

- a) Tipo: Servicios
 b) Descripción: Servicio de apoyo al transporte adaptado para personas con discapacidad a centros de educación especial y talleres especiales de empleo.
 c)
 d) CPV: 85320000-8
 e)
 f)
 g) Medio de publicación del anuncio de licitación: BOIB ° 159
 h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 29/10/09

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria
 b) Procedimiento: Abierto con varios criterios de adjudicación.

4. Presupuesto base de licitación.

- Importe unitario /hora: 17,26 € al que corresponde por I.V.A. la cuantía de 1,21 € lo que hace un total , precio/hora, de 18,47 €
 - Presupuesto de gasto máximo (IVA excluido): Cincuenta y seis mil noventa y cuatro euros con setenta céntimos (56.094,70 €).
 - IVA: Tres mil novecientos veintiséis euros con sesenta y tres céntimos (3.926,63 €).
 - Total: Sesenta mil veintinueve euros con treinta y tres céntimos (60.021,33 €).

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 17 de Diciembre de 2009.
 b) Contratista: Serveis d'Ajuda a la Comunitat Calvià, S.L.
 c) Importe o canon de adjudicación: Importe unitario /hora: 17,25 € al que corresponde por I.V.A. la cuantía de 1,21 € lo que hace un total , precio/hora, de 18,46 €

Calvià, a 18 de desembre de 2009.

EL ALCALDE, Firmado: Carlos Delgado Truyols.

EXPTE. N° 106/09

RESOLUCIÓN DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ POR LA QUE SE ANUNCIA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DEL 'SERVICIO DE APOYO AL TRANSPORTE ADAPTADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD A CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y TALLERES ESPECIALES DE EMPLEO'

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ajuntament de Calvià.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Aprovisionamiento y Contratación.
 c) Número de expediente: 106/09
 d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://www.calvia.com>

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo: Servicios
 b) Descripción: Servicio de apoyo al transporte adaptado para personas con discapacidad a centros de educación especial y talleres especiales de empleo.
 c)
 d) CPV: 85320000-8
 e)
 f)
 g) Medio de publicación del anuncio de licitación: BOIB ° 159
 h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 29/10/09

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria
 b) Procedimiento: Abierto con varios criterios de adjudicación.

4. Presupuesto base de licitación.

- Importe unitario /hora: 17,26 € al que corresponde por I.V.A. la cuantía de 1,21 € lo que hace un total , precio/hora, de 18,47 €
 - Presupuesto de gasto máximo (IVA excluido): Cincuenta y seis mil noventa y cuatro euros con setenta céntimos (56.094,70 €).
 - IVA: Tres mil novecientos veintiséis euros con sesenta y tres céntimos (3.926,63 €).
 - Total: Sesenta mil veintinueve euros con treinta y tres céntimos (60.021,33 €).

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 17 de Diciembre de 2009.
 b) Contratista: Serveis d'Ajuda a la Comunitat Calvià, S.L.
 c) Importe o canon de adjudicación: Importe unitario /hora: 17,25 € al que corresponde por I.V.A. la cuantía de 1,21 € lo que hace un total , precio/hora, de 18,46 €

Calvià, a 18 de desembre de 2009.

EL ALCALDE, Firmado: Carlos Delgado Truyols.

— o —

Num. 666

El Ple ordinari de dia 24 de setembre de 2009, aprovà inicialment la modificació del reglament que regula l'ús de les instal·lacions municipals de l'Equipament Juvenil Es Generador de l'Ajuntament de Calvià i, de conformitat amb el que disposa l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, s'exposà l'expedient al públic durant el termini de trenta dies, mitjançant la publicació del corresponent anunci al BOIB i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament en que el veïnatge i les persones legítimament interessades han pogut examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions. Atès que no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, l'acord inicialment adoptat s'enten definitivament aprovat i es publica íntegrament a continuació:

REGLAMENT QUE REGULA L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'EQUIPAMENT JUVENIL ES GENERADOR.

CAPÍTOL I

Objecte, serveis, àmbit d'aplicació i actuació de les instal·lacions de l'equipament juvenil es Generador.

Article 1.- Objecte.- És objecte d'aquest Reglament la regulació de l'ús de les instal·lacions municipals que se situen a l'equipament juvenil es Generador, en allò que afecta a les relacions entre l'Ajuntament de Calvià i els usuaris en general d'aquest servei públic municipal, el qual l'Ajuntament de Calvià dicta en exercici de la potestat d'autoorganització que li reconeixen els articles 4.1.a) de la vigent Llei reguladora de les bases del règim local i 100 i següents de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i té per objecte:

1. Preveure la utilització racional i ordenada de les instal·lacions des Generador, garantint als joves del municipi de Calvià i a les seves associacions, en igualtat de condicions, l'accés i la seva utilització.
2. Garantir l'aprofitament integral dels recursos disponibles, tant materials com humans.
3. Regular les mesures de coordinació de tots els esforços i activitats a desenvolupar en el centre.
4. Establir sistemes de control de les activitats.

Article 2.- Serveis.- El servei públic municipal des Generador posa a disposició dels joves els serveis de:

Programació pròpia i variada d'activitats: tallers lúdics, actuacions musicals, espectacles, etc.

Dotació d'espais destinats a un ús concret i específic per part de joves i entitats juvenils: Turbina i Amplificador (planta baixa), Transformadors, Niu d'entitats i Caldera (planta primera), Bucs d'assaig (planta soterrània) i Pista de Patinatge (zona exterior).

Dotació d'altres espais d'ús general oberts als usuaris de l'equipament.

A excepció d'aquells espais que es destinin expressament a cessió d'ús concret i específic d'acord amb el règim de llicències previst en aquest Reglament, la resta de dependències tindran un ús obert i compartit per part de tots els possibles usuaris del servei.

Article 3.- Àmbit d'aplicació i actuació.- Les disposicions d'aquest Reglament s'apliquen en l'àmbit de l'equipament juvenil es Generador, situat al carrer Voranova de Son Caliu, concebut com espai de participació juvenil, obert a totes les iniciatives dels joves de 14 a 30 anys, per donar resposta a les seves necessitats de relació, creació i comunicació.

Els principals àmbits d'actuació de l'equipament són:

- La relació i la comunicació entre els joves.

La creació i la difusió de les experiències innovadores dels joves que s'inicien en el món artístic i de la comunicació.

Es Generador és, també, un centre de recursos on els joves podran trobar informació i assessorament per al seu autoaprenentatge com a ciutadans actius i responsables.

CAPÍTOL II

Funcionament de les instal·lacions de l'equipament juvenil es Generador.

Article 4.- Organització del servei.- L'equipament juvenil es Generador depèn orgànicament del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Calvià, que serà responsable de la gestió i de la programació pròpia de l'equipament.

La Comissió Tècnica de Joventut serà la responsable de proposar la forma, dates i terminis per presentar sol·licituds d'ús dels espais de l'equipament, en la forma prevista en aquest Reglament.

Article 5.- Usuaris habituals.- Podran ser usuaris habituals de l'equipament:

a) Els joves de 14 a 30 anys. Per ser usuari habitual des Generador i participar en les activitats que es programin, els joves hauran d'emplenar una fitxa d'usuari que facilitarà el Servei d'Informació Jove situat en el propi edifici.

b) Les entitats i associacions juvenils, per poder disposar dels espais que, a aquest efecte, s'han destinat en l'edifici (Niu d'entitats), hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Calvià a l'empara de l'Ordenança municipal de participació ciutadana (publicada en el BOIB de 02.11.1993) i sol·licitar l'ús dels espais mitjançant instància.

