesa DALF C2                                                            |

2. Per a una mateixa llengua només es valora el nivell superior dels acreditats.
3. Quan els coneixements d'una llengua siguin un requisit del lloc de treball, es valoren els nivells superiors al que està establert com a requisit, amb els criteris indicats.
4. Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.
5. En cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat, sobre l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'ha d'atorgar d'acord amb les bases, es pot sol·licitar un informe a les escoles oficials d'idiomes.

#### D. Coneixements de llengua catalana:

1. Es valoren els certificats expedits per la EBAP, els expedits o homologats per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o els que hagin estat declarats equivalents, corresponents als nivells de coneixements que s'indiquen en la taula de baremació.
2. Només es valora el certificat del nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat.
3. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació del lloc de treball al qual es concursa amb la puntuació assenyalada en la taula de baremació, sense minoracions. En cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

#### E. Docència:

Serà puntuable la formació impartida que s'ajusti als criteris de l'apartat A d'aquest annex.

#### ANNEX 3. Taula d'imports de Carrera professional

Imports diaris, actualitzats a setembre de 2024

|  | Subgrup A1 | Subgrup A2 | Grup B | Subgrup C1 | Subgrup C2 | Grup AAPP |
|--|------------|------------|--------|------------|------------|-----------|
|--|------------|------------|--------|------------|------------|-----------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005<br>,sha512: kbXlxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br>wXUbs+ffBA==<br>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br>AJUNTAMENT DE CALVIA<br>juanantonioamengual@calvia.com |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983<br>,sha512: kbXlxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br>wXUbs+ffBA==<br>JUAN 43092360C ALEMANY        |
|  | Custodia del documento:<br><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a><br> |

|     |         |         |         |         |         |         |
|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| IV  | 34,6106 | 24,9453 | 21,0188 | 20,2103 | 15,8796 | 13,6621 |
| III | 25,9847 | 19,2287 | 17,2077 | 15,1578 | 12,1262 | 9,1080  |
| II  | 17,3232 | 13,1656 | 11,7797 | 10,3832 | 8,3729  | 6,6792  |
| I   | 8,6616  | 6,9293  | 6,3518  | 5,7744  | 4,9082  | 3,9468  |

#### Imports mensuals

|     | Subgrup A1 | Subgrup A2 | Grup B | Subgrup C1 | Subgrup C2 | Grup AAPP |
|-----|------------|------------|--------|------------|------------|-----------|
| IV  | 1.038,32   | 748,36     | 630,56 | 606,31     | 476,39     | 409,86    |
| III | 779,54     | 576,86     | 516,23 | 454,73     | 363,79     | 273,24    |
| II  | 519,70     | 394,97     | 353,39 | 311,50     | 251,19     | 200,38    |
| I   | 259,85     | 207,88     | 190,55 | 173,23     | 147,25     | 118,40    |

### ANNEX 4. Sistema d'avaluació de competències professionals 360°

#### 13. I. Sistema d'avaluació

- Les persones que conformen la llista definitiva a la qual es fa referència en l'[article 10.3](#) han de superar l'avaluació de competències professionals (avaluació 360°), formada per les avaluacions següents:
  - L'avaluació de tres persones subordinades o col·laboradores.
  - L'avaluació de la persona superior jeràrquica que es determini.
- El servei de RRHH enviarà el requeriment per a realitzar aquestes avaluacions a les persones subordinades, col·laboradores i superiors jeràrquics que es designin, els quals han de respondre en el termini de cinc dies hàbils, mitjançant el model normalitzat d'imprès d'autoavaluació de l'[Annex 5](#) d'aquest Reglament, ja sigui el [qüestionari 1](#) o el [qüestionari 2](#), segons correspongui. Aquestes avaluacions es faran preferentment per mitjans telemàtics.
- Una vegada rebudes les avaluacions, el servei de Recursos Humans ha de confeccionar l'informe provisional d'avaluació de competències individual de l'[Annex 6](#) amb la mitjana de les puntuacions atorgades per a cada competència (superior jeràrquic i personal subordinat i/o col·laborador). Aquest informe provisional s'ha de comunicar i posar a disposició de la persona interessada, indicant que pot sol·licitar cita amb el Comitè tècnic de valoració, per a mantenir una entrevista individual, en cas de requerir algun aclariment, o en cas de no estar conforme amb les puntuacions rebudes, o en cas que vulgui exercir el dret de recusació a alguna de les persones susceptibles d'haver estat designades com a avaluadores. En aquesta comunicació s'indicarà la manera de sol·licitar la cita per a l'entrevista, i el termini que disposa per fer-ho, que serà de cinc dies hàbils. Les persones que no hagin superat l'avaluació seran citades d'ofici.
- Una vegada finalitzada la fase d'entrevista personal, si la persona avaluada no està conforme amb les puntuacions atorgades, pot presentar al·legacions al Comitè tècnic de valoració, mitjançant el model d'al·legacions establert en l'[Annex 7](#), en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la realització de l'entrevista.
- Les persones que facin al·legacions al resultat de l'avaluació de competències, se'ls oferirà, si ho requereixen, proporcionar-los la llista de totes les persones que eren susceptibles d'avaluar-les, per si hi ha algú que vulgui recusar.

D'aquesta manera es salvaguarda l'anonimat de les persones que han avaluat, i al mateix temps es dóna l'oportunitat d'exercir el dret de recusació.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP</p> <p>AJUNTAMENT DE CALVIA</p> <p><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a></p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                             |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

- En cas que no es presentin al·legacions, l'informe provisional es converteix en l'informe d'avaluació de competències professionals definitiu.
- Si s'han formulat al·legacions a l'informe d'avaluació provisional, el Comitè tècnic de valoració ha de fer les actuacions que consideri oportunes per a recollir la informació que permeti redactar un informe amb les conclusions que constituïran la base per a la redacció de l'informe d'avaluació de competències professionals definitiu, el qual ha de ser traslladat a la persona interessada.
- El termini màxim per a la posada a disposició dels informes d'avaluació definitius a les persones avaluades, és d'un mes des de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, assenyalada en l'[article 10.3](#) d'aquest Reglament.
- S'entén que l'avaluació és positiva si la persona avaluada obté una puntuació superior a 3 punts de mitjana, sempre que no obtingui menys de 2 punts en cap de les competències avaluades.

#### 14. II. Procediment d'avaluació 360°

- El sistema d'avaluació 360° és la tècnica consistent en la valoració de les competències professionals d'una persona per part de les diferents persones relacionades laboralment amb ella, i que segueix el següent sistema d'avaluacions:
  - L'acompliment professional és avaluat des de la percepció del personal subordinat i/o del personal amb el qual col·labora. Aquesta valoració la duran a terme tres persones en qualitat de personal subordinat i/o col·laborador. Amb caràcter general, s'optarà per persones que tinguin una major relació laboral. Així doncs, quan la persona tingui personal al seu càrrec ha de ser aquest qui faci l'avaluació, tret que no sigui suficient per a garantir l'anonimat. En aquest cas, el personal col·laborador també podrà ser seleccionat per a avaluar.
  - L'acompliment professional és avaluat des de la perspectiva de la persona que ocupa el càrrec superior jeràrquic, la qual té la responsabilitat de dirigir la unitat i de gestionar-ne els recursos humans. La persona superior jeràrquica que ha d'avaluar ha de ser, com a norma general, la persona de qui depèn directament la persona avaluada.

#### 15. III. Competències professionals

- El sistema d'avaluació de competències professionals es conceptualitza com un procés de valoració del grau d'eficàcia amb el qual el personal municipal duu a terme les seves tasques, comeses i responsabilitats en els llocs que ocupa.
- Per competència entenem la capacitat efectiva per a dur a terme amb èxit una activitat laboral plenament identificada. És la idoneïtat per a complir o desenvolupar un lloc de treball eficaçment. Les competències estan formades pels coneixements, habilitats, valors i motivació d'una persona. Aquests components es manifesten en conductes que ens permeten observar i avaluar el nivell d'execució del treball que desenvolupen les persones en un context determinat.
- L'avaluació del compliment és el procediment mitjançant el qual es mesura i es valora la conducta professional. Per això és necessari identificar les competències associades a un nivell adequat o excel·lent de compliment per a poder avaluar-les a través de les conductes relacionades amb aquestes competències.
- El model d'avaluació de competències establert en aquest reglament estableix dos grups de competències amb les conductes associades a cadascuna:
  - Un primer grup, format per les competències professionals de les persones que desenvolupen funcions directives (caps de servei o llocs de nivell superior), denominat «[qüestionari 1](#)».
  - Un segon grup, format per les competències professionals de la resta del personal, denominat «[qüestionari 2](#)».
- Per a cadascuna d'aquestes conductes s'ha establert una valoració en una escala predefinida de sis nivells d'execució, que va des de «molt millorable» a «molt adequat».
- En el cas de les persones amb funcions directives, s'han establert les següents nou competències:
  - Treballar en equip
  - Adaptabilitat
  - Implicació i compromís
  - Orientació als resultats

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+fFBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a></p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+fFBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                           |

- Orientació a la ciutadania
- Habilitats directives i de gestió
- Foment de la formació centrada en les labors dels llocs de treball que ocupi el personal sota el seu comandament.
- Control del compliment dels terminis en la tramitació i resolució de procediments.
- Foment, immersió i incorporació de l'administració electrònica.

7. Pel que fa a la resta del personal, s'estableixen les següents cinc competències associades al seu compliment:

- Treballar en equip
- Adaptabilitat
- Implicació i compromís
- Orientació als resultats
- Orientació a la ciutadania

#### 16. IV. Període avaluable

1. L'avaluació de les competències relacionades en l'article anterior, s'ha de dur a terme mitjançant el sistema d'avaluació 360° i ha d'estar referida a l'actuació professional del personal municipal que pretén progressar en la carrera professional durant els cinc anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, segons les conductes especificades, constituint els criteris objectius de valoració per a cadascuna de les competències.
2. Perquè una persona pugui ser avaluada és necessari que hagi prestat serveis efectius, a l'Ajuntament de Calvià, en el mateix lloc de treball de manera continuada o interrompuda durant 12 mesos.
3. Com a norma general, en cas que una persona hagi ocupat diferents llocs de treball durant el temps que ha d'avaluar-se, serà avaluada en relació amb el lloc que ocupa en el moment en què es fa l'avaluació, s'ha de triar aquest lloc com a referent per a fer l'avaluació, encara que no sigui el que ha ocupat més temps durant el període que s'avalua.
  - Si la persona ha ocupat durant el temps objecte d'avaluació un lloc de treball durant més de 12 mesos i aquest coincideix amb el lloc que ocupa en el moment en què es fa l'avaluació, s'ha de triar aquest lloc com a referent per a fer l'avaluació, encara que no sigui el que ha ocupat més temps durant el període que s'avalua.
  - En cas que l'ocupació del lloc actual no arribi als 12 mesos serà avaluada pel servei al qual hagi estat més temps.
4. Perquè una persona en període d'alliberament sindical pugui ser avaluada, quant a competències professionals (360°) es refereix, és necessari que hagi prestat serveis efectius, a l'Ajuntament de Calvià, de manera continuada o interrompuda, fora d'aquest període d'alliberament sindical, durant almenys 12 mesos. Si no pot ser avaluada, es tindrà per superada la referida avaluació.

#### 17. V. Persones que intervenen en l'avaluació

1. El servei de Recursos Humans és l'encarregat de seleccionar les persones que participaran en l'avaluació de la persona interessada, seguint el sistema descrit en aquest apartat.
2. En aquest procés d'avaluació s'ha de respectar en tot moment l'anonimat de les persones seleccionades per a avaluar.
3. El servei de Recursos Humans enviarà, preferentment per mitjans telemàtics, a les persones que hagi designat per avaluar, un requeriment on constaran les dades de la persona a la qual han d'avaluar, juntament amb el qüestionari d'avaluació 1 o 2, segons correspongui, atorgant-los un termini de 5 dies hàbils per retornar-lo emplenat. Les persones que intervenen en l'avaluació són:

##### a) Personal subordinat i/o col·laborador:

S'ha de seleccionar, de manera aleatòria, tres persones que formin part de la mateixa unitat administrativa de la persona que ha de ser avaluada. Les persones seleccionades rebran el qüestionari d'avaluació amb les dades de la persona a la qual han d'avaluar en qualitat de personal subordinat i/o col·laborador.

- **Personal subordinat:** Són les persones que depenen de manera directa del personal descrit en l'apartat anterior. Pot ser un grup format per persones de diferents règims jurídics, cossos, escales, categories o nivells.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>                                       |

- **Personal col·laborador:** Són els companys i companyes de treball que es relacionen amb la persona avaluada sense que existeixi la relació de subordinació definida anteriorment. Aquestes persones poden pertànyer o no al mateix departament, servei o unitat, però necessàriament tindran una relació fluida i constant de treball amb la persona a avaluar.

b) **Personal superior jeràrquic:** són les persones que ocupen una prefectura i, a més, tenen personal al seu càrrec.

En cas que la persona que ha de ser avaluada hagi tingut més d'una persona com a superior jeràrquica durant el període objecte d'avaluació, es triarà la persona superior o persones superiors jeràrquiques corresponents, aplicant els criteris que figuren en l'[apartat IV.3](#) d'aquest Annex.

De manera excepcional podrà avaluar com a superior jeràrquica una persona que no ocupi una prefectura, sempre que existeixi una relació de jerarquia que impliqui funcions de direcció sobre el personal a avaluar.

El personal directiu ha d'avaluar el personal que presti serveis sota la seva dependència directa i/o que no tingui un altre superior jeràrquic que pugui dur-la a terme.

4. La realització de l'avaluació per part de les persones designades és obligatòria, excepte en els casos que concorrin les circumstàncies següents:

- Tenir interès personal en què la persona a qui heu de valorar pugui progressar, o no progressar, de nivell
- Tenir un vincle matrimonial, o situació de fet assimilable, o tenir un parentiu de consanguinitat fins al quart grau, o d'afinitat fins al segon grau amb la persona que heu de valorar
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb la persona a la qual heu de valorar
- Tenir una relació de servei amb la persona, o haver-li prestat serveis professionals de qualsevol tipus, i en qualsevol circumstància o lloc, en els darrers dos anys (exceptuant la relació laboral normal dins l'àmbit de l'Ajuntament de Calvià)

En el requeriment al qual es refereix l'[apartat 1.2](#) d'aquest Annex, enviat pel servei de Recursos Humans a les persones designades per a realitzar l'avaluació, s'indicarà la manera de manifestar la seva abstenció o altres situacions que puguin concórrer que impedeixin fer l'avaluació. El servei de Recursos Humans analitzarà aquestes situacions i determinarà si és o no procedent designar una altra persona al seu lloc.

En cas que per qualsevol circumstància no hagi estat possible que una o més persones designades realitzin l'avaluació, la mitjana de les puntuacions es farà amb les puntuacions disponibles.

El fet de no realitzar l'avaluació requerida, sense que concorrin les circumstàncies abans esmentades, o sense causa degudament justificada, podria donar lloc a responsabilitats disciplinàries.

5. Per a poder ser designada com avaluadora, la persona ha d'haver tingut una relació fluida i constant de treball amb la persona a avaluar durant al manco 12 mesos.

6. Una vegada que s'han produït totes les avaluacions, el servei de Recursos Humans ha d'elaborar l'informe provisional, seguint el model que consta en l'[Annex 6](#). Informe d'avaluació de competències individual, i l'ha de posar a disposició de cadascuna de les persones avaluades, seguint el procediment establert en l'[apartat 1.3](#) d'aquest Annex. Una vegada l'informe sigui definitiu, el departament de Recursos Humans pot fer-lo arribar també a la persona superior jeràrquica amb l'objectiu que pugui consensuar les accions futures necessàries per a guiar el seu desenvolupament professional i acordar possibles àrees de millora de les competències avaluades.

## 18. VI. Superació de l'avaluació per competències

1. La valoració de les competències s'ha de fer aplicant els qüestionaris de l'ANNEX 3, i segons el nivell aconseguit per a cadascuna de les conductes especificades s'han d'adjudicar les següents puntuacions:

| Nivells assolits de la competència | Punts |
|------------------------------------|-------|
| Nivell 1 (molt millorable)         | 1     |
| Nivell 2 (bastant millorable)      | 2     |
| Nivell 3 (un poc millorable)       | 3     |
| Nivell 4 (adequat)                 | 4     |
| Nivell 5 (bastant adequat)         | 5     |
| Nivell 6 (molt adequat)            | 6     |



Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005

sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==

JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP  
AJUNTAMENT DE CALVIA  
juanantonioamengual@calvia.com

https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005





Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983

sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==

JUAN 43092360C ALEMANY

Custodia del documento:  
https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

2. De les avaluacions fetes sortiran quatre puntuacions:
  - Una referida a l'avaluació de la persona superior jeràrquica.
  - Altres tres, referides a les avaluacions del personal subordinat i/o col·laborador.

Amb aquestes quatre puntuacions s'ha de fer la mitjana per a obtenir la puntuació final. Aquestes puntuacions sempre han d'anar referides a cadascuna de les competències avaluades.

3. Si dues de les puntuacions atorgades, a cada competència, per cadascuna de les persones avaluadores difereixen en més de dos punts, a l'hora de calcular la mitjana s'eliminaran totes dues puntuacions.
4. L'avaluació de les competències professionals, s'ha d'entendre superada aquesta si la persona avaluada obté una puntuació superior a 3 punts de mitjana, sempre que no obtingui menys de 2 punts en cap de les competències avaluades.
5. S'atorga una vigència màxima d'un any i mig (un 30% del període avaluable), comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva del resultat de la convocatòria en la qual s'hagi superat l'avaluació de competències professionals, sempre que no hagi sofert modificació el lloc de treball ocupat, en les seves tasques, o en les seves funcions.

#### 19. VII. Comitè tècnic de valoració

Aquest Comitè, a banda de les ja descrites en l'article 17.2, en relació amb l'Avaluació de competències 360, té les funcions següents:

6. Fer les entrevistes personals a les quals fa referència l'apartat 1.4 anterior.
7. Resoldre les al·legacions presentades durant la fase d'avaluació de competències professionals.
8. Detectar problemes en la implantació del sistema i fer propostes sobre aquesta qüestió.
9. Informar el Servei de Recursos Humans sobre les necessitats formatives derivades de l'avaluació.
10. Fer recomanacions per a la millora contínua del sistema de carrera professional.

