

## Tratamiento: Escuelas de Educación Infantil Municipales

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1

2.- **Identificación del tratamiento:** Escuelas de Educación Infantil Municipales

3.- **Finalidad del tratamiento:** gestión de los procedimientos de admisión en las escuelas de educación infantil municipales, así como la gestión de los centros.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos especialmente protegidos: salud.
- Datos identificativos: nombre y apellidos; imagen; DNI/NIF; firma; dirección postal, teléfono.
- Datos características personales: datos de familia; fecha nacimiento; edad, sexo; familia monoparental; estado civil.
- Datos de circunstancias sociales: empadronamiento.
- Datos de detalle de empleo: situación laboral.
- Datos económicos, financieros y de seguros: ingresos; declaración IRPF.

6.- **Categorías de afectados:** niños que solicitan y/o tienen plaza en la escuela infantil; padres y tutores.

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** publicaciones de listas provisionales y definitivas de admitidos. Bancos y cajas de ahorro en caso de pago domiciliado; entidades de seguros. Govern de les Illes Balears. Recaudación del Ayuntamiento de Calvià para cobro ejecutivo impagados. Sindicatura de cuentas.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.**

No existen.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q-0700491-D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del IMEB son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la gestión de los procedimientos de admisión en las escuelas de educación infantil municipales, así como la gestión de los centros.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local y su consentimiento, que podrá revocar en cualquier momento, si bien sin efectos retroactivos.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears. En cualquier caso, al revocar su consentimiento será eliminado del registro.

6.- Cesiones de los datos previstas: publicación de listas provisionales y definitivas de admitidos. Bancos y Cajas de Ahorro en caso de pago domiciliado; entidades de seguros. Govern de les Illes Balears. Recaudación del Ayuntamiento de Calvià para el cobro ejecutivo de impagados. Sindicatura de Cuentas.

7.-Transferencia Internacional de Datos. No existe.

8.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

### **VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA**

***(En este caso se deberá incluir un enlace a una página de la Web de Calvià donde se pueda encontrar la cláusula completa):***

#### Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Escuelas de Educación Infantil Municipales

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: gestión de los procedimientos de admisión en las escuelas de educación infantil municipales, así como la gestión de los centros.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: Niños que solicitan y/o tienen plaza en la escuela infantil municipal; padres, madres y tutores.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos:

<http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO IMEB

### ¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?

En todos los documentos en los que se solicitan datos de carácter personal. Deberá guardarse el documento firmado en el correspondiente expediente.

Igualmente se informará de la cláusula mediante cartel o similar cuando los datos se proporcionen de forma oral.

## Tratamiento: Contratos administrativos

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm.

2.- **Identificación del tratamiento:** Contratos administrativos.

3.- **Finalidad del tratamiento:** tramitación de los expedientes de contratación sometidos a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos identificativos: nombre y apellidos; número identificación fiscal; dirección postal; dirección electrónica; teléfono/fax; firma.
- Datos de información comercial: actividades y negocios.
- Datos académicos y profesionales: titulación, profesión, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
- Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por la persona que contrata con la Administración.
- Datos económico-financieros: datos bancarios y situación de estar al corriente de pago de las obligaciones con Administraciones y Organismos de Públicos.

6.- **Categorías de afectados:** empresarios y profesionales, así como administradores/representantes de personas jurídicas interesadas en contratar con el IMEB.

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.**

No existen.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO IMEB

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del IMEB son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la tramitación de los expedientes de contratación sometidos a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local y cumplimiento de obligaciones legales por parte del IMEB.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

6.- Cesiones de los datos previstas: a la Sindicatura de Cuentas; a la Junta Consultiva de Contratación; a los restantes candidatos y licitadores; publicaciones en boletines oficiales, tablón de edictos o Web municipal, todo ello de acuerdo con lo previsto en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y aquellas otras personas o AAPP determinadas por la legislación especial aplicable al objeto de cada contrato.

7.-Transferencia Internacional de Datos. No existe.

8.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

### **VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA**

***(En este caso se deberá incluir un enlace a una página de la Web de Calvià donde se pueda encontrar la cláusula completa):***

### **Información básica sobre protección de datos**

Identificación del tratamiento: Contratos administrativos.

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: tramitación de los expedientes de contratación sometidos a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Legitimación: desarrollo de las competencias municipales.