Article 6.- Usuaris no habituals.- A més d'aquells a què es refereix l'article anterior, podrà autoritzar-se la utilització ocasional de les instal·lacions per a activitats puntuals a:

a) Serveis, fundacions i empreses que desenvolupin programes dirigits a joves i que coincideixin amb els objectius i àmbit d'actuació del servei, previ informe favorable de la Comissió Tècnica de Joventut.

b) Altres administracions públiques i entitats juvenils sense ànim de lucre, que desenvolupin programes dirigits a joves que responguin als àmbits d'actuació de l'equipament juvenil es Generador, previ informe favorable de la Comissió Tècnica de Joventut.

L'ús dels espais es prioritzarà per als següents programes o activitats:

a) Activitats que fomentin els hàbits de participació, cooperació i auto-organització dels joves.

b) Programes estables relacionats amb els àmbits d'actuació de l'equipament.

c) Activitats que fomentin els hàbits de vida saludable entre els joves.

Article 7.- Potestats, obligacions i drets de l'Ajuntament.- Qualsevol sigui l'activitat que es desenvolupi a l'equipament juvenil, l'Ajuntament de Calvià exercirà la necessària intervenció administrativa, el control, la vigilància i quantes funcions impliquin exercici d'autoritat i siguin de la seva competència.

L'Ajuntament de Calvià podrà també, amb mitjans propis o aliens i a càrrec del seu pressupost, organitzar i autoritzar a l'àmbit de les instal·lacions la realització d'activitats juvenils, esportives, culturals, formatives, etc., procurant la seva no afectació sobre altres activitats prèviament programades o autoritzades.

Aquestes potestats seran exercides per la Batlia per si, o a través del seu regidor delegat i personal municipal adscrit al servei.

Article 8.- Competències.- Correspon a la Batlia o regidor delegat de Joventut:

a) Dirigir i conservar les instal·lacions i l'organització dels seus serveis.

b) Coordinar la utilització del centre, així com els programes de les diferents activitats que en ell es realitzin, concedint les oportunes autoritzacions per a la utilització de les diferents instal·lacions.

c) Fixar, motivadament, l'horari u horaris d'utilització de les instal·lacions, així com els tancaments exigits per vacances o reparacions, fent-ho públic mitjançant els mitjans de comunicació usuals, i sense perjudici de la notificació individualitzada als usuaris habituals.

d) Disposar les despeses a realitzar en la instal·lació, dintre dels límits de la seva competència i dels crèdits pressupostats.

e) Autoritzar la percepció dels preus públics o taxes que s'estableixin legalment.

f) Inspeccionar les activitats, sancionant les infraccions a aquest

Reglament.

g) Dictar les instruccions i normes de règim intern per a la millor organització i control dels serveis i, especialment, determinar els usos que es destina a cada part de l'edifici i les seves condicions d'utilització.

h) Les altres que expressament li delegui la Batlia.

Article 9.- Personal.- A través de les seves plantilles orgàniques i relacions de llocs de treball, l'Ajuntament de Calvià adscriurà a l'equipament juvenil es Generador el personal que consideri necessari per a la seva bona gestió.

L'organització del personal adscrit a les instal·lacions serà duta a terme per l'Ajuntament de Calvià d'acord amb les previsions legals en aquesta matèria, de manera que quedi garantida:

a) L'obertura i tancament de la instal·lació, amb permanència continuada de personal municipal durant l'horari d'obertura.

b) Que les activitats a l'interior de l'equipament es realitzin amb normalitat i coordinadament, en harmonia amb les normes reglamentàries i les disposicions de règim interior establertes per la Batlia o regidor delegat de Joventut.

c) El bon ordre, neteja i adequat ús de les instal·lacions.

d) La conservació i manteniment de l'edifici i instal·lacions.

e) La recepció de suggeriments, queixes i reclamacions que es formulin, transmetent-les a la Batlia o al regidor delegat de Joventut.

f) La notificació i informació a les entitats juvenils i usuaris del centre d'aquelles comunicacions i instruccions municipals que directament els afectin.

g) La informació contínua a la Batlia o regidor delegat de Joventut de les incidències rellevants en l'organització o funcionament dels serveis.

Article 10.- Horari.- L'horari de funcionament de l'equipament serà establert mitjançant resolució de la Batlia o regidor delegat de Joventut. Haurà de constar en un cartell a l'entrada de l'edifici, i es publicarà habitualment tant en la pàgina web municipal com en les publicacions del Servei de Joventut.

Qualsevol activitat que es vulgui desenvolupar s'ha d'ajustar a l'horari establert per a l'equipament. Únicament es programaran activitats fora de l'horari amb caràcter excepcional en el cas que les organitzi el propi Servei de Joventut o hi hagi un acord previ amb el responsable municipal de l'equipament.

Article 11.- Normes per a l'accés als serveis.- La utilització habitual o programada dels serveis des Generador per part de joves i entitats juvenils requerirà la prèvia autorització escrita de la Batlia o regidor delegat de Joventut, que serà atorgada, si escau, conforme al següent procediment:

a) Quan es tracti tant d'activitats o programes amb una durada prevista de 10 dies consecutius o més, activitats periòdiques de més de tres sessions o en el cas que el seu desenvolupament requereixi la utilització de recursos municipals importants com d'activitats de caràcter puntual distintes de les anteriors, els interessats instaran per escrit a l'Ajuntament de Calvià la corresponent llicència d'ús de la instal·lació.

b) En la petició hauran de detallar-se els espais que es pretenen utilitzar, naturalesa de les activitats o programes a desenvolupar, i dies i horari concrets, fent-se constar a més les dades del jove, entitat o associació juvenil responsable de l'activitat, objectius i programa d'execució, mitjans a aportar pel sol·licitant i equipament que es precisi. En el cas que per a l'exercici de l'activitat a realitzar l'organitzador hagi de percebre dels participants alguna quantitat econòmica, sigui de la naturalesa que sigui, el seu import haurà de ser informat prèviament al Servei de Joventut.

c) La llicència d'utilització serà atorgada per resolució de la Batlia o regidor delegat de Joventut, i per al termini que s'assenyali, sense que en cap cas pugui excedir d'un any a partir de la data d'efectivitat de la llicència que s'atorgui.

d) Les llicències es prorrogaran cada tres mesos, prèvia sol·licitud formal de pròrroga, avaluació i informe favorable de la Comissió Tècnica de Joventut, fins a un màxim de quatre anys.

e) Les llicències seran intransmissibles, no generen cap dret per a anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

f) Les autoritzacions podran ser revocades o anul·lades per l'Ajuntament de Calvià en els casos previstos en l'article 182 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i disposicions concordants.

g) En els casos que, per al desenvolupament de l'activitat, l'Ajuntament de Calvià hagi aprovat l'ordenança fiscal corresponent, s'exigirà l'abonament de la imposició en la forma que s'estableixi.

la cessió dels locals d'assaig estar

Article 12.- Reserva municipal.- La llicència d'ús de les instal·lacions quedarà supeditada als actes organitzats o autoritzats per la Batlia o regidor

delegat de Joventut, no donant lloc a reclamacions quan per aquesta circumstància hagi de variar-se l'horari o canviar-se l'espai anteriorment autoritzat. No obstant això, sempre que sigui possible, es comunicarà a la persona o entitat afectada amb una antelació de 48 hores.