#### 20. VIII. Efectes de la no superació de l'avaluació de competències

1. La no superació de l'avaluació de competències, té els següents efectes:
  - a) La no promoció al nou nivell de carrera professional sol·licitat.
  - b) L'opció de presentar-se i superar, alguna de les dues següents convocatòries.
2. En cas de no presentar-se o no haver superat l'avaluació del rendiment en cap de les dues convocatòries següents, tindrà l'obligació de presentar-se a la tercera, en la qual l'haurà de superar.
3. En cas que no hagi superat l'avaluació del rendiment en aquesta tercera convocatòria obligatòria, comportarà el descens d'un nivell de carrera.
4. En cas que no es presenti a aquesta tercera convocatòria obligatòria, se l'inclourà d'ofici en el procés.
5. En cada una d'aquestes tres convocatòries (dues opcionals i una obligatòria) haurà de complir amb el requisit d'estar dins l'àmbit d'aplicació del reglament, però no amb el de la puntuació mínima de l'apartat d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement, ja que es considera superada en la data de la primera convocatòria en la qual no va superar l'avaluació de competències.
6. La proposta motivada de descens en un nivell de carrera professional s'ha de notificar a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, formuli les al·legacions i aporti els documents que estimi pertinents.
7. La proposta definitiva s'ha de posar de manifest a la Junta de Personal, que emetrà el seu parer, no vinculant, en el termini de deu dies hàbils.
8. Rebut el parer de la Junta de Personal, o transcorregut el termini sense evacuar-lo, si es produís modificació de la proposta es donarà nova audiència a la persona interessada pel mateix termini. Finalment, el batlle o la batlessa ha de dictar la resolució, que ha de ser motivada i notificada a la persona interessada en el termini de deu dies hàbils i que comportarà, si n'és el cas, el descens en un nivell de carrera professional d'aquesta.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>                                       |

## ANNEX 5. Qüestionaris d'avaluació de competències professionals

### Qüestionari 1 per a persones amb funcions directives

Nom de la persona avaluada:

DNI:

Data d'avaluació:

Àrea/Servei:

Persona que fa l'avaluació (*indica-la amb una X*):

|               |  |                      |  |                 |  |               |  |
|---------------|--|----------------------|--|-----------------|--|---------------|--|
| Autoavaluació |  | Superior jeràrquic/a |  | Col·laborador/a |  | Subordinat/da |  |
|---------------|--|----------------------|--|-----------------|--|---------------|--|

#### Competència 1: Treballar en equip

Fomenta un ambient de col·laboració, comunicació i confiança entre les persones que conformen la unitat administrativa.

| Conductes associades                                                              | Molt millorable | Bastant millorable | Millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------|---------|-----------------|--------------|-------------------|
| Comparteix informació amb l'equip                                                 |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Ofereix la seva ajuda o orientació a l'equip quan aquesta és necessària           |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Participa activament en l'equip                                                   |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Fomenta la companyonia i afavoreix un ambient de treball adequat                  |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Escolta i comprèn les necessitats dels components de l'equip                      |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Cerca els moments oportuns per a dir les coses                                    |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Defensa i fa costat als components de l'equip                                     |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Afavoreix la participació                                                         |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Transmet clarament els objectius i les responsabilitats als components de l'equip |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Delega responsabilitat en els components de l'equip                               |                 |                    |            |         |                 |              |                   |

#### Competència 2: Adaptabilitat

Modifica el seu comportament i s'adapta a les diferents situacions i persones de manera ràpida i adequada

| Conductes associades                                                                     | Molt millorable | Bastant millorable | Millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------|---------|-----------------|--------------|-------------------|
| Té una actitud positiva davant els canvis                                                |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Inverteix temps per a explicar els canvis a l'equip                                      |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Soluciona amb agilitat els incidents que sorgeixen durant el desenvolupament del treball |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| S'adapta amb rapidesa a noves tasques, procediments o eines                              |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Coopera en la implantació de nous objectius, procediments i eines                        |                 |                    |            |         |                 |              |                   |

#### Competència 3: Implicació i compromís

Sent com a propis els objectius de l'Administració. Dona suport i instrumenta les decisions dels seus superiors o superiores, i es compromet amb la consecució dels objectius comuns i compleix els seus compromisos.

| Conductes associades                         | Molt millorable | Bastant millorable | Millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar |
|----------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------|---------|-----------------|--------------|-------------------|
| És puntual en les reunions de treball        |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Participa en les reunions i grups de treball |                 |                    |            |         |                 |              |                   |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                             |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|----------------|------------------------|---------------------|--------------------------|
| Col·labora quan la situació ho requereix                                                                                                                    |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Es manté actualitzat/ada per a millorar el seu compliment                                                                                                   |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Aporta propostes de millora de processos o mètodes de treball                                                                                               |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Dedica el temps necessari quan les circumstàncies ho requereixen                                                                                            |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Competència 4: Orientació als resultats</b>                                                                                                              |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Es preocupa per oferir un treball de qualitat i compleix els terminis de temps previstos amb independència dels obstacles que se li puguin plantejar        |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Conductes associades</b>                                                                                                                                 | <i>Molt millorable</i> | <i>Bastant millorable</i> | <i>Millorable</i> | <i>Adequat</i> | <i>Bastant adequat</i> | <i>Molt adequat</i> | <i>No es pot avaluar</i> |
| Duu a terme les seves tasques dins del termini previst                                                                                                      |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Optimitza els recursos disponibles                                                                                                                          |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Manté un bon nivell d'execució davant els increments puntuals de treball                                                                                    |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Segueix els procediments establerts                                                                                                                         |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Competència 5: Orientació a la ciutadania</b>                                                                                                            |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Anteposa les necessitats de la ciutadania o de la persona destinatària dels seus serveis i les seves expectatives a qualsevol altra consideració o interès. |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Conductes associades</b>                                                                                                                                 | <i>Molt millorable</i> | <i>Bastant millorable</i> | <i>Millorable</i> | <i>Adequat</i> | <i>Bastant adequat</i> | <i>Molt adequat</i> | <i>No es pot avaluar</i> |
| Protegeix la confidencialitat de la informació i preserva la intimitat de les persones                                                                      |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Demuestra un tracte amable i cordial amb les persones usuàries                                                                                              |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Intenta satisfer les necessitats de les persones usuàries                                                                                                   |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Sap posar-se en el lloc d'aquestes i mostra empatia                                                                                                         |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Respecta i coneix els drets de les persones usuàries                                                                                                        |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Competència 6: Habilitats directives</b>                                                                                                                 |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Orienta i dirigeix l'actuació d'un equip de treball, tenint en compte la missió, visió i valors de l'Administració.                                         |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Conductes associades</b>                                                                                                                                 | <i>Molt millorable</i> | <i>Bastant millorable</i> | <i>Millorable</i> | <i>Adequat</i> | <i>Bastant adequat</i> | <i>Molt adequat</i> | <i>No es pot avaluar</i> |
| Afronta els conflictes en lloc d'evitar-los o camuflar-los                                                                                                  |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| És un/una cap accessible                                                                                                                                    |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Pren decisions                                                                                                                                              |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Accepta la seva responsabilitat quan es cometen errors                                                                                                      |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Transmet credibilitat i confiança                                                                                                                           |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Reconeix el treball ben fet o l'esforç de les persones al seu càrrec                                                                                        |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| S'expressa de manera honesta i constructiva basant-se en fets                                                                                               |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Cerca el consens quan la situació ho precisa                                                                                                                |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Posa èmfasi en la deguda agilitat i en la tramitació d'expedients                                                                                           |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Competència 7: Foment de la formació centrada en les tasques dels llocs de treball que ocupa el personal sota el seu comandament.</b>                    |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Es preocupa per oferir al personal sota el seu comandament la formació pertinent per a desenvolupar amb eficàcia les seves respectives funcions.            |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |



Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005

sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==

JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP  
AJUNTAMENT DE CALVIA  
juanantonioamengual@calvia.com

https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005





Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983

sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==

JUAN 43092360C ALEMANY

Custodia del documento:  
https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983



| Conductes associades                                                                                                              | Molt millorable | Bastant millorable | Millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------|---------|-----------------|--------------|-------------------|
| És capaç de detectar en quin moment és necessària determinada formació                                                            |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Està al corrent dels ítems, novetats o altres circumstàncies que fan necessària determinada formació                              |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Atén les sol·licituds del personal al seu servei quant a formació                                                                 |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Preveu en el pressupost de la seva àrea una partida destinada a formació                                                          |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Anima el personal al seu servei a formar-se                                                                                       |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| <b>Competència 8: Control del compliment dels terminis en la tramitació i resolució de procediments.</b>                          |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Controla que l'activitat administrativa de la seva àrea sigui feta complint els terminis i amb l'agilitat necessària per fer- ho. |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Conductes associades                                                                                                              | Molt millorable | Bastant millorable | Millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar |
| Coneix tots els processos administratius que s'inicien, instrueixen i resolen en la seva àrea.                                    |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Insisteix en la necessitat d'agilitar la tramitació dels processos administratius.                                                |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Adverteix sobre els possibles retards en la tramitació                                                                            |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Fomenta la tramitació electrònica dels expedients                                                                                 |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| <b>Competència 9: Foment, immersió i incorporació de l'administració electrònica.</b>                                             |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Col·loca en l'eix central de funcionament de la seva àrea l'ús de l'administració electrònica i l'eliminació del paper.           |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Conductes associades                                                                                                              | Molt millorable | Bastant millorable | Millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar |
| Controla que el personal al seu servei tingui els coneixements necessaris en administració electrònica                            |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Insisteix en la substitució del paper pels mitjans electrònics                                                                    |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Resulta palès el canvi cap a l'administració electrònica en la seva àrea                                                          |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Fomenta l'acceptació per part del personal al seu servei de l'administració electrònica com el present i el futur                 |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| <b>Observacions a l'avaluació feta</b>                                                                                            |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| S'han d'explicar els motius pels quals no s'han avaluat algunes de les competències.                                              |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
|                                                                                                                                   |                 |                    |            |         |                 |              |                   |

## Questionari 2 per a persones sense funcions directives

Nom de la persona avaluada:

DNI:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqaTYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p>                                         |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqaTYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |

Data d'avaluació:

Àrea/Servei:

Persona que fa l'avaluació (indica-la amb una X):

|               |  |                      |  |                 |  |               |  |
|---------------|--|----------------------|--|-----------------|--|---------------|--|
| Autoavaluació |  | Superior jeràrquic/a |  | Col·laborador/a |  | Subordinat/da |  |
|---------------|--|----------------------|--|-----------------|--|---------------|--|

**Competència 1: Treballar en equip**

Participa i col·labora amb la resta de persones que conformen la unitat administrativa per a la consecució dels objectius d'aquesta, subordinant-hi els seus interessos individuals

| Conductes associades                                                      | Molt millorable | Bastant millorable | Millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------|---------|-----------------|--------------|-------------------|
| Comparteix informació amb l'equip                                         |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Ofereix la seva ajuda a l'equip quan aquesta és necessària                |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Participa activament en l'equip                                           |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Fomenta la companyonia i afavoreix un ambient de treball adequat          |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Fa el treball que li correspon per a no sobrecarregar la resta de l'equip |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Dona suport a les decisions de l'equip                                    |                 |                    |            |         |                 |              |                   |

**Competència 2: Adaptabilitat**

Modifica el seu comportament i s'adapta a les diferents situacions i persones de manera ràpida i adequada

| Conductes associades                                                                     | Molt millorable | Bastant millorable | Millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------|---------|-----------------|--------------|-------------------|
| Té una actitud positiva davant els canvis                                                |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Modifica la seva conducta davant l'orientació del o de la cap                            |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Soluciona amb agilitat els incidents que sorgeixen durant el desenvolupament del treball |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| S'adapta amb rapidesa a l'acompliment d'altres tasques o procediments                    |                 |                    |            |         |                 |              |                   |

**Competència 3: Implicació i compromís**

Dona suport i instrumenta les decisions dels seus superiors, i es compromet amb la consecució dels objectius de la seva unitat administrativa i compleix els seus compromisos.

| Conductes associades                                                                               | Molt millorable | Bastant millorable | Millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------|---------|-----------------|--------------|-------------------|
| És puntual en les reunions de treball                                                              |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Participa en les reunions i grups de treball                                                       |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Col·labora quan la situació ho requereix                                                           |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Es manté actualitzat/da per a millorar el seu compliment                                           |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Aporta propostes de millora de processos o mètodes de treball                                      |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Dedica el temps necessari quan les circumstàncies ho requereixen                                   |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Fa propostes d'innovació quant al seu lloc de treball i en el si de tot el servei                  |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Proposa millores per al servei                                                                     |                 |                    |            |         |                 |              |                   |
| Es forma sobre les tasques que exerceix en el lloc de treball que ocupa, a l'efecte de millorar la |                 |                    |            |         |                 |              |                   |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005<br>'sha512: kbXlXRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br>wXUbs+ffBA==<br>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br>AJUNTAMENT DE CALVIA<br>juanantonioamengual@calvia.com<br><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983<br>'sha512: kbXlXRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br>wXUbs+ffBA==<br>JUAN 43092360C ALEMANY<br>Custodia del documento:<br><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                 |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|----------------|------------------------|---------------------|--------------------------|
| prestació del servei                                                                                                                                                                                            |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Competència 4: Orientació als resultats</b><br>Es preocupa per oferir un treball de qualitat i compleix els terminis de temps previstos amb independència dels obstacles que se li puguin plantejar          |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Conductes associades</b>                                                                                                                                                                                     | <i>Molt millorable</i> | <i>Bastant millorable</i> | <i>Millorable</i> | <i>Adequat</i> | <i>Bastant adequat</i> | <i>Molt adequat</i> | <i>No es pot avaluar</i> |
| Duu a terme les seves tasques dins del termini previst                                                                                                                                                          |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Optimitza els recursos disponibles                                                                                                                                                                              |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Manté un bon nivell d'execució davant els increments puntuals de treball                                                                                                                                        |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Segueix els procediments establerts                                                                                                                                                                             |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Fa ús de l'administració electrònica i no s'oposa a la substitució i eliminació de l'ús del paper                                                                                                               |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Agilita la tramitació dels expedients administratius, i dona compliment als terminis d'instrucció i resolució                                                                                                   |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Competència 5: Orientació a la ciutadania</b><br>Anteposa les necessitats de la ciutadania o de la persona destinatària dels seus serveis i les seves expectatives a qualsevol altra consideració o interès. |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Conductes associades</b>                                                                                                                                                                                     | <i>Molt millorable</i> | <i>Bastant millorable</i> | <i>Millorable</i> | <i>Adequat</i> | <i>Bastant adequat</i> | <i>Molt adequat</i> | <i>No es pot avaluar</i> |
| Protegeix la confidencialitat de la informació i preserva la intimitat de les persones                                                                                                                          |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Demostra un tracte amable i cordial amb les persones usuàries                                                                                                                                                   |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Intenta satisfer les necessitats de les persones usuàries                                                                                                                                                       |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Sap posar-se en el lloc d'aquestes i mostra empatia                                                                                                                                                             |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| Respecta i coneix els drets de les persones usuàries                                                                                                                                                            |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
| <b>Observacions a l'avaluació feta</b><br>S'han d'explicar els motius pels quals no s'han avaluat algunes de les competències.                                                                                  |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                 |                        |                           |                   |                |                        |                     |                          |

## ANNEX 6. Informe d'avaluació de competències individual

Nom i llinatges de la persona avaluada:  
DNI:

| Competències | Mitjana avaluació personal subordinat i/o col·laborador (2) |         |         | Mitjana avaluació persona superior jeràrquica (3) |
|--------------|-------------------------------------------------------------|---------|---------|---------------------------------------------------|
|              | Aval. 1                                                     | Aval. 2 | Aval. 3 |                                                   |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005<br>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br>wXUbs+ffBA==<br>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br>AJUNTAMENT DE CALVIA<br><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a><br><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

  

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983<br>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br>wXUbs+ffBA==<br>JUAN 43092360C ALEMANY<br>Custodia del documento:<br><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                              |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|--|--|
| 1.                                           |  |  |  |  |
| 2.                                           |  |  |  |  |
| 3.                                           |  |  |  |  |
| 4.                                           |  |  |  |  |
| 5.                                           |  |  |  |  |
| 6.                                           |  |  |  |  |
| Valoració mitjana de totes les competències: |  |  |  |  |

Si dues de les puntuacions atorgades (a cada competència) per cadascuna de les persones avaluadores difereixen en més de dos punts, a l'hora de calcular la mitjana s'han d'eliminar totes dues puntuacions.

Observacions fetes en les diferents avaluacions:

(Indicau en el revers les accions proposades per al desenvolupament professional)

Data:

Signatura de la persona avaluada

Signatura de la persona avaluadora

S'han presentat al·legacions: SÍ ☐ NO ☐

Data de les al·legacions:

Conclusions de l'informe de resolució d'al·legacions:

| Competències que és necessari potenciar | Objectiu que es persegueix | Accions per a aconseguir l'objectiu |
|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
|                                         |                            |                                     |
|                                         |                            |                                     |
|                                         |                            |                                     |



Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005

sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==

JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP  
AJUNTAMENT DE CALVIA  
juanantonioamengual@calvia.com

https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005





Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983

sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==

JUAN 43092360C ALEMANY

Custodia del documento:  
https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data:

Data de seguiment de la proposta:

Signatura de la persona avaluada

Signatura de la persona superior  
jeràrquica

**ANNEX 7. Model d'al·legacions formulades per la persona avaluada a l'informe provisional d'avaluació de competències professionals**

Nom i llinatges

DNI

EXPÒS:

Que he estat informat/da dels resultats de l'informe provisional d'avaluació de competències professionals, per part del Comitè tècnic de valoració, en l'entrevista personal, efectuada el dia .

Que estic en desacord amb la puntuació que se m'ha atorgat en aquest informe pels següents motius:

SOL·LICIT:

Que es revisi l'avaluació efectuada abans de l'elevació a definitiu de l'informe provisional.

*Documentació que s'aporta:*

- 1.
- 2.
- 3.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p>                                                                                                                             |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

4.  
5.

Calvià, d de 20

(signatura)

Comitè tècnic de valoració.”