Destinatarios: empresarios y profesionales, así como administradores/representantes de personas jurídicas interesadas en contratar con el IMEB.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos:

<http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

*¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?*

En todos los documentos en los que se solicitan datos de carácter personal. Deberá guardarse el documento firmado en el correspondiente expediente.

Igualmente se informará de la cláusula mediante cartel o similar cuando los datos se proporcionen de forma oral.

## Tratamiento: Centro Universitario de Calvià (CUC)

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm.

2.- **Identificación del tratamiento:** Centro Universitario de Calvià (CUC).

3.- **Finalidad del tratamiento:** gestión de los servicios y programas que ofrece el IMEB a los estudiantes y licenciados universitarios.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; imagen; documento acreditativo de identidad; dirección postal; dirección electrónica; teléfono/fax, firma.
- Datos académicos y profesionales.

6.- **Categorías de afectados:** preuniversitarios y opositores residentes en el municipio de Calvià, y estudiantes y titulados universitarios residentes y no residentes en el municipio de Calvià.

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.**

No existen.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q-0700491-D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del IMEB son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la gestión de los servicios y programas que ofrece el IMEB a los estudiantes y licenciados universitarios.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local y su consentimiento, que podrá revocar en cualquier momento, si bien sin efectos retroactivos.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears. En cualquier caso, al revocar su consentimiento será eliminado del registro.

6.- Cesiones de los datos previstas: No están previstas.

7.-Transferencia Internacional de Datos. No existe.

8.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

**VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA**

***(En este caso se deberá incluir un enlace a una página de la Web de Calvià donde se pueda encontrar la cláusula completa):***

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Centro Universitario de Calvià (CUC)

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: gestión de los servicios y programas que ofrece el IMEB a los estudiantes y licenciados universitarios.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: preuniversitarios y opositores residentes en el municipio de Calvià, y estudiantes y titulados universitarios residentes y no residentes en el municipio de Calvià.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos:

<http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO IMEB

### ¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?

En todos los documentos en los que se solicitan datos de carácter personal. Deberá guardarse el documento firmado en el correspondiente expediente.

Igualmente se informará de la cláusula mediante cartel o similar cuando los datos se proporcionen de forma oral.

## Tratamiento: Programa de Becas

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm.

2.- **Identificación del tratamiento:** Programa de becas.

3.- **Finalidad del tratamiento:** tramitación y concesión de los distintos tipos de becas a estudiantes y titulados que concede el Ayuntamiento de Calvià a través del IMEB.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos identificativos: nombre y apellidos; imagen; DNI/NIF; firma; dirección postal, teléfono; correo electrónico.
- Datos características personales: fecha nacimiento; edad, sexo.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos académicos y profesionales: titulaciones/formación y años desde finalización. Curriculum. Expediente universitario.
- Datos relativos a empleo: experiencia laboral.
- Datos económicos, financieros y de seguros: estar al corriente de pago de obligaciones tributarias y datos de cuenta bancaria para abono de la ayuda.

6.- **Categorías de afectados:** estudiantes y titulados.

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.**  
No existen.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q-0700491-D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del IMEB son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la tramitación y concesión de los distintos tipos de becas a estudiantes y titulados que concede el Ayuntamiento de Calvià a través del IMEB.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local y su consentimiento, que podrá revocar en cualquier momento, si bien sin efectos retroactivos.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears. En cualquier caso, al revocar su consentimiento será eliminado del registro.

6.- Cesiones de los datos previstas: publicidad del proceso de selección prevista en las Bases. Otras Administraciones Públicas (UIB en becas a universitarios); Ayuntamiento de Calvià, Govern Illes Balears en becas relacionadas con FP. Entidades privadas (CAEB en caso de Leonardo). Compañía de seguros con la que se tenga contratada la Responsabilidad Civil. A aquella entidad bancaria / caja de ahorro a través de la que se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas.

7.-Transferencia Internacional de Datos. No existe.

8.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

**VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA**

***(En este caso se deberá incluir un enlace a una página de la Web de Calvià donde se pueda encontrar la cláusula completa):***

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Programa de Becas

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: tramitación y concesión de los distintos tipos de becas a estudiantes y titulados que concede el Ayuntamiento de Calvià a través del IMEB.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: estudiantes y titulados.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos:

<http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO IMEB

### ¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?

En todos los documentos en los que se solicitan datos de carácter personal. Deberá guardarse el documento firmado en el correspondiente expediente.