CAPÍTOL III

Organització de les instal·lacions de l'equipament juvenil es Generator.

Article 13.- Comissió Tècnica de Joventut.- Comissió Tècnica de Joventut serà nomenada per resolució de Batlia i estarà integrada pels següents membres:

1. Regidor que ostenti competències delegades en matèria de Joventut o persona en qui delegui, que actuarà com a president.
2. El cap del Servei de Joventut o persona en qui delegui.
3. Un funcionari adscrit al Servei, que actuarà com a secretari, amb veu però no amb vot.
4. Dos joves usuaris de es Generator.

La Comissió Tècnica de Joventut té les següents atribucions:

- a) Estudiar les sol·licituds presentades amb la finalitat de comprovar que els projectes i activitats per als quals se sol·licita l'ús d'un espai responen als àmbits d'actuació de l'equipament i valorar-ne el grau de compliment de les prioritats establertes, en els supòsits en què se suscitin dubtes.
- b) Informar sobre les actuacions a realitzar en els casos d'incompliment del Reglament regulador de l'ús de les instal·lacions municipals de l'equipament juvenil es Generator.
- c) Ser informada de la cessió d'espais de forma periòdica.
- d) Avaluar trimestralment la cessió dels espais segon els criteris establerts.

CAPÍTOL IV

Normes generals d'ús de les instal·lacions de l'equipament juvenil es Generator.

Article 14.- Responsabilitat dels usuaris.- Les persones físiques o jurídiques que organitzin o participin en qualsevol activitat a les instal·lacions municipals des Generator, estan sotmeses a la disciplina d'aquest Reglament i seran responsables, quan escaigui, dels danys o desordres que poguessin produir-se en els llocs de desenvolupament de l'activitat, amb independència de les altres responsabilitats de qualsevol tipus en les quals pogués incórrer.

Article 15.- Règim d'utilització de les instal·lacions.- Les instal·lacions seran utilitzades pels autoritzats amb compliment estricte de les condicions segons les quals els sigui atorgada la llicència.

El dipòsit d'objectes i diners en locals, vestuaris, taquilles, etc. no està protegit mitjançant contracte de dipòsit per l'Ajuntament de Calvià, no sent per tant responsabilitat seva la custòdia d'aquests efectes. Per això, l'Ajuntament de Calvià no es responsabilitza dels objectes o diners que faltin als usuaris.

Així mateix, el material que cada usuari pugui deixar a la instal·lació, haurà d'estar degudament ordenat i recollit al final de cada activitat, no fent-se responsable la instal·lació municipal.

Transcorregut el temps d'utilització previst a la llicència, els usuaris hauran de cessar en el seu ús, havent de deixar les instal·lacions en correcte estat d'ús i neteja.

Article 16.- Espais comuns.- Les instal·lacions de l'equipament juvenil es Generator que es defineixin com espais comuns per resolució de la Batlia o regidor delegat de Joventut, podran ser utilitzades lliurement, amb caràcter general i a títol individual, per les persones a què es refereixen els articles 5 i 6.

Article 17.- Prohibicions.- No s'autoritza l'entrada d'animals a les instal·lacions des Generator. S'exceptua d'aquesta prohibició als gossos pigall, sempre que vagin degudament identificats, estiguin realitzant la seva labor i compleixin les condicions d'higiene i salubritat, conforme disposa la Llei 10/1993, de 8 d'octubre, reguladora de l'accés a l'entorn de les persones amb disminució visual acompanyades de gossos pigall.

No està permès fumar, així com queda prohibida la venda i el consum de begudes alcohòliques, en tot l'àmbit des Generator.

No es permet menjar o beure dintre del recinte de les instal·lacions exceptuant la zona 'Carburants', destinada a aquesta finalitat o en aquelles instal·lacions situades a l'aire lliure.

Tampoc està permès l'accés als locals cedits en ús de qualsevol persona no participant en l'activitat. S'exceptua d'aquesta prohibició: el representant o familiar dels menors de 14 anys o amb algun tipus de discapacitat física o psíquica, el qual podrà accedir a aquests llocs, que serà el responsable de fer complir als menors les normes que li afectin d'aquest Reglament i la responsabilitat del seu compliment.

Els usuaris de l'edifici hauran de mantenir en bon estat les instal·lacions i utilitzar el material disponible en les condicions degudes.

No es permet l'accés a l'interior de l'equipament amb patins, taules 'de skate' o altres elements que no siguin específicament utilitzables en el seu interior.

No està permesa la utilització de cap espai per a una finalitat diferent a la qual està destinada.

No es permet tampoc la col·locació de publicitat de qualsevol tipus que pertanyi a una altra institució, empresa o particular distints de l'Ajuntament de Calvià, excepte permís exprés de l'Ajuntament o regidor delegat de Joventut. En tot cas, queda prohibida la publicitat de begudes alcohòliques i tabac.

Article 18.- Reclamacions i denúncies.- Els usuaris de les instal·lacions de l'equipament juvenil es Generator tindran a la seva disposició en la recepció o punt d'informació, fulles de reclamacions, que podran utilitzar fent constar el número del seu document d'identitat, nom, cognoms, domicili i telèfon, i fent constar el motiu de la reclamació.

L'usuari que realitzi la reclamació quedarà en possessió d'una còpia, i l'Ajuntament de Calvià s'obliga a contestar-la a través del Servei de Joventut en el més breu termini possible. Igualment, qualsevol anomalia, danys, deterioraments, etc., que el personal adscrit a les instal·lacions observi, haurà de notificar-se al Servei de Joventut, juntament amb els informes i actuacions que consideri pertinents.

Article 19.- Normes generals d'ús de les instal·lacions.- Els usuaris de les instal·lacions estan obligats a:

- a) Utilitzar les instal·lacions, serveis i equipament amb un bon tracte i cura correcta. Qualsevol desperfecte ocasionat per negligència o dol, serà per compte del seu responsable.
- b) Comunicar als empleats de l'equipament les anomalies de funcionament, trencaments, deficiències o incompliment del dispostat en el present Reglament que observin.
- c) Guardar el degut respecte als altres usuaris, observant el comportament necessari per a la bona convivència.
- d) Respectar els drets preferents d'altres usuaris, especialment en la reserva d'horari prèviament concedida.
- e) Complir els horaris establerts per a la utilització de les instal·lacions o pràctica d'activitats.
- f) Acatar i complir quantes normes i instruccions es dictin en l'àmbit de l'equipament a través de l'òrgan competent, afavorint la labor del personal adscrit i atenent correctament les seves indicacions.
- g) Identificar-se mitjançant la documentació precisa quan li sigui sol·licitat pel personal a cura de l'equipament i mostrar la llicència d'ús de la instal·lació sempre que els sigui sol·licitat.
- h) L'Ajuntament de Calvià recomana als usuaris en general de les instal·lacions procurin reduir en tant que sigui possible el consum d'aigua i energia en els diferents serveis que utilitzin, així com tenir cura d'un patrimoni que és de tots.

CAPÍTOL V

Règim disciplinari i sancions

Article 20.- Règim disciplinari.- Es considera infracció tota activitat contrària al dispostat en aquest Reglament o en la normativa sectorial que resulti aplicable.