Sometida a votación la propuesta anterior, queda aprobada por mayoría de doce votos a favor y doce abstenciones. Votan a favor los concejales del grupo PP (señor Amengual Guasp, señoras Bonet Saum, Godoy Alcoy, Monserrat Mayol y señores Bujosa Arbona, Ferrer Gómez, Tomás Quetglas) y los concejales del grupo VOX (señora Catalá Ribó, señores Fuentes Mackintosh, Mas Sánchez y señoras Prats Vidal y Tena Iturrizaga). Se abstienen los concejales del grupo PSOE (señoras Cuenca Cuenca, Francés Gárate, señores Martorell Enseñat, Máñez González, Martínez Rodríguez, Molina Jiménez, Recasens Oliver, Palmer Badillo y señoras Muñoz Alcaraz, Pallicer Sánchez, Portells Sabater, Rojano Pérez).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=13>

(Siendo las nueve horas y veintiún minutos, se reincorpora a la sesión el Sr. Tascón Piña.)

### **13. PROPUESTA PARA APROBAR LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AJUNTAMENT DE CALVIA.**

Se da cuenta de la siguiente propuesta, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

“A la vista de l'informe presentat pel Servei de Recursos Humans de data 24 d'octubre de 2024 pel qual s'ha advertit que la proposta inicial no inclou els imports de la valoració dels llocs de nova creació procedeix modificar-la i que quedi redactada en els termes següents:

“Les constants transformacions a les quals s'enfronta l'administració municipal actual, obliguen a adequar les estructures de personal a les necessitats organitzatives.

Les Relacions de Llocs de Treball constitueixen l'expressió ordenada del conjunt dels llocs que hagin de ser exercits pel personal municipals amb la detallada descripció de les característiques i requisits d'aquests. Es tracta d'un instrument de l'exercici per l'Ajuntament de la potestat d'ordenació del personal al seu servei. També al cos de la policia local.

D'acord amb l'anterior, es fa necessari fer una modificació la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament respecte l'organització del cos de policia local de la següent manera:

-Es creen els següents llocs de treball de les unitats de: Paisà, Drones, Tutor i Gabinet.

- Oficial Unitat Paisà
- Oficial Unitat Paisà + flexibilitat
- Policia Unitat Paisà
- Policia Unitat Paisà + flexibilitat
- Oficial Unitat Drones
- Oficial Unitat Drones + flexibilitat
- Policia Unitat Drones
- Policia Unitat Drones + flexibilitat
- Policia Tutor
- Policia Tutor + flexibilitat

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a><br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                        |

- Comandament Suport prefectura
- Comandament Suport prefectura + flexibilitat
- Oficial Suport prefectura
- Oficial Suport prefectura + flexibilitat
- Policia Suport prefectura
- Policia Suport prefectura + flexibilitat

| G<br>R<br>U<br>P<br>O | N<br>I<br>V<br>E<br>L | DENOMI<br>NACION<br>PUESTO                                      | TIT<br>ULA<br>CIO<br>N | ESPE<br>CIALI<br>ZACI<br>ÓN | EXPE<br>RIEN<br>CIA | M<br>AN<br>D<br>O | REPE<br>RCUS<br>IÓN | ESF_I<br>NTEL<br>ECT<br>UAL | ES<br>F_F<br>ÍS<br>CO | PEN<br>OSID<br>AD | PELI<br>GRO<br>SIDA<br>D | JOR<br>NADA | DED<br>ICA<br>CIO<br>N | TOT<br>AL | Comple<br>mento<br>especifico |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|-------------|------------------------|-----------|-------------------------------|
| A2                    | 22                    | Comanda<br>ment<br>Suport de<br>Prefectura<br>+<br>flexibilitat | 300                    | 100                         | 100                 | 10<br>0           | 225                 | 75                          | 25                    | 25                | 50                       | 50          | 50                     | 1100      | 22766,18                      |
| A2                    | 22                    | Comanda<br>ment<br>Suport de<br>Prefectura                      | 300                    | 100                         | 100                 | 10<br>0           | 225                 | 75                          | 25                    | 25                | 50                       | 0           | 50                     | 1050      | 22011,50                      |
| C1                    | 19                    | Oficial<br>Suport de<br>Prefectura<br>+<br>flexibilitat         | 225                    | 100                         | 100                 | 50                | 150                 | 75                          | 25                    | 50                | 75                       | 50          | 25                     | 925       | 18867,90                      |
| C1                    | 19                    | Oficial<br>Suport de<br>Prefectura                              | 225                    | 100                         | 100                 | 50                | 150                 | 75                          | 25                    | 50                | 75                       | 0           | 25                     | 875       | 18113,22                      |
| C1                    | 19                    | Oficial<br>Policia<br>PAISANO                                   | 225                    | 100                         | 100                 | 50                | 150                 | 50                          | 25                    | 50                | 75                       | 150         | 25                     | 1000      | 19999,93                      |
| C1                    | 19                    | Oficial<br>Policia<br>PAISANO<br>+<br>flexibilidad              | 225                    | 100                         | 100                 | 50                | 150                 | 50                          | 25                    | 50                | 75                       | 200         | 25                     | 1050      | 20754,61                      |
| C1                    | 19                    | Oficial<br>Policia<br>DRONES                                    | 225                    | 100                         | 100                 | 50                | 150                 | 50                          | 25                    | 50                | 75                       | 150         | 25                     | 1000      | 19999,93                      |
| C1                    | 19                    | Oficial<br>Policia<br>DRONES<br>+FLEXIBI<br>LIDAD               | 225                    | 100                         | 100                 | 50                | 150                 | 50                          | 25                    | 50                | 75                       | 200         | 25                     | 1050      | 20754,61                      |
| C1                    | 18                    | Policia<br>DRONES                                               | 225                    | 100                         | 50                  | 0                 | 100                 | 25                          | 25                    | 50                | 75                       | 150         | 25                     | 825       | 16296,05                      |
| C1                    | 18                    | Policia<br>DRONES<br>+<br>flexibilidad                          | 225                    | 100                         | 50                  | 0                 | 100                 | 25                          | 25                    | 50                | 75                       | 200         | 25                     | 875       | 17050,73                      |
| C1                    | 18                    | Policia<br>PAISANO                                              | 225                    | 50                          | 50                  | 0                 | 100                 | 25                          | 25                    | 50                | 75                       | 150         | 25                     | 775       | 15541,36                      |
| C1                    | 18                    | Policia<br>PAISANO<br>+                                         | 225                    | 50                          | 50                  | 0                 | 100                 | 25                          | 25                    | 50                | 75                       | 200         | 25                     | 825       | 16296,05                      |



Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005

sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP  
AJUNTAMENT DE CALVIA  
juanantonioamengual@calvia.com

<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983>





Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983

sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN 43092360C ALEMANY

Custodia del documento:  
<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983>



|    |    |                                        |     |     |    |   |     |    |    |    |    |     |    |     |          |
|----|----|----------------------------------------|-----|-----|----|---|-----|----|----|----|----|-----|----|-----|----------|
|    |    | flexibilidad                           |     |     |    |   |     |    |    |    |    |     |    |     |          |
| C1 | 18 | Policia TUTOR                          | 225 | 100 | 50 | 0 | 100 | 25 | 25 | 50 | 75 | 125 | 25 | 800 | 15918,70 |
| C1 | 18 | Policia TUTOR + flexibilidad           | 225 | 100 | 50 | 0 | 100 | 25 | 25 | 50 | 75 | 175 | 25 | 850 | 16673,39 |
| C1 | 18 | Policia Suport Jefatura + flexibilidad | 225 | 50  | 50 | 0 | 100 | 50 | 25 | 50 | 75 | 50  | 25 | 700 | 14409,33 |
| C1 | 18 | Policia Suport Jefatura                | 225 | 50  | 50 | 0 | 100 | 50 | 25 | 50 | 75 | 0   | 25 | 650 | 13654,65 |

- També es modifica la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament respecte l'organització del cos de policia local amb els següents canvis:

- Unitat de policia Tutor: Pasa de 2 oficiales i 12 policies, a tenir una composició de 3 policies.
- Unitat Relacions amb la Comunitat (DRC): Es torna a incloure aquesta unidad ja existent anteriorment en la RLT amb 2 oficials i 9 policies.
- Unitat d'Activitats: Aquesta unitat, amb motiu d'una modificació anterior de la RLT s'havia traslladat al servei municipal d'Activitats, Comerç, Infraccions i Sancions; ara s'inclou novament aquesta unitat en Policia de la qual dependrà orgànicament, amb 1 oficial i 2 policies.
- Unitat de Recolzament (DRE): Per error figurava repetida en la RLT amb 2 policies en cada una, per tant, s' unifica en la RLT amb el total de 4 policies.
- Llocs amb Flexibilitat: Es creen els llocs amb flexibilitat de les unitats de Gabinet, Paisà, Drons i Tutor.
- Igualment es creen 22 nous llocs de treball, 16 a la unitat Polivalent, 4 a la nocturna i 2 llocs nous a la unitat de tràfic. Tot en ordre a dotar de més mitjans personals dites unitats i a per adjudicar llocs de forma definitiva al personal de policia en adscripció provisional als quals se'ls reconeix el dret a tenir un lloc en propietat. Així com tenir llocs vacants per adjudicar als policies en pràctiques pendents de destí definitiu.

D'acord amb l'anterior, la tinent de batlle que subscriu té a bé elevar al Ple de la Corporació la següent

PROPOSTA D'ACORD:

1. Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calvià.

2. Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears."

Sometida a votación la propuesta anterior, queda aprobada por mayoría de trece votos a favor y doce abstenciones. Votan a favor los concejales del grupo PP (señor Amengual Guasp, señoras Bonet Saum, Godoy Alcoy, Monserrat Mayol y señores Bujosa Arbona, Ferrer Gómez, Tascón Piña, Tomás Quetglas) y los concejales del grupo VOX (señora Catalá Ribó, señores Fuentes Mackintosh, Mas Sánchez y señoras Prats Vidal y Tena Iturrizaga). Se abstienen los concejales del grupo PSOE (señoras Cuenca Cuenca, Francés Gárate, señores Martorell Enseñat, Máñez González, Martínez Rodríguez, Molina Jiménez, Recasens Oliver, Palmer Badillo y señoras Muñoz Alcaraz, Pallicer Sánchez, Portells Sabater, Rojano Pérez).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=14>

#### **14. MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL PSOE RELATIVA A LA LIMPIEZA DE LOS TORRENTES QUE ATRAVIESAN EL MUNICIPIO.**

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a><br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p> |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                       |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Se da cuenta de la siguiente moción, dictaminada favorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales, la moción inicial se modificó en el transcurso del debate.

Se transcribe la moción definitiva con la modificación "in voce" introducida:

#### "EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Direcció General de Recursos Hídrics a Balears, té identificats a Balears un total d'11 trams de torrents considerats AREAS DE RISC POTENCIAL SIGNIFICATIU DE INUNDACIÓ DEL SEGON CICLE(ARPSI) que s'aprova el 9 de juny del 2021 i, entre ells, Calvià compta amb ni més ni menys que dos:

el Torrent de Galatzó a Santa Ponça i  
el Torrent de Torà a Peguera.

La zona inundable de la conca, en el cas de Santa Ponça, pròxim a desenes d'habitatges i edificis poc abans que el llit desemboqui a la mar, per la qual cosa una torrentada tindria conseqüències devastadores.

És per això que hem de prendre mesures directes de prevenció i protecció als nostres torrents com més aviat millor perquè estem a les portes d'iniciar la temporada de pluges i tenim torrents en situació d'emergència, acumulant residus de tota indole amb el risc que això comporta. A més, la falta de neteja, pot arribar a contaminar la nostra badia.

En vista de la proximitat de les pluges i l'experiència dels danys causats en altres municipis i de conformitat amb l'article 86 del ROM, el Grup Municipal de PSIB PSOE, presenta les següents:

#### PROPOSTES D'ACORD:

- 1.- El Ple de l'Ajuntament de Calvià sol·licita a l'equip de govern que insti a la Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua a l'execució d'una neteja eficaç i immediata dels torrents que travessen el municipi de Calvià.
- 2.- El Ple de l'Ajuntament de Calvià sol·licita a l'equip de govern que actuï, de manera immediata, a la neteja dels trams urbans que competeixen a aquesta Administració municipal.
- 3.- Instar al Govern Balear a millorar l'execució del Pla de Gestió de Risc d'inundacions i incrementar el pressupost acord a les necessitats reals."

Sometida a votación la moción anterior, queda aprobada por mayoría de diecisiete votos a favor y ocho abstenciones. Votan a favor los concejales del grupo PSOE (señoras Cuenca Cuenca, Francés Gárate, señores Martorell Enseñat, Máñez González, Martínez Rodríguez, Molina Jiménez, Recasens Oliver, Palmer Badillo y señoras Muñoz Alcaraz, Pallicer Sánchez, Portells Sabater, Rojano Pérez) y los concejales del grupo VOX (señora Catalá Ribó, señores Fuentes Mackintosh, Mas Sánchez y señoras Prats Vidal y Tena Iturrizaga). Se abstienen los concejales del grupo PP (señor Amengual Guasp, señoras Bonet Saum, Godoy Alcoy, Monserrat Mayol y señores Bujosa Arbona, Ferrer Gómez, Tascón Piña, Tomás Quetglas).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=15>

#### **15. MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL VOX EN RELACIÓN AL TRASLADO Y ACOGIDA DE INMIGRANTES ILEGALES FUERA DE ESPAÑA.**

Se da cuenta de la siguiente moción, dictaminada desfavorablemente por la Comisión Informativa de Asuntos Generales:

#### "EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

España, al igual que el resto de Europa, está sufriendo una invasión inmigratoria sin precedentes que está poniendo en grave riesgo su futuro, con consecuencias nefastas para la convivencia, la seguridad y la prosperidad de todos los españoles. Esta invasión ha llegado a Baleares, a Mallorca, al Municipio de Calvià, promovida por una élite de Bruselas que, en lugar de apostar por el fomento de la natalidad y el apoyo a las familias y los trabajadores españoles, ha optado por un modelo de inmigración descontrolada que promueve

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>                                                 |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |

la llegada de millones de inmigrantes ilegales y trata de imponer un disolvente modelo de sociedad multicultural.

La situación es insostenible, la inseguridad en nuestras calles es cada día más preocupante, han cambiado nuestro bienestar por el caos absoluto en nuestras vidas. La izquierda nos ha vuelto a engañar con sus mentiras a las que ya nos tienen tan acostumbrados. La llegada masiva de inmigrantes ilegales ha sido constante en los últimos años, alentada y subvencionada directamente por los gobiernos de uno y otro signo. En este sentido, el último informe quincenal de inmigración ilegal del Ministerio del Interior revela que, a fecha de 31 de agosto de este año, ya han entrado en España 35.456 inmigrantes ilegales, lo que representa un aumento del 62,8% con respecto al mismo período de 2023 (13.676 inmigrantes más).

Lejos de hacer frente a esta crisis, los españoles han sido testigos de una auténtica farsa perpetrada por el Partido Socialista y el Partido Popular, que gobiernan juntos en Bruselas. Ambos partidos, incapaces de hacer frente a las imposiciones de una élite bruselense que ha invitado a millones de inmigrantes ilegales a desplazarse Europa con su política proinmigración y de fronteras abiertas, fingen un desacuerdo en lo que el modelo migratorio se refiere, tratando de distraer a los españoles con el apoyo de medios de comunicación subvencionados y eludiendo su responsabilidad al escudarse en las diferentes competencias de las Administraciones involucradas. Nada más lejos de la realidad. El apoyo por parte del Partido Socialista y del Partido Popular a un modelo de inmigración ilegal masiva ha quedado claro tanto en la toma en consideración como en el debate de totalidad de la Proposición de Ley para una regularización extraordinaria para personas extranjeras en España en el Congreso de los Diputados.

La irresponsabilidad por parte del Partido Socialista y el Partido Popular al apoyar y alentar la inmigración ilegal tiene consecuencias directas en la vida de los españoles, pese a que sus líderes y portavoces lo nieguen. Los españoles de a pie ya están sufriendo en sus barrios las "bondades" del multiculturalismo: apuñalamientos, machetazos, así como un mayor número de ataques violentos y agresiones sexuales. En suma, una mayor inseguridad. Ello sin olvidar el hecho de que la inmigración masiva pone en riesgo la estabilidad económica, la financiación de los servicios públicos y los derechos sociales de los españoles.

Solamente VOX ha advertido del sinsentido de este modelo migratorio, pese a los insultos y demagogia de partidos políticos, medios de comunicación subvencionados y asociaciones que, cuando no son cómplices del drama que supone en sí la inmigración (véanse las dramáticas cifras de muertes en el mar), miran para otro lado y se niegan a afrontar la realidad y las consecuencias de sus decisiones. Es por ello por lo que VOX se ha negado (y se negará) a ser cómplice de cualquier decisión que implique importar inseguridad a los barrios españoles, siendo el ejemplo más reciente la salida de los gobiernos regionales de Castilla y León, Aragón, Murcia, Comunidad Valenciana y Extremadura.

Primero se habló del reparto de unas decenas de inmigrantes ilegales tratando ridiculizar la decisión de VOX, luego resultó que en lugar de decenas eran unos pocos cientos, y al concluir el verano se ha podido comprobar que finalmente han sido decenas de miles las llegadas de inmigrantes ilegales que han violentado nuestras fronteras alentados por el efecto llamada de populares y socialistas, para alegría y lucro de las mafias del tráfico de personas que se benefician de esta tragedia.

Pretenden convertir a las Islas Canarias, Ceuta y Melilla en centros de desembarco desde donde repartir a los inmigrantes ilegales por el resto de España. Todo ello en contra de la voluntad de los vecinos, que se niegan a ver cómo en sus barrios se establecen centros de acogida de inmigrantes porque ya conocen las consecuencias que conlleva para su seguridad y prosperidad.

Los españoles quieren barrios seguros. Barrios donde sus hijos puedan jugar en la calle; barrios donde las niñas y adolescentes puedan jugar o pasear, o simplemente estar, sin miedo a ser acosados o agredidos. Por ello, es vital que todos los representantes públicos afronten con honores y contundencia el problema que supone la inmigración ilegal.

Está en juego el futuro, el bienestar y la prosperidad de los españoles. Si se quiere acabar con toda forma de inmigración ilegal es necesario poner fin a todas las políticas de efecto llamada que han llevado a miles de personas a jugarse la vida, y a perderla trágicamente en demasiados casos, como consecuencia de las falsas promesas de un futuro mejor en Europa con la complicidad de oenegés y mafias del tráfico de personas.