Igualmente se informará de la cláusula mediante cartel o similar cuando los datos se proporcionen de forma oral.

## Tratamiento: Servicio de Refuerzo Educativo de Infantil y Primaria (REIP)

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm.

2.- **Identificación del tratamiento:** Servicio de Refuerzo Educativo de Infantil y Primaria (REIP).

3.- **Finalidad del tratamiento:** gestión de programas de refuerzo escolar para alumnos de educación infantil y primaria.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos especialmente protegidos: datos de salud. Aquellos que pudieran aparecer en informe social/colegio. Aquellos que se desprendan del concreto curso en el que se matricula al menor.
- Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos, documento acreditativo de identidad; dirección postal; dirección electrónica; teléfono/fax, firma.
- Datos de circunstancias familiares: fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad; tipo unidad familiar.
- Datos académicos: colegio; curso; expediente escolar; informes psicopedagógicos.
- Datos económicos, financieros y de seguros: ingresos; declaración IRPF. Importe de la ayuda. Estar al corriente pago obligaciones fiscales.
- Datos de detalle de empleo: situación laboral.

6.- **Categorías de afectados:** estudiantes de educación infantil y primaria empadronados en el municipio de Calvià.

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.**  
No existen.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q-0700491-D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del IMEB son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la gestión de programas de refuerzo escolar para alumnos de educación infantil y primaria.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local y su consentimiento, que podrá revocar en cualquier momento, si bien sin efectos retroactivos.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears. En cualquier caso, al revocar su consentimiento será eliminado del registro.

6.- Cesiones de los datos previstas: Informe de aprovechamiento al centro educativo donde estudie el menor. Sindicatura de Cuentas.

7.-Transferencia Internacional de Datos. No existe.

8.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

**VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA**

***(En este caso se deberá incluir un enlace a una página de la Web de Calvià donde se pueda encontrar la cláusula completa):***

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Servicio de Refuerzo Educativo de infantil y Primaria (REIP)

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: gestión de programas de refuerzo escolar para alumnos de educación infantil y primaria.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: alumnos de educación infantil y primaria empadronados en el municipio de Calvià.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos:  
<http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO IMEB

### ¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?

En todos los documentos en los que se solicitan datos de carácter personal. Deberá guardarse el documento firmado en el correspondiente expediente.

Igualmente se informará de la cláusula mediante cartel o similar cuando los datos se proporcionen de forma oral.

## Tratamiento: Servicio de Refuerzo educativo (CREC)

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm.

2.- **Identificación del tratamiento:** Servicio de Refuerzo Educativo (CREC).

3.- **Finalidad del tratamiento:** gestión de programas de refuerzo escolar para alumnos de educación secundaria.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos especialmente protegidos: datos de salud. Aquellos que pudieran aparecer en informe social/colegio. Aquellos que se desprendan del concreto curso en el que se matricula al menor.
- Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos, documento acreditativo de identidad; dirección postal; dirección electrónica; teléfono/fax, firma.
- Datos de circunstancias familiares: fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad; tipo unidad familiar.
- Datos académicos: colegio; curso; expediente escolar.
- Datos económicos, financieros y de seguros: ingresos; declaración IRPF. Importe de la ayuda. Estar al corriente pago obligaciones fiscales.
- Datos de detalle de empleo: situación laboral.

6.- **Categorías de afectados:** alumnos de secundaria empadronados en el municipio de Calvià.

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.**  
No existen.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q-0700491-D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del IMEB son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la gestión de programas de refuerzo escolar para alumnos de educación secundaria.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local y su consentimiento, que podrá revocar en cualquier momento, si bien sin efectos retroactivos.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears. En cualquier caso, al revocar su consentimiento será eliminado del registro.

6.- Cesiones de los datos previstas: Informe sobre aprovechamiento del servicio al centro escolar. Sindicatura de Cuentas.

7.-Transferencia Internacional de Datos. No existe.