La Batlia o regidor delegat podran, amb ocasió de la iniciació del procediment sancionador, establir motivadament les mesures provisionals o cautelars necessàries per preservar la seguretat, defensa dels usuaris, o qualsevol altra que estimi convenient segons les circumstàncies del cas concret. Aquestes mesures seran les idònies per evitar o paralitzar la producció o continuació dels danys o riscos, havent d'ajustar-se a la intensitat, proporcionalitat i necessitats dels objectius que es pretengui garantir en cada supòsit. Aquestes mesures provisionals o cautelars podran consistir en la privació temporal dels drets com a usuari de les instal·lacions.

Article 21.- Responsabilitat.- Serà responsable de la infracció administrativa tota persona natural o jurídica que, per acció, omissió o negligència contravingui les disposicions d'aquest Reglament i altra normativa reguladora i aplicable al servei municipal.

Qui incompleixi el previst en aquest Reglament estarà obligat, a més de la sanció que se li pugui imposar, a reparar els danys ocasionats i al rescabament, si escau, dels danys i perjudicis que hagués pogut ocasionar a l'Administració, a la resta d'usuaris o a altres persones.

Article 22.- Qualificació de les faltes.- Les infraccions a les disposicions d'aquest Reglament es qualificaran com lleus, greus o molt greus.

Article 23.- Faltes lleus.- Es consideren infraccions de caràcter lleu:

a) No comunicar als empleats de l'equipament les anomalies de funcionament, trencaments, deficiències o incompliment del dispostat en el present Reglament.

b) Menjar o beure dintre del recinte de l'equipament, exceptuant la zona 'Carburants'.

c) No deixar degudament ordenat i recollit el material que cada usuari pugui deixar en la instal·lació al final de cada activitat.

d) Negar-se a identificar-se o a mostrar la llicència d'ús quan li sigui sol·licitat pel personal a cura de l'equipament.

e) L'incompliment d'altres obligacions previstes en aquest Reglament, sempre que no siguin qualificades com falta greu o molt greu.

Article 24.- Faltes greus.- Es consideren infraccions de caràcter greu:

a) L'accés a l'interior de l'equipament amb patins, taules 'de skate' o altres elements no específicament utilitzables en l'interior, així com l'entrada d'animals a les instal·lacions que no siguin gossos pigall.

b) Fumar en tot l'àmbit de l'equipament juvenil es Generator.

c) La venda o consum de begudes alcohòliques en tot l'àmbit de l'equipament juvenil es Generator.

d) No mantenir, per part dels usuaris, les instal·lacions i material disponible en les condicions degudes.

e) L'autorització per part del titular de la llicència, a l'accés de qualsevol persona no participant en l'activitat o projecte, llevat de l'establert en l'article 17 paràgraf quart.

f) La utilització dels espais per a una finalitat diferent a la qual està destinat.

g) La col·locació de publicitat no autoritzada.

h) La reincidència en la comissió de diverses faltes lleus en el període d'un any.

Article 25.- Faltes molt greus.- Es consideren infraccions de caràcter molt greu:

a) No complir amb els horaris establerts o autoritzats per a la utilització de les instal·lacions o pràctica de les activitats.

b) Causar desperfectes en les instal·lacions, serveis o equipament per una actuació negligent o dolosa.

c) No respectar la resta d'usuaris, provocant altercats, discussions en veu alta que alterin la pau i l'ordre públic.

d) L'incompliment de les normes i instruccions que es dictin en l'àmbit de l'equipament.

e) La reincidència en la comissió de diverses faltes greus en el període d'un any.

Article 26.- Graduació de sancions.- Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran, dintre dels límits establerts, en funció de la seva afectació al domini públic, naturalesa de la infracció, gravetat del dany produït, intencionalitat, reincidència i reiteració.

Article 27.- Reiteració de sancions. La reiteració de fets que comportin la comissió de faltes se sancionarà de la següent manera:

a) La comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any suposarà que la tercera serà considerada greu.

b) La comissió de 2 faltes greus en el període d'un any suposarà que la segona serà considerada molt greu.

c) La comissió de 2 faltes molt greus en el període de dos anys, la segona suposarà la privació definitiva com a usuari de Es Generator o la corresponent sanció econòmica.

Article 28.- Prescripció d'infraccions i sancions.- Les infraccions i sancions al dispostat en aquest Reglament prescriuran o caducaran en els terminis als quals es refereix el punt 8 de l'article 186 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local dels Illes Balears, disposició específica que estableixi un altre termini.

Article 29.- Quantia de sancions.- Les sancions econòmiques per les infraccions a aquest Reglament, excepte previsió distinta en norma específica que resulti d'aplicació, seran aquelles que a continuació es determinen:

a) Faltes lleus: multa de fins a 750 euros.

b) Faltes greus: multa fins a 1.500 euros.

c) Faltes molt greus: multa de fins a 3.000 euros.

Aquestes sancions es podran substituir, previ consentiment del jove, en cas de ser major d'edat, o del progenitor/-a o tutor/-a, en cas de tenir menys de 18 anys, per:

a) Faltes lleus: Privació temporal com a usuari de Es generator durant un període d'un mes.

b) Faltes greus: Privació temporal com a usuari de Es generator durant un període de tres mesos.

c) Faltes molt greus: Privació temporal com a usuari de Es generator durant un període de sis mesos.

En cas de reincidència, donarà lloc a la privació definitiva com a usuari de es Generator.

Aquestes sancions s'imposaran amb independència del rescabament del danys causats.

Article 30.- Potestat sancionadora.- L'exercici de la potestat sancionadora es sotmetrà als principis establerts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre i el Decret 14/1994 de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment a seguir en l'exercici de la potestat sancionadora. No obstant això, en el cas que l'Ajuntament de Calvià aprovi, en exercici de les seves potestats d'autonomia i autoorganització, una norma reguladora del procediment sancionador, s'estarà al que en ella es disposi.

Disposició final.- De conformitat amb el dispostat en l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local dels Illes Balears, el present Reglament entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat el seu text íntegre en el BOIB i hagi transcorregut el termini a què es refereix l'article 113 de la citada Llei.

Calvià, 11 de gener de 2010

Sgt.: Constantina Hernández Rosaura

Tte. de Batle de Cultura i Joventutç

El Pleno ordinario de día 24 de septiembre de 2009, aprobó inicialmente la modificación del reglamento que regula el uso de las instalaciones municipales del Equipamiento Juvenil Es Generator del Ayuntamiento de Calvià y de conformidad con lo que dispone el artículo 102 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears, se ha expuesto el expediente al público durante el plazo de treinta días, mediante la publicación de este anuncio en el BOIB y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en que la ciudadanía y personas legítimamente interesadas han podido examinar el expediente y formular reclamaciones, objeciones u observaciones. Al no haberse presentado ninguna reclamación o sugerencia, el acuerdo inicialmente adoptado se entiende definitivamente aprobado y pública íntegramente a continuación:

REGLAMENTO QUE REGULA EL USO DE LAS INSTALACIONES MUNICIPALES DEL EQUIPAMIENTO JUVENIL ES GENERADOR

CAPITULO I

Objeto, servicios, ámbito de aplicación y actuación de las instalaciones del equipamiento juvenil es Generator.

Artículo 1.- Objeto.- Es objeto de este Reglamento la regulación del uso de las instalaciones municipales que se ubican en el equipamiento juvenil es Generator, en lo que afecta a las relaciones entre Ayuntamiento de Calvià y los usuarios en general de este servicio público municipal; que el Ayuntamiento de Calvià dicta en ejercicio de la potestad de auto-organización que le reconocen los artículos 4.1.a) de la vigente Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y 100 y siguientes de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de les Illes Balears, y tiene por objeto:

1. Prever la utilización racional y ordenada de las instalaciones de es Generador garantizando a los jóvenes del municipio de Calvià y a sus asociaciones, en igualdad de condiciones, el acceso y la utilización de las mismas.