Se debe trasladar un mensaje claro de que cualquier inmigrante que llegue ilegalmente nunca podrá regularizar su situación en España.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>                                                 |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |

Del mismo modo, y dado que los burócratas de Bruselas están más preocupados por los inmigrantes ilegales que por el bienestar y la seguridad de los españoles, es de justicia que se ofrezca a los inmigrantes ilegales que se encuentran en Calviá la posibilidad de poder ser trasladados a Bruselas en caso de que no deseen ser devueltos a sus países de origen. Con este traslado voluntario de los inmigrantes ilegales a Bruselas, los españoles podrán reafirmar ante las instituciones europeas el derecho a defender sus fronteras y oponerse a un modelo migratorio que pone en riesgo el propio futuro de la Nación. Las autoridades europeas también han de ser consecuentes con sus actos, por ello este traslado permitirá a los burócratas de Bruselas "acoger" con ejemplaridad a dichos inmigrantes ilegales directamente en las instalaciones de las instituciones europeas.

Nos hablaron de acogida de menores utilizando así nuestra sensibilidad, nada más lejos de la realidad ya que la entrada de inmigrantes no tiene nada que ver con la protección de la infancia. Entran de manera abusiva y violenta poniendo en peligro la vida de nuestros ciudadanos, robos, agresiones, ocupación ilegal, este es el legado de la izquierda en nuestro Municipio. VOX Calviá lo ha adverbado en innumerables ocasiones y la respuesta es siempre la misma hacia nosotros: racismo, discriminación, incitación al odio, etc.

En VOX queremos proteger a nuestros vecinos, a los que pagan sus impuestos, a los que se ganan la vida trabajando, a los que cumplen con la ley, a los inmigrantes que vienen de forma legal, que vienen a trabajar, que aceptan nuestra cultura, en definitiva, a todos los que respetan unas normas de convivencia para así poder tener un futuro próspero.

Los españoles estamos pagando con creces las políticas de una izquierda irresponsable que promueven la inmigración ilegal y mantienen las fronteras abiertas sin ningún control lo que a su vez provoca un efecto llamada que han llevado a miles de personas a jugarse la vida, y a perderla trágicamente en demasiados casos, como consecuencia de las falsas promesas de un futuro mejor en Europa con la complicidad de oenegés y mafias del tráfico de personas. Una realidad que siguen negando sus líderes y sus portavoces.

Se debe trasladar un mensaje claro de que cualquier inmigrante que llegue ilegalmente nunca podrá regularizar su situación en España.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Grupo Municipal VOX Calviá presenta a Pleno las siguientes propuestas de acuerdo:

1. Rechazar la política de puertas abiertas a la inmigración ilegal alentada y promovida por cualquier partido político.
2. Exigir al delegado de Gobierno que cumpla con su labor y traslade nuestra petición al Gobierno de España de la inmediata expulsión de todos los inmigrantes ilegales.
3. Rechazar la apertura de cualquier tipo de centro de acogida de inmigrantes ilegales en nuestro municipio.
4. Declarar al municipio de Calviá como municipio que no apoya a las asociaciones y ONGs que colaboren con las mafias del tráfico de seres humanos y la inmigración ilegal.
5. Promover que todos los fondos que actualmente se destinan a fomentar el efecto llamada y financiar la inmigración ilegal, se destinen a trasladar a los inmigrantes ilegales a sus países de origen, o en su caso, y a aquellos que lo deseen, a la ciudad belga de Bruselas, donde se encuentran las élites europeas que alientan y promueven su llegada.
6. Impulsar la celebración de una consulta popular relativa al refuerzo de la seguridad ciudadana en la que se plantee la expulsión de los inmigrantes ilegales que se encuentren en el municipio.
7. Promover las modificaciones legales necesarias a fin de evitar el fraude en el empadronamiento que permite a los inmigrantes ilegales poder acceder a beneficios y ayudas sociales."

Sometida a votación la moción anterior, queda **desestimada** por mayoría de diecinueve votos en contra, cinco votos a favor y una abstención. Votan en contra los concejales del grupo PP (señor Amengual Guasp, señoras Bonet Saum, Godoy Alcoy, Monserrat Mayol y señores Bujosa Arbona, Ferrer Gómez, Tascón Piña) y los concejales del grupo PSOE (señoras Cuenca Cuenca, Francés Gárate, señores Martorell Enseñat, Mánuez González, Martínez Rodríguez, Molina Jiménez, Recasens Oliver, Palmer Badillo y señoras Muñoz Alcaraz, Palliser Sánchez, Portells Sabater, Rojano Pérez); votan a favor los concejales del grupo VOX (señora Catalá Ribó, señores Fuentes Mackintosh, Mas Sánchez y señoras Prats Vidal, Tena Iturrizaga); se abstiene el concejal del grupo PP (señor Tomás Quetglas).

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>                                                 |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=16>

**CONTROL DE LA ACTIVIDAD MUNICIPAL.**

**16. DAR CUENTA DE LOS DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDÍA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

La corporación plenaria queda enterada de los Decretos de la Alcaldía-Presidencia, correspondientes al mes de septiembre.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=17>

**17. DAR CUENTA DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL POR DELEGACIÓN DEL ALCALDE Y DEL PLENO DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE.**

La corporación plenaria queda enterada de los acuerdos adoptados de referencia.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=18>

**18. DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DE ALCALDÍA DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO DEL AJUNTAMENT, ENTREGADAS A SECRETARÍA ENTRE EL PERÍODO DEL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 15 DE OCTUBRE DE 2024.**

La corporación plenaria queda enterada de las siguientes Resoluciones:

**“PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 22/2024**

Exercici pressupostari: 2024  
Data: data signatura electrònica  
**TIPUS DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT:**

**X TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT (art. 179-180 RDL 2/2004)**

- ☐ GENERACIÓ DE CRÈDIT (art. 181 RDL 2/2004))  
☐ CRÈDIT EXTRAORDINARI (art. 177 RDL 2/2004)  
☐ SUPLEMENT DE CRÈDIT (art. 177 RDL 2/2004)  
☐ AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (art. 178 RDL 2/2004)  
☐ ALTRES

**DETALL DE LA MODIFICACIÓ:**

— TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS  
ALTA EN DESPESES:

| ORG | FUNC  | ECONOM  | DENOMINACIÓ                  | CONSIGNACI<br>Ó INICIAL | AUGMENT   | CONSIGNACI<br>Ó DEFINITIVA |
|-----|-------|---------|------------------------------|-------------------------|-----------|----------------------------|
| 603 | 43100 | 4800001 | AJUDES PROMOCIÓ COMERÇ LOCAL | 296.180,00              | 87.600,00 | 383.780,00                 |
|     |       |         |                              |                         | 87.600,00 |                            |

BAIXA EN DESPESES:

| ORG | FUNC  | ECONOM  | DENOMINACIÓ               | CONSIGNACI<br>Ó INICIAL | DISMINUCIÓ | CONSIGNACI<br>Ó DEFINITIVA |
|-----|-------|---------|---------------------------|-------------------------|------------|----------------------------|
| 603 | 43100 | 7700000 | PLA REHABILITACIÓ COMERÇ  | 85.000,00               | 60.000,00  | 25.000,00                  |
| 603 | 43100 | 2260201 | DINAMITZACIÓ COMERÇ LOCAL | 50.000,00               | 27.600,00  | 22.400,00                  |
|     |       |         |                           |                         | 87.600,00  |                            |



Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005  
,sha512: kbXlxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP  
AJUNTAMENT DE CALVIA  
[juanantonioamengual@calvia.com](mailto:juanantonioamengual@calvia.com)  
<https://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=18>





Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983  
,sha512: kbXlxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN 43092360C ALEMANY  
Custodia del documento:  
<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983>



Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 22** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2024, per un import total de **87.600,00** , segons el detall que s'ha exposat.

**“PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 23/2024**

Exercici pressupostari: 2024  
Data: data signatura electrònica

**TIPUS DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT:**

**X TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT (art. 179-180 RDL 2/2004)**

- ☐
- GENERACIÓ DE CRÈDIT (art. 181 RDL 2/2004))
- ☐
- CRÈDIT EXTRAORDINARI (art. 177 RDL 2/2004)
- ☐
- SUPLEMENT DE CRÈDIT (art. 177 RDL 2/2004)
- ☐
- AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (art. 178 RDL 2/2004)
- ☐
- ALTRES

**DETALL DE LA MODIFICACIÓ:**

– TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS  
ALTA EN DESPESES:

| ORG | FUNC  | ECONOM. | DENOMINACIÓ             | CONSIGNACIÓ INICIAL | AUGMENT  | CONSIGNACIÓ DEFINITIVA |
|-----|-------|---------|-------------------------|---------------------|----------|------------------------|
| 001 | 91200 | 4800002 | MANCOMUNITAT TRAMUNTANA | 7.000,00            | 7.000,00 | 14.000,00              |
|     |       |         |                         |                     | 7.000,00 |                        |

BAIXA EN DESPESES:

| ORG | FUNC  | ECONOM. | DENOMINACIÓ         | CONSIGNACIÓ INICIAL | DISMINUCIÓ | CONSIGNACIÓ DEFINITIVA |
|-----|-------|---------|---------------------|---------------------|------------|------------------------|
| 802 | 93000 | 2270604 | APLICATIU COMPTABLE | 140.000,00          | 7.000,00   | 133.000,00             |
|     |       |         |                     |                     | 7.000,00   |                        |

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 23** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2024, per un import total de **7.000,00** , segons el detall que s'ha exposat.»

**“PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 24/2024**

Exercici pressupostari: 2024  
Data: data signatura electrònica

**TIPUS DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT:**

**X TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT (art. 179-180 RDL 2/2004)**

- ☐
- GENERACIÓ DE CRÈDIT (art. 181 RDL 2/2004))
- ☐
- CRÈDIT EXTRAORDINARI (art. 177 RDL 2/2004)
- ☐
- SUPLEMENT DE CRÈDIT (art. 177 RDL 2/2004)

Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005

sha512: kbXlxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP  
AJUNTAMENT DE CALVIA  
juanantonioamengual@calvia.com

Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983

sha512: kbXlxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN 43092360C ALEMANY

Custodia del documento:  
<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983>

☐ AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (art. 178 RDL 2/2004)  
☐ ALTRES

DETALL DE LA MODIFICACIÓ:

— TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

ALTA EN DESPESES:

| ORG | FUNC  | ECONOM.  | DENOMINACIÓ            | CONSIGNACIÓ INICIAL | AUGMENT   | CONSIGNACIÓ DEFINITIVA |
|-----|-------|----------|------------------------|---------------------|-----------|------------------------|
| 101 | 13200 | 22704000 | RETIRADA VEHICLES GRUA | 390.000,00          | 75.861,48 | 465.861,48             |
|     |       |          |                        |                     | 75.861,48 |                        |

BAIXA EN DESPESES:

| ORG | FUNC  | ECONOM. | DENOMINACIÓ                 | CONSIGNACIÓ INICIAL | DISMINUCIÓ | CONSIGNACIÓ DEFINITIVA |
|-----|-------|---------|-----------------------------|---------------------|------------|------------------------|
| 101 | 13200 | 6320000 | REPOSICIÓ EDIFICIS I ALTRES | 87.000,00           | 75.861,48  | 11.138,52              |
|     |       |         |                             |                     | 75.861,48  |                        |

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 24** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2024, per un import total de **75.861,48** , segons el detall que s'ha exposat.»

**“PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 25/2024**

Exercici pressupostari: 2024  
Data: data signatura electrònica

TIPUS DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT:

**X TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT (art. 179-180 RDL 2/2004)**  
GENERACIÓ DE CRÈDIT (art. 181 RDL 2/2004))  
CRÈDIT EXTRAORDINARI (art. 177 RDL 2/2004)  
SUPLEMENT DE CRÈDIT (art. 177 RDL 2/2004)  
AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (art. 178 RDL 2/2004)  
ALTRES

DETALL DE LA MODIFICACIÓ:

TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

ALTA EN DESPESES:

| ORG | FUNC      | ECONOM. | DENOMINACIÓ         | CONSIGNACIÓ INICIAL | AUGMENT    | CONSIGNACIÓ DEFINITIVA |
|-----|-----------|---------|---------------------|---------------------|------------|------------------------|
| 403 | 1510<br>1 | 6220000 | ADQUISICIÓ INMO-BLE | 0,00                | 548.000,00 | 548.000,00             |
|     |           |         |                     |                     | 548.000,00 |                        |

BAIXA EN DESPESES:

| ORG | FUNC      | ECONOM. | DENOMINACIÓ              | CONSIGNACIÓ INICIAL | DISMINUCIÓ | CONSIGNACIÓ DEFINITIVA |
|-----|-----------|---------|--------------------------|---------------------|------------|------------------------|
| 101 | 13200     | 6290000 | MAT.TECNIC POLICIA       | 100.000,00          | 23.000,00  | 123.000,00             |
| 304 | 1640<br>0 | 6230000 | ADQUISICIÓ MAQ.E INSTAL. | 279.000,00          | 250.000,00 | 529.000,00             |



Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005  
'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP  
AJUNTAMENT DE CALVIA  
juanantonioamengual@calvia.com  
<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005>





Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983  
'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN 43092360C ALEMANY  
Custodia del documento:  
<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983>



|     |       |         |                               |            |                   |            |
|-----|-------|---------|-------------------------------|------------|-------------------|------------|
| 304 | 17100 | 6110003 | INV.PARCS I JARDINS           | 200.000,00 | 157.000,00        | 357.000,00 |
| 304 | 17100 | 6110004 | REMOD.FONTS PASSE-IG CALVIA   | 10.000,00  | 9.000,00          | 19.000,00  |
| 304 | 17100 | 6190002 | REMOD.PARCS CANINS            | 15.000,00  | 9.000,00          | 24.000,00  |
| 403 | 15101 | 2270601 | CARTOGRAFIA, GES-T.URB I PGOU | 105.536,00 | 100.000,00        | 205.536,00 |
|     |       |         |                               |            | <b>548.000,00</b> |            |

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 25** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2024, per un import total de **548.000,00** , segons el detall que s'ha exposat.»

**"PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 26/2024"**

Exercici pressupostari: 2024  
Data: data signatura electrònica

**TIPUS DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT:**

- X TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT (art. 179-180 RDL 2/2004)**
- ☐ GENERACIÓ DE CRÈDIT (art. 181 RDL 2/2004)
  - ☐ CRÈDIT EXTRAORDINARI (art. 177 RDL 2/2004)
  - ☐ SUPLEMENT DE CRÈDIT (art. 177 RDL 2/2004)
  - ☐ AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (art. 178 RDL 2/2004)
  - ☐ ALTRES

**DETALL DE LA MODIFICACIÓ:**

- TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS  
ALTA EN DESPESES:

| ORG | FUNC  | ECONOM. | DENOMINACIÓ    | CONSIGNACIÓ INICIAL | AUGMENT         | CONSIGNACIÓ DEFINITIVA |
|-----|-------|---------|----------------|---------------------|-----------------|------------------------|
| 604 | 93100 | 2270601 | MAPA DE RENOUS | 5.886,96            | 5.728,75        | 11.615,68              |
|     |       |         |                |                     | <b>5.728,75</b> |                        |

BAIXA EN DESPESES:

| ORG | FUNC  | ECONOM. | DENOMINACIÓ   | CONSIGNACIÓ INICIAL | DISMINUCIÓ      | CONSIGNACIÓ DEFINITIVA |
|-----|-------|---------|---------------|---------------------|-----------------|------------------------|
| 605 | 93101 | 2220100 | COMUNICACIONS | 20.000,00           | 5.728,75        | 14.271,25              |
|     |       |         |               |                     | <b>5.728,75</b> |                        |

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 26** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2024, per un import total de **5.728,75** , segons el detall que s'ha exposat.»

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=19>

Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005

sha512: kbXlXRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A

wXUbs+ffBA==

JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP

AJUNTAMENT DE CALVIA

[juanantonioamengual@calvia.com](mailto:juanantonioamengual@calvia.com)

<https://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=19>

Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983

sha512: kbXlXRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A

wXUbs+ffBA==

JUAN 43092360C ALEMANY

Custodia del documento:

<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983>

**19. DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DE ALCALDÍA DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO DEL IMEB, ENTREGADAS A SECRETARÍA ENTRE EL PERÍODO DEL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 15 DE OCTUBRE DE 2024.**

La corporación plenaria queda enterada de las siguientes Resoluciones:

"PROPOSTA DE LA PRESIDENTA D'APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER ACORD DEL CONSELL RECTOR EXP. 2024/04

Ejercici pressupostari: 2024 Data: a data de la firma electrònica.

TIPUS DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT:

- X TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT (art. 179-180 RDL 2/2004)  
GENERACIÓ DE CRÈDIT (art. 181 RDL 2/2004)  
CRÈDIT EXTRAORDINARI (art. 177 RDL 2/2004)  
SUPLEMENT DE CRÈDIT (art. 177 RDL 2/2004)  
AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (art. 178 RDL 2/2004)  
ALTRES

DETALL DE LA MODIFICACIÓ:

DISMINUCIÓ EN DESPESES:

| Partida Pressupostària |                           | Consignació anterior | Disminució  | Consignació definitiva |
|------------------------|---------------------------|----------------------|-------------|------------------------|
| Codi                   | Descripció                |                      |             |                        |
| 10 32301 2270602       | SERVEI MANTENIMENT CEIP'S | 425.000,00 €         | 31.690,71 € | 393.309,29 €           |

AUGMENT EN DESPESES:

| Partida Pressupostària |                           | Consignació anterior | Disminució  | Consignació definitiva |
|------------------------|---------------------------|----------------------|-------------|------------------------|
| Codi                   | Descripció                |                      |             |                        |
| 10 32601 4800000       | SUBVENCIONS AULES D'ESTIU | 195.000,00 €         | 31.690,71 € | 226.690,71 €           |

Vist l'expedient de transferència de crèdit que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i a l'article 19.4 c) dels Estatuts de l'IMEB, s'eleva al Consell Rector de l'IMEB la següent PROPOSTA D'ACORD,

Primer.- APROVAR la modificació de crèdit núm. 2024/04 en l'Estat del Pressupost de Despeses del Pressupost per a l'exercici 2024, per un import total 31.690,71 € segons el detall que s'ha exposat.

Segon.- DONAR COMPTE de l'acord al Ple de la Corporació en la primera sessió ordinària que es celebri."