8.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

**VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA**

***(En este caso se deberá incluir un enlace a una página de la Web de Calvià donde se pueda encontrar la cláusula completa):***

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Servicio de Refuerzo Educativo (CREC)

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: gestión de programas de refuerzo escolar para alumnos de educación secundaria.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: alumnos de educación secundaria empadronados en el municipio de Calvià.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos:  
<http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO IMEB

### ¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?

En todos los documentos en los que se solicitan datos de carácter personal. Deberá guardarse el documento firmado en el correspondiente expediente.

Igualmente se informará de la cláusula mediante cartel o similar cuando los datos se proporcionen de forma oral.

## Tratamiento: Gestión económica y contabilidad

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm.

2.- **Identificación del tratamiento:** Gestión económica y contabilidad.

3.- **Finalidad del tratamiento:** contabilidad municipal; gestión de ingresos y gastos; tesorería; gestión de proveedores y acreedores.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; NIF; CIF; documento acreditativo identidad; dirección postal y electrónica; teléfono; correo electrónico.
- Datos de información comercial.
- Datos económicos, financieros y de seguros.
- Datos de transacciones de bienes y servicios.

6.- **Categorías de afectados:** vecinos, residentes, ciudadanos, profesionales contratados, prestadores de servicios y bienes, funcionarios y trabajadores. **Becarios...**

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.**  
No existen.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO IMEB

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q-0700491-D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del IMEB son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la contabilidad municipal; gestión de ingresos y gastos; tesorería; gestión de proveedores y acreedores.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local y su consentimiento, que podrá revocar en cualquier momento, si bien sin efectos retroactivos.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears. En cualquier caso, al revocar su consentimiento será eliminado del registro.

6.- Cesiones de los datos previstas: Hacienda Pública. Sindicatura de Cuentas.

7.-Transferencia Internacional de Datos. No existe.

8.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

### **VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA**

***(En este caso se deberá incluir un enlace a una página de la Web de Calvià donde se pueda encontrar la cláusula completa):***

#### Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Gestión económica y contabilidad.

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: gestión contable del Instituto.

Legitimación: desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.

Destinatarios: a la Hacienda Pública y Sindicatura de Cuentas, así como a aquellas entidades bancarias o cajas de ahorro a través de las que la Corporación gestiona sus pagos.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos:  
<http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO IMEB

### ¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?

En todos los documentos en los que se solicitan datos de carácter personal. Deberá guardarse el documento firmado en el correspondiente expediente.

Igualmente se informará de la cláusula mediante cartel o similar cuando los datos se proporcionen de forma oral.

## Tratamiento: Registro General

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm.

2.- **Identificación del tratamiento:** Registro General.

3.- **Finalidad del tratamiento:** Anotación de la entrada y salida, presentador, destinatario y asunto de los escritos o comunicaciones oficiales y la gestión de estadísticas internas.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical, religión, origen racial o étnico, salud, vida sexual.
- Datos identificativos: NIF/DNI/otro documento identificativo oficial, nombre y apellidos, dirección, teléfono, fax, firma, correo electrónico.
- Otros: datos del/la representante.

6.- **Categorías de afectados:** Personas físicas y jurídicas que hayan presentado escritos en el registro o a los que se hayan remitido escritos registrados en el registro general.

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.**

No existen.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

## **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del Ayuntamiento son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la anotación de la entrada y salida, presentador, destinatario y asunto de los escritos o comunicaciones oficiales y la gestión de estadísticas internas.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

6.- Cesiones de los datos previstas: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.-Transferencia Internacional de Datos. No existe.

8.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

## **VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA**

***(En este caso se deberá incluir un enlace a una página de la Web de Calvià donde se pueda encontrar la cláusula completa):***

### **Cláusula reducida**

#### Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Registro General

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: registro general de entrada y salida.

Legitimación: desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.

Destinatarios: según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos:  
<http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

*¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?*

Para cumplir con el deber de información, se propone la implementación de los siguientes avisos:

- Inclusión de un aviso en el propio recibo que se emite contra la presentación de documentos.
- Exposición en mostrador del registro de aviso, en lugar destacado y visible.



## Tratamiento: Ayudas económicas para Actividades

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm.

2.- **Identificación del tratamiento:** Ayudas económicas para actividades.