2. Garantizar el aprovechamiento integral de los recursos disponibles, tanto materiales como humanos.

3. Regular las medidas de coordinación de todos los esfuerzos y actividades a desarrollar en el centro.

4. Establecer sistemas de control de las actividades.

Artículo 2.- Servicios.- El servicio público municipal de es Generador pone a disposición de los jóvenes los servicios de:

1. Programación propia y variada de actividades: talleres lúdicos, actuaciones musicales, espectáculos, etc.

2. Dotación de espacios destinados a un uso concreto y específico por parte de jóvenes y entidades juveniles: Turbina y Amplificador (planta baja), Transformadors y Caldera (planta primera), Niu d'entitats (planta segona), Bucs d'assaig (planta sótano) y Pista de Patinatge (zona exterior).

3. Dotación de otros espacios de uso general y abierto para los usuarios del equipamiento.

A excepción de aquellos espacios que se destinen expresamente a cesión de uso concreto y específico de acuerdo con el régimen de licencias previsto en este Reglamento, el resto de dependencias tendrán un uso abierto y compartido por parte de todos los posibles usuarios del servicio.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación y actuación.- Las disposiciones de este Reglamento se aplican en el ámbito del equipamiento juvenil es Generador, sito en la calle Voranova de Son Caliu, concebido como espacio de participación juvenil, abierto a todas las iniciativas de los jóvenes de 14 a 30 años, para dar respuesta a sus necesidades de relación, creación y comunicación.

Los principales ámbitos de actuación del equipamiento son:

- La relación y la comunicación entre los jóvenes.
- La creación y la difusión de las experiencias innovadoras de los jóvenes que se inician en el mundo artístico y de la comunicación.

Es Generador es, también, un centro de recursos donde los jóvenes podrán encontrar información y asesoramiento para su autoaprendizaje como ciudadanos activos y responsables.

CAPITULO II

Funcionamiento de las instalaciones del equipamiento juvenil es Generador.

Artículo 4.- Organización del servicio.- El equipamiento juvenil es Generador depende orgánicamente del Servicio de Juventud del Ajuntament de Calvià, que será responsable de la gestión y de la programación propia del equipamiento.

La Comisión Técnica de Juventud será la responsable de proponer la forma, fechas y plazos para presentar solicitudes de uso de los espacios del equipamiento, en la forma prevista en este Reglamento.

Artículo 5.- Usuarios habituales.- Podrán ser usuarios habituales del equipamiento:

a) Los jóvenes de 14 a 30 años. Para ser usuario habitual de es Generador y participar en las actividades que se programen, los jóvenes deberán cumplimentar una ficha de usuario que facilitará el Servicio de Información Joven ubicado en el propio edificio.

b) Las entidades y asociaciones juveniles. Para poder disponer de los espacios que, a este efecto, se han destinado en el edificio (Niu d'entitats), deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Calvià al amparo de la Ordenanza municipal de Participación Ciudadana (publicada en el BOIB de 02.11.1993) y solicitar el uso de los espacios mediante instancia.

Artículo 6.- Usuarios no habituales.- Además de aquellos a que se refiere el artículo anterior, podrá autorizarse la utilización ocasional de las instalaciones para actividades puntuales a:

a) Servicios, fundaciones y empresas que desarrollen programas dirigidos a jóvenes y que coincidan con los objetivos y ámbito de actuación del servicio, previo informe favorable de la Comisión Técnica de Juventud.

b) Otras Administraciones públicas y entidades juveniles sin ánimo de lucro, que desarrollen programas dirigidos a jóvenes que respondan a los ámbitos de actuación del equipamiento juvenil es Generador, previo informe favora-

ble de la Comisión Técnica de Juventud.

El uso de los espacios se priorizará para los siguientes programas o actividades:

- a) Actividades que fomenten los hábitos de participación, cooperación y auto-organización de los jóvenes.
- b) Programas estables relacionados con los ámbitos de actuación del equipamiento.
- c) Actividades que fomenten los hábitos de vida saludable entre los jóvenes.

Artículo 7.- Potestades, obligaciones y derechos del Ajuntament.- Cualquiera que sea la actividad que se desarrolle en el equipamiento juvenil, el Ajuntament de Calvià ejercerá la necesaria intervención administrativa, el control, la vigilancia y cuantas funciones impliquen ejercicio de autoridad y sean de su competencia.

El Ajuntament de Calvià podrá también, con medios propios o ajenos y a cargo de su presupuesto, organizar y autorizar en el ámbito de las instalaciones la realización de actividades juveniles, deportivas, culturales, formativas, etc., procurando la no afectación de las mismas sobre otras actividades previamente programadas o autorizadas.

Estas potestades serán ejercidas por la Alcaldía por sí o a través de su concejal delegado de Juventud y personal municipal adscrito al servicio.

Artículo 8.- Competencias.- Corresponde a la Alcaldía o concejal delegado de Juventud:

- a) Dirigir y conservar las instalaciones y la organización de sus servicios.
- b) Coordinar la utilización del centro, así como los programas de las distintas actividades que en él se realicen, concediendo las oportunas autorizaciones para la utilización de las distintas instalaciones.
- c) Fijar, motivadamente, el horario u horarios de utilización de las instalaciones, así como los cierres exigidos por vacaciones o reparaciones, haciéndolo público mediante los medios de comunicación usuales, y sin perjuicio de la notificación individualizada a los usuarios habituales.
- d) Disponer los gastos a realizar en la instalación, dentro de los límites de su competencia y de los créditos presupuestados.
- e) Autorizar la percepción de los precios públicos o tasas que se establezcan legalmente.
- f) Inspeccionar las actividades, sancionando las infracciones a este Reglamento.
- g) Dictar las instrucciones y normas de régimen interno para la mejor organización y control de los servicios y, especialmente, determinar los usos a que se destina cada parte del edificio y sus condiciones de utilización.
- h) Las demás que expresamente le delegue la Alcaldía.

Artículo 9.- Personal.- A través de sus plantillas orgánicas y relaciones de puestos de trabajo, el Ajuntament de Calvià adscribirá al equipamiento juvenil es Generador el personal que considere necesario para la buena gestión del mismo.

La organización del personal adscrito a las Instalaciones será llevada a cabo por el Ajuntament de Calvià de acuerdo con las previsiones legales en esta materia, de manera que quede garantizada:

- a) La apertura y cierre de la instalación, con permanencia continuada de personal municipal durante el horario de apertura.
- b) Que las actividades en el interior del equipamiento se realicen con normalidad y coordinadamente, en armonía con las normas reglamentarias y las disposiciones de régimen interior establecidas por la Alcaldía o concejal delegado de Juventud.
- c) El buen orden, limpieza y adecuado uso de las instalaciones.
- d) La conservación y mantenimiento del edificio e instalaciones.
- e) La recepción de sugerencias, quejas y reclamaciones que se formulen, transmitiéndolas a la Alcaldía o al concejal delegado de Juventud.
- f) La notificación e información a las entidades juveniles y usuarios del centro de aquellas comunicaciones e instrucciones municipales que directamente les afecten.
- g) La información continua a la Alcaldía o concejal delegado de Juventud de las incidencias relevantes en la organización o funcionamiento de los servicios.