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=20>

**20. DAR CUENTA DE LOS ACUERDOS DEL CONSELL RECTOR DEL IMEB DE RECONOCIMIENTO DE GASTO Y LIQUIDACIÓN DE FACTURAS PENDIENTES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2024 ENTREGADOS A SECRETARÍA ENTRE EL PERÍODO DEL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 15 DE OCTUBRE DE 2024.**

La corporación plenaria queda enterada de los siguientes acuerdos:

"El artículo 22.5 de los Estatutos del IMEB determina las atribuciones de la Presidente en materia económica-financiera.

Atendiendo a los informes emitidos por la Interventora accidental municipal y según lo dispuesto por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento



Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005  
'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP  
AJUNTAMENT DE CALVIA  
juanantonioamengual@calvia.com  
<https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005>





Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983  
'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A  
wXUbs+ffBA==  
JUAN 43092360C ALEMANY  
Custodia del documento:  
<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983>



jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en virtud de las competencias atribuidas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 217 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La empresa INSTALACIONES REQUEJO S.L. B-60206703, ha presentado facturas por un importe total de catorce mil quinientos dos euros con sesenta y cinco céntimos.

El objeto de las citadas facturas corresponde al servicio de mantenimiento y gestión de las instalaciones de climatización y calefacción con garantía de mano de obra de los centros gestionados por el IMEB.

El precio total pendiente queda establecido en **atorce mil quinientos dos euros con sesenta y cinco céntimos** (14.502,65 €) I.V.A. Incluido.

Por todo ello, PROPONGO al Consejo Rector la adopción del siguiente:

**ACUERDO:**

**PRIMERO.-** Reconocer el gasto y liquidar las facturas pendientes de pago de la empresa INSTALACIONES REQUEJO S.L. correspondientes al ejercicio de 2024, de acuerdo con la relación que consta en los informes que completan el expediente."

"El artículo 22.5 de los Estatutos del IMEB determina las atribuciones de la Presidente en materia económica-financiera.

Atendiendo a los informes emitidos por la Interventora accidental municipal y según lo dispuesto por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en virtud de las competencias atribuidas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 217 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La empresa CARNES Y ALIMENTOS MAS CRESPO, S.A. (MASCRESPO, S.A) con N.I.F A07068232, ha presentado facturas por un importe total de ocho mil setecientos ochenta y tres euros con noventa céntimos.

El objeto de las citadas facturas corresponde al servicio suministro de carne fresca, derivados, queso y huevos (bienes fungibles) en las escoletas gestionadas por el IMEB durante los meses de junio, julio y agosto.

El precio total pendiente queda establecido en **ocho mil setecientos ochenta y tres euros con noventa céntimos** (8.783,90 €) I.V.A. Incluido.

Por todo ello, PROPONGO al Consejo Rector la adopción del siguiente:

**ACUERDO:**

**PRIMERO.-** Reconocer el gasto y liquidar las facturas pendientes de pago de la empresa CARNES Y ALIMENTOS MAS CRESPO, S.A. (MASCRESPO, S.A) correspondientes al ejercicio de 2024, de acuerdo con la relación que consta en los informes que completan el expediente."

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=21>

**21. DAR CUENTA DE LOS CONVENIOS FORMALIZADOS POR EL AJUNTAMENT DE CALVIÀ, ENTREGADOS A SECRETARÍA ENTRE EL PERÍODO DEL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 15 DE OCTUBRE DE 2024.**

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a><br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                        |

La corporación plenaria queda enterada de los siguientes convenios:

**"PRIMERA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I L'ASSOCIACIÓ "PEÑA BARCELONISTA DE PEGUERA" PER A LA CESSIÓ DEL DRET D'USDEFUIT D'UNA SALA MUNICIPAL EN EL CASAL DE PEGUERA**

**Parts**

Manuel Más Sánchez, tinent de batle delegat de Manteniment, Serveis Urbans, Cultura, Món Rural i Benestar Animal, per Decret de batlia de data 21 de novembre de 2023 de l'Ajuntament de Calvià, (en endavant, l'AJUNTAMENT), amb CIF P0701100J i domicili al c. Julià Bujosa Sans, batle núm. 1, 07184 Calvià (Illes Balears).

Sebastian Palmer Badillo, president de la "Peña Barcelonista de Peguera" (inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Calvià amb el número 197), amb DNI 44325319-H (en endavant, l'ASSOCIACIÓ), i domicili al c. Pins, núm. 17, 07160 Peguera (Illes Balears).

**Exposen**

1. Que el 21 de novembre de 2023, l'AJUNTAMENT i l'ASSOCIACIÓ van formalitzar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calvià i l'associació "Peña Barcelonista de Peguera" per a la cessió del dret d'usdefruit d'una sala municipal en el Casal de Peguera.

2. La durada de la cessió de l'ús de l'espai serà d'UN ANY, a comptar des de l'endemà de la data de la signatura del conveni, i es pot prorrogar anualment fins a un màxim de quatre anys, si no hi ha denúncia expressa per alguna de les parts, amb una antelació prèvia d'un mes a la finalització d'aquest. No obstant això, les successives pròrroques hauran de formalitzar-se per escrit i s'ha d'adjuntar per part de l'ASSOCIACIÓ una memòria detallada de les activitats realitzades, i un projecte de les activitats previstes per a la pròxima anualitat que acrediti expressament que les activitats dutes a terme seran sense ànim de lucre.

3. Que l'ASSOCIACIÓ ha manifestat interès a continuar amb les nombroses activitats que duen a terme en Peguera al llarg de tot l'any: assemblees, festes patronals, col·laboracions, etc. i per a això els és necessari un espai.

Amb aquest motiu l'ASSOCIACIÓ presenta una memòria de les activitats dutes a terme i un projecte de les activitats previstes per a la propera anualitat, en què acrediten que ho seran sense ànim de lucre.

Per aquest motiu, les parts que intervenen acorden:

ÚNIC. Amb tot això, i de conformitat amb l'Ordenança reguladora de la cessió d'ús de locals i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Calvià, i d'acord amb el que disposa el Conveni inicial subscrit per ambdues parts en data 21 de novembre de 2023, s'acorda prorrogar la vigència del Conveni de cessió d'ús de l'immoble descrit en l'expositiu quart per un any a partir de la seva signatura amb subjecció a les mateixes condicions, pactes i efectes que preveu el Conveni esmentat.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Calvià, 11 d'octubre de 2024."

**"Acuerdo entre la entidad de formación Institut de Formació i Ocupació de Calvià (Ajuntament de Calvià) y la Delegación en España de la Fundación British Council."**

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p>                                                                                                                              |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |

En Madrid, a fecha de la firma electrónica (3 de octubre de 2024)

REUNIDOS

De una parte, Don James Martin, mayor de edad, de nacionalidad británica, con NIE número Y-7486596-H, con domicilio a los efectos del presente documento en Madrid, Paseo General Martínez Campos, número 31 (28010).

En calidad de Director de Exámenes de España y Portugal, actuando en nombre y representación de la Delegación en España de la Fundación British Council, convertida en delegación de fundación extranjera en virtud de Escritura otorgada ante el Notario del Ilustre Colegio de Madrid, D. Francisco Javier Cedrón López Guerrero, el día 12 de Diciembre de 2008, con el número 1.587 de orden de su protocolo, inscrita en el Registro de Fundaciones del Ministerio de Justicia el día 23 de Diciembre de 2008, con el número CUL EXT847, con domicilio a estos efectos en Madrid, Paseo General Martínez Campos, número 31 (28010), y provista de CIF número W0061076F (en los sucesivo "BRITISH COUNCIL"), actúa en virtud de poderes conferidos ante el Notario de Madrid, Dña. Ana María Mahiques Miret el día veinte de julio de 2020, con el número 808 de orden de protocolo.

Y de otra, D. Manuel Mas Sánchez, provisto de NIF número 43135835W, en su calidad de Representante Legal, actuando en nombre y representación de Institut de Formació i Ocupació de Calvià (Ajuntament de Calvià), con domicilio fiscal en Carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 Calvià, Illes Balears, 07184, y titular de CIF número P0701100J, actúa en virtud de poderes que declara bajo su responsabilidad que son suficientes para suscribir el presente acuerdo en nombre de la entidad que representa y vincularla y que se encuentran vigentes por no haber sido revocados ni limitados (en los sucesivo el "Centro de Formación" ,el "Centro" o la "Entidad").

Ambas partes se reconocen mutuamente la calidad con la que cada una interviene, así como la capacidad legal necesaria y suficiente para la celebración del presente Acuerdo y

EXPONEN

PRIMERO.- Que el British Council, es una institución que tiene por objeto promover el más amplio conocimiento del Reino Unido, desarrollar el más amplio conocimiento de la lengua inglesa y fomentar la cooperación cultural, científica, tecnológica y cualquier otra educativa entre el Reino Unido y otros países o de otro modo promover el avance en la educación.

SEGUNDO.- Que la entidad Institut de Formació i Ocupació de Calvià (Ajuntament de Calvià) tiene entre sus fines la impartición y gestión de formación tanto privada como subvencionada en los siguientes centros:

| Nombre del Centro           | Código | Dirección del Centro                   |
|-----------------------------|--------|----------------------------------------|
| Ifoc Palmanova 26687        | 26687  | C/ Diego Salvà Lezaun, Palmanova 07181 |
| Centre Cultural Santa Ponça | 26741  | C/ Lisboa, 6 Santa Ponça 07180         |
| Ifoc Son Ferrer 27107       | 27107  | C/Àstor 12, Son Ferrer 07181           |

De acuerdo con lo establecido en los programas formativos publicados per el Servicio Público de Empleo Estatal, para impartir especialidades de inglés asimiladas a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MERC) en el marco de la formación profesional para el empleo gestionada por el SOIB, es obligatorio que el centro tenga un acuerdo con una entidad certificadora, en este caso, British Council, para que los alumnos puedan realizar la pruebas reconocidas que acrediten el nivel alcanzado en el conocimiento de la lengua inglesa.

Por todo lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan suscribir el presente Acuerdo que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO



Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005

'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A

wXUbs+ffBA==

JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

[juanantonioamengual@calvia.com](mailto:juanantonioamengual@calvia.com)

<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005>





Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983

'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A

wXUbs+ffBA==

JUAN 43092360C ALEMANY

Custodia del documento:

<https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983>



Se hace constar que el centro ofrece, entre otros, los siguientes cursos de Inglés subvencionados:

SSCE01 Inglés A1  
SSCE02 Inglés A2  
SSCE03 Inglés B1  
SSCE04 Inglés B2  
SSCE05 Inglés C1

Con el objetivo de que dichos cursos puedan ser inscritos en sus distintos niveles por el SOIB, el centro encarga a British Council que lleve a cabo los exámenes finales de dichos cursos.

Los alumnos del centro podrán presentarse, según su curso, a alguno de los siguientes exámenes:

| Curso | SSCE01<br>Inglés A1        | SSCE02<br>Inglés A2        | SSCE03<br>Inglés B1           | SSCE04<br>Inglés B2            | SSCE05 Inglés<br>C1         |
|-------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|       | Aptis ESOL<br>General (A1) | Aptis ESOL<br>General (A2) | Aptis ESOL<br>General<br>(B1) | Aptis ESOL<br>General (B2)     | Aptis ESOL<br>General (C1)  |
|       |                            |                            | Aptis ESOL<br>General<br>(B1) | Aptis ESOL<br>Advanced<br>(B2) | Aptis ESOL<br>Advanced (C1) |

El British Council se encargará de la entrega de los correspondientes títulos o certificados de nivel obtenidos, que estará condicionada a la superación del nivel mínimo de cada variante del examen Aptis ESOL (A1 para Aptis ESOL General/For Teachers y B1 para Aptis ESOL Advanced).

El British Council recibirá mediante la presentación de la correspondiente factura la cantidad correspondiente al número de alumnos que se hayan matriculado para hacer el examen final elegido. Dicha cantidad será abonada directamente por el centro. Los precios de las distintas pruebas para el curso académico 2024/25 se adjuntan a este documento como Anexo 1.

Los términos y condiciones en los que se desarrollará el examen Aptis ESOL, se adjunta a este documento como Anexo 2.

Es condición necesaria que los Términos y Condiciones de los correspondientes exámenes sean aceptadas y cumplidos en su integridad por el centro y los alumnos.

Los dos anexos son firmados por las partes y forman parte integrante del presente convenio.

#### SEGUNDA.- VIGENCIA

El presente acuerdo entrará en vigor el día de la firma electrónica y se extenderá hasta el 31 de agosto de 2026. Transcurrido dicho plazo, el Acuerdo se podrá renovar por periodos anuales. Este Acuerdo no será objeto de renovación tácita, siendo necesario un acuerdo escrito entre las partes.

Si no se realiza ningún examen durante el periodo de vigencia del contrato, éste no se renovará.

#### TERCERO.- RESOLUCIÓN

Será causa de resolución del presente Acuerdo el incumplimiento por las partes firmantes de cualquiera de las cláusulas que figuran en el mismo, así como el mutuo acuerdo de las partes, o denuncia de cualquiera de las partes cuando sobreviniesen causas que impidiesen o dificultasen en gran manera el cumplimiento del mismo. En este caso, la parte afectada lo comunicará a la otra parte, con al menos, un mes de antelación.

CUARTA.- RESPETO AL CÓDIGO DE CONDUCTA DE BRITISH COUNCIL, POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y DE ADULTOS EN RIESGO, Y DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES  
British Council garantiza que para el desarrollo de sus actividades actúa de acuerdo y con sujeción a lo establecido por la legislación vigente y de conformidad con un Código de Conducta corporativo propio. Entre las políticas que se contienen en dicho Código de Conducta figura la correspondiente a la Protección de la Infancia y Protección de Adultos Vulnerables y la de Igualdad, Diversidad e Inclusión. El Centro se compromete a respetar en su relación con British Council los principios que se recogen en las indicadas políticas.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

#### 4.1.- Compromiso de Protección de la Infancia y Adultos Vulnerables

British Council es consciente de que en el desarrollo de su trabajo trata con muchos niños y adultos que se encuentran en peligro potencial por diversas razones y que necesitan protección. En España seguimos los principios de la Convención de Naciones Unidas (UNCRC 1989) y de la legislación británica de protección de la infancia y damos cumplimiento a la legislación española vigente en esta materia, en concreto, la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincentes Sexuales así como la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia frente a la violencia.

British Council exige el mismo compromiso con la protección de los menores y los adultos vulnerables por parte de cualquier socio o colaborador o proveedor, así como el cumplimiento de la legislación española e internacional en esta materia y las políticas del British Council vigentes en cada momento.

El Centro declara responsablemente que ha recabado los Certificados Negativos del Registro Central de Delincentes Sexuales (y equivalente para ciudadanos extranjeros) correspondientes a los trabajadores, voluntarios o colaboradores involucrados en el presente acuerdo, en aquellos casos que sean legalmente exigibles.

En caso de haber un cambio en el personal que presta el servicio se deberá remitir de nuevo una declaración responsable garantizando así la idoneidad del nuevo personal adscrito. Aún en caso de no haber cambios en el personal la declaración deberá ser emitida con una periodicidad anual y/o cada vez que se renueve el contrato.

El Centro debe asegurarse de que si contrata con cualquier tercero que pueda intervenir en los servicios que presta debe exigir que igualmente cumplan con lo aquí establecido y facilitar la misma información respecto a su personal.

El Centro garantiza y en relación con las personas que destine o adscriba en el futuro al servicio:

- que no tiene conocimiento ni motivos para creer que están inhabilitadas para el desempeño de sus funciones,
- que ha destinado y destinará al servicio el personal cuya conducta y antecedentes sean idóneos para el desarrollo del mismo,
- que comunicará al British Council cualquier información relevante sobre esta materia o cualquier sospecha o incidente que ponga en riesgo el bienestar de los niños o adultos vulnerables que llegue a su conocimiento.

Se hace constar que en determinados centros existen códigos internos que deberán ser aceptados y firmados por el personal que preste los servicios y que pueden variar periódicamente.

British Council podrá exigir que el personal del Centro reciba formación en esta materia que podrá ser impartida gratuitamente por el British Council, comprometiéndose el Centro a exigir la asistencia de su personal a dicha formación, que normalmente no supera una duración de dos horas anuales, y haciéndose cargo cada parte de los costes internos que dicha formación implica.

#### 4.2. Igualdad, Diversidad e Inclusión

British Council exige igualmente de sus socios y colaboradores el respeto y cumplimiento de la legislación internacional y española en materia de Igualdad de Oportunidades, Diversidad e Inclusión y el cumplimiento de sus Políticas en dicha materia.

Se adjunta como Anexo 3 un resumen de los principios básicos por los que se rigen dichas políticas. El incumplimiento de las obligaciones contenidas en esta cláusula facultará a British Council para resolver con carácter inmediato el presente acuerdo.

El British Council podrá controlar directamente, en cualquier momento y sin preaviso, el cumplimiento de las obligaciones relacionadas en el presente capítulo, comprometiéndose el Centro a colaborar a fin de que se puedan llevar a cabo las indicadas labores de inspección.

#### QUINTA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Salvo que de otra forma se disponga en el presente Acuerdo, toda la información comunicada por una de las Partes a la otra, ya sea con anterioridad o con posterioridad a la fecha de la firma del presente Acuerdo,

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbXlXRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbXlXRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

en relación con su preparación o su cumplimiento, se entenderá confidencial, utilizándose exclusivamente para los fines del Acuerdo (en adelante, la "Información Confidencial").

Las Partes se obligan a guardar secreto sobre la Información Confidencial (que alcanzará también las estipulaciones de este Acuerdo) y no transmitirla a terceros, salvo con el previo consentimiento por escrito de la otra Parte.

Cada una de las Partes velará para que la Información Confidencial no se ponga en conocimiento de más personas que los empleados, agentes, representantes o asesores que precisen conocerla para garantizar el adecuado desarrollo del presente Acuerdo o para el cumplimiento de las tareas que les son propias. Todas estas personas deberán haber asumido con carácter previo a la comunicación de la Información Confidencial compromisos expresos de confidencialidad y secreto sobre la misma.

#### SEXTA.-PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Las partes en la ejecución del presente acuerdo se comprometen a cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante RGPD), así como con su normativa de desarrollo, en particular, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD).