3.- **Finalidad del tratamiento:** control de prestación de ayuda económica para pago directo a los organizadores de la totalidad o parte de las matrículas y/o coste de determinadas actividades en las que participen personas residentes en el municipio.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; número identificación fiscal /documento acreditativo identidad; dirección postal; dirección electrónica; teléfono/fax; firma.
- Datos características personales: pertenencia a familia numerosa; residente y/o empadronado en el municipio.

6.- **Categorías de afectados:** personas residentes y/o empadronadas en el municipio.

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.**

No existen.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del Ayuntamiento son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es el control de prestación de ayuda económica para pago directo a los organizadores de la totalidad o parte de las matrículas y/o coste de determinadas actividades en las que participen personas residentes en el municipio

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

6.- Cesiones de los datos previstas: A aquella entidad bancaria /caja de ahorro a través de la que se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas.

7.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

8.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

**VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA**

***(En este caso se deberá incluir un enlace a una página de la Web de Calvià donde se pueda encontrar la cláusula completa):***

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Ayudas económicas para actividades

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: control de prestación de ayuda económica para pago directo a los organizadores de la totalidad o parte de las matrículas y/o coste de determinadas actividades en las que participen personas residentes en el municipio.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: entidad bancaria/caja de ahorro a través de la que se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas. **personas residentes y/o empadronadas en e municipio.**

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos:  
<http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO IMEB

### ¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?

En todos los documentos en los que se solicitan datos de carácter personal. Deberá guardarse el documento firmado en el correspondiente expediente.

Igualmente se informará de la cláusula mediante cartel o similar cuando los datos se proporcionen de forma oral.

## Tratamiento: Bibliotecas

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm.

2.- **Identificación del tratamiento:** Bibliotecas.

3.- **Finalidad del tratamiento:** control de la base de datos de los usuarios de las bibliotecas municipales, a los efectos obtención carné de usuario; de la gestión del uso de los recursos de la misma; servicios de préstamo de la biblioteca (fondos propios o de otras bibliotecas). Fines estadísticos.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; número identificación fiscal /documento acreditativo identidad; dirección postal; imagen; dirección electrónica; teléfono/fax; firma.
- Datos características personales: fecha nacimiento, nacionalidad.
- **Datos académicos y profesionales: nivel de estudios.**

6.- **Categorías de afectados:** usuarios de la biblioteca y en su caso de la persona responsable (padres/tutor/otra figura) en caso de menores.

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.**

No existen.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q-0700491-D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del IMEB son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es el control de base de datos de los usuarios de las bibliotecas municipales, a los efectos obtención carné de usuario; de la gestión del uso de los recursos de la misma; servicios de préstamo de la biblioteca (fondos propios o de otras bibliotecas). Fines estadísticos.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears. En cualquier caso, al revocar su consentimiento será eliminado del registro.

6.- Cesiones de los datos previstas: Bibliotecas asociadas al sistema Millenium.

7.-Transferencia Internacional de Datos. No existe ninguna transferencia prevista.

8.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

**VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA**

***(En este caso se deberá incluir un enlace a una página de la Web de Calvià donde se pueda encontrar la cláusula completa):***

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Bibliotecas

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: control de la base de datos de los usuarios de las bibliotecas municipales, a los efectos obtención carné de usuario; de la gestión del uso de los recursos de la misma; servicios de préstamo de la biblioteca (fondos propios o de otras bibliotecas). Fines estadísticos.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: usuarios de la biblioteca y en su caso de la persona responsable (padres/tutor/otra figura) en caso de menores.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos:  
<http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO IMEB

### ¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?

En todos los documentos en los que se solicitan datos de carácter personal. Deberá guardarse el documento firmado en el correspondiente expediente.

Igualmente se informará de la cláusula mediante cartel o similar cuando los datos se proporcionen de forma oral.

## Tratamiento: Recursos Humanos

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm.

2.- **Identificación del tratamiento:** Recursos Humanos.