Artículo 10.- Horario.- El horario de funcionamiento del equipamiento será establecido mediante resolución de la Alcaldía o concejal delegado de Juventud. Deberá constar en un cartel a la entrada del edificio, y se publicará habitualmente tanto en la página web municipal como en las publicaciones del

Servicio de Juventud.

Cualquier actividad que se desee desarrollar se ha de ajustar al horario establecido para el equipamiento. Únicamente se programarán actividades fuera del horario con carácter excepcional en el caso de que las organice el propio Servicio de Juventud o haya un acuerdo previo con el responsable municipal del equipamiento.

Artículo 11.- Normas para el acceso a los servicios.- La utilización habitual o programada de los servicios de es Generador por parte de jóvenes y entidades juveniles requerirá la previa autorización escrita de la Alcaldía o concejal delegado, que será otorgada, en su caso, con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Cuando se trate de una actividad o programa con una duración prevista de 10 días consecutivos o más, actividades periódicas de más de tres sesiones o en el caso de que su desarrollo requiera la utilización de recursos municipales importantes, los interesados instarán por escrito al Ajuntament de Calvià la correspondiente licencia de uso de la instalación.

b) En la petición deberán detallarse los espacios que se pretenden utilizar, naturaleza de las actividades o programas a desarrollar, y días y horas concretas, haciéndose constar además los datos del joven, entidad o asociación juvenil responsable de la actividad, objetivos y programa de ejecución, medios a aportar por el solicitante y equipamiento que se precise. En el caso de que para el ejercicio de la actividad a realizar el organizador deba percibir de los participantes alguna cantidad económica, sea de la naturaleza que sea, el importe de la misma deberá ser informada previamente al Servicio de Juventud.

c) La licencia de utilización será otorgada por resolución de la Alcaldía o concejal delegado de Juventud y por el plazo que se señale, sin que en ningún caso pueda exceder de un año a partir de la fecha de efectividad de la licencia que se otorgue.

d) Las licencias se prorrogaran cada tres meses, previa solicitud formal de prórroga, evaluación e informe favorable de la Comisión Técnica de Juventud, hasta un máximo de cuatro años.

e) Las licencias serán intransmisibles, no generan derecho alguno para años posteriores, no pudiéndose alegar como precedente.

f) Las autorizaciones podrán ser revocadas o anuladas por el Ajuntament de Calvià en los casos previstos en el artículo 182 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de les Illes Balears y disposiciones concordantes.

g) En los casos en que, para el desarrollo de la actividad, el Ajuntament de Calvià haya aprobado la ordenanza fiscal correspondiente, se exigirá el abono de la imposición en la forma que se establezca.

Artículo 12.- Reserva municipal.- La licencia de uso de las instalaciones quedará supeditada a los actos organizados o autorizados por la Alcaldía o concejal delegado de Juventud, no dando lugar a reclamaciones cuando por dicha circunstancia tenga que variarse el horario o cambiarse el espacio anteriormente autorizado. No obstante, siempre que sea posible, se comunicará a la persona o entidad afectada con una antelación de 48 horas.

CAPITULO III

Organización de las instalaciones del equipamiento juveniles Generador.

Artículo 13.- Comisión Técnica de Juventud.- La Comisión Técnica de Juventud estará nombrada por resolución de Alcaldía y estará integrada por los siguientes miembros:

1. El Concejal que ostente competencias delegadas en materia de Juventud o persona en quien delegue, que actuará como presidente.
2. El Jefe del Servicio de Juventud o persona en quien delegue.
3. Un funcionario adscrito al Servicio, que actuará como secretario, con voz pero no con voto.
4. Dos jóvenes usuarios de es Generador.

La Comisión Técnica de Juventud tiene las siguientes atribuciones:

a) Estudiar las solicitudes presentadas con la finalidad, de comprobar que los proyectos y actividades para los cuales se solicite el uso de un espacio responden a los ámbitos de actuación del equipamiento y valorar el grado de cumplimiento de las prioridades establecidas en los supuestos en que se susciten dudas.

b) Informar sobre las actuaciones a realizar en los casos de incumplimiento del Reglamento regulador del uso de las instalaciones municipales del equipamiento juvenil es Generador.

c) Ser informada de la cesión de espacios de forma periódica.

d) Evaluar trimestralmente la cesión de los espacios según los criterios establecidos.

CAPITULO IV

Normas generales de uso de las instalaciones del equipamiento juvenil es Generador.

Artículo 14.- Responsabilidad de los usuarios.- Las personas físicas o jurídicas que organicen o participen en cualquier actividad en las instalaciones municipales de es Generador, están sometidos a la disciplina de este Reglamento y serán responsables, cuando proceda, de los daños o desórdenes que pudieran producirse en los lugares de desarrollo de la actividad, con independencia de otras responsabilidades de cualquier tipo en las cuáles pudieran incurrir.

Artículo 15.- Régimen de utilización de las instalaciones.- Las instalaciones serán utilizadas por los autorizados con cumplimiento estricto de las condiciones en que les sea otorgada la licencia.

El depósito de objetos y dinero en locales, vestuarios, taquillas, etc. no está protegido mediante contrato de depósito por el Ajuntament de Calvià, no siendo por tanto responsabilidad suya la custodia de dichos efectos. Por ello, el Ajuntament de Calvià no se responsabiliza de los objetos o dinero que falten a los usuarios.

Asimismo, el material que cada usuario pueda dejar en la instalación, deberá estar debidamente ordenado y recogido al final de cada actividad, no haciéndose responsable la instalación municipal.

Transcurrido el tiempo de utilización previsto en la licencia, los usuarios deberán cesar su uso, debiendo dejar las instalaciones en correcto estado de uso y limpieza.

Artículo 16.- Espacios comunes.- Las instalaciones del equipamiento juvenil es Generador que se definan como espacios comunes por resolución de la Alcaldía o concejal delegado de Juventud, podrán ser utilizadas libremente, con carácter general y a título individual, por las personas a que se refieren los artículos 5 y 6.

Artículo 17.- Prohibiciones.- No se autoriza la entrada de animales a las instalaciones de es Generador. Se exceptúa de esta prohibición a los perros lazarillos, siempre que vayan debidamente identificados, estén realizando su labor y cumplan las condiciones de higiene y salubridad, conforme dispone la Ley 10/1993, de 8 de octubre, reguladora del acceso al entorno de las personas con disminución visual acompañadas de perros lazarillos.

No está permitido fumar, así como queda prohibida la venta y el consumo de bebidas alcohólicas, en todo el ámbito de es Generador.

No se permite comer o beber dentro del recinto de las instalaciones exceptuando la zona 'Carburants', destinada a esta finalidad o en aquellas instalaciones situadas al aire libre.

Tampoco está permitido el acceso a los locales cedidos en uso de cualquier persona no participante en la actividad. Se exceptúa de esta prohibición: el representante o familiar de los menores de 14 años o con algún tipo de disminución física o psíquica, el cual podrá acceder a estos lugares, que será el responsable de hacer cumplir a los menores las normas que le afecten de este Reglamento y la responsabilidad de su cumplimiento.

Los usuarios del edificio deberán mantener en buen estado las instalaciones y utilizar el material disponible en las condiciones debidas.

No se permite el acceso al interior del equipamiento con patines, tablas de 'skate' u otros elementos que no sean específicamente utilizables en su interior.

No está permitida la utilización de ningún espacio para una finalidad diferente a la que está destinado.