Conforme a ello, en caso de que cualquiera de las partes comunique a la otra datos de carácter personal, la entidad cedente expresamente manifiesta y garantiza a la cesionaria que cumplirá con la totalidad de las obligaciones y previsiones contenidas en las indicadas normas con respecto al tratamiento de dichos datos. En este sentido, teniendo en cuenta el proceso de inscripción directa de los candidatos al examen por parte del centro en nombre de sus alumnos, el centro informará a sus alumnos de la cesión de sus datos personales a British Council para la inscripción en dicho examen. Asimismo, deberá informar previamente a aquellos candidatos cuyos datos recaba por primera vez para la realización de este examen, de que British Council es el responsable de este tratamiento. Igualmente, el Centro se responsabiliza de recabar los consentimientos necesarios para que British Council pueda comunicar el resultado de los exámenes al Centro.

Por su parte, British Council tratará los datos personales de los candidatos como responsable de tratamiento conforme a lo que se establece en la sección de protección de datos de los Términos y condiciones del examen, aquí especificados:

<https://www.britishcouncil.es/examenes/aptis/terminos-condiciones>

Además, en el caso de que los exámenes se realicen en las instalaciones del centro, British Council comunicará al centro los datos personales de sus trabajadores, en el marco de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales y para el control de acceso al centro. Asimismo, British Council podrá solicitar al centro el acceso a los datos personales de sus trabajadores por vía de la declaración responsable y certificados negativos de delitos sexuales, para el cumplimiento de la ley de protección al menor. En ambos casos, las partes garantizan la aplicación de las obligaciones y previsiones contenidas en el RGPD y normativa de desarrollo, mencionados anteriormente, con respecto al tratamiento de dichos datos.

Datos de los intervinientes en el Acuerdo:

De conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la LOPD-GDD, ambas partes tratarán los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la relación entre las partes y el cumplimiento del Acuerdo. Con esta finalidad, los datos personales son necesarios, de modo que de no facilitarlos, no será posible el cumplimiento del Acuerdo. Dicho tratamiento está legitimado por la ejecución del Acuerdo entre las partes, cuyos datos personales se conservarán mientras el Acuerdo esté vigente y, una vez finalizado, durante el tiempo exigido por la legislación aplicable y hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas del Acuerdo. Ambas partes comunicarán los datos estrictamente necesarios a las Administraciones Públicas competentes, en los casos previstos en la ley y para los fines en ella definidos y a las correspondientes entidades financieras para la gestión de cobros o pagos. Para ejercer los derechos sobre estos datos British Council le ofrece la posibilidad de escribir a [DPOSpain@britishcouncil.es](mailto:DPOSpain@britishcouncil.es), aportando documentación que acredite su identidad. En cualquier caso, los interesados pueden solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web.

Además de lo anterior, estos datos podrán ser utilizados para remitirle comunicaciones comerciales de nuestros productos o servicios por medios electrónicos sobre la base de la existencia de una relación jurídica previa que, conforme a lo reflejado en la LSSI, permite tratar los datos con fines comerciales sin

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a><br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                        |

necesidad de autorización previa del cliente, salvo que se oponga a este tratamiento marcando la casilla que se indica a continuación. Los datos de contacto utilizados para este fin podrán conservarse de manera indefinida, salvo que se haya opuesto a esta finalidad.

[ ] No deseo recibir comunicaciones comerciales por medios electrónicos.

#### SÉPTIMA.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

Ni el presente acuerdo ni parte o la totalidad de los derechos y obligaciones establecidos en él podrán ser cedidos, ni subcontratados por ninguna de las Partes sin el previo consentimiento por escrito de la otra Parte.

#### OCTAVA.- PROPIEDAD SOBRE LOGOS Y MARCAS

Cada una de las Partes conservará todos los derechos sobre sus respectivos nombres, logos, marcas, bases de datos, y /o cualesquiera otros bienes y derechos sobre los elementos de su propiedad industrial.

Sin perjuicio de lo anterior, en la medida en la que las normas aplicables a cada examen en particular lo permitan y con la única y exclusiva finalidad de promocionar los exámenes que son objeto del presente Acuerdo, las partes podrán hacer un uso limitado de los elementos de propiedad industrial de la otra parte. Pero en todo caso, ambas Partes deberán acordar el posicionamiento, tamaño y la ubicación de sus respectivos logotipos en los diferentes canales de difusión obteniendo el consentimiento por escrito de la otra Parte previamente a su lanzamiento y distribución.

#### NOVENA.- PROPIEDAD INTELECTUAL

El centro reconoce que la propiedad intelectual de los materiales que se elaboren o utilicen por British Council como consecuencia del presente Acuerdo pertenecen exclusivamente al British Council, a sus entidades asociadas, y que el centro no ostenta o adquiere derecho alguno, incluyendo los de uso, explotación, o reproducción sobre los mismos.

#### DÉCIMA.- NO EXCLUSIVIDAD

La suscripción del presente Acuerdo no supone ningún compromiso de exclusividad ni por el centro ni por parte de British Council, de tal forma que éste podrá alcanzar acuerdos en similares términos con otros Centros dentro de la misma localidad o prestar los mismos servicios de forma directa a través de sus propios Centros.

#### UNDÉCIMA.- NATURALEZA Y JURISDICCIÓN

El presente Acuerdo tiene naturaleza privada. La resolución de las controversias que pudieran plantearse en relación a la interpretación, modificación, efectos y resolución del convenio serán resueltos de mutuo acuerdo por las partes y en su defecto queda sometida a los juzgados y tribunales de Madrid.

Y, para que conste a los efectos oportunos, en prueba de conformidad, las partes firman el presente documento, y a un solo efecto, en el lugar y la fecha arriba indicada.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=22>

## 22. ASUNTOS DE URGENCIA.

No los hubo.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=23>

## 23. RUEGOS Y PREGUNTAS.

### 1. Ruego efectuado por el Sr. Palmer Badillo.

Varios vecinos y principalmente trabajadores del establecimiento hotelero Valentín Hoteles de Peguera les han comunicado la problemática que tienen al circular por el carrer 622 que es una es una paralela entre el hotel Valentín y la calle del colegio público Xaloc. Caminar por esta vía es un tanto peligroso ya que a la hora de recoger sus vehículos estacionados en dicha calle y más ahora que sobre las 6:30/7:00 ya es noche cerrada y la iluminación en esta calle es totalmente nula.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005<br/>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a><br/><a href="http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&amp;punto=22">http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&amp;punto=22</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983<br/>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY<br/>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                 |

Este proceso cotidiano para cualquier vecino de Peguera, en estos momentos, es altamente peligroso, si a esto añadimos que existe una curva cerrada a la altura de la calle Munar Cerdà, los viandantes temen seriamente por su integridad física.

Con el fin de evitar los posibles posibles accidentes solicitan que puedan atender dicha demanda y puedan subsanar estas deficiencias de luz en dicha calle.

## 2. Ruego efectuado por el Sr. Palmer Badillo.

El pasado 29 de de octubre, en la playa Palmira de Peguera se han podado las palmeras que recorren todo el paseo costero. Varios restauradores que aún mantienen sus bares y restaurantes abiertos les han expresado su enfado por este suceso ya que no entienden que habiendo turistas comiendo o consumiendo en sus terrazas se permita que se realicen estos trabajos de poda con las consecuentes molestias para sus clientes.

Ruegan que hagamos llegar su queja al equipo de gobierno y solicitan que para futuras ocasiones se retrasen estos trabajos hasta que la totalidad de la actividad complementaria de esta playa se encuentre en su gran mayoría cerrada debido al final de la temporada turística.

## 3. Pregunta efectuada por la Sra. Pallicer Sánchez.

En el carrer de la Costeta de Calvià Vila, al número 10, hi ha un arbust de la propietat que sobresurt de l'habitatge el que fa que quan passen els cotxes o es xoquin amb aquest o s'atraquin a la vorera esquerra. Si s'atraquen a la vorera esquerra, hi ha el pàrquing just a la baixada a la Residència. De la carretera al pàrquing hi ha un parell de metres d'altària, el que suposa un risc que els cotxes s'atraquin cap a aquest costat de la via.

Demana si poden instar a la propietat de l'habitatge a que talli l'arbre que ocupa part de la via pública.

## 4. Pregunta efectuada por el Sr. Máñez González.

En el pleno del mes de septiembre hizo una pregunta relativa al hundimiento de una trampilla en la calzada de la avenida Central del Toro a la altura del número 104.

A día de hoy no se ha arreglado con lo que probablemente quede más de dos meses en esta situación con el consiguiente peligro que ya anunció, pudiendo llegar a ocasionar un accidente para los vehículos que transitan por dicha zona que han de bordear esa trampilla.

Los propios vecinos han colocado una valla de obra encima para advertir del obstáculo.

Pregunta cuándo tienen previsto arreglarlo.

## 5. Ruego efectuado por el Sr. Máñez González.

Al final de la Gran Vía de El Toro, en la rotonda en el Paseo que finaliza el mirador, en los laterales se plantaron unos arbustos. Pasado un tiempo esos arbustos han ido desapareciendo así como algún pino y no se han vuelto a reforestar con lo que dicho paseo ha quedado bastante desangelado.

Los vecinos reclaman que se tendría que volver a plantar algún tipo de arbusto y su grupo municipal añade que efectivamente tendrían que hacerlo y no solo en esta zona sino en todo el municipio de Calviá.

Se debería hacer una reforestación continua y riega que piensen en menos jardineras, macetas, cajoneras y demás.

## 6. Ruego efectuado por la Sra. Rojano Pérez.

En el aparcamiento del campo de fútbol de Es Mofarés, el que está entre Melani Costa y el campo de fútbol, anteriormente había papeleras instaladas pero cuando se hizo la obra en Ses Quarterades se quitaron. Ruega que ahora que ya se ha finalizado dicha obra que se vuelvan a instalar en todo el aparcamiento.

## 7. Pregunta de la Sra. Francés Gárate.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+fFBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+fFBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

Señala que en el pleno se solicitó una tertulia de portavoces en Radio Calvià. Se puso en marcha, si bien de una manera reconvertida puesto que ya no era tertulia de portavoces sino una tertulia política. Lo que pasó las dos veces que se hizo la tertulia fue que cada uno de sus regidores o regidoras iban a hablar de su tema pero no es lo mismo jugar contra un portavoz que habla de todos los temas que con cada uno experto en lo suyo, es decir si se juega en igualdad de condiciones deberían ser portavoces.

Solo se hizo dos veces. En el mes de junio se pusieron en contacto desde Comunicaciones para decirle que debido a las elecciones europeas entendían que no era adecuado, a lo que contestó que lo compartía. No obstante, no la han vuelto a convocar.

Pregunta si va a continuar o han dado por finalizado el proyecto.

El Sr. Alcalde le responde que se ha de continuar y se ha de hacer. Otra cosa es que no se haya cuadrado en tiempo y forma como debería o como sería lo mejor para el punto de vista de la Sra. Francés, pero entiende que se tiene que dar continuidad a esas tertulias y no tiene ningún misterio que los ciudadanos, a través de Radio Calvià, conozcan sus divergencias y posiciones.

#### 8. Pregunta efectuada por el Sr. Recasens Oliver.

En Son Caliu, la ciudadanía se pregunta qué se está haciendo en la calle Córdoba. Afirma que sería fantástico conocer la actuación y compartirla con los y las vecinas.

En una reunión celebrada en el Generador la única información que se dio fue la palabra pacificación. Es la única vía comercial que hay en Son Caliu y cree que se merece un proyecto que le dé vida.

De momento ha quitado el acerado que lo único que necesitaba era una limpieza a presión, como todas las aceras que hay en Son Caliu, pero no su sustitución; además de la ampliación de una acera en frente de un paso peatones.

Pregunta si pueden pasar copia de la actuación. Además del cambio de acera ¿qué más van a hacer?, ¿qué entienden por pacificación?, ¿se plantarán árboles?, ¿habrá nuevos alcorques?

Señala que agradecería que pasaran esta información además de a su grupo político a la ciudadanía de Son Caliu para que puedan disponer de ésta ya que a día de hoy no les consta.

#### 9. Pregunta efectuada por el Sr. Recasens Oliver.

Hay varios vecinos en Calvià que viven directamente en la calle, algunos enfermos y ha llegado el invierno con el mayor peligro para la salud de éstos.

Hay pisos de emergencia social que el equipo de gobierno quiere vender y así lo dejaron escrito en los presupuestos donde votaron todos y todas a favor, no obstante puesto que no han sido vendidos solicita que no lo hagan, que conserven estos pisos y los pongan a disposición de la ciudadanía más vulnerable.

Pregunta si van a cambiar de opinión y si ven la emergencia y la necesidad.

#### 10. Pregunta efectuada por el Sr. Recasens Oliver.

Usuarías de la piscina de Son Caliu se quejen del insoportable calor que hace en el vestuario femenino. Comentan que en una sauna hace menos calor.

Les consta que se han quejado en distintas ocasiones pero no han puesto remedio. Pregunta si podrían revisar los sistemas de extracción de vapor.

#### 11. Pregunta efectuada por el Sr. Recasens Oliver.

La ordenanza de bienestar animal, que fue pionera a nivel estatal, sin ninguna alegación ni la participación de entidades profesionales y ciudadanía, data de 2017 y consideran que es conveniente su actualización.

Uno de los temas que más preocupa actualmente y lo que muchos cuidadores ya tienen asumido es la limpieza de las micciones de los perros. Creen firmemente que debería ser de obligación ya no solo llevar las bolsas para las heces sino también una botella para las micciones.

Pregunta si la van a actualizar y cuándo.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP</p> <p>AJUNTAMENT DE CALVIA</p> <p><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a></p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

  

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 12. Ruego efectuado por el Sr. Recasens Oliver.

Ruega que escuchen el siguiente escrito de Amnistía Internacional del grupo de acción de Calvià:

Ante la gravedad de algunas manifestaciones contenidas en la moción presentada por el grupo municipal vox en este pleno, desde Amnistía Internacional Baleares queremos dar a conocer a los ciudadanos de Calvià a través de sus legítimos representantes nuestra posición sobre la migración y el asilo.

El pasado 7 de octubre 20 organizaciones especializadas en migración refugio y derechos humanos se reunieron con el presidente Pedro Sánchez y Elma saiz, Ministra de Inclusión y Seguridad Social.

Tras la reunión se emitió un comunicado conjunto que continuación procederé a su lectura:

Representantes de 20 organizaciones especializadas en migración y refugio y derechos humanos se han reunido hoy con el presidente y la Ministra de Inclusión y Seguridad Social para reclamarles que implementen el pacto europeo de migración y asilo de forma que garantice plenamente los Derechos Humanos tanto en las fronteras como en el territorio español.

Es un momento clave para contribuir a una Europa que defienda los derechos humanos y que sea consecuente con sus valores fundacionales, han declarado.

Tras la reunión las organizaciones sociales valoran positivamente la voluntad del presidente de defender en la Unión Europea un enfoque que garantiza los derechos de las personas migrantes y refugiadas en la aplicación del pacto así como su compromiso para asegurar la interlocución con la sociedad civil durante todo el proceso para su implementación en España.

Las organizaciones destacan la importancia de que estos compromisos se hagan realidad.

Las organizaciones firmantes han trasladado su preocupación al Presidente del Gobierno por los importantes retos que plantea este pacto en materia de derechos humanos, derecho internacional humanitario y protección internacional, han alertado entre otras cuestiones sobre la introducción de nuevos controles previos a la entrada, los procedimientos de asilo y retornos acelerados a la frontera, la reducción de garantías procedimentales y el riesgo de un uso excesivo de la atención, medidas que podrían suponer graves obstáculos para acceder al derecho de asilo y pondrían en riesgo los derechos humanos y el respeto del principio de no devolución, lo que agravaría la ya enorme situación de vulnerabilidad que sufren muchas personas migrantes y refugiadas. Además ha recordado que en España, aún se pueden transformar estos retos en oportunidades sirviendo como ejemplo para el resto de países de la Unión Europea en la construcción de una política migratoria que ponga en el centro a las personas y a sus derechos, garantizando vías legales y seguras que eviten la muerte en el mar.

La fase de implementación del pacto que se lleva a cabo durante los próximos dos años puede marcar el futuro de la política migratoria Española y evitar importantes retrocesos en derechos humanos, por este motivo han pedido al Presidente del Gobierno que se comprometa a no extender en el plazo constitucional de detención preventiva de 72 horas y aplicar de forma preferente medidas que no sean privativas de libertad, a garantizar la asistencia jurídica gratuita en todas las fases del procedimiento así como el análisis individualizado de las solicitudes y la adecuada atención sanitaria, el derecho a un intérprete, a la información y a ser escuchado o escuchada, a tramitar las solicitudes por el procedimiento ordinario cuando se detecten necesidades especiales o situaciones de vulnerabilidad en los procedimientos fronterizos. Entre estas propuestas, además destaca que es necesario contar con un sistema preparado dimensionado y con un enfoque estructural para atender las emergencias de manera adecuada y evitar derogaciones y excepciones de las formas de asilo tal como recoge el Reglamento de Crisis y Fuerza Mayor que puede impedir en la práctica el acceso a la protección de las personas solicitantes de asilo y refugiadas.

Finalmente se exige la implementación de un mecanismo de vigilante y monitoreo de los derechos humanos con la participación de la sociedad civil. Para hacerlo efectivo reclaman la elaboración del plan Nacional de implementación que debe ser entregado a la Comisión Europea en el mes de diciembre, un enfoque garantista donde España lo adopte con estándares máximos en los derechos humanos y que involucre a la sociedad civil mediante intercambios y consultas regulares, de acuerdo con establecido por la Comisión Europea y el plan común de implementación.

Por último señalan que la implementación del pacto debería suponer una oportunidad para mejorar la situación de la infancia migrante no acompañada y destacan la urgencia de resolver la situación en las que viven miles de personas migradas en nuestro país sin derechos al encontrarse en una situación administrativa irregular.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

Organizaciones firmantes: Comisión Española de Refugiados, ACME, Alianza por la solidaridad, Acción Alboan, Amnistía internacional, Andalucía acoge, Asociación romaní, Coordinadora de organizaciones para el desarrollo, Convive Fundación Cepaim, Fundación Cruz Roja Española, Fundación entre culturas, Irídia, Médicos del mundo, Médicos sin fronteras, Movimiento por la paz, Institute Novact de no violencia, Ofman intermón, Red Acoge, Salud por derecho, Servicio Jesuita a Migrantes.

### 13. Ruego efectuado por el Sr. Molina Jiménez.

En la carretera de Magaluf- Santa Ponça, a la altura de Son Ferrer, hay un problema que va en crecimiento ya que cada vez que llueve lo hace con más intensidad y en menos tiempo. Se genera un cúmulo de agua en dos puntos inundables: uno junto a la rotonda del Eroski que causa un problema enorme y otro en la recta que va desde el merendero a El Toro.