3.- **Finalidad del tratamiento:** gestión integral de las relaciones de la institución con el personal laboral y funcionariado. Procesos de selección de personal; bolsas de trabajo; gestión de personal en sentido amplio; nóminas y salud laboral y prevención de riesgos laborales; relación de puestos de trabajo; contratos y nombramientos del personal; altas y bajas seguridad social; accidentes y bajas laborales; obligaciones fiscales y con seguridad social en relación con el personal laboral y funcionariado, organización y gestión cursos de formación; formación, ayudas escolares, dietas, excedencias, vacaciones, expedientes disciplinarios; control incompatibilidades; control horario.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos especialmente protegidos: salud y afiliación sindical.
- Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo y de contacto: datos identificativos: nombre y apellidos; número identificación fiscal /documento acreditativo identidad; número de registro personal; número seguridad social; dirección postal; dirección electrónica; teléfono/fax; firma; imagen.
- Datos de características personales: datos de familia, estado civil; fecha y lugar nacimiento; nacionalidad.
- Datos académicos y profesionales; formación y titulación; nivel idiomas; curriculum vitae, historia laboral.
- Datos puesto trabajo: cuerpo/escala, categoría grado, puesto de trabajo; datos no económicos de nómina.
- Datos económico-financieros: datos bancarios; datos económicos de nómina; datos de deducciones. Datos deducciones impositivas/impuestos. Retenciones judiciales y administrativas.

6.- **Categorías de afectados:** personal laboral y funcionarios del Instituto titular del fichero. **becarios**

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.**

No existen.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q-0700491-D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del IMEB son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la gestión integral de las relaciones de la institución con el personal laboral y funcionario. Procesos de selección de personal; bolsas de trabajo; gestión de personal en sentido amplio; nóminas y salud laboral y prevención de riesgos laborales; relación de puestos de trabajo; contratos y nombramientos del personal; altas y bajas seguridad social; accidentes y bajas laborales; obligaciones fiscales y con seguridad social en relación con el personal laboral y funcionario, organización y gestión de cursos de formación; formación, ayudas escolares, dietas, excedencias, vacaciones, expedientes disciplinarios; control de incompatibilidades; control horario.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears. En cualquier caso, al revocar su consentimiento será eliminado del registro.

6.- Cesiones de los datos previstas: Representantes sindicales y representantes de personal; juzgados y tribunales; órganos administrativos para cumplimiento de obligaciones fiscales y sociales derivadas de la relación laboral o funcional. Órganos administrativos para cumplir obligaciones y retenciones; las publicaciones propias de los procesos de selección; oposiciones y concursos; entidades bancarias y cajas de ahorro.

7.-Transferencia Internacional de Datos. No existe ninguna transferencia prevista.

8.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)



**VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA**

***(En este caso se deberá incluir un enlace a una página de la Web de Calvià donde se pueda encontrar la cláusula completa):***

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Recursos Humanos

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: gestión integral de las relaciones de la institución con el personal laboral y funcionario.

Procesos de selección de personal; bolsas de trabajo; gestión de personal en sentido amplio; nóminas y salud laboral y prevención de riesgos laborales; relación de puestos de trabajo; contratos y nombramientos del personal; altas y bajas seguridad social; accidentes y bajas laborales; obligaciones fiscales y con seguridad social en relación con el personal laboral y funcionario, organización y gestión de cursos de formación; formación, ayudas escolares, dietas, excedencias, vacaciones, expedientes disciplinarios; control de incompatibilidades; control horario.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: personal laboral y funcionario del Instituto titular del fichero.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos:

<http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

*¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?*

En todos los documentos en los que se solicitan datos de carácter personal. Deberá guardarse el documento firmado en el correspondiente expediente.

Igualmente se informará de la cláusula mediante cartel o similar cuando los datos se proporcionen de forma oral.

## Tratamiento: Concursos

1.- **Nombre y datos de contacto del Responsable:** Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1

2.- **Identificación del tratamiento:** Concursos.

3.- **Finalidad del tratamiento:** gestión de la inscripción y participación en concursos, así como la publicación de datos identificativos e imagen en la página web del Ayuntamiento de Calvià, Redes Sociales, medios impresos y digitales del Ayuntamiento de Calvià y en diferentes exposiciones.

4.- **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).

5.- **Categoría de datos personales:**

- Datos identificativos.
- Datos de contacto.
- Imagen.

6.- **Categorías de afectados:** niños y niñas que participan en los concursos y sus representantes legales y/o tutores.

7.- **Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Calvià.

8.- **Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:** Ayuntamiento de Calvià, Redes Sociales, Exposiciones y público interesado en el concurso, en general.