No se permite tampoco la colocación de publicidad de cualquier tipo que pertenezca a otra institución, empresa o particular distintos al Ajuntament de Calvià, salvo permiso expreso de la Alcaldía o concejal delegado de Juventud. En todo caso, queda prohibida la publicidad de bebidas alcohólicas y tabaco.

Artículo 18.- Reclamaciones y denuncias.- Los usuarios del equipamiento juvenil es Generador tendrán a su disposición en la recepción o punto de información hojas de reclamaciones, que podrán utilizar haciendo constar el número de su documento de identidad, nombre, apellidos, domicilio y teléfono, y haciendo constar el motivo de la reclamación.

El usuario que realice la reclamación quedará en posesión de una copia de la misma, y el Ajuntament de Calvià se obliga a contestarla a través del Servicio

de Juventud en el plazo más breve posible. Igualmente, cualquier anomalía, daños, deterioros, etc., que el personal adscrito a las instalaciones observe, deberá notificarse al Servicio de Juventud, juntamente con los informes y actuaciones que considere pertinentes.

Artículo 19.- Normas generales de uso de las instalaciones.- Los usuarios de las instalaciones están obligados a:

- a) Utilizar las instalaciones, servicios y equipamiento con un buen trato y cuidado correcto. Cualquier desperfecto ocasionado por negligencia o dolo, será por cuenta del responsable del mismo.
- b) Comunicar a los empleados del equipamiento las anomalías de funcionamiento, roturas, deficiencias o incumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento que observen.
- c) Guardar el debido respeto de otros usuarios, observando el comportamiento necesario para la buena convivencia.
- d) Respetar los derechos preferentes de otros usuarios, especialmente en la reserva de horario previamente concedida.
- e) Cumplir los horarios establecidos para la utilización de las instalaciones o práctica de actividades.
- f) Acatar y cumplir cuantas normas e instrucciones se dicten en el ámbito del equipamiento a través del órgano competente, favoreciendo la labor del personal adscrito y atendiendo correctamente sus indicaciones.
- g) Identificarse mediante la documentación precisa cuando le sea solicitado por el personal al cuidado del equipamiento y mostrar la licencia de uso de la instalación siempre que les sea solicitado.
- h) El Ajuntament de Calvià recomienda a los usuarios en general de las instalaciones procuren reducir en lo posible el consumo de agua y energía en los distintos servicios que utilicen, así como cuidar un patrimonio que es de todos.

CAPITULO V

Régimen disciplinario y sanciones

Artículo 20.- Régimen disciplinario.- Se considera infracción toda actividad contraria a lo dispuesto en este Reglamento o en la normativa sectorial que resulte aplicable.

La Alcaldía o concejal delegado de Juventud podrán, con ocasión de la iniciación de procedimiento sancionador, establecer motivadamente las medidas provisionales o cautelares necesarias para preservar la seguridad, defensa de los usuarios, o cualquier otra que estime conveniente según las circunstancias del caso concreto. Estas medidas serán las idóneas para evitar o paralizar la producción o continuación de los daños o riesgos, debiendo ajustarse a la intensidad, proporcionalidad y necesidades de los objetivos que se pretenda garantizar en cada supuesto. Estas medidas provisionales o cautelares podrán consistir en la privación temporal o definitiva de los derechos como usuario de las instalaciones.

Artículo 21.- Responsabilidad.- Será responsable de la infracción administrativa toda persona natural o jurídica que, por acción, omisión o negligencia contravenga las disposiciones de este Reglamento y demás normativa reguladora y aplicable al servicio municipal.

Quien incumpla lo previsto en este Reglamento estará obligado, además de la sanción que se le pueda imponer, a reparar los daños ocasionados y al resarcimiento, si cabe, de los daños y perjuicios que haya podido ocasionar a la Administración, al resto de usuarios o a otras personas.

Artículo 22.- Calificación de las faltas.- Las infracciones a las disposiciones de este Reglamento se calificarán como leves, graves o muy graves.

Artículo 23.- Faltas leves.- Se consideran infracciones de carácter leve:

- a) No comunicar a los empleados del equipamiento las anomalías de funcionamiento, roturas, deficiencias o incumplimiento de lo dispuesto en el presente reglamento.
- b) Comer o beber dentro del recinto del equipamiento, exceptuando la zona 'Carburants'.
- c) No dejar debidamente ordenado y recogido el material que cada usuario pueda dejar en la instalación al final de cada actividad.
- d) Negarse a identificarse o a mostrar la licencia de uso cuando le sea solicitado por el personal al cuidado del equipamiento.
- e) El incumplimiento de otras obligaciones previstas en este Reglamento, siempre que no sean calificadas como falta grave o muy grave.

Artículo 24.- Faltas graves.- Se consideran infracciones de carácter grave:

- a) El acceso al interior del equipamiento con patines, tablas 'de skate' u otros elementos no específicamente utilizables en el interior, así como la entrada de animales a las instalaciones que no sean perros lazarillo.

- b) Fumar en todo el ámbito del equipamiento juvenil es Generador.

c) La venta o consumo de bebidas alcohólicas en todo el ámbito del equipamiento juvenil es Generador.

d) No mantener, por parte de los usuarios, las instalaciones y material disponible en las condiciones debidas.

e) La autorización por parte del titular de la licencia, al acceso de cualquier persona no participante en la actividad o proyecto, a excepción de lo establecido en el artículo 17 párrafo cuarto.

f) La utilización de los espacios para una finalidad diferente a la que está destinado.

- g) La colocación de publicidad no autorizada.

h) La reincidencia en la comisión de varias faltas leves en el periodo de un año.

Artículo 25.- Faltas muy graves.- Se consideran infracciones de carácter muy grave:

a) No cumplir con los horarios establecidos o autorizados para la utilización de las instalaciones o práctica de las actividades.

b) Causar desperfectos en las instalaciones, servicios o equipamiento por una actuación negligente o dolosa.

c) No respetar al resto de usuarios, provocando altercados, discusiones en voz alta que alteren la paz y el orden público.

d) El incumplimiento de las normas e instrucciones que se dicten en el ámbito del equipamiento.

e) La reincidencia en la comisión de varias faltas graves en el periodo de un año.

Artículo 26.- Graduación de sanciones.- Las sanciones correspondientes a cada clase de infracción se graduarán, dentro de los límites establecidos, en función de su afectación al dominio público, naturaleza de la infracción, gravedad del daño producido, intencionalidad, reincidencia y reiteración.

Artículo 27.- Reiteración de sanciones.- La reiteración de hechos que comporten la comisión de faltas se sancionará de la siguiente manera:

a) La comisión de 3 faltas leves en el periodo de un año supondrá que la tercera será considerada grave.

b) La comisión de 2 faltas graves en el periodo de un año supondrá que la segunda será considerada muy grave.

c) La comisión de 2 faltas muy graves en el periodo de dos años, la segunda supondrá la privación definitiva como usuario de es Generador o la correspondiente sanción económica.

Artículo 28.- Prescripción de infracciones y sanciones.- Las infracciones y sanciones a lo dispuesto en este Reglamento prescribirán o caducarán en los plazos a que se refiere el punto 8 del artículo 186 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de les Illes Balears, salvo disposición específica que establezca otro plazo.