Solicita que se instalen señales informativas a los conductores.

El Sr. Alcalde le responde que le parece oportuno y necesario.

### 14. Pregunta efectuada por la Sra. Muñoz Alcaraz.

En el pleno del mes de julio preguntó sobre las actuaciones llevadas a cabo por el equipo de gobierno en relación a la caravana estacionada en vía pública en la calle Miguel de los Santos Oliver a la altura del número 16, a lo que le respondieron en el pleno del mes de septiembre con una relación detallada de todas las actuaciones efectuadas por ésta en la legislatura pasada como concejala de zona desde el 19 de octubre de 2022 hasta el 9 mayo de del 2023. Además incluyeron una queja de los vecinos dejando constancia del malestar de éstos, también le transmiten como información propia, una pregunta que realizó en el pleno del mes de octubre del 2023. Tras toda esta relación le dicen literalmente: Por todo lo anterior únicamente cabría iniciar, por parte de quien corresponda, expediente para la recuperación del dominio público usurpado. Así pues ese sería el siguiente paso, ejecutar mediante la instrucción del correspondiente expediente. Entiende que es a esta administración municipal a la que corresponde la operación del dominio público.

Las preguntas son las siguientes:

¿Han iniciado ya los trámites? y si es así ¿qué departamento se está encargando de ello?

### 15. Pregunta efectuada por el Sr. Martínez Rodríguez.

Hace tres o cuatro semanas aproximadamente cayó un pino en la zona del mirador de las Malgrats.

Pregunta si van retirar ese pino que está troceado y ocupando tres o cuatro parkings en el mirador y si lo van a hacer, pregunta cuándo.

### 16. Pregunta efectuada por el Sra.Portells Sabater.

Al carrer Estepa de Ca's Català ha hagut desprendiments de pedres i poden fer mal tant a la gent que passa com als cotxes que estan aparcats.

Demana quan tenen intenció de retirar-les.

### 17. Pregunta efectuada por el Sra.Portells Sabater.

Al carrer Estepa, casi arribant a la rotonda 2, a la vorera del costat de la carretera hi ha un arbre que s'ha xapat.

Demana quan tenen intenció de retirar-lo per evitar que les branques caiguin a la carretera.

### 18. Pregunta efectuada por el Sra.Portells Sabater.

A la sortida del pàrquing de Bendinat hi ha un senyal de stop que està inclinat. Demana quan es solucionarà.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                    |

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20241104&punto=24>

A continuació la Alcaldia entrega a Secretaria les contestacions a les preguntes formulades en la sessió plenària de dia 26 de setembre de 2024, de les que a continuació se transcriben les contestacions:

**1. Pregunta efectuada per el Sr. Palmer Badillo.**

Ante los continuos cortes de suministro eléctrico las últimas semanas en los núcleos de Peguera i Es Capdellà varios vecinos les han instado a preguntarles si han consultado a Gesa a qué son debidos estos cortes, que ya sabe no son responsabilidad del Ajuntament.

Resposta de los Sres. Mas Sánchez y Tomás Quetglas:

Los cortes de suministro eléctrico fueron debidos a una avería puntual resuelta.

**2. Ruego efectuada por el Sr. Palmer Badillo.**

En relación con el nuevo proyecto de reforma y embellecimiento del Bulevard de Peguera varios vecinos les indican que estaría bien que en el caso de que no se cumpliesen los plazos de ejecución previstos, al menos se pintasen las marcas viales de los pasos de peatones, ya que actualmente no se distinguen, lo que supone un peligro para los vecinos y turistas.

Recuerda que en anteriores legislaturas las marcas viales de los pasos de peatones se solían pintar antes del inicio de la temporada estival.

Resposta del Sr. Alcalde:

Informa el Sr. Alcalde que se creará un grupo de trabajo para tratar la reforma del Bulevard de Peguera, al que le invita a participar tanto como vecino como concejal.

**3. Pregunta efectuada por la Sra. Pallicer Sánchez.**

Comenta que un grup de mares els informa que a l'Escoleta municipal de Calvià varen realitzar obres, entre elles es va modificar la finestra de la zona dels canviadors, que ha quedat d'un mida especial i du des de maig sense posar vidre. Fa unes setmanes es va instal·lar una metacrilat que no cobreix la totalitat de la finestra i que no permet la ventilació de la zona, ens comenten que ja han interposat diferents queixes. Demana si tenen en compte el llarg que està sent aquest procés i si tenen pensat donar alguna solució.

Resposta de la Sra. Bonet Saum:

Actualmente se está tramitando el correspondiente expediente de contratación para el suministro e instalación de cristalerías en la escoleta de Calvià, cuya ejecución se prevé para el mes de noviembre.

**4. Pregunta efectuada por la Sra. Pallicer Sánchez.**

Veïnats del carrer Montcades de Calvià Vila es queixen de la gran afluència de trànsit i dels embossos que es produeixen, principalment quan hi circulen camions, que han incrementat el seu número de forma exagerada des de fa uns mesos, principalment els matins dificultant moltíssim el transit al carrer, els veïnats suposen que és degut a les obres que s'estan fent a Son Font. A mes les voreres d'aquest carrer o no estan en bones condicions o son inexistents, el que suposa un perill per als vianants.

Demana si tenen pensada alguna mesura per regular el trànsit del carrer Montcades i si han parlat en tècnics per implantar les mesures adequades.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juaantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                   |

Respuesta del Sr. Mas Sánchez:

En esta calle siempre ha habido mucho tráfico, puede que haya un repunte por alguna obra, pero éste es el único acceso para que los camiones suban a Son Font, se mirará a ver si se puede hacer algo, pero desde movilidad ya nos informan que esto está así desde hace muchos años.

**5. Pregunta efectuada por la Sra. Pallicer Sánchez.**

Al carrer Montcades de Calvià Vila s'han fet varies intervencions per part de Hidrobal obrint i tancant el paviment, aproximadament davant el número 20. Demana si saben si tenen previst fer alguna intervenció més i finalitzar la que està iniciada, donat que en no estar finalitzada ja ha provocat un clot.

Respuesta del Sr. Tomás Quetglas:

Por parte de Hidrobal, salvo que haya alguna avería, no tienen previsto hacer ninguna intervención más.  
Procederán al arreglo definitivo de la intervención anterior.

**6. Pregunta efectuada por el Sr. Máñez González.**

En la avenida Central de El Toro a la altura del número 104 hay una arqueta en la calzada que cree se abrió para pasar líneas telefónicas de Ono y se volvió a cerrar con una tapa de hierro, a los pocos días se hundió por el peso de los vehículos y así se encuentra a día de hoy, ya han pasado bastantes días y el riesgo de un accidente es más que evidente y su reparación urgente. Pregunta si tienen conocimiento de este desperfecto y si es así cuándo tienen previsto arreglarlo.

Respuesta del Sr. Tomás Quetglas:

Es una arqueta de Orange, se reclamó su reparación por parte de Mantenimiento y contestaron afirmativamente para su solución .  
Visto que no ha sido así, se vuelve a reclamar su reparación por parte de mantenimiento.

**7. Pregunta efectuada por el Sr. Máñez González.**

En la Avenida Central de El Toro a la altura del número 109 hay una gran excavadora aparcada desde hace varias semanas, si no meses, ocupando una parte de la vía pública destinada a aparcamiento de vehículos, de la que esa zona no está sobrada. Precisamente por este motivo se hizo un parking en la Gran Vía muy bien acogido por los ciudadanos, parking inaugurado por el actual equipo de gobierno. Pregunta si están informados de esta anomalía y, si es así, si podrían informarles del motivo por el que permanentemente esa excavadora lleva tanto tiempo en ese punto.

Respuesta de la Sra. Catalá Ribó:

La excavadora ya ha sido retirada de la Avenida Central, el propietario de la misma la ha trasladado a una zona verde en la entrada de la urbanización alegando que la misma está averiada y que está a la espera de que le avisen del taller mecánico que ya tienen la pieza que les falta para su reparación. Se le informa que la excavadora no puede estar depositada en dicha zona y que podrá ser sancionado en el supuesto de que no sea retirada del lugar.

**8. Pregunta efectuada por la Sra. Rojano Pérez.**

En primer lugar les quiere poner en contexto para orientar sus preguntas. En el mes de mayo vieron una publicación en redes sociales informando que la Llar de Calvià impulsaba un programa de terapia canina con perros para combatir la soledad no deseada de los residentes. Su grupo en el mes de junio

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP</p> <p>AJUNTAMENT DE CALVIÀ</p> <p><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a></p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                            |

solicitó por registro el acceso o copia al proyecto o programa de terapia canina y la documentación acreditativa de las personas que imparten esta terapia en la Llar de Calvià, así como los animales que participan en ella.

Recibieron la contestación a dicha petición el 1 de agosto, además de darles la respuesta fuera de plazo la documentación e información que habían solicitado estaba incompleta. Les enviaron un informe firmado por la señora Prats explicando los beneficios de la terapia canina en las personas usuarias de la residencia y en el que se exponía que hace un año tuvieron la oportunidad de acoger a "Cloe", con tan solo tres meses y medio, con la finalidad de poder ser educada y entrenada para este tipo de terapias, que llegó el 23 de octubre del año pasado y tanto ella como el departamento psicosocial de la Llar forman parte de un programa de formación, además de toda una explicación de todo lo que conlleva la terapia canina y el motivo por el cual no se se seguía realizando la equinoterapia. Además, les aportaron el pasaporte de animales de compañía de una perrita llamada Cloe y el registro de identificación de animales también de Cloe, cita a modo de curiosidad que en ambos documentos consta como propietario de dicho animal el Sr. Juan Caimari, Gerente de la Llar.

Como no les aportaron la documentación completa que habían solicitado volvieron a pedir por registro la documentación inicialmente ya solicitada y les volvieron a contestar, también fuera de plazo, con otro informe firmado por la señora Prats, en el que se refería a los motivos y beneficios de la equinoterapia realizada en la Llar.

Esto es como lo de tú pregunta lo que quieras que yo te contestaré lo que me dé la gana o algo que nada tenga que ver con lo que se está preguntando. Por este motivo, visto que cuando formulan las preguntas por registro no les contestan a lo que solicitan formulará las preguntas en sede plenaria para ver si de esta manera les pueden dar una respuesta más clara y concisa.

En primer lugar se refiere a que les han informado que Cloe forma parte de un programa de formación y que se está entrenando y educando para este tipo de terapias. Su pregunta es: ya ha finalizado Cloe la formación y tiene la titulación adecuada para compartir espacio y tiempo con los residentes y si la respuesta es afirmativa, solicita les hagan llegar la titulación y o documentación acreditativa de que ha realizado la formación. Cree que la pregunta es clara.

Pregunta número dos, les pueden enviar la documentación y/o titulación de las personas que imparten dichas terapias.

Y por último, al tratarse de un proyecto de terapia canina entendemos que estará dentro de un programa de actividades a realizar en la Llar, solicita les hagan llegar dicho proyecto o programa en el que se incluye la terapia canina.

#### Respuesta de la Sra. Prats Vidal:

Buenos días Sra. Rojano, adjunto documentación requerida por ustedes. En cuanto a Cloe, decirle que los residentes la echan muchísimo de menos y nos preguntan el por qué no pueden tener un perrito. Espero que esté todo correcto. Gracias.

#### **9. Pregunta efectuada por la Sra. Rojano Pérez.**

En relación con las respuestas que les dan a las preguntas que formulan en los plenos o las que hacen por registro le gustaría saber si el alcalde tiene constancia de las respuestas que les dan o si las revisa.

#### Respuesta del Sr. Alcalde:

Le contesta el Sr. Alcalde que las respuestas se revisan, otra cosa es que las respuestas les puedan gustar más o menos.

#### **10. Pregunta efectuada por el Sr. Martorell Enseñat.**

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                       |

Son varios los vecinos de Santa Ponça que se quejan por la mala imagen que da el cableado aéreo que se encuentra sobre las aceras de las distintas calles y avenidas de la zona, con el tiempo se va sustituyendo el cableado sin llegar a retirar el antiguo haciendo que cada vez sea más numeroso e incluso en algunas ocasiones se vaya destensado quedando a poca altura de los peatones.

Saben que esta no es una situación nueva, no obstante los vecinos preguntan si tienen previsto algún plan para ir soterrado de forma progresiva el cableado.

Le contesta el Sr. Alcalde que a todos les gustaría que el cableado estuviese soterrado. Añade, a modo de información, que le consta que hace unas semanas había una empresa de fibra óptica que estaba en la tesitura de poner o no poner fibra, si la obligación era de ponerla soterradamente era inviable ponerla y cree que la tuvieron que poner por vía aérea.

Entiende que sería un objetivo y todos están de acuerdo en que se debería de soterrar por todo. Todas las casas de nueva construcción tienen la dotación y la previsión para que les entre toda la red de electricidad y de señales por vía subterránea, otra cosa son las edificaciones más antiguas que no tienen esa dotación. Concluye señalando que les contestarán y explicarán el plan que puedan tener para dicho fin.

#### Respuesta del Sr. Bujosa Arbona:

Tanto en las normas urbanísticas del Plan General vigente, como en texto de la Revisión aprobada inicialmente, se contempla el soterramiento y canalización de redes de servicios en los siguientes términos:

“La nueva instalación y la sustitución o ampliación de redes de servicios, en todas las clases de suelo (urbano, urbanizable o rústico), se efectuará siempre mediante canalización subterránea. Esto afecta, en particular, a las redes de telecomunicación y a las de energía eléctrica, aunque sean de baja, media y alta tensión o de servicio supramunicipal.”

Así mismo, los instrumentos de planeamiento relativos a actuaciones urbanísticas, (proyectos de urbanización, proyectos de dotación de servicios, etc.), han de contener igualmente previsiones para llevar a cabo, como parte del proceso urbanizador, las canalizaciones y galerías necesarias para la red de telecomunicaciones y eléctrica.

La eliminación del cableado aéreo está contemplada en las NN.UU. de Calvià y se viene aplicando rigurosamente por los servicios técnicos municipales desde hace más de 25 años; si bien, dicha eliminación afectaría únicamente a la nueva instalación y la sustitución o ampliación de redes de servicios, así como también a nuevas urbanizaciones y proyectos de remodelación urbana.

No está prevista su sustitución en otros supuestos.

Por lo tanto el soterramiento de las redes aéreas es un proceso lento, aunque efectivo y que no implica sobrecoste alguno para el ciudadano.

En cualquier caso, si se observa que el cableado existente está en mal estado, sobre la acera o destensado, quedando a poca altura de los peatones, ponemos dicha situación ante el titular de dicha red aérea para exigirles su inmediata reparación o bien el soterramiento en su caso.

Por último, cabe indicar que recientes regulaciones de superior rango que atañen especialmente al desarrollo e implantación nacional de la fibra óptica, parece ser que podrían afectar a la regulación municipal en cuanto a la exigencia de soterramiento de estas redes.

#### **11. Ruego efectuado por la Sra. Francés Gárate.**

Pide al Sr. Alcalde que no se tome a risa el tono de las respuestas que dan a las preguntas algunos miembros de este equipo de gobierno. Porque si de verdad las revisa le sugiere que las vuelva a revisar, hay algunas que puede dar de fe de que en los últimos ocho años jamás se ha contestado así a la oposición, ya sea por el tono, la forma o la ausencia de contenido.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIÀ<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                       |

Les resta a que se saquen esas respuestas en el mismo tono que las recibidas por este grupo municipal.

#### 12. Pregunta efectuada por la Sra. Francés Gárate.

Reitera la pregunta, a pesar de que no les guste, de si tienen fecha aproximada para la adjudicación de las 99 VPO de Santa Ponça.

##### Respuesta del Sr. Bujosa Arbona:

El departamento de vivienda está haciendo todo lo posible para que el listado definitivo pueda estar listo para su aprobación en el pleno de noviembre.

#### 13. Pregunta efectuada por la Sra. Francés Gárate.

A pesar que no les guste y de ya hayan dicho que no van a hacer nada, pregunta puesto que se trata de una petición de la ciudadanía que les sigue insistiendo en la necesidad de que valoren la posibilidad de rectificar el caos circulatorio que han montado con el cambio en el mercado de Santa Ponça. Les invita a que vayan cada sábado, porque cada sábado para salir de la calle Puig des Teix, -que es cierto que es su calle, pero también lo es de las 500 personas más que viven- tienes que tardar 15 minutos, para salir de tu calle, si todo va bien, porque es un atasco monumental, sin hablar de los autocares, los autocares llenos de turistas se quedan ahí atrapados. No entienden cómo ustedes no lo ven cuando todo el mundo lo ve.

##### Respuesta del Sr. Ferrer Gómez:

Me remito a la respuesta de la pregunta 06 del pleno de junio, en la cual le adjuntaba un plano con la afluencia del tráfico, y como le explicaba en mi respuesta, las posibles retenciones se producen en la entrada del supermercado Eroski y en su paso de cebra y no por la nueva ubicación del Mercado de Santa Ponsa.

Con respecto a que me invite a que vaya un sábado a ver la circulación, estaré encantado en ir con ustedes un sábado cualquiera, de hecho yo voy casi todos los sábados, y podremos ver in situ la situación.

Insisto, he estado muchos sábados en distintos puntos de las calles y las retenciones, en ningún caso, son como usted las describe.

Como ya le indiqué en mi respuesta de junio, la nueva ubicación del Mercado de Santa Ponsa ha tenido una consecuencia del todo positiva tanto para los comerciantes, que han visto incrementadas sus ventas, como para los vecinos, que han visto aumentar la oferta en el mercado para hacer sus compras semanales.

#### 14. Pregunta efectuada por el Sr. Recasens Oliver.

Señala que hoy es un buen día para comprobar lo saturada que está la impulsión de residuales en Son Caliu, tras las pasadas lluvias hemos tenido al Paseo Calvià con restos orgánicos desde Mercadona hasta llegar a la altura de Es Generador, por la parte del paseo. Esto es un problema de salud pública muy serio, cualquier persona con el sistema inmunitario deprimido puede pasarlo realmente mal, además de las problemáticas que ya se comentaron en otros plenos y que afectan a los vecinos y a sus propiedades privadas. Les dijeron que iban a actuar, su pregunta es cuándo.