9.- **Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.** La publicación de datos personales en las diferentes Redes Sociales (Facebook, Instagram y Twitter) conlleva una transferencia internacional de datos a países que carecen de la protección que otorga la normativa europea a los datos personales y la imagen de los menores. El uso de las imágenes por parte de las empresas responsables de las redes sociales está sujeto a cesiones no consentidas ni avaladas por normas europeas tanto a entidades públicas o privadas pudiendo hacerse, incluso, un uso comercial de las mismas.

10.- **Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (cuando sea posible):** La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears. El plazo de conservación de las imágenes será el establecido para la prescripción de las posibles infracciones en el uso de las imágenes de acuerdo con la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS ( a incluir en las bases del concurso)

#### **Deber de información en el tratamiento de los datos personales**

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.- El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q-0700491-D, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del IMEB son: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO IMEB

3.- Las finalidades con las que se tratan los datos personales son la gestión de la inscripción y participación en el concurso, así como la publicación de datos identificativos e imagen en la página web del Ayuntamiento de Calvià, Redes Sociales, medios impresos y digitales del Ayuntamiento de Calvià y en diferentes exposiciones.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es la aceptación de las bases del concurso (relación contractual) así como el consentimiento para la obtención y publicación de la imagen de los participantes en los medios anteriormente indicados.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears. El plazo de conservación de las imágenes será el establecido para la prescripción de las posibles infracciones en el uso de las imágenes de acuerdo con la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. En cualquier caso, al revocar su consentimiento será eliminado del registro.

6.- Cesiones de los datos previstas: Ayuntamiento de Calvià y publicaciones en Redes Sociales (Facebook, Instagram y Twitter).

7.- Transferencia Internacional de Datos: la publicación de datos personales en las diferentes Redes Sociales (Facebook, Instagram y Twitter) conlleva una transferencia internacional de datos. El Institut Municipal d'Educació i Biblioteques advierte expresamente que la publicación en las redes sociales supone una transferencia internacional de datos personales fuera de la Unión Europea a países que carecen de la protección que otorga la normativa europea a los datos personales y la imagen de los menores. El uso de las imágenes por parte de las empresas responsables de las redes sociales está sujeto a cesiones no consentidas ni avaladas por normas europeas tanto a entidades públicas o privadas pudiendo hacerse, incluso, un uso comercial de las mismas, por lo cual sus derechos en materia de protección de datos no están asegurados, desconociendo otras finalidades. Es por este motivo, por el cual el uso y difusión de las imágenes grabadas en las redes sociales debe contar con el consentimiento explícito de los padres o tutores conforme al artículo 49.1 a) del RGPD, previa lectura y comprensión de los riesgos que puede suponer (ANEXO I).

8.- Podrá retirar su consentimiento y/o ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del IMEB, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

### **Derecho a la propia imagen**

El derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18 de la Constitución, regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y, al tratarse de un dato de carácter personal, también se ve afectado por la normativa de protección de datos regulada por el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD).

La normativa de protección de datos nos obliga a disponer de autorización de las personas que ostentan la representación legal del menor para publicar su imagen (fotografía/vídeo) y por ello solicitamos su consentimiento para poder realizar dichas publicaciones, en las cuales aparezcan individualmente o en grupo, los niños/as participantes (ANEXO I) con la finalidad de promocionar las actividades objeto del presente concurso.

**VERSIÓN REDUCIDA DE LA CLÁUSULA (a incluir en los anexos de las bases del concurso a través de**

**los cuales se recaban los datos personales y se solicitan las autorizaciones para el tratamiento y publicación de las imágenes de los menores).**

Identificación del tratamiento: Concursos. Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques. Finalidad: gestión de la inscripción y participación en el concurso y publicación en diferentes medios. Legitimación: aceptación de las bases del concurso (relación contractual) y consentimiento para el tratamiento y publicación de los datos personales. Destinatarios: Ayuntamiento de Calvià y Redes Sociales descritas en las bases del concurso. Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos así como a retirar su consentimiento siguiendo las instrucciones indicadas en el apartado de protección de datos de las bases del concurso.

*¿Dónde debe insertarse la cláusula informativa?*

En todos los documentos en los que se solicitan datos de carácter personal. Deberá guardarse el documento firmado en el correspondiente expediente. Igualmente se informará de la cláusula mediante cartel o similar cuando los datos se proporcionen de forma oral.”