Artículo 29.- Cuantía de sanciones.- Las sanciones económicas por las infracciones a este reglamento, excepto previsión distinta en norma específica que resulte de aplicación, serán aquellas que a continuación se determinan:

- a) Faltas leves: multa de hasta 750€

- b) Faltas graves: multa de hasta 1.500€

- c) Faltas muy graves: multa de hasta 3.000€

Estas sanciones se podrán sustituir, previo consentimiento del joven, en caso de ser mayor de edad, o del progenitor/a o tutor/a, en caso de tener menos de 18 años, por:

a) Faltas leves: Privación temporal como usuario de es Generador durante un periodo de un mes.

b) Faltas graves: Privación temporal como usuario de es Generador durante un periodo de tres meses.

c) Faltas muy graves: Privación temporal como usuario de es Generador durante un periodo de seis meses.

En caso de reincidencia, dará lugar a la privación definitiva como usuario de es Generador.

Estas sanciones se impondrán con independencia del resarcimiento de los daños causados.

Artículo 30.- Potestad sancionadora.- El ejercicio de la potestad sancionadora se someterá a los principios establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de septiembre y el Decreto 14/1994 de 10 de febrero, por el cual se aprueba el Reglamento del procedimiento a seguir en el ejercicio de la potestad sancionadora. No obstante esto, en el caso que el Ayuntamiento de Calvià apruebe, en ejercicio de sus potestades de autonomía y auto-organización, una norma reguladora del procedimiento sancionador, se estará a lo que en ella se disponga.

Disposició final.- De conformidat amb lo dispuestu en el artículu 103 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de les Illes Balears, el presente Reglamento entrará en vigor una vez se haya publicado su texto íntegro en el BOIB y haya transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 113 de la citada Ley.

Calvià a 11 de enero de 2010
Fdo.: Constantina Hernández Rosaura
Teniente de Alcalde de Cultura y Juventud

— o —

Ajuntament de Campanet

Num. 565

Mitjançant Decret de Batlia N° 62-2009, de 21 de desembre, s'ha resolt l'adjudicació DEFINITIVA del contracte de les obres de 'CONVERSIÓ DE PISTA POLIVALENT A PISTA DE PÀDEL I TENNIS EN EL POLIESPORTIU', el que es publica als efectes de l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

1.- Entitat adjudicatària: Ajuntament de Campanet
a) Organisme: Ajuntament de Campanet
b) Número d'expedient: 4/2009

2.- Objecte del Contracte. 'CONVERSIÓ DE PISTA POLIVALENT A PISTA DE PÀDEL I TENNIS EN EL POLIESPORTIU'.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
c) Tramitació: ordinària.
d) Procediment: obert.
e) Forma: oferta econòmica més avantatjosa i varis criteris d'adjudicació
f) Anunci licitació: BOIB núm. 159 de 29-10-2009

4.- Adjudicació DEFINITIVA:
a) Data: 21 de desembre de 2009
b) Adjudicatari: CONSTRUCCIONS MULET CAMPINS SL.- CIF: B-07751530.-
c) Nacionalitat: Espanyola
d) Import adjudicació: 93.272.38 euros iva exclòs
f) Import IVA repercutible: 14.923.58 euros

Campanet, 07/01/2010
El Batle, Francesc Morell Bibiloni.

— o —

Num. 566

Mitjançant Decret de Batlia N° 63-2009, de 21 de desembre, s'ha resolt l'adjudicació DEFINITIVA del contracte de les obres: 'GRADES CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CAMPANET', el que es publica als efectes de l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

1.- Entitat adjudicatària: Ajuntament de Campanet
a) Organisme: Ajuntament de Campanet
b) Número d'expedient: 5/2009

2.- Objecte del Contracte. 'GRADES CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CAMPANET'.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
c) Tramitació: urgent.
d) Procediment: obert.
e) Forma: oferta econòmica més avantatjosa i varis criteris d'adjudicació
f) Anunci licitació: BOIB núm. 169 ext. de 19-11-2009

4.- Adjudicació DEFINITIVA:
a) Data: 21 de desembre de 2009
b) Adjudicatari: AMER E HIJOS SA, CIF A-07296536
c) Nacionalitat: Espanyola
d) Import adjudicació: 136.451.35 euros iva exclòs
e) Import IVA repercutible: 21.832.22euros

Campanet, 07 de gener de 2010.
El Batle, Francesc Morell Bibiloni.

— o —

Ajuntament de Campos

Num. 705

La batlessa en funcions ha dictat, en data 5 de gener de 2010, la resolució següent:

'DECRET DE BATLIA

Havent quedat vacant la batlia a conseqüència de la renúncia del seu titular, de la qual n'ha pres raó el Ple de la Corporació en sessió extraordinària mantinguda avui, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de les bases de règim local, en cas de vacant en la batlia n'assumeixen les funcions els tinent de batle per ordre de nomenament.

Per l'exposat, resultant ser la primera tinent de batlessa, assumeixo les funcions de la batlia per vacant, mentre no s'hagi procedit a l'elecció de nou batle/batlessa.

En aplicació de les atribucions que atorguen a la batlia els articles 43 i següents i 115 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en relació amb l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, RESOLC:

1. Nomenar com a delegats a les distintes àrees de gestió d'aquest Ajuntament, els regidors següents:

Guillem Ginard i Sala: urbanisme i activitats, patrimoni, cultura i cementeri.

Rafel Vidal i Ginard: seguretat ciutadana, agricultura, servei d'aigües, manteniment, vies i obres.

Maria Coloma Martorell i Barceló: medi ambient, sanitat, infantesa, educació, escola de música, banda de música i escoles d'es Palmer, i representant als consells escolars.

Francisco Gómez i González: hisenda, funció pública, esports i joventut. Aquesta tinent de batlessa, en funcions de batlessa per vacant, manté les competències en benestar social, promoció econòmica (comerç, indústria i turisme), fires i festes, participació ciutadana i delegada per sa Ràpita i ses Covetes, així com la competència residual en la resta de matèries que li atribueix expressament la legislació i les no atribuïdes expressament a altres òrgans.

2. Les delegacions a què es refereix l'apartat anterior són genèriques, a l'empara del que disposa l'article 43.5.b) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF), incloent les facultats de direcció i gestió, inclòs la facultat de resoldre mitjançant actes administratius; mentre que aquest batle conservarà, de les matèries delegades, les facultats a què es refereix l'article 115 de l'esmentat ROF.

3. Les atribucions delegades s'entendran acceptades tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació, els membres delegats no realitzen manifestació expressa de què no les accepten.

4. Publiqui's aquesta resolució al BOIB i notifiqui's als interessats. Tot i la seva posterior publicació, aquesta resolució entra en vigor en el dia d'avui.

La 1a tinent de batlessa / batlessa per vacant, Francisca Sureda i Lladó Campos, 5 de gener de 2010.'

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Campos, 5 de gener de 2010.
La batlessa en funcions, Francisca Sureda Lladó.

— o —

Num. 706

La batlessa en funcions ha dictat, en data 5 de gener de 2010, la resolució següent:

'DECRET DE BATLIA

Fets:

A la plantilla de personal del vigent Pressupost General existeixen quatre places amb consignació suficient referents a personal eventual, càrrecs de confiança, totes elles vacants.

Considerant la conveniència i oportunitat de comptar amb personal de la màxima confiança del batle per assumptes com són la relació amb el públic i altres entitats i Administracions públiques, així com l'assessorament i seguiment puntual sobre dels assumptes en que el batle ho sol·liciti.

Atès al que disposen els articles 20.1.b) de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i mentre el Ple no modifiqui les previsions