##### Respuesta de la Sra. Catalá Ribó:

Los desbordamientos indicados no son consecuencia del funcionamiento de las impulsiones de Son Caliu sino que han sido provocados por la sobrecarga de las redes de alcantarillado debido a un episodio de fuertes precipitaciones; esta sobrecarga es debida a la existencia de conexiones

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>                                                 |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |

incorrectas de aguas pluviales a la red de alcantarillado, en lugar de estar conectadas a la red de pluviales, siendo ésta una situación que se detecta con bastante frecuencia en distintos núcleos del municipio.

Siendo conscientes de la importancia de este asunto, Calvià 2000 realiza un plan de revisiones de instalaciones interiores del sistema de saneamiento que es un proyecto en continuo y a largo plazo que pretende resolver un problema histórico que padece el municipio de Calvià. En este plan se realizan revisiones interiores juntamente con representantes de las comunidades o establecimientos, asesorándolos sobre las modificaciones que deben realizar en sus redes interiores para adecuarse a la normativa vigente y evitar problemas en las redes públicas y estableciendo unos plazos de subsanación.

En el mismo también se analiza la situación de las redes públicas y las posibles necesidades de dotación o ampliación de las mismas.

Concretamente, se ha estado actuando revisando la instalación interior de varias comunidades y centros comerciales, así como el estado de las redes públicas, en la zona de Son Caliu Nou dado que es el núcleo que puede provocar este problema de saturación, y se seguirán realizando revisiones y adaptaciones hasta solventar este problema. La solución definitiva requiere de un análisis de conjunto y no es sencilla ni inmediata, pero desde Calvià 2000 se está trabajando en continuo para solventar estos problemas.

#### 15. Ruego efectuada por el Sr. Recasens Oliver.

Se refiere a que el Paseo Calvià es una de las joyas del municipio y entiende que está en un estado de abandono a la hora de limpiarlo, crítica que lo hagan con camiones que no están adaptados, tanto por peso como por volumen. Señala que un camión que pasó el otro día a limpiar, y tiene fotos por si lo quieren comprobar, destrozó las moreras y destrozó acerado. Pide que le pongan un poco más de cariño al Paseo.

#### 16. Pregunta efectuada por el Sr. Recasens Oliver.

El parque infantil de Son Caliu, que linda con el colegio, lleva algunos domingos en los que están apareciendo restos de botellones y esos restos de botellones algunas veces incluyen cristales rotos en la zona de juegos de los niños. Por ello, pregunta qué están haciendo para evitar estos sucesos, puede pasar fotos al regidor de zona para que comprenda la situación de hartazgo que tiene la ciudadanía de Son Caliu con estos actos.

#### Respuesta de la Sra. Catalá Ribó:

Con motivo del aviso por correo electrónico, emitido por el funcionario del IMEB responsable de los centros escolares, en fecha 17/10/2024 se generó la Orden de Servicio 24/344 a efectos de realizar comprobaciones en fin de semana e intentar localizar a los menores que acceden al patio exterior del CEIP y producen daños diversos.

El cumplimiento de la mencionada Orden de Servicio está asignado a las unidades NOCTURNA, DPR y POLIVALENTE.

Las fechas de su vigencia, durante el presente año, son desde 19/10/2024 a 29/12/2024.

#### 17. Pregunta efectuada por el Sr. Recasens Oliver.

Se ha reubicado un radar didáctico que no tenía mucha lógica en la rotonda 6 y lo han reubicado encima de un paso de peatones. Es una señal lumínica que lo que hace es desviar la atención del conductor hacia la misma y la ponen debajo de un paso de peatones. Pregunta de quién ha sido la idea, si se han planteado que eso puede ser un problema de seguridad vial y si han consultado si se puede hacer. Además, saben que el soporte en el que han puesto el radar didáctico no está para poder soportar su peso, que es para una señal vertical de paso de cebrá y no para un señal con un radar didáctico.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP</p> <p>AJUNTAMENT DE CALVIÀ</p> <p><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a></p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYYS6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                              |

Podrán decir que es culpa del anterior equipo de gobierno, pueden seguir haciéndolo porque las respuestas que les da el equipo de gobierno y en las que se mofan son las que trasladan a la ciudadanía y le puede asegurar que cuando las ven no se ríen se enfadan. Por él pueden seguir así porque a su grupo ya le va bien.

Respuesta del Sr. Mas Sánchez:

Tal y como dice usted de forma preventiva porque sabe perfectamente quien eligió los lugares donde instalar todos los componentes del proyecto de digitalización del municipio, esta ubicación fue elegida por el anterior equipo de gobierno. Este componente en cuestión, me comentan que se debatió y se eligió finalmente esa ubicación porque si lo ponen más arriba, estaría muy cerca de la rotonda y no daría margen al radar para marcar la velocidad del vehículo.

Por lo tanto era eso o quitar el radar ya que no hay otra ubicación posible ya que acercarlo más a la rotonda, volvería casi inservible este radar.

**18. Pregunta efectuada por la Sra. Cuenca Cuenca.**

Respecto al mantenimiento de las zonas ajardinadas, en concreto de los setos de la urbanización Galatzó, en su mayoría son la separación entre la acera y la calzada y por su altura suponen un peligro y tapan la visión de viandantes y conductores, pregunta si tienen previsto recortarlos y si es así cuándo.

Respuesta del Sr. Mas Sánchez:

Se recortaron hace un mes aproximadamente y volveremos a podar con frecuencia por seguridad, es un trabajo que se hace con una frecuencia programada.

No obstante he pasado aviso a jardinería para que den un repaso si es necesario.

**19. Pregunta efectuada por la Sra. Cuenca Cuenca.**

En el pleno del pasado mes de julio manifestó que la plaza Francisca Revert Montiel precisaba atención y acción, que era necesaria una intervención y posterior mantenimiento en cuanto a limpieza de hierbas y jardinería y preguntó si se tenía previsto actuar y cuándo.

En su respuesta dicen: "la limpieza y el desbroce de la plaza Francisca Revert suele ser cada dos o tres semanas según necesidad o época del año, la última vez que se actuó fue el pasado miércoles 17 de julio". Afirmo que esa respuesta no es cierta, por allí no han pasado en todo el verano, han sido las fiestas, se han vuelto a hacer fiestas, ha habido eventos y hay hierbas muy grandes, así que por allí no han pasado ni ustedes ni los equipos de intervención y hay fotos de ello. Por ello pregunta si van a limpiar la plaza y cuándo.

Respuesta del Sr. Mas Sánchez:

Se hace con una frecuencia de 3 semanas, no obstante se lo he comunicado al servicio de jardinería para que vuelvan a dar un repaso.

**20. Pregunta efectuada por la Sra. Cuenca Cuenca.**

En un pleno anterior manifestó la necesidad de intervención en los árboles del aparcamiento contiguo al supermercado de la avenida Puig de l'Ofre y la respuesta fue: "sí lo tenemos previsto, ya se han hecho intervenciones por la zona, incluso en árboles que llevaban años muertos." Pregunta al señor Mas qué intervenciones concretas se han hecho y cuándo y en qué zonas. Así como también le pregunta por el número de árboles muertos intervenidos y si tienen sus informes técnicos y qué tienen previsto hacer, que era lo que les preguntaban anteriormente.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/>https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>                                                    |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>  |

**Respuesta del Sr. Mas Sánchez:**

En Puig de L'ofre son unos Ficus y se podarán antes de final de año aquellas ramas que invaden la propiedad privada.

Está previsto la reposición de árboles muertos que realmente sean necesarios y que se puedan garantizar un futuro crecimiento con seguridad.

**21. Ruego efectuado por la Sra. Cuenca Cuenca.**

Ruega al señor alcalde y al equipo de gobierno que en ningún caso se comprometa la identidad de ningún vecino que se comunique con el ayuntamiento y lo pide en primer lugar porque es ilegal y en segundo lugar porque no es prudente. Le consta que ha habido un vecino que se ha comunicado con el ayuntamiento de manera privada y un responsable político lo ha revelado en una reunión, por ello les ruega sean más prudentes.

**22. Pregunta efectuada por la Sra. Muñoz Alcaraz.**

Tras la adjudicación de la concesión de la playa de Es Carregador de Palmanova y el inicio de actividad del chiringuito son muchos los vecinos que les preguntan si se ha ampliado la autorización de ocupación de vía pública con mesas y sillas, ya que dicho establecimiento ha aumentado considerablemente el espacio que ocupa con respecto al anterior concesionario. Podrían decirles si desde el ayuntamiento se ha autorizado ocupar más superficie, o es que no están ejerciendo el debido control para que se cumpla con lo autorizado.

**Respuesta de la Sra. Monserrat Mayol:**

Tras la comprobación de su pregunta no nos consta que la empresa esté ocupando más espacio del autorizado, se han hecho varias visitas y no hemos comprobado exceso de elementos. Les he hecho una copia del plano en vigor del kiosco fijo.

**23. Pregunta efectuada por la Sra. Muñoz Alcaraz.**

Vecinos que frecuentan el Paseo de la playa de Es Carregador también les preguntan por qué motivo han retirado las plantas de la banda del macetero que hay frente al hotel Ferbus, ya que pusieron otras en su lugar y en todo el verano no se ha visto nada verde en ese enorme macetero. Pregunta si tienen previsto su reposición.

**Respuesta del Sr. Mas Sánchez:**

Las Lavandas que habían ahí, cogieron hongos y se murieron, ahora mismo ya hay plantada otra especie que se llama Lantana que es más resistente y con menores necesidades de agua.

**24. Pregunta efectuada por la Sra. Muñoz Alcaraz.**

La pasada noche de San Juan, en el mes de junio, un registro de cemento cercano a la zona donde se ubicó el escenario por algún motivo que desconocen sufrió algún tipo de desperfecto, ayer más de tres meses después todavía está rodeado con dos barreras azules que se instalaron en su día, creen que para proteger el registro y evitar peligros a los viandantes, ya que podría haber ocurrido alguna desgracia.

Señala que el equipo de gobierno que siempre manifiesta que lo encontraron todo hecho un desastre tampoco es muy ágil a la hora de resolver estas cuestiones. Pregunta cuánto tiempo más tardarán en reparar ese registro y retirar las vallas.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005<br/>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270vv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983<br/>'sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270vv8nKf5x3URYYS6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY<br/>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                       |

Respuesta del Sr. Mas Sánchez:

Ese registro de cemento no pertenece al Ayuntamiento, es de Endesa, ya se les dio aviso y se les ha vuelto a avisar en al menos un par de ocasiones más, seguiremos intentándolo...

**25. Pregunta efectuada por la Sra. Muñoz Alcaraz.**

Pregunta si de verdad les parece que el Paseo Calvià, en concreto el tramo de la playa de Es Carregador, uno de los más frecuentados de todo Calvià, tanto por turistas como por residentes merece esa dejadez. Hace unas semanas cayó la copa de un pino en la calzada del Paseo del Mar de Palmanova, a la altura del número 42, por escasos segundos no cayó encima de un vehículo que circulaba en ese momento por la calzada. La mayoría de las personas que allí se congregaron comentaban que era normal que el pino se hubiera roto ya que estaba inclinado hacia la carretera y con todo el peso de la copa en el mismo lado.

Añade que paseando por la zona de Palmanova ha observado que hay pinos con la copa muy frondosa y ramas que caen encima de la calzada. Pregunta si tienen intención de revisar los árboles para evitar algún incidente nuevo.

Respuesta del Sr. Mas Sánchez:

Esos pinos se revisan cada año desde hace años por la subcontrata de jardinería.

Que se rompa la rama de un piño o se parta entero, pueden ser por distintos factores y algunos de ellos no son visibles a simple vista o detectables durante la revisión de la empresa de jardinería.

Las copas de los árboles y su frondosidad, siempre son evaluadas por los técnicos para su poda, si no es necesario, no la recomiendan y como bien saben ustedes, sin un informe técnico, un pino no se puede tocar.

Ese pino en concreto fue revisado en Abril de este año, pero como le dije antes, algunos de los motivos por los que puede romper un pino no son detectables por mucho que se revise.

**26. Pregunta efectuada por la Sra. Muñoz Alcaraz.**

En la entrada a la calle Punta Marroig, justo en el paso de cebra, había unos pivotes para impedir el acceso de vehículos a la zona de basuras del establecimiento McDonald's, esos pivotes se han retirado y ahora se permite la entrada libre de vehículos, incluyendo vehículos de grandes dimensiones con las consecuencias que conlleva de destrozar las aceras y demás. Pregunta si podrían decirles por qué motivo se han retirado esos pivotes.

Respuesta del Sr. Tomás Quetglas:

El Ayuntamiento no ha retirado los Bolardos.

**27. Ruego efectuado por la Sra. Muñoz Alcaraz.**

Ruega que pongan un poco de aceite a la silla del señor Tomás, ya que hace mucho ruido y casi no les permite escucharle.

Señala el Sr. Alcalde que él no ha oído ningún ruido.

**28. Pregunta efectuada por el Sr. Martínez Rodríguez.**

En relación con la actividad denominada como "tarde infantil" incluida dentro del programa de fiestas del Rei en Jaume, varios vecinos y vecinas asistentes a dicho evento le comentaron que el tono de

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p>https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C85k1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==<br/>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/>https://videoacta.calvia.com/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p>                                       |

la misma no era acorde a las edades anunciadas. Se dio aviso de la situación al Director general de Cultura y a la Regidora de Zona pero se hizo caso omiso. Pregunta si son conscientes de dicho problema.

Del mismo modo les ruega adecúen las actividades del programa y controlen que se cumpla con el mismo.

Respuesta del Sr. Mas Sánchez:

Investigaré personalmente lo sucedido para verificar lo que dicen y en tal caso tomar medidas cara al año que viene.

**29. Ruego efectuado por el Sr. Martínez Rodríguez.**

Respecto a las atracciones instaladas en la Pinada para las fiestas del Rei en Jaume solicita les hagan llegar el expediente de dicha actividad y por tanto, el permiso de instalación de las mismas resaltando que han permanecido instaladas en un espacio protegido como es la Pinada de Santa Ponça durante las dos semanas siguientes a las fiestas.

Respuesta del Sr. Mas Sánchez:

Tienen el Expediente a su disposición en el Servicio de Cultura

**30. Pregunta efectuada por el Sr. Martínez Rodríguez.**

Realiza una batería de consultas, desde la Amipa del colegio Puig de sa Morisca les solicitan información del parque sensorial que se va a instalar en el bosque colindante al colegio. Solicita les hagan llegar el proyecto y pregunta si se han puesto en contacto con la comunidad educativa para conocer sus inquietudes al respecto.

Una vez finalizadas las obras en el colegio el Conseller anunció que el Ayuntamiento y la Conselleria se pondrían de acuerdo para la renovación del pavimento del gimnasio. Pregunta si tienen alguna novedad al respecto, también pregunta si tienen pensado repintar las zonas de fútbol y baloncesto.

Finalmente pregunta si tienen prevista la instalación de una pasarela que comunique los edificios de infantil y primaria, tan necesaria en momentos como el pasado lunes que hubo lluvias importantes que hacían prácticamente imposible el paso de un edificio a otro.

Respuesta de la Sra. Bonet Saum:

En respuesta a la primera pregunta, informar que el Coordinador de programas públicos Parque Arqueológico Morisca ha estado en contacto permanente tanto con la Dirección del centro, además de explicar el proyecto aula por aula. Asimismo, se remitió email a la AMIPA con el objetivo de establecer una reunión para la exposición del proyecto, el pasado 1 de octubre, sin contestación por parte de la AMIPA.

En respuesta a la segunda pregunta, la actuación correspondiente a los trabajos para la sustitución del pavimento del gimnasio, está prevista que se realice en el primer semestre del año 2025, supeditado a la finalización y recepción de la obra correspondiente a la sustitución de la cubierta. Por lo que respecta al repintado de las zonas de fútbol y baloncesto, este tipo de actuaciones forma parte del servicio de mantenimiento correctivo, llevado a cabo en periodos vacacionales, en todos los centros del municipio, atendiendo a criterios de necesidad. Para el caso que nos atañe, está prevista dicha actuación para el verano de 2025.

En respuesta a la tercera pregunta, tal y como se ha venido informando los últimos años, la instalación de una pasarela entre los dos edificios del centro obstaculizaría el acceso necesario para los vehículos de emergencia, como ambulancias y camiones de bomberos, así como vehículos de construcción de grandes

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP</p> <p>AJUNTAMENT DE CALVIA</p> <p><a href="mailto:juanantonioamengual@calvia.com">juanantonioamengual@calvia.com</a></p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsqAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A</p> <p>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/viafirma/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                                                                              |

dimensiones y/o tonelaje. La normativa exige que los accesos a los edificios y espacios interiores de los centros educativos estén despejados para permitir una intervención rápida en caso de emergencia, algo que una estructura fija, en todo caso, limitaría. Esta disposición se orienta a garantizar la seguridad del alumnado, el personal y los visitantes, pues cualquier obstrucción en las rutas de acceso o escape podría aumentar los tiempos de respuesta y, por tanto, poner en riesgo la vida de los ocupantes en caso de siniestro.

Además, la normativa establece requisitos específicos sobre el ancho y la altura de los accesos y caminos que deben mantenerse libres de obstáculos permanentes para garantizar el paso de los vehículos de gran tamaño empleados en situaciones de emergencia. La construcción de una pasarela fija, especialmente en zonas de acceso crítico, supondría una infracción de estas disposiciones, ya que reduciría la capacidad de maniobra de dichos vehículos y comprometería el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas. Por lo tanto, para respetar la normativa y salvaguardar la seguridad, no es viable instalar la pasarela entre los dos edificios.

Y no habiendo más asuntos que tratar, a las once horas y siete minutos del día de la fecha, se levanta la sesión, de la que yo, como secretario, extendiendo esta acta.

El Alcalde,

El Secretario accidental,

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Código de firma: B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN ANTONIO AMENGUAL GUASP<br/>AJUNTAMENT DE CALVIA<br/>juanantonioamengual@calvia.com</p> <p><a href="https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005">https://videoacta.calvia.com/v/B1N1-Y2C7-1JE1-7352-9295-5005</a></p>  |
|  | <p>Código de firma: T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</p> <p>sha512: kbxIxRBQofrvsK+Q9Is6iozcsUXzkHm4gnOsQAtYovKcNshZq17C8Sk1i270wv8nKf5x3URYys6A<br/>wXUbs+ffBA==</p> <p>JUAN 43092360C ALEMANY</p> <p>Custodia del documento:<br/><a href="https://videoacta.calvia.com/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983">https://videoacta.calvia.com/v/T1WW-G2TT-W911-7345-9532-5983</a></p>                                